# 出纳寒假实习周记【精选12篇】

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-02

*实习能帮助大学生树立正确的立业观，适应市场，顺利就业。通过实习，大学生能提前了解社会，认知自我，准确定位，树立正确的立业观和择业观，迈出走向社会的第一步。以下是为大家整理的出纳寒假实习周记【精选12篇】，供您阅读学习！>1.出纳寒假实习周记...*

实习能帮助大学生树立正确的立业观，适应市场，顺利就业。通过实习，大学生能提前了解社会，认知自我，准确定位，树立正确的立业观和择业观，迈出走向社会的第一步。以下是为大家整理的出纳寒假实习周记【精选12篇】，供您阅读学习！

>1.出纳寒假实习周记精选

　　本周的凭证已经制完，并打印了出来，虽然我只是出纳，并不能参与到会计们的工作中，但作为一个有理想的出纳，我在帮忙打印凭证的时候仍不放弃学习的机会，一边整理刚打出来的凭证一边看上边的分录。言归正传，说到学习我是有切身体会的，学东西只有在工作中或是用到的时候才学的比较快，原因无他，随时用到的东西总是记得最牢固的。

>2.出纳寒假实习周记精选

　　实习的第xx周主要任务是熟悉环境和进入状态，我也基本上跟的上公司的节奏了。但仍是对出纳岗位的概念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原先的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的。

　　另外，这一周我的另外一个任务就是“跑银行”。单位收付业务主要是经过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。填写汇款单、取款单，拿银行回单等，回到单位后，还要结出银行余额表，最终便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

>3.出纳寒假实习周记精选

　　这一周学习的是出纳账务处理程序。首先学习的是报销审核。在支付证明单上经办公是否签字。若无，应补。附在支付证明单后的原始票据是否有涂改。若有，问明原因或不予报销。正规发票是否与收据混贴。若有，应分开贴。支付证明单上填写的项目是否超过3项。若超过，应重填。大、小写金额是否相符。若不相符，应更正重填。报销内容是否属合理的报销。若不属，应拒绝报销，有特殊原因，应经审批。支付证明单上是否有总经理签字。若无，不予报销。

　　出纳业务处理的步骤基本上一致，其基本程序是：

　　1）根据原始凭证或汇总原始凭证填制收款凭证、付款凭证；对于转账投资有价证券业务，还要根据原始凭证或汇总原始凭证直接登记有价证券明细分类账（债券投资明细分类账、股票投资明细分类账等）。

　　2）根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账、银行存款日记账、有价证券明细分类账。

　　3）现金日记账的余额与库存现金每天进行核对，与现金总账单逐笔核对；银行存款日记账与开户银行出具的银行对账单逐笔进行核对，至少每月一次，银行存款日记账的余额与银行存款总分类账定期进行核对；有价证券明细分类账与库存有价证券要定期进行核对。

　　4）根据现金日记账、银行存款日记账、有价证券明细分类账开户银行出具的银行对账单等，定期或不定期编制出纳报告，提供出纳核算信息。

>4.出纳寒假实习周记精选

　　经过xx周多的时间，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮忙的。

　　那里的工作，每一天似乎在重复着做一些事情，可这一切却仍然对我充满了新鲜感。抽空的时候，我接触了很多的记账凭证和原始凭证，我对会计的认识也得到了进一步提高。编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，怪不得别人说在事务所干上一个月Excel水平提高很多。

　　这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是林师傅在做，我在旁边慢慢地学。下周师傅说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

　　每一天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

　　在这xx周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

>5.出纳寒假实习周记精选

　　转眼间第xx周也过去，总结一下这一周的工作。我的工作先是做出纳，并兼帮忙输入公司的进仓单、送货单和退货单等单据。但刚开始，也只是帮忙输入一些简单的单据，一些真正有关会计工作的却还不怎么涉及到。这也是因为刚进公司，一些重要的事情我都无法去涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好每一件小事，将来才能成就一番事业。

　　每天早上基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮忙打扫卫生。有了舒适的环境，工作做起来轻松，心情也愉快。

　　这一周基本是在忙碌和琐碎中度过，虽然是一些琐碎的小事，但就是感觉有一种新鲜感，每一件小事经过自己亲力亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有成就感和价值。

>6.出纳寒假实习周记精选

　　这周是第xx周了，下周就开始春节的放假时间了，感觉时间过的很快，在这里也呆了两个多月了。

　　因为马上就是中国人最重视的节日春节了，因此公司里也需要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱，由于已经在公司一段时间了，一些小额的现金是由我来保管的，所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销。对于给出的钱，我都数两遍，确保无误，同事拿回的单据我也会核对，确保准确无误。

　　值得高兴的一件事是在放假前老板还给我们发的过年费，虽然我只是刚来实习的，但老板也给了我1000的过年费，真的很高兴。工资还没有这么多就发了这么一笔钱，回去也能过个好年开心了。

