# 混凝土厂的资料员的实习周记范文

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2023-12-30

*写一份资料员相关的实习周记不难，让我们也来写写。资料员的工作非常琐碎，似乎是个人就能干的一项工作，但要想把资料员工作干好，也绝非易事。你是否在找正准备撰写“混凝土厂的资料员的实习周记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！1混凝土厂的...*

写一份资料员相关的实习周记不难，让我们也来写写。资料员的工作非常琐碎，似乎是个人就能干的一项工作，但要想把资料员工作干好，也绝非易事。你是否在找正准备撰写“混凝土厂的资料员的实习周记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**1混凝土厂的资料员的实习周记**

一、实习时间

20\_\_年1月6日20\_\_年1月31日

二、实习目的

通过实习，巩固和加深理解本专业的专业课程基本理论知识，在实践中达到适当拓宽知识面的目的，为进一步学习专业课程和毕业设计奠定基础;

通过参加具体工程的施工技术与管理工作，在实践中了解土木工程施工管理的全过程，达到理论与实践相结合的目的;

通过随岗工作，培养学生的施工组织能力和作为工程技术人员应当具有的基本素质，达到专业培养目标。

三、实习任务要求：

工地内业

①全面熟悉工程施工图，了解设计意图，明确设计要求;

②参与计算工程量、进行工料分析、协助编制施工图预算及工程量清单;

③参与制定施工方案、施工作业指导书;

④参与编制施工进度计划、劳动力和物质设备调配计划，参与施工平面布置图、施工技术交底图的绘制;

⑤参与整理内业资料。

以上第①条要求独立完成，其余各条在施工单位技术人员指导下完成部分内容。

工地外业

①熟悉施工现场;

②参加施工放样测量、标高引测、沉降观测等工作;

③参加原材料检验、试块制作、隐蔽工程检查验收以及工程质量检验评定等工作;

④参与施工技术交底及现场施工管理工作;

⑤在可能条件下参与适量的工程操作。

四﹑实习单位及项目简介

实习单位简介：\_\_\_

项目简介：\_\_\_

五、实习内容

本人在\_\_项目担任实习资料员的工作，主要负责。协助资料员进行工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。

主要工作内容为：

负责接收上级有关部门，各部、室发送的各种图纸、文件等资料，并登记造册，妥善保管。

负责发放本部门对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续。

规范工程项目开发施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发，保管制度。

对各种工程资料进行科学的规(20\_设计公司实习报告)范的编号、登记、复印。

负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按有关工程技术资料的重要性进行分类，及时清理作废资料不被误用。

发放的图纸资料必须留原件一份，连同发放清单一起存档。

负责定期清理工程档案，合同、资质和建设、规划、国土等主管部门审批原件，及时移交公司档案室存档。

负责视具体情况定期清理资料室档案。

相关部门借阅图纸及工程资料，应报工程主管工程师同意，登记相关借阅内容及时间，到期归还时，须经双方签名确认。

若因公须借阅公司规定的机密资料，须报总经理同意并填写有关借阅手续后，方准借阅。

20\_\_年1月6日1月31日，我在\_\_建筑工程有限公司承接的\_\_项目上担任实习资料员，时间在日复一日的工作中悄然度过，我短暂的实习期就在不知不觉中划上了句号。

这次实习是我们学习理论知识的阶段性考察，更是作为大四毕业生所面临的一项必经的意义重大的考验，这是我们在本科学习中最后一次以学生的身份、带着依然浓郁的求知欲望具体接触、探索有关土木工程房屋建筑的现场事物的毕业实习，因此，能否将理论知识与实际相结合，突破了书本上的限制，是我们的重要任务以及关键点。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为整个大学学习生涯我也经历过不少的实习，但这次却又是那么的与众不同。他将是全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等的试炼。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去，测试我能否胜任未来的专业岗位。

土木工程实习，也就是理论与实践的结合，特别是对与建筑这种实践性能非常强的一门学科更要强调实际操作技能的培养。应该说在学校学习的专业知识都是理论上的，与实际还是有点差别的。而且教材的更新速度肯定比不上技术的发展，尤其是这门学科，在很大程度上与书本有一定程度的差异，技术方面也有很大的不同，在这次实习中能使我们所掌握的理论知识得以升华，把理论与实践找到一个最好的切入点，为我所用。所以就要有一个将理论与实践相融合的机会。在实习中可以得到一些只有实践中才能得到的技术，为我们以后参加工作打好基础，这就是这次实习的目的所在。

这次实习的时间虽然不长，但是我却知道这次实习的重要性，因为这次实习是我们的毕业实习，作为我们深刻认识本专业的一个窗口，同时又是择业，社会交往乃至认识社会的第一次机会，所以我一早就决定，在这次实习生活中，要严格的要求自己，并虚心向各位师傅学习请教，让自己通过这次实习，确实学到一些东西，减少自己将来踏入社会的一些盲目性，让自己在今后的工作道路中能够走的更自信。这是关系我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的!

