# 实习周记范文模板【5篇】

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-01-09

*实习能帮助大学生树立市场意识，端正就业态度。大学生通过实习才能认知社会中的优胜劣汰，培养竞争意识，才能在实习中了解用人单位的需求和要求。本篇文章是为您整理的实习周记范文模板【5篇】，希望可以帮助到您，欢迎分享！>1.实习周记范文模板　　实习...*

实习能帮助大学生树立市场意识，端正就业态度。大学生通过实习才能认知社会中的优胜劣汰，培养竞争意识，才能在实习中了解用人单位的需求和要求。本篇文章是为您整理的实习周记范文模板【5篇】，希望可以帮助到您，欢迎分享！

>1.实习周记范文模板

　　实习内容很单调，因为公司雇的司机要调到汕尾那边去有点事情，所以我们这边没有车，出去有所不便，由于xxxxx地铁11号线的施工单位是由xxxx来承包的，那里便是单位施工人员的住处，全都是搭的平板房，我是第一次去那民工住的宿舍，给我感觉两个字那就是艰苦，条件真的非常艰苦，宿舍没有空调，只有领导和技术人员的房间里有空调，而且领导宿舍都是单间，民工宿舍就不同了，很多人住一块。到了xxxx的施工工地才觉得我是真的踏入了工地，的确是我想象中的那样，唉，还是得好好努力啊。参观了xxxx的驻扎地后，我就回到宿舍继续看看组长给我的地铁施工监测方案，他也希望我能够学到很多，毕竟我来这呆的时间不久，只有一个多月的时间，我也会珍惜这次的机会，希望能够学到更多的知识和经验。

>2.实习周记范文模板

　　本周实习收获是如何端茶递水，学了一周终于学精通了。也许大家难以置信，但是别小看了这个细节，要做好还是需要细心揣摩，这里与大家分享一下。

　　1、准备茶水，拿常规纸杯来讲，接近一半的热水加少量凉水，保证大约三分之一的空白。标准：热气腾腾却不烫手。

　　2、在客户坐下后半分钟左右递上，与其侧面屈身双手放到客户较近的位置，并清晰地提醒客户，“您好，请用茶”。

　　3、每隔十分钟询问一次客户是否需要续杯，或者其他服务（复印、打印材料等）。

　　4、当客户离开后走出理财中心，取走客户纸杯，将其所坐靠椅归位。

　　总而言之，服务应该是一个善始善终的过程，在此期间一定要注意察言观色，主动理解客户需求，在客户需要的第一时间主动服务。

>3.实习周记范文模板

　　重新全面学习了网络服务器的相关知识。

　　网络服务器是局域网的核心，根据它在网络中所起的作用，还可以进一步分为文件服务器、打印服务器和通信服务器。文件服务器能讲大容量磁盘空间提供给网上客户机使用，接收客户机提出的数据处理和文件存取请求，向用户(客户机)提供各种服务。打印服务器接收来自客户机的打印任务。通信服务器主要负责网与网之间的通信和提供各种调制解调器等多种接口。

>4.实习周记范文模板

　　在方老师的指导下上架，到此xxxx集团xxx年的文书档案汇编任务就算完成了！基本上是本人亲手做成的，看着七盒排列整齐的汇编，心中不免充满了成就感，这也算是本次实战实习的第一项任务，圆满的完成了任务。

　　其他的人还在人事档案装盒，我就端详了一下人事档案的分类，代字为：GZ，意为干职，接着11为干部，13为聘干，3为职工，3为离退休人员，4为死亡人员档案，在此之后为四位代号，每一类代号中的人名以姓氏笔画的多少来排列，并留有一定的余地，来添加新的姓氏。

　　接着方老师给我们讲解了人事档案的整理：

　　1）取出档案，准备好隔页纸依据规定来分十大类。

　　3）在分类的时候去除金属装订物，需要注意的是在分类的过程中有些类别可能比较灵活，需要认真处理。

　　3）编号，右上角为x—x，大类在前，小类在后，然后在又下角标注页数。

　　4）写案卷目录，需要注意的是分类，并留有余地，以备后用。

　　5）装订，首先应该裁，叠，使其标准化，应一叠为主，不得以才裁，尽量保持原貌，太小的应该粘贴到备用纸上，以便装订。

　　6）打孔穿线系活扣即可，最后装盒！

　　分类、编号著录、装订，进行流水线作业，效果挺不错！

>5.实习周记范文模板

　　我的主要任务是翻看公司以前的账目，因为之前我们做的都是与凭证有关的事情，所以今天林姐拿出来的都是账簿。我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比较分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义。

　　在翻看会计账簿的过程中，我发现账簿中如果出现书写错误，就会有红线在错误的数字或文字上划上一笔，在红线的上方填写正确的文字或数字，并且还发现在更正处都有盖章，这个我知道是为了明确责任，这是一种更正错误的方法，我在课本上也都有学过，可是已经记不清了，下班回家翻书才知道，更正错误的方法不只是有一种，而是有三种，分别是上面说到的划线更正法、用于更正凭证上出现的错误的红字更正法、还有专门用于凭证上金额登记出现问题时所使用的补充登记法。这三种更正错误的方法根据各自的具体情况而定。

　　日子过的可真是快啊，第xxx个星期也就是我在这里实习马上就要一个月了。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！