# 有关会计实习报告格式范文(推荐)(五篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-01-16

*有关会计实习报告格式范文(推荐)一(一)实训时间：20xx年x月x日——x月x日(二)实训单位：xx机床有限职责公司(三)实训目的：1、透过对企业会计模拟实训，这样能够系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认...*

**有关会计实习报告格式范文(推荐)一**

(一)实训时间：20xx年x月x日——x月x日

(二)实训单位：xx机床有限职责公司

(三)实训目的：

1、透过对企业会计模拟实训，这样能够系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过

2、实训的资料涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成状况：透过老师的指导，以xx机床有限职责公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上能够灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项资料务必完整，记帐凭证就应连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证务必附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，就应重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目会总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，透过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和职责对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的透过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。透过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是透过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识十分的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固个性是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有透过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是透过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是十分繁琐，也是十分重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦!但是最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧!

(二)推荐

但是作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是十分实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也务必培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。证据，在此刻的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都明白作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都明白会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅仅是对企业负责更是使对自己的负责。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每一天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己就应拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的就应学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

**有关会计实习报告格式范文(推荐)二**

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实训内容的衔接可以有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识,有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用,增强学习的积极性。通过系统的模拟操作，深刻理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。

首先我们在在老师的入门式的讲解下完成了50道分录。接下来，就是登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，总帐余额试算表，资产负债表，利润表。这些什么总帐、明细分类帐、三栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大!

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了!在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中,不仅需要有所侧重,而且需要相互衔接,基础的和重要的实训内容适当重复,其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核,记账凭证的编制,账簿的登记和报表的简单认识,使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制,财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制,成本会计则突出成本计算方法的训练,我们根据课程的教学目的组织会计实训,使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接,循序渐进地进行模拟实训。

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。

**有关会计实习报告格式范文(推荐)三**

专业实习是为财会专业学生设置的重要实践教学环节。财会专业在相关专业课程学习的基础上，体验基层实际工作和认识会计知识在实践中的应用，是学生理论联系实际的课堂，有助于提高学生的就业竞争能力，为将来学习专业课和完成毕业实习或毕业论文打好实践基础。

(一)熟悉并掌握会计核算工作组织程序。

(二)掌握一般会计业务的凭证编制、整理技巧;帐簿登记、报表编制方法。

(三)熟悉企业的财务会计工作组织流程，了解管理部门之间的协调与合作。

(四)了解会计电算化软件的操作与处理以及会计资料的输出、存储和保管。

(五)了解会计师事务所的审计工作流程和审计业务处理中的技术方法与技巧。

第八学期后半学期，总时间为8周

以分散实习为主，学生自己寻找实习单位实习。

分院成立实习指导小组，由分院党政领导和专业老师组成，全面负责财会专业学生的实习工作。

具体分工安排如下。

组长：李雷(负责总协调，86596848)

副组长：廖晓安(协调实习工作，86597083)

组员：刘頳(负责本科实习的检查和任务的下达，86596560)周海钧(负责实习的管理，86595954)

朱新满(负责专科实习任务的下达和检查，86596550)

1、任务

通过与专业对口或接近的企事业、行政机关、社区等单位的参观学习、实际操作或跟班劳动，使学生较全面地了解与本专业有关的基本工作过程及实际知识，比较深入地了解有关专业知识，初步获得组织与管理的实际技能，收集相关资料，进一步理解与巩固所学的理论知识，拓宽专业知识面，提高分析问题和解决问题的能力。

(1)毕业实习安排在第八学期;

(2)每位学生在实习期间，必须做好实习周记录，实习周记录不得少于5篇;

(3)本科学生在实习结束后须撰写毕业实习总结。字数不少于3000字，要求一律用a4纸打印。

2、基本要求

(1)遵守实习单位的规章制度，请假必须经分院和实习单位同意;

(2)要特别注意人身安全、财产安全;

(3)遵守操作章程，严禁违章操作;遇到问题及时向指导教师反映。

(4)本实习手册、实习中期报告和实习总结必须于实习结束后一周内上交指导教师处。

3、专业要求

(1)巩固财会基本理论知识并有所提高;