我在项目上担任的是资料员工作，主要是辅助正式的资料员完成工地上的资料收集整理等等一些工作，我知道，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易。

因为在半年前我就已经在这个项目上做过近一个月的实习资料员，所以对整个工程项目施工现场都在一定程度上有所了解，因而再次回到这个项目这个工地这个办公室，心里颇为感慨，甚至有些小雀跃小激动，回到这里，大家都表示欢迎，特别是师傅和资料员姐姐，依然对我照顾有加，给了我很多帮助，教会了我更多的知识，有关于做人做事，于我自身于我未来的道路旅程都是一笔名贵的不可言喻的财富。我相信，有了这段时间的锻炼，不管以后从事什么样的工作任职什么样的岗位，都有了一种吃苦耐劳的毅力。

在二十六天的实习工作中，相较于上一次的实习，这一回我有了很多很深刻的认识，也意识和体会到，工地现场与书本上讲的很多理论知识并不太一致。比如，实际上工地的现场环境是较为混乱的，虽然现场管理机构方面存在一定缺陷，但最大的障碍还是秩序难以维持，施工班组人员并不是严格按照规章制度办事，而课本上对于这方面的描述则是相对理想化的，这也就是理论和实践存在的差距。

另外，在其他几个方面我也有了新的认识。对与人沟通的认识，在工作过程中学会了与同事友好相处，虚心向他们请教，学会了与建设方、监理方沟通协调，尤其是与建设方的沟通，以体现我们不是为他们服务，而是在整个施工过程中慢慢获得他们的高度认可和肯定。我觉得自己能做得更好，并能不断承担起他们给我的任务。任务也由简单到复杂，随之能力也在不断地提高。

对资料员工作有了更加深刻的认识，虽然课本上并没有多少讲述，但在实际的工作中却是十分重要的，特别是以安全生产和全面的组织协调为核心内容。在实习期间，我积极学习和阅读过一部分施工阶段的资料，并了解到它有着严格的分类标准，可分为：开工前资料、质量验收资料、试验资料、材料、产品、构配件等合格证资料、施工过程资料、必要时应增补的资料、竣工资料、建筑工程质量监督存档资料等，其中又可细分为几十上百种类型的资料。

这期间，我也逐步熟悉了本工程的建设情况。另外又阅读了施工组织设计、安全规章制度等，懂得了每个工序每个部分的要求都应该按规范明确表示。将自己以前书本所学的东西应用于实践之外，并且格外的注意学习书本上没有但是实际操作中却很有用的东西。学到了很多有用的东西，加深了对资料员工作的认识。

当然，在实习的过程中我也存在着很多的不足。

我自身仍存在较多的不足之处，工作方式不够灵活，由于知识面狭窄和对规范及施工程序理解的不够透彻，导致工作中的处理能力有所欠缺，不能很好地协调工作，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中要多学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，做事要有条理，在文件处理及行文方面需要多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。

专业方面：①对理论知识掌握的不够扎实。如：混凝土、砂浆试块的养护时间，做试块的养护时间以及应该振捣到什么程度，混凝土浇筑完毕后的养护温度、养护时间等等。②熟悉图纸的能力差，对平面图形难以很快的想象出立体的样子。很多符号标示都不能准确判别，有时候还会混淆认错。③随着施工规范的更新，对一些最新的施工规范不知道，以至于难以判断资料的筹备是否齐全晚上。④对于一些施工顺序还不太明了，对一些施工过程的操作不了解。

在认识了自己实习工作中的不足以后，就确定了我今后努力的方向，首先要加强自己的管理能力，改进一些不当的工作方式，其次要都熟悉施工规范，深入理解一些理论知识，对施工质量的验收做到心中有数。最后要加强交流交际能力，学会与各方面的专业人士各部门的各级领导人员打好交道。

紧张而充实的毕业实习生活结束了，在这近一个多月里我又有了不少的收获。

通过这次实习，增强了自己对专业的热情，让我明白建筑行业是一个非常具有挑战性的职业，将来在这个行业工作，对自己来说将是很大的挑战。为了以后能够胜任这项工作，现在就必须踏踏实实的学好技术。因此自己要努力学习，为将来工作打下坚实的基础。通过这次实习，增强了自己的交际能力，提高了自己的理论水平，增强了自己的实际操作能力。在建筑这个涉及多个行业的行业，你将面对一个复杂的交际圈，同时也有可以接触很多不同的对象，增强自己的交际能力，让自己在以后的生活中更加自信，更加坚强!

我知道，自己做得还不够好，所以将来的日子我更有理由去努力学习，提高专业知识，更加严格要求自己，不断学习和积累，挖掘自己的潜能，争取早日成为一个合格的土木工程技术人!

最后，在此感谢学校老师的辛勤教育和培养，感谢实习单位师傅和其他人的指导和帮助，郑重感谢!

**2混凝土厂的资料员的实习周记**

经过这三个月的学习和工作，我告别了青涩，逐渐走向了成熟，实现了从一个稚气未脱的学生到真正成为资料员的转变。

在这实习的日子里，我的收获是多方面的。作为一个资料员，在专业上的收获是巨大的。

在实岗场地的学习完全和实际工作结合在一起。学东西就要在实际中确实能够使用它，这是我对现在工作的最大的体会。

实际工作中的收获在课堂上得不到的。在这几个月中我认为在业务能力上的收获分为资料软件使用上和专业知识上两大方面。

首先，专业技能上，我对施工过程中的资料软件的使用得到了较大的实际应用锻炼，可以比较自信熟练地使用它们。

而资料软件的使用主要体现在内业处理过程中了。原本自己认为学习过使用方法，明白如何使用就可以了。但是在实际的工程项目处理过程中，我发现软件的使用说明和我们内网上的作业指导书一样，貌似可以解决所有问题，其实要真的做事情还要我们自己去好好摸索。

专业技能上的成长不仅体现在对资料软件的使用，也在知识的增长上。往往，往往有些东西中有的知识和经验不是我先前所学可以完全应付的，这时我就需要去查找一些参考资料，有时还要请教一下他人。这样一来，对我专业知识的扩充很有好处。我们往往不够勤奋，不会主动去学习日常工作外的知识点，有这些工作任务，我在完成任务的同时对自己来说也是一个学习的过程。在现场工作中总有学不完的知识。在内业过程中看似简单的重复电脑操作，其实包含了我们竣工资料工作的严谨规范和专业知识的应用，在实际工作中不断实践，不断积累，是我的最大收获。