　　虽然已经在公司两个多月时间了，但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司，先扫一下办公室，再帮同事的办公室收拾一下，我知道任何事情都是贵在坚持，虎 头蛇尾的话，不仅会给公司留下不好的印象，而且也会给学校造成不好的影响，连累了学校的声誉。所以，我每时每刻都要严格要求自己，为了给自己争气，也为了维护学校的声誉。

>7.出纳寒假实习周记精选

　　在这短短的xx周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心向师傅们请教的态度得到了公司的认可，临走的时候，我给xx老师买了一件小礼物，以表达我对她xx周来孜孜不倦的教导的感谢之情。

　　回顾这xx周以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实习之前还对学校的安排抱有成见，但实习过去我能深深体会学校的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不便应万变。

>8.出纳寒假实习周记精选

　　这周的工作内容与出纳内容还是没有什么关联。因为带我的经理自己有许多事要忙，没有空教我。只是让我帮忙录入文件等一些关于Microsoft Office的电脑操作。我也利用这个机会，把Microsoft Office的几个软件都熟悉了一遍。虽然我考过了计算机一级的证书，但是太久没有接触还是难免有些生疏。利用晚上的时间，把大一的计算机书也拿出来查阅。特别值得一提是经理让我登入本公司内部系统核查本公司的重要客户信息，看似很简单的工作，但是我明白，我的努力和真诚打动了经理，我也得到了经理的信任。我更清楚的知道这些重要客户对公司的意味着什么，所以我在核查的过程中一丝不苟不敢有一点懈怠。我更新客户的信息，按照经理的指示一步一步的完成。这个任务虽然简单，但是数量很大，面对电脑5个小时一动不动的完成，离开一步都要记得切换待机模式，以防公司信息被他人窃取。

>9.出纳寒假实习周记精选

　　通过第xx周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作概念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的。

　　这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。填写汇款单、取款单，拿银行回单等，回到单位后，还要结出银行余额表，最后便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

>10.出纳寒假实习周记精选

　　本周是我的第xx个实习周，在接下来的日子里，我会在建行舟山分行会计结算部进行毕业实习。

　　本周最深的印象是第一天报到。那天如约来到建行的人力资源部报到，填好表格后，等待实习岗位的分配。原本好像说是要去网点实习的，但通电话后，办公室的同志告诉我要去6楼实习，并让一位刚从6楼下来办事的面目和善带点知识分子气息的女士带我一起上去。报到后，碰巧上次有过一面之缘的陈经理带我找师傅，缘分啊缘分，发现我的新师傅就是刚才领我上楼的女士，真是师傅领进门，看来我要好好开始自己的实习修行了。

　　在接下来的几天，我主要了解未来xx周的工作环境及初步的内容。在师傅的帮助下，我主要学习了关于同城交换这一块的简单操作。

　　本周，慢慢融入陌生的工作环境是我最迫切的任务，对人的一个微笑、一个热情的招呼，做好认识新同事并让同事认识我的互动工作，是我迈向毕业实习的第一步。

>11.出纳寒假实习周记精选

　　实习期已过半，同事间的融洽相处让枯燥的生活增添了许多生气与色彩。

　　本周，我跟随同事xx去人民银行开户。先是各营业网点提交上要开户的客户的资料，然后我们根据基本户、临时户、专用户、验资户等的要求检验并录入相关信息，等我们把一切都妥当，就带起手续与资料去人民银行开户。人民银行是“银行中的银行”，有许多同城交换的交换员也会来此完成工作。

　　其实在大学金融课里已经学过银行结算帐户这块知识，但并不代表现实操作就立马能熟练正确操作。比如临时户和一般户要求开户的时间在近两年有所调整，并且市区和普陀所规定的时间也不同。而且，实际操作由于不止是大脑的想象，所以更深有体会。

　　本周的收获是书本与实践操作之间的联系转换、融会和形象化，有些书中无法体会的知识点在实践中能帮助自己真正的理解，正所谓“实践是检验真理的标准”。

>12.出纳寒假实习周记精选

　　前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。

　　会计报表调整系统主要是通过填列本年和上年的试算平衡表来对资产负债表、利润表、现金流量表等进行审定，的优势在于编制调整分录来对报表进行自动调整，不过感觉该系统在某些方面还不够智能；财务决算表的数据其实是从会计报表调整系统中审定数中直接获取的，它是最终附于审计报告之后的报表，财务决算表工作簿里面自带一张审核表，对会计报表之间的钩稽关系进行了审核；财务报表附注工作簿中主要有财务报表和个附注项目明细，工作簿中自带的审核公式对表与附注的钩稽关系进行了很好的自动审核。下一阶段的工作便是打印整理复核工作底稿，对于从来没有完整接触过一个项目的我，这些底稿对我来讲还是充满了挑战性。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！