(2)巩固并提高企业实际经济业务账务处理的能力;

(3)巩固和提高理论联系实际的能力。

略

(一)实习学生必须在规定的时间内完成全部实习任务，并提交实习日志，实习总结(报告)和单位反馈表(必须加盖实习单位公章)，方可参加考核。

1、实习单位评价占30%;

2、指导老师评价占40%;

3、实习总结占30%。

(二)专业实习考核成绩由学院实习领导小组根据学生在实习期间的表现进行综合评定。即根据实习单位具体意见、指导教师意见、学生实习材料来综合评定学生实习成绩。

成绩评定标准：

优秀：实习态度端正，组织纪律性强，无缺勤和违纪;工作积极主动、刻苦、勤奋，按照大纲很好地完成了实习内容;实际操作能力强，理论联系实际好;实习报告全面系统。

良好：实习态度端正，组织纪律性强，无违纪现象;工作积极主动，较好地完成了大纲要求的实习内容;有一定实际操作能力，能理论联系实际;实习报告全面系统。

中等：实习态度基本端正，无违纪现象;完成了大纲要求的实习内容;有一定实际操作能力，能理论联系实际;实习报告全面。

及格：实习态度基本端正，无违纪现象;基本完成了大纲要求的实习内容;完成了实习报告。

不及格：违纪或违法;或者无故缺勤累计超过十天;或者因工作不负责任造成严重后果;或者不服从分配、不听从指挥;或者未完成实习报告。

(三)凡实习成绩不及格者，不能取得学分，须重修及格后方能毕业。

九、实习纪律和有关事项

(一)严格遵守国家法律、法规，遵守社会公德，爱护公共财物，自觉维护社会安定秩序。

(二)保守国家机密;严禁徇私舞弊、收受贿赂。

(三)严格遵守实习单位的规章制度和工作纪律，服从实习单位的管理，保证实习期间的安全;尊重指导教师，虚心向业务部门的老师学习。

(四)学生在整个实习过程中应有强烈的集体荣誉感，注意自己的一言一行，自觉维护学校的声誉。

(五)分散实习学生，在实习开始后两周内须将实习地点告知年级办公室，并保持与学校的联系畅通，提供信息不得弄虚作假。

(六)实习期间无特殊情况，不得擅自中断实习。因故必须请假时，须严格遵守请假制度，不履行请假手续或程序不符合要求或假满不及时归队者，均作旷课处理。

(七)实习学生因违反纪律而造成不良影响或重大损失者，由学校或实习单位按相关规定给予相应处分。

**有关会计实习报告格式范文(推荐)四**

综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际，培养和提高会计核算的实际操作能力。

加深对成本会计核算过程以及核算方法的理解和掌握，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

本次实习二项内容：

1.各种成本费用的归集与分配。

2.各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）的综合训练。

一、生产成本的归集与分配是基础部分，它对以后几章内容有很大作用。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品七个方面进行了分章做题练习，经过实习我基本能够对这些费用进行分配。在这些章节中难度不大，只要掌握了一些方法，在加耐心做题训练，就能熟练掌握了。可以说这些章的内容不难，学好了这些，以后的部分学习起来就容易了。

在材料费用方面，分配费用比较简单，比如一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法如按材料消耗定额或材料定额费用分配，从而计入各产品成本。人工费用方面，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法如实际工时进行分配后分别计入各成本项目。工作总结辅助生产费用方面，在本次实习中，主要运用交互分配法分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的求分配率。制造费用的分配方面，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法如工时比例、定额材料比例，分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。废品损失计算，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。完工产品和在产品成本的计算是成本核算的最后一项内容，也是很难很重要的部分在实习中我们主要用约当产量法，定额成本法和定额费用分配法来做,在这里我们花费了好多时间。

二、各种产品成本计算方法综合运用。在实习的过程中我们只是讲了品种法.分批法和分步法。其中品种法是最基本的方法，好多企业都用这中方法，在实习过程中花费了好几节课。而分批法是按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题。分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产，分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