除了专业技能，我们在工作中还需要做一个有心人，不要单单完成了自己的任务就算完成使命了。平时将自己看到的值得积累的东西记录下来才能有更好的收获。相信每一年的经历会对我以后的工作都会有帮助，能让我更好地为测绘院服务。

充实的时光总是短暂，这段时光是我迎接未来的最大动力。我觉得自己曾经做的不够好，所以将来的日子我更有理由去努力提高;我要感谢各位领导们、师傅们，所以我更要努力工作。回首这小年，我感慨万千，这小半年是我学习积累的小半年，在这小半年中，我不仅学到了作业的专业知识，而且我还在师傅们的身上学到了一丝不苟的工作态度，这些都让我受益匪浅，在今后的工作和学习中这些都会引导我做好工作，少走弯路，今后我会更加严格要求自己，不断学习和积累，挖掘自己的潜能，一定可以迈出成功的第一步!

实习结束反而我觉得自己曾经做的不够好，所以将来的日子我更有理由去努力提高;我要感谢前辈，所以我更要努力工作;我喜欢同事，所以我更要证明我和他们一样优秀。就让时间证明我，让未来证明我的优秀。

我实习的单位是一个挂靠公司，以前我都不知道什么是挂靠公司，现在明白，挂靠是指一些企业(单位)、社会团体或个人在投资创办初期或发展过程中，出于一定目的挂靠在不同经济性质的企业名下。挂靠者与被挂靠者大多签有挂靠协议，挂靠者向被挂靠者交纳管理费，被挂靠者对挂靠者没有任何投资，对挂靠者的经营状况、债权债务等情况也不问，一般只负责为挂靠者办理营业执照、税务登记等各类证照。单位名称是广西华行建工有限责任公司，在贺州做水利工程项目，我就是在项目部工作，没有在总公司上班。

我在贺州项目部做的工作职责是资料员，虽然我更希望的实习岗位是预算员，但是有学习的机会，我就会好好把握的。刚开始做资料时，我的领导觉得我刚接触，没给我布置什么高难度的工作，就给我看看了贺州市平桂管理区白马、大冲水库的相关图纸，让我先弄水库的工程概况，让我把工程概况存进电子文档里。每当遇到我不会的东西时，我先问问自己会不会，实在不会的，就问问领导。当我在图纸里看到有工程概况时，我就明白：当遇到什么不懂的，先自己动手找找，总会有意想不到是收获的;实在找不着了，就问人，没什么大不了的，不懂就要问嘛。

其实我在网上找了找资料员的工作流程，其中有：开工前资料、质量验收资料、分试验资料、材料、产品、构配件等合格证资料、施工过程资料、分必要时应增补的资料、竣工资料。

开工前资料的准备有：中标通知书及施工许可证、施工合同、委托监理工程的监理合同、施工图审查批准书及施工图审查报告、质量监督登记书、岩石工程勘察报告、施工图会审记录、经监理(或业主)批准所施工组织设计或施工方案、开工报告等。我接触到就只有施工组织设计方案，按照之前的范文对白马、大冲水库除险加固工程的施工组织设计方案进行了修改。施组的内容蛮多的，有施工总说明、工程整体规划(要求附上项目经理组织机构图及其各自的职责)、施工平面布置及临时工程施工方案、施工进度及工期保证措施(列出主要机械设备及劳动力计划)、主要工程施工方案(拆除工程、土石方开挖施工、新建放水涵洞、钢筋混凝土衬砌施工、砌石工程、钻孔和灌浆工程、涵洞封堵、护坡施工)、冬雨季施工措施、工程质量管理及保证措施、安全生产及安全保证措施、文明施工与环境保护、对本工程实施的合理化建议等十个章节。大部分都可以从网上搜索得到，只要稍加修改就好了。当然在编制过程中也遇到了些许问题，例如做组织机构图时不太了解，在慢慢摸索中时间就浪费掉了;对本水库的具体情况不了解而又百度不到时是最伤脑筋的，特别是遇到领导不在的时候，就只能做着别的内容先，等待也是一种煎熬，亦是一种锻炼。

水利工程的专项施工方案蛮多的，我本以为在施组里包含了专项方案就不用再另外做了，其实我错了。如白马水库，主要工程是隧洞施工过程，还要增加防汛预案、护坡、灌浆等专项施工方案，另外也要增加安全施工专项方案、质量保证措施。

在水利工程公司实习的同学应该都有接触过《水利水电施工评定表》吧，内容蛮多的。从来没接触过这些表格的我，在接到任务后懵了。在百度和《资料员一本通》的帮助下，我找到了范本。我很佩服百度的强大!

水库位于珠江流域贺江支流上，水库集雨面积2.20K?，原设计总库容80万m3，库区流域属于亚热带气候，气候温和。本水库枢纽工程由大坝加固工程、溢洪道加固工程、放水设施加固工程、防汛公路改造工程、值班房新建工程、金属结构设备及安装工程。大坝坝址区原河底高程105.16m，河底床宽约110m，河谷呈“U”字形，两岸山势起伏较平缓。拦河坝直跨河床，坝轴线近南北向布置。白马水库除险加固工程主要建设项目有：大坝加固工程、溢洪道加固工程、放水设施加固工程、防汛公路改造工程、值班房新建工程、金属结构设备及安装工程等。

做工程质量评定表时，是根据单元工程进行各自的评定，例如：充填灌浆用的是《岩石地基固结灌浆单元工程质量评定表》;帷幕灌浆用《岩石地基帷幕灌浆单元工程质量评定表》;土方开挖用《软基和岸坡开挖单元工程质量评定表》;混凝土护坡、底板等用《混凝土单元工程质量评定表》;砂石垫层用《反滤工程单元工程质量评定表》;浆砌石齿墙用《浆砌石墩单元工程质量评定表》等。还有个《重要隐蔽单元工程(关键部位单元工程)质量等级鉴定表》，这个表主要用于鉴定充填灌浆、帷幕灌浆。弄完《评定表》和《鉴定表》后还有个《水利水电工程施工质量三检表》，对专项单元工程进行初检、复检、终捡。

