# 市场营销毕业实习计划

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-01-12

*一、实习目的 通过毕业实习，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。 本次实习，学生要自主选择...*

一、实习目的

通过毕业实习，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。 本次实习，学生要自主选择一个具体领域，深入到其内部进行实践，将所掌握的旅游管理专业的综合知识运用到该行业中，提高在相关领域的实际技术水平，并初步培养动手能力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。其基本目的是了解所在地区、所在行业部门的一般概况，所在单位的性质、职能，经营、管理水平，特点与创新，发现存在的问题，运用相关知识进行原因分析，提出相应的办法与策略等。

通过毕业实习，达到如下目的：

1 、较全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。

2 、帮助学生进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识。通过实践环节，检查学生对所学知识的理解程度、掌握程度和实际应用能力。

3 、有针对性地锻炼学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，促进学生将所学理论与实践相结合，培养他们脚踏实地、扎扎实实的工作作风，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4 、培养社会交往和公关能力。

二、实习地点、单位和时间

时间： 20\_年1月3日至20\_年1月22日

20\_ 年2 月21 日 至20\_ 年6 月4 日

毕业实习地点：学院实习基地及由学生自行联系确定的其他单位。

实习岗位：由实习单位具体安排，主要是市场营销相关工作岗位。

三、实习的基本内容

经济管理教研室关于实习内容的建议如下： 学生通过一段时间在相关岗位上的具体操作练习，应了解实际工作中具体作业流程及不同模式，从而使已学过的专业知识与实践相结合。本实习原则上应选择与市场营销专业知识相关的部门进行，内容包括商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。毕业实习的基本内容：

1 、收集实习岗位相关资料，了解实习单位的组织机构，尤其是旅游企业管理组织机构的设立及其职责权限的划分情况。

2 、参与实习单位的工作过程。

3 、观摹实习单位的工作活动。包括：商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。

4 、在实习报告中分析评价实习单位管理制度的制定和执行情况与不足，并提出合理化改进意见。

Eg1 ：旅游饭店实习

现代饭店是一种综合复杂的商业部门，包括前厅部、客房部、人力资源部、财务部、营销公关部等服务部门。因此要实习的内容是十分丰富的。但总的要求，经过有关服务实践，了解掌握现代饭店的管理理论的组织结构、组织制度、经营战略与决策、市场营销管理、服务质量管理、督导管理、人力资源管理、财务管理、饭店设备管理和安全管理等。

实习的具体内容如下：

1 、了解和掌握现代饭店服务的标准。

服务的态度标准；服务的行为语言标准；服务如何满足宾客个性化需要的标准；服务工作的指导方针。

2 、前厅部

前厅部的工作特点及其基本职能；前厅部的组织管理；前厅部的工作流程及岗位职责；了解前厅部的区域环境设计与设备设施；了解前厅工作中的人际交流；前厅预定工作管理；前厅接待工作管理；前厅问讯工作管理；前厅收银和收入审计工作管理；前厅商务工作管理。

3 、客房部

组织结构及主要岗位职责；客房部区域环境艺术和布局装潢设计；客房的清洁保养工作和管理；客房服务工作及管理；客房部物资设备的管理；客房部的劳动管理。

4 、人力资源部

饭店员工的配备与储备方法；饭店员工的培训管理方法；饭店员工的考核评估方法；饭店工资制度设计的原理和方法；饭店的动力管理方法。

5 、营销公关部

饭店的需求分析；饭店市场细分与营销战略的选择；饭店的产品设计；饭店的价格决策方法；饭店营销的沟通技术；饭店的主要推销方法。

Eg2 ：旅行社实习

1 、导游接待部

接受旅行社分配的导游任务，按照接待计划安排和组织旅游者参观、浏览；负责向旅游者导游、讲解、传播中国文化；配合和督促有关部门安排旅游者的交通、住宿，保护旅游者的人身和财产安全等事项；反映旅游者的意见和要求，协助安排会见、座谈等活动；解答旅游者的问询，协助处理旅途中遇到的问题。

2 、计调部

排好线路，安排好行程。联系酒店、旅游车、以及用餐的地方。出好票据，并事先核实所出票据的准确性（数量、时间等）。如是组团社需联系地接社，用传真或电话协商好接待标准及价格。做同行业的游客输送简称同业。多以电话和传真来完成。

3 、接待部

热情周到的接待所来办理、咨询相关旅游业务的人员。向游客介绍特色的旅游线路。

4 、外联部

利用相关的旅游信息到有旅游需求的地方介绍自己的旅游产品。联团、调查市场同业价格、组团等相关工作。

注意：学生可根据自身情况以及企业的需求，选择其中的若干内容进行深入了解和实习。

七、实习的有关要求

1 、自行联系实习单位。

2 、联系好实习单位后开始实习两周内，将实习单位名称、地址、联系方式等信息反馈给导师。

3 、实习结束后，需提交实习单位加盖公章的鉴定意见和个人实习总结。

4 、遵守国家法律、法规与社会公德；严格遵守实习单位各项规章制度；

5 、尊重单位领导和职工，虚心请教，深入细致地开展实习活动；

6 、爱护公共财物、注意环境卫生和个人卫生，积极参加实习单位的公益活动；

7 、加强自我修养，树立良好的大学生形象；

8 、加强安全意识，保证实习顺利进行；

9 、服从实习领导小组及实习单位的协调和指导；

10 、重大问题和困难及时与实习领导小组取得联系并作汇报；

11 、按时返校进行实习总结；

12 、违反上述要求者，视情节轻重给予纪律处分及扣除实习成绩的处理。

八、毕业调查报告的书写

（一）选择与联系实习调查单位

建议选择所在实习单位。如确认有更合适的调查单位，可以另选，但必须附有调查单位的通讯联系资料。

（二）拟订实习调查计划

1 、调查目的

根据本专业特点，通过调查侧重掌握旅游景区或旅游企业的经营特点、企业发展现状、前景，整个旅\*业的发展状况、存在的问题及对于解决对策的思考、旅游文化形式、旅游对社会、文化的影响等内容。

2 、调查计划

从上述内容中，选择调查的核心主题，并做适当延展，拟订调查计划——调查什么、如何调查、从何处入手。要调查部门、人员，具体布置和时间安排等。

（三）整理资料及撰写调查报告阶段

前一阶段所获的均为原始资料，本阶段应注意围绕调查目的。对原始资料进行筛选，确保真实性、准确性和实用性。

然后对之进行分析与研究，充分运用所学理论知识与之印证，要能通过调查发现问题更能解决问题。将分析研究的结论撰写出来。调查报告注意要理论联系实际，语言流畅，逻辑性强，不少于 1500 字，并连同调查提纲、调查记录按时提交被调查单位和实习指导教师。

（四） 毕业实习报告的内容要求

1 、报告标题

2 、实习地点

3 、实习单位

4 、具体部门

5 、实习时间

6 、实习内容

7 、实习收获：了解所在地区、所在行业部门的一般概况，所在单位的性质、职能，经营、管理水平，特点与创新，发现存在的问题，运用相关知识进行原因分析，提出相应的办法与策略等。

8、 对改进毕业实习的意见和建议

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！