1.经过四周的实习，热门思想汇报让我真正体会到成本会计是一项巨大而复杂的工作，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯。

2.经过实习，使我比较全面、系统的了解和熟悉了现代成本会计核算各个环节的基本内容，加深了我对成本会计核算基本原则和方法的理解，使我对成本会计操作的基本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的基础。

3.以前没有学懂的一些东西，在这个实习过程中我基本把它们弄懂了，可以说这是对我所学知识的复习和深化。

4.实习中以前教我们财务会计的那个老师采用的方法就是让同学来讲，同学讲后又亲自来给同学讲，我认为这种方法很好，它可以锻炼同学的能力又可以督促同学的实习，同学可以充分发挥自己的长处来给同学教授好的方法和知识。

1.我们在实习的过程中只是根据实习教材做题训练，虽然在这个过程中我们学会了做一些题，但是没有到校外企业进行实习，没有在实际环境下亲身实际操作过，以后工作中碰到有些实际东西我们仍然不会做。

2.在实习过程中因为认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

1.我希望学校给同学联系到校外企业进行实习，只是在教室里做题和讲题不太好，并且有时会让同学感觉到很枯燥。

2.老师应当讲一些工厂以及工作中实际遇到问题时的解决方法。

3.在实习的过程中课太少，在以后应当排四节课，应该严格要求同学，督促好同学的实习。

**有关会计实习报告格式范文(推荐)五**

一、实习目的：

根据本专业教学计划，会计学专业学生毕业前进行毕业实习。实习期间，要求学生对企业(事业)单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，使学生通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

二、实习内容

(一) 全面了解企业财务管理现状

1、企业概况、产品结构和工艺流程;企业组织机构设置，财务部门职能及企业经济核算体制;

2、企业经济效益，经营状况与财务状况;

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二) 全面熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。

2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3、掌握实习单位会计账户设置、 复式记账法 、填制与审核凭证 、登记账簿 、成本计算、财产清查方法。

4、编制会计报表。

(三)编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习日记和实习报告。

三、实习方式

实习主要采用自愿原则，由学生自己联系校外实习单位(企业，事业单位，会计税务事务所)，然后上报汇总。

四、时间日程安排

20xx年2月25日——20xx年4月19日：学生校外实习

指导教师要向学生明确学校学院有关毕业实习的要求，要求学生要结合就业方向进行毕业实习，并要加强与学生实习单位实习导师或领导的交流，与实习单位相关实习导师共同确定学生实习计划，密切学院与实习单位的联系。学生毕业实习应结合所学专业和就业方向寻找实习单位，并由实习单位负责人或部门负责人与学生毕业实习及论文指导教师建立联系，共同协商确定学生实习计划，共同签字(或签章)确认。20xx年2月25日前交实习计划

五、校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不外传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服务安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导;注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回实习日记、实习鉴定，并由实习单位负责同志签署意见并盖单位章。实习日记要求手写。

六、毕业实习成绩评定和考核办法

1. 学生按照毕业实践计划完成岗位实践教学任务，经考核合格取得相应学分。

2、指导教师具体负责管理整个毕业实习过程，对严重违反实习纪律、造成严重事故的学生，指导教师有权中止该生的实习过程，实习成绩以不及格记载。

3、没有完成实习全过程或没有交实习鉴定表、实习日记，实习报告的学生，实习成绩以不及格记载。

4、正常完成实习的学生毕业实习结束后，应将实习鉴定表、实习日记，实习报告交指导教师。

5、实习考核。实习结束后，20xx年4月25日前指导教师应会同实习单位反馈意见及学生提交的档案资料、实习过程，按照不及格、及格、中、良、优五级分制评分;良≤60%，优≤20%。提交学生上交的实习材料和成绩评定结果。学生签订就业协议情况应在学生毕业实习成绩等级评定中有所体现，对未就业、就业方向与实习方向不一致的学生，毕业实习成绩一般不得评定为良好及以上

档案内部的每份实习资料要求有评阅痕迹，最终评分写在档案袋上。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！