我在网上搜索了关于施工方的施工月报内容的要求：

一、施工月报内容、提供方式、提供份数须满足业主要求(一般情况下是我方、监理方、业主方各一份)。

二、施工月报内容除满足业主要求之外，还须满足以下要求。

(一)月施工概况介绍

(二)施工进度计划执行情况介绍

上月生产计划执行情况说明。要求按涵洞、桥梁与单位工程编号顺序列表说明。

对计划超前或滞后的原因进行分析，重点是对总工期的影响分析。

对下月生产计划安排进行说明。要求下月生产计划原件1份(总站)，复印件1份(分站);要求按路基、涵洞、桥梁与单位工程编号顺序编制，(路基单位工程以连续施工段;涵洞单位工程以每座涵洞;桥梁单位工程以墩台为编制单位)。

下月施工资源要素配置说明：

1)列表说明投入的施工机械情况，内容包括名称、型号、数量、完好状况(各项目部分列)。

2)列表说明下月施工主要耗材及数量与产地(按各项目部分列)。

3)列表说明下月施工拟在岗的特殊工种人员名单及证件编号(按局指与各项目部分列)。

4)列表说明下月施工拟在岗的施工安全管理人员名单及证件编号(按局指与各项目部分列)。

5)列表说明下月拟在岗的质量检查工程师人员名单及证件编号(按局指与各项目部分列)。

6)列表说明下月拟在岗的管理人员、技术人中、特殊工种人员、工人数量(按局指与各项目部分列)。

(三)施工工程质量情况说明

列表说明已完工程检验批检验情况与分项、分部工程质量评定情况。列表要求同(二)第3条要求。

列表说明本月完成的各种试验检测工作。要求按不同材料、不同品种、不同类型、不同规格、不同试验方法、按时间顺序连续编号收录入表。

下月施工检测计划概况。

列表说明本月收到的质量问题通知单及整改情况。

(四)施工安全情况介绍

列表说明本月收到的安全问题(事故)、安全隐患整改通知单及整改情况。可与(三)项第4点同表。

(五)施工环境保护情况介绍

(六)变更设计情况介绍

列表格形式说明本月产生的要求变更设计的报告、收到的变更设计文号、尚未完成设计变更的报告内容。

(七)进度障碍问题列表说明进度障碍问题

(八)施工单位需要提出的问题

有了主要内容和范本后，施工月报的很快就完成了。其中在做《材料使用情况月报表》时，我曾因为不懂材料进货多少、消耗多少而犯愁。经过向领导请教和自己思考后，明白：材料消耗是按本月做了多少工程量，拿该工程量乘于其单价分析表里材料所用的量，就可以了。我施工方做好打印出来，项目经理签字盖章就可以送到监理机构和建设单位。

通过这次施工实习，使得我更全面地明白了今后的努力方向。其实，在这么短暂的施工实习中真的很难学到更多的知识和技能。但是，在这几天的施工实习中我从更全面的角度认清了今后所从事水利工程工作所需努力的方向。正如在实习中领导和工程师所说：“毕业后从事土木工程工作，需要的是谦虚和学习”。

的确，从大学毕业走上新的工作岗位后，我们所面临的如同一张白纸，一切都是新的，一切都在等待我们去努力。因此，面对那么多长期从事水利工程的同行前辈，他们工作经验比我们丰富，知识学的比我们扎实，学识比我们渊博，我们只有耐下心来，虚心向他们请教学习，我们才会有更大的进步，我们也才会在水利工程这一艰苦而又充满挑战的工作领域取得更大的收获。

另外，在这次毕业实习环节中，我也发现自己存在的一些不足和缺点，主要有以下两点：

一、专业知识掌握的不够全面。尽管在学校认真学习了专业知识，但是当前所掌握的知识面不够广，尚不能轻松胜任水利工程工作，因此，尽管在不久的将来走上工作岗位，但我应该将所从事的工作看作是新的学习的开始，只是在实践中学习，才会掌握更多专业知识和技能。

二、专业实践阅历远不够丰富。由于专业实习时间较少，因此很难将所学知识运用与实践中去，通过实践所获取的阅历更是很短缺。所以，今后我们在工作岗位上，一定要抓住机会，多向从事水利工程的前辈学习，同时要转换学习方法和态度，改变以往过于依赖老师的被动吸收学习方式，应主动积极向他人学习和请教，同时加强自学能力和驾驭解决难题的本领。

总之，我会好好体会这次实习给我带来的成果，我相信这对我今后的工作中是极其有帮助的。

一、实习时间

二、实习目的

通过实习，巩固和加深理解本专业的专业课程基本理论知识，在实践中达到适当拓宽知识面的目的，为进一步学习专业课程和毕业设计奠定基础;

通过参加具体工程的施工技术与管理工作，在实践中了解土木工程施工管理的全过程，达到理论与实践相结合的目的;

通过随岗工作，培养学生的施工组织能力和作为工程技术人员应当具有的基本素质，达到专业培养目标。

三、实习任务要求：

工地内业

①全面熟悉工程施工图，了解设计意图，明确设计要求;

②参与计算工程量、进行工料分析、协助编制施工图预算及工程量清单;

③参与制定施工方案、施工作业指导书;

④参与编制施工进度计划、劳动力和物质设备调配计划，参与施工平面布置图、施工技术交底图的绘制;

⑤参与整理内业资料。

以上第①条要求独立完成，其余各条在施工单位技术人员指导下完成部分内容。

工地外业

①熟悉施工现场;

②参加施工放样测量、标高引测、沉降观测等工作;

③参加原材料检验、试块制作、隐蔽工程检查验收以及工程质量检验评定等工作;

④参与施工技术交底及现场施工管理工作;

⑤在可能条件下参与适量的工程操作。

四﹑实习单位及项目简介

实习单位简介：\_\_\_

项目简介：\_\_\_

五、实习内容

本人在\_\_项目担任实习资料员的工作，主要负责。协助资料员进行工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。

主要工作内容为：

负责接收上级有关部门，各部、室发送的各种图纸、文件等资料，并登记造册，妥善保管。

负责发放本部门对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续。

规范工程项目开发施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发，保管制度。

对各种工程资料进行科学的规范的编号、登记、复印。

负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按有关工程技术资料的重要性进行分类，及时清理作废资料不被误用。

发放的图纸资料必须留原件一份，连同发放清单一起存档。

负责定期清理工程档案，合同、资质和建设、规划、国土等主管部门审批原件，及时移交公司档案室存档。

负责视具体情况定期清理资料室档案。

相关部门借阅图纸及工程资料，应报工程主管工程师同意，登记相关借阅内容及时间，到期归还时，须经双方签名确认。

若因公须借阅公司规定的机密资料，须报总经理同意并填写有关借阅手续后，方准借阅。

20\_\_年1月6日——1月31日，我在\_\_建筑工程有限公司承接的\_\_项目上担任实习资料员，时间在日复一日的工作中悄然度过，我短暂的实习期就在不知不觉中划上了句号。

这次实习是我们学习理论知识的阶段性考察，更是作为大四毕业生所面临的一项必经的意义重大的考验，这是我们在本科学习中最后一次以学生的身份、带着依然浓郁的求知欲望具体接触、探索有关土木工程房屋建筑的现场事物的毕业实习，因此，能否将理论知识与实际相结合，突破了书本上的限制，是我们的重要任务以及关键点。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为整个大学学习生涯我也经历过不少的实习，但这次却又是那么的与众不同。他将是全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等的试炼。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去，测试我能否胜任未来的专业岗位。

土木工程实习，也就是理论与实践的结合，特别是对与建筑这种实践性能非常强的一门学科更要强调实际操作技能的培养。应该说在学校学习的专业知识都是理论上的，与实际还是有点差别的。而且教材的更新速度肯定比不上技术的发展，尤其是这门学科，在很大程度上与书本有一定程度的差异，技术方面也有很大的不同，在这次实习中能使我们所掌握的理论知识得以升华，把理论与实践找到一个最好的切入点，为我所用。所以就要有一个将理论与实践相融合的机会。在实习中可以得到一些只有实践中才能得到的技术，为我们以后参加工作打好基础，这就是这次实习的目的所在。

这次实习的时间虽然不长，但是我却知道这次实习的重要性，因为这次实习是我们的毕业实习，作为我们深刻认识本专业的一个窗口，同时又是择业，社会交往乃至认识社会的第一次机会，所以我一早就决定，在这次实习生活中，要严格的要求自己，并虚心向各位师傅学习请教，让自己通过这次实习，确实学到一些东西，减少自己将来踏入社会的一些盲目性，让自己在今后的工作道路中能够走的更自信。这是关系我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的!

我在项目上担任的是资料员工作，主要是辅助正式的资料员完成工地上的资料收集整理等等一些工作，我知道，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易。

因为在半年前我就已经在这个项目上做过近一个月的实习资料员，所以对整个工程项目施工现场都在一定程度上有所了解，因而再次回到这个项目这个工地这个办公室，心里颇为感慨，甚至有些小雀跃小激动，回到这里，大家都表示欢迎，特别是师傅和资料员姐姐，依然对我照顾有加，给了我很多帮助，教会了我更多的知识，有关于做人做事，于我自身于我未来的道路旅程都是一笔名贵的不可言喻的财富。我相信，有了这段时间的锻炼，不管以后从事什么样的工作任职什么样的岗位，都有了一种吃苦耐劳的毅力。

在二十六天的实习工作中，相较于上一次的实习，这一回我有了很多很深刻的认识，也意识和体会到，工地现场与书本上讲的很多理论知识并不太一致。比如，实际上工地的现场环境是较为混乱的，虽然现场管理机构方面存在一定缺陷，但最大的障碍还是秩序难以维持，施工班组人员并不是严格按照规章制度办事，而课本上对于这方面的描述则是相对理想化的，这也就是理论和实践存在的差距。

另外，在其他几个方面我也有了新的认识。对与人沟通的认识，在工作过程中学会了与同事友好相处，虚心向他们请教，学会了与建设方、监理方沟通协调，尤其是与建设方的沟通，以体现我们不是为他们服务，而是在整个施工过程中慢慢获得他们的高度认可和肯定。我觉得自己能做得更好，并能不断承担起他们给我的任务。任务也由简单到复杂，随之能力也在不断地提高。

对资料员工作有了更加深刻的认识，虽然课本上并没有多少讲述，但在实际的工作中却是十分重要的，特别是以安全生产和全面的组织协调为核心内容。在实习期间，我积极学习和阅读过一部分施工阶段的资料，并了解到它有着严格的分类标准，可分为：开工前资料、质量验收资料、试验资料、材料、产品、构配件等合格证资料、施工过程资料、必要时应增补的资料、竣工资料、建筑工程质量监督存档资料等，其中又可细分为几十上百种类型的资料。

这期间，我也逐步熟悉了本工程的建设情况。另外又阅读了施工组织设计、安全规章制度等，懂得了每个工序每个部分的要求都应该按规范明确表示。将自己以前书本所学的东西应用于实践之外，并且格外的注意学习书本上没有但是实际操作中却很有用的东西。学到了很多有用的东西，加深了对资料员工作的认识。

当然，在实习的过程中我也存在着很多的不足。

我自身仍存在较多的不足之处，工作方式不够灵活，由于知识面狭窄和对规范及施工程序理解的不够透彻，导致工作中的处理能力有所欠缺，不能很好地协调工作，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中要多学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，做事要有条理，在文件处理及行文方面需要多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。

专业方面：①对理论知识掌握的不够扎实。如：混凝土、砂浆试块的养护时间，做试块的养护时间以及应该振捣到什么程度，混凝土浇筑完毕后的养护温度、养护时间等等。②熟悉图纸的能力差，对平面图形难以很快的想象出立体的样子。很多符号标示都不能准确判别，有时候还会混淆认错。③随着施工规范的更新，对一些最新的施工规范不知道，以至于难以判断资料的筹备是否齐全晚上。④对于一些施工顺序还不太明了，对一些施工过程的操作不了解。

在认识了自己实习工作中的不足以后，就确定了我今后努力的方向，首先要加强自己的管理能力，改进一些不当的工作方式，其次要都熟悉施工规范，深入理解一些理论知识，对施工质量的验收做到心中有数。最后要加强交流交际能力，学会与各方面的专业人士各部门的各级领导人员打好交道。

紧张而充实的毕业实习生活结束了，在这近一个多月里我又有了不少的收获。

通过这次实习，

增强了自己对专业的热情，让我明白建筑行业是一个非常具有挑战性的职业，将来在这个行业工作，对自己来说将是很大的挑战。为了以后能够胜任这项工作，现在就必须踏踏实实的学好技术。因此自己要努力学习，为将来工作打下坚实的基础。通过这次实习，增强了自己的交际能力，提高了自己的理论水平，增强了自己的实际操作能力。在建筑这个涉及多个行业的行业，你将面对一个复杂的交际圈，

同时也有可以接触很多不同的对象，增强自己的交际能力，让自己在以后的生活中更加自信，更加坚强!

我知道，自己做得还不够好，所以将来的日子我更有理由去努力学习，提高专业知识，更加严格要求自己，不断学习和积累，挖掘自己的潜能，争取早日成为一个合格的土木工程技术人!

最后，在此感谢学校老师的辛勤教育和培养，感谢实习单位师傅和其他人的指导和帮助，郑重感谢!

**3混凝土厂的资料员的实习周记**

内容摘要：作为监理资料员，还应该不断学习新知识，因为技术、材料等是不断更新的，只有通过不断地学习，补充自身的不足，才能适应发展的需要。

一、单位简介：

公司成立于1993年，20\_\_年9月经中国石化集团公司批准完成企业改制。企业名称由“北京华夏石化工程监理公司”更名为“北京华夏石化工程监理有限公司。”公司技术力量雄厚，现有技术人员200人，其中注册设备监理师14人，国家注册监理工程师43人，行业一级总监17人，注册咨询工程师6人，注册造价工程师5人，注册安全工程师4人注册质量工程师2人。其中：高级职称48人，中级职称61人。公司自03年起先后取得了GB/T19001-20\_\_—ISO9001：20\_\_质量管理体系、GB/T24001-20\_\_环境管理体系和GB/T28001-20\_\_职业健康安全管理体系的认证。

经营范围：国内外炼油化工工业工程、油田工业工程、输油气管道工程、储油气容器设备安装工程、乙烯工程、轮胎工程、制酸工业工程、化肥工业工程、房屋建筑工程以及合成橡胶、合成树脂、塑料、化纤工程和有机原料、农药、燃料工程的监理及咨询服务。

二、实习内容

在20\_\_年7月，我以实习生的身份来到了北京华夏石化工程监理有限公司中煤榆林项目部。期间实习岗位为监理资料员。

刚到中煤榆横煤化工项目部，第一周，主要熟悉项目的管理规定以及项目规划;对公司需要下发给施工单位的所有文件边距、字体、格式进行熟悉;对项目邮箱以及公司邮箱内容有大概的了解;对项目所有员工的岗位职责进行熟悉。

第二周开始，我已经渐渐投入到工作流程中，下面我就将我的工作内容做一个简单的汇总：

1.负责工程项目的所有图纸的接收、清点、记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，首先要确认图纸份数，每次接收图纸必须确认为两份，并且对图纸上装置区编号以及所涉及的专业进行检查;其次，对图纸进行简单的分类，并且进行电子版的目录登记，按规定向想关专业的工程师发放图纸，当面点清并且进行签字确认。

2.负责所有监理工程师通知单、工作联系单和停工令等格式修改，以及电子版、纸质版的发放。

3.每周负责通知监理例会会议召开地点，以及需要参会的人员和日期，并且将修改好的监理例会会议纪要盖章下发各家总包单位，做好纸质版存档，以备项目领导检查;每周负责下发专业工程师周报，并且对他们的周报进行分类整理，然后交由项目领导进行项目周报的编写，周报编写完成后进行下发及上报并且存档。

4.负责接收施工单位上报的各类施工资料，下面我就以开工报告为例，简单说一下，我需要控制的部分，首先，我需要看资料的边距、字体、所用表格是否符合项目管理规定要求，其次，需要看开工报告编号是否满足项目资料归档要求，项目名称是否正确。最后，就是检查开工报告的内容，确认企业资质、项目主要管理人员资质、主要施工设备、特殊工种资质和所需要的应急预案以及施工方案是否上报完成，若已完成，接下来就看开工报告是所属那个专业领域，并且找出它对应的方案日期，附上方案日期，并且确认完成的内容交由总监签字，盖章后，上报项目组。

5.负责与项目有关的各类合同复印件的档案管理：负责对各类的合同复印件进行收编归档，并开列编制目录。作好借阅登记，不得擅自抽取、复制、涂改，不得遗失，不得在案卷上随意划线、抽拆。

6.协助项目经理做好对外协调、接待工作：协助项目经理对内协调公司、部门间，对外协调施工单位间的工作。做好与有关部门及外来人员的联络接待工作，树立企业形象。

三、实习体会

起初踏上工作岗位，我以为如我表面所看到的一样，整天座在办公室玩游戏，当我真正担任这个岗位以后，我才明白，每份工作都那么的不容易，每次在给资料盖章时都要看了又看，资料如果与实际现场情况不符，就面临着盖好的厂房要被拆掉，每一份资料都负有相应的法律责任。每周都必须及时下发会议通知，还要把项目组的会议通知转发给各个施工单位。除了这些，最主要的还是图纸，及时登记下发图纸非常的重要，因为只有工程师看到图纸以后才会允许施工单位施工，施工不能有任何的延误。所有的这一切，让一个大学还未毕业的我感到压力很大，但是这一切，养成了我很多的好习惯，每天不再马马虎虎的干工作，不再只为了工作而工作，我抽空在资料中学习一些施工方面的知识，并且每次都很认真的去完成领导安排的所有任务。有时候，因为图纸的量大，我就会选择中午自己加班把图纸整理完，改掉了所有以前学生时期懒惰的习性。通过快一年的努力，在年初，我得到了项目部“20\_\_项目优秀员工奖”，并且得到相应的奖金。虽然我的专业知识很少，但通过努力，我也可以是最优秀的。我也懂得，只有在你自己有能力的时候，你才不会错过上升的机会，起初毕业的我们，每个人都不甘于现状，可是想想你是否真的努力?你的努力为什么没有被认可，那是因为你还是不够努力。

四、实习建议

因为实习的专业和所学专业不符，所以简单建议就是希望在平时学习生活中，多学习电脑操作技能和人际交往的技巧，只有你足够的了解身边的人，你才有机会做的比他们好。

在实习期间，我遇到大大小小的挫折，刚开始因为记忆力的问题老是记不住各家单位的全称;每次下发监理工程师通知单和联系单时，总是记不住编号;甚至有时候感觉压力很大，每天面对的都是各单位各部门的领导，虽然他们都很照顾我，但有时候还是有些孩子气，总觉的自己还小面对的压力太大，又加之大家对我的期望很大，时常感觉自己不能胜任，针对自身压力大的情况，总监经常教导我，首先要给自己信心，因为毕竟没有社会经验，就得自己跟着别人多学习，他告诉我，古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。

监理资料员的人品也应该是多方面的。比如，给人信任感、良好的美德、勤快、奋斗、有干劲、独立做事、善于与监理部同事及公司领导沟通等等。更重要的是要深刻理解“无论什么事情，首先做的是人”这一理念。这是因为：第一要学会与总监、总监代表、专业监理工程师以及各单位的人等沟通交流。因为你有什么好想法或建议，但是如果得不到另外一个人的重视或理解的话，可能也会得不到落实。这就是所谓做事先做人的道理。如果有什么好的建议和思考，不能让人理解，这个时候可能会有秃废感，但是也不要气馁。以后还要勇于表达自己的想法和思考，相信自己。对自己要有足够的自信，自信来源成功的实践。而要建立自信，就要付出足够的艰辛和努力。自我认识的准确很重要，始终保持清醒的头脑。还需要具有坚持不懈的思维习惯。做任何事情都有个解决矛盾，克服困难的过程，尤其是涉及到人的意识、客观条件比较复杂的事情，而人看待事物的价值观不同导致对同一事情会有不同的理解。这个时候，更要求坚持自己的良好处事方法和原则，要有不达目的不罢休的决心。如此才能保证做每件事情都在训练和提高。

最后，说一点我认为学到最重要的东西，任何员工都是想要加薪，可每位老板都希望他的钱都花的有价值，所以，我想说，我所有的好朋友们，不要去抱怨工作有多苦，因为只有苦了才证明你学的东西比别人多，不要抱怨领导总是骂你或者安排各种各样的工作给你，这样才证明你是领导所重视的人才，不要因为工资低放弃你的工作，我们还年轻，多点努力在工作上，多点时间在工作上，我们就可以比别人强。

感谢所有在学校帮助过我的老师和朋友们，希望你们都能健康快乐。也感谢所有在工作中帮助过我的同事们，是你们让我变的如此坚强。

**4混凝土厂的资料员的实习周记**

一、实习目的

通过实习，巩固和加深理解本专业的专业课程基本理论知识，在实践中达到适当拓宽知识面的目的，为进一步学习专业课程和毕业设计奠定基础;通过参加具体工程的施工技术与管理工作，在实践中了解土木工程施工管理的全过程，达到理论与实践相结合的目的;通过随岗工作，培养学生的施工组织能力和作为工程技术人员应当具有的基本素质，达到专业培养目标。

二、实习任务要求

全面熟悉工程施工图，了解设计意图，明确设计要求;参与计算工程量、进行工料分析、协助编制施工图预算及工程量清单;参与制定施工方案、施工作业指导书;参与编制施工进度计划、劳动力和物质设备调配计划，参与施工平面布置图、施工技术交底图的绘制;参与整理内业资料。

三、实习内容

本人在项目担任实习资料员的工作，主要负责协助资料员进行工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。具体工作内容有负责接收上级有关部门，各部、室发送的各种图纸、文件等资料，并登记造册，妥善保管;负责发放本部门对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续;规范工程项目开发施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发，保管制度;对各种工程资料进行科学的规范的编号、登记、复印;负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按有关工程技术资料的重要性进行分类，及时清理作废资料不被误用;发放的图纸资料必须留原件一份，连同发放清单一起存档;负责定期清理工程档案，合同、资质和建设、规划、国土等主管部门审批原件，及时移交公司档案室存档;负责视具体情况定期清理资料室档案。

四、实习总结与体会

这次实习是我们学习理论知识的阶段性考察，更是作为毕业生所面临的一项必经的意义重大的考验，这是我们在本科学习中最后一次以学生的身份、带着依然浓郁的求知欲望具体接触、探索有关土木工程房屋建筑的现场事物的毕业实习，因此，能否将理论知识与实际相结合，突破了书本上的限制，是我们的重要任务以及关键点。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为整个大学学习生涯我也经历过不少的实习，但这次却又是那么的与众不同。他将是全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等的试炼。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去，测试我能否胜任未来的专业岗位。

这次实习的时间虽然不长，但是我却知道这次实习的重要性，因为这次实习是我们的毕业实习，作为我们深刻认识本专业的一个窗口，同时又是择业，社会交往乃至认识社会的第一次机会，所以我一早就决定，在这次实习生活中，要严格的要求自己，并虚心向各位师傅学习请教，让自己通过这次实习，确实学到一些东西，减少自己将来踏入社会的一些盲目性，让自己在今后的工作道路中能够走的更自信。这是关系我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的!

**5混凝土厂的资料员的实习周记**

随着社会的快速发展，科学的不断更新，技术的突飞猛进，当代社会对即将 毕业的大学生的要求越来越高， 这是一个以人才为中心的新时代。正是因为这些 原因造成了现在社会竞争的日益激烈。为了能更好的适应严峻的就业形势，毕业 后能够尽快的融入社会， 同时能够为自己步入社会打下坚实的基础，就要运用所 学知识来帮助自己走向成功之路。 “一年之计在于春，一日之计在于晨”我们要 珍惜时光，要为未来的成功打下结实的基础。

经过大学寒、暑假的社会实践，使得我这一次顶岗实习的压力也减轻不少， 在新的一年里，又有不少的收获等待着我。作为一名即将要毕业的大学生，马上 要面临的问题是就业，在现今社会，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成 了说不完的话题。招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先” ，可还在校园里 面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢?为了拓展自身的知识面， 扩大与社 会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以 后毕业后能够真正走入社会， 能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生 活和工作中很好地处理各方面的问题，所以这一次的社会实践对我很有感触。为 了能更深入的把专业理论知识和实践相结合， 使得自己今后的工作中能更好的学 习，实现自己的人生价值。在 20\_ 年7 月10 日我进入了一家建筑公司(重庆华 硕建筑有限公司)担任内业部门中资料员的职位。

我主要是负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作：

1.负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作： 在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字 确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其 中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录 的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图 纸进行分类管理。

2.收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、模板、钢筋验收报验、会 议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、 归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、 归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工 作，注意保密的原则。

设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术 资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，确保管理目标的全面实现。 其实刚开始实习的时候，出于对施工现场的好奇与向往，带着一股新鲜劲， 每天都感觉很充实很快乐， 因为时时刻刻都感觉从中学到了好多宝贵知识，这种 知识是在学校里学不到的。

到了办公室，面对着众多陌生的管理技术人员，首先 考虑着如何给单位留下个好印象，毕竟我还是代表着的形象。 于是我做得很努力， 在办公室就用心钻研资料和一些规范。遇到不懂的地方就多 问，多思考，恨不得把所有的知识都装进自己的大脑。我还借来《建筑施工质量 验收规范》 ，每天都看上几页，并做了笔记，加深了解，慢慢的对资料员的工作 还是有了一定的了解。

偶尔我还会跟随监理人员到施工现场勘察，虽然平时也看过不少工地，但都 是远远的观望一下，都没有深入了解，现在真正的到了施工现场，还带上了施工 实训管理技术标准安全帽，监理的师傅们还叫我小心脚下的钢筋啊，还有模板也要小心，因为上面 很可能都有铁钉，我踏着满脚的钢筋水泥，突然有一种热血沸腾的感觉，在上面 我见到了钢筋工人，木工，焊工等的工作情况。等到浇筑混凝土的时候，我更是 激动地从开始旁站观察到结束，溅了一身水泥，该工程采用的是泵送混凝土，混 凝土在搅拌站制作好后，用压力泵通过管道输送到施工现场。

其实重要的还是要和施工方、监理工程师们相处好一些，有些不会的，多问 问，他们都会很热情的教我，还是蛮感激的，师傅们告诉我，多看看，一般做完 一整个工程，就还差不多都会了。要想做好资料，必须得了解施工工艺 ，这些 东西书上都有。但书上写的比较死板，开始又看不懂，所以得结合施工的进度看 书。因为没接触过建筑这行，很多的名词不知道什么意思，比如砼、商混、PVC、 降水、施工工艺等等。所以，平时要先把不懂的名词弄懂。

资料的顺利通过是由 各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩,但其中也存在一些不足。在监理 部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部 的监理资料我做到了尽职尽责。 实习期间我整理了较多的工程资料，如《混凝土浇灌许可证》 《隐蔽工程 、 检查记录》《材料、构配件进场检验记录》等。如《混凝土浇灌许可证》 、 ，施工 队在钢筋绑扎后项目部和监理验收通过， 由项目部工程室专人向混凝土搅拌站报 所需混凝土的方量以及地点， 然后，混凝土运输车进场时需提交混凝土开盘鉴定 等随车小票，由项目部填写浇灌申请，交监理存档。通过这些这些资料的整理， 我了解了工程施工的相关程序和规范。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！