# 财务实习报告总结(精)(9篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-08

*财务实习报告总结(精)一参加实践工作，了解社会，培养和训练分析、解决问题的能力，巩固所学理论知识，加强实际工作能力和专业技能，对已学的理论知识进行综合运用。xx计财科20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日学习计财科的简单账务处理工作...*

**财务实习报告总结(精)一**

参加实践工作，了解社会，培养和训练分析、解决问题的能力，巩固所学理论知识，加强实际工作能力和专业技能，对已学的理论知识进行综合运用。

xx计财科

20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日

学习计财科的简单账务处理工作，包括：

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

（4）会计用于单位管理各种事项的办理；

（5）内部的监督与审核；

（6）会计档案的整理保管；

（7）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项等。

我在这家公司的财务部主要的实习内容包括出纳工作和会计工作，其中有记账凭证的制作，记账凭证的钉制，银行电汇单的填写，对银行对账单的记录，计算印花税等等。

记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证，记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证，会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行。

以上是我在这家公司实习了xx周的全部工作内容。在一个月的实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程。这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失。

实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的工作打下了坚实的实践基础。

**财务实习报告总结(精)二**

我实习的单位是某公司钢铁集团某公司矿业有限公司。

今天，我刚刚来到实习单位，所以没有做真正业务上的工作，我主要是熟悉实习单位的基本情况。早晨我早早来到财务科办公室报到，随后财务科科长王科长吩咐刘姐跟我介绍一下公司的基本情况，并且刘姐带领我简单地参观了一下公司。根据刘姐的介绍，某集团某公司矿业有限公司是某集团的参股子公司，其前身某公司铁矿始建于1956年6月，是1970年某建厂时设计中的原料依托企业。20xx年6月，原某公司铁矿经公司制改造设立了多元持股、国有控股的有限责任公司，注册资本4500万元。从20xx年起，按照某集团的统一部署，某公司矿业有限公司进行了辅业改制，于20xx年1月27日成立了多元持股、国有参股的有限责任公司注册资本2。00亿元。

另外，刘姐还跟我介绍了一下公司里的领导阶层和财务科的同事们，然后我跟财务科的各位前辈一一问好，不过由于是月底，大家都在紧张地忙着自己的工作。

今天是我在企业实习的第一天。

在来到实习单位之前，心里总是在担心自已能否利用学校所学知识胜任实际的会计工作。来到实习单位之后，由于对工作环境和实际业务

不了解，总害怕自己做错事情和说错话，因此，表现得有些拘谨，不知道自己该做些什么。经过刘姐的一番介绍，我大体上了解了实习单位的一些基本情况。

由于到了月底，又正好是星期一，财务部门的工作很多，大家都在紧张地忙碌着自己手头的工作。我跟财务科的同事们打招呼时，他们大多都仅仅示意一下，并没有时间搭理我，而我什么忙也帮不上，这让我感到有点沮丧，毕竟我是第一次真正独立地踏入社会。这让我认识到，我需要学习的地方还有很多，只有踏踏实实地努力，才会很好地融入这个社会。

**财务实习报告总结(精)三**

这次实习的经历给我带来了很深的感触。过去的时候，我总觉得校园里才是学习的地方，尤其是对于自己的专业知识，觉得怎么也学不够，认为自己的本事还没法在社会上立足。

但如今经历了社会环境的体会之后，回想起自己过去的想法我却不禁为自己感到可笑。既然明知到学的还不够，却还不敢去面对自己眼前的挑战，又怎么去突破自己的困难呢?这次的社会的实习，就是我面对的困难和不可能，并让自己从中收获和突破的一次机遇。

一、实习的机遇

在实习期间，我在社会中寻求自己的工作岗位经历了很长时间的努力和奋斗，但一直都没有什么收获。现在的企业公司在要求上都十分的严格。不仅对学历、专业、能力有要求，更是有限选取一些经验丰富的人才。为此，留给我们这些应届大学生的机会越到后面就会越少。

虽然，无论是对于面试还是工作我都做了十分的充足的准备。但却还是一直没法顺利就职，这让我感到焦急的同时也对社会就业环境的严峻有了新的认识。

但好在“天无绝人之路”，在一次偶然的机会下，我得到了\_\_公司领导的认可，并得以加入\_\_公司成为一名实习的财务部会计。为此，我也下定决心，要更加努力的去做好这份工作，发挥自己的能力!

二、工作的体会

在工作之后，我真正体会到了工作上的辛苦和繁重。公司不比学校，工作的任务跟不可能随便处理。但回想起自己这次实习工作的来之不易，我在工作中也一直坚持了下来。

在工作期间，我通过领导的教导和培训，积极的锻炼了自身的基础业务能力。并且通过自身的努力，吸收了周围同事们的工作经验，解决了自己工作中的许多难题。当然，领导的身边的前辈也经常给我工作上的支持和帮助，让我对自己工作充满了信心。

三、自我的学习

在实习的前期，我就认识到了自己在工作中和其他同事的差距。明明自己已经走上了社会，但却依旧存在这样的距离感让我感到很惭愧。为此，我也借助公司的资源和领导前辈们的经验，积极的锻炼自己，学习掌握更多关于财务的知识，努力的提升了自己。

通过在工作中的学习，我认识到自己也能有机会去掌握这些曾经不理解，甚至感到难以触及的知识。这不仅让我在能力上有了进步，对自己也增添了不少信心。

如今，实习结束，但在工作上面的收获，已经让我不知不觉的忘记了自己学生的身份。虽然要短暂的离开社会，但我还会回来。回到工作并且变得更加严谨、出色!我一定能在未来取得更好的成绩!

**财务实习报告总结(精)四**

相较于会计专业，对我来说财务管理显得更为陌生，尤其这两者还同属于会计系门下，因此我一度很困惑它两的区别，我的一位朋友用通俗的语言说，会计一般在事务所里算账，而财管是负责公司的财务工作，这是我听到的第一个区别解释。但是我知道财务管理的内涵远不止这样，或者说那样的解释并不精确。为了更深入的了解财务管理这个专业，借着学校专业认识实习的机会，来到了公司的财务部门学习、了解。

迪信通是中国最大手机专业连锁企业。公司成立于1993年，经过十几年的创业与发展，已经发展成为覆盖华北、华东、华中、华南和西北、东北、西南等地区，拥有1100多个连锁直营店。迪信通是中国电子商会的会员单位，同时也是中国电子商会手机营销专业委员会的主要单位。宁波迪信通手机连锁于20xx年1月成立，由多个部门组成。而我则在其财务部门实习工作。

20xx年8月10日到20xx年8月31日

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解公司财务部门机构组成，人员职责，基本业务。

2、分别熟悉事物所各种财务业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

做好任何一项工作首先要具备该项工作的专业知识和技能，财务会计工作亦不能外。当今社会飞速发展，知识就是发展的原动力，发展的快慢与知识的掌握和运用密切相关，那些不发达的地方往往也是知识相对贫乏的角落。圣人云：工欲善其事，必先利其器。一个人既然选择了会计工作，首先就要掌握扎实厚重的会计知识和理论，然后还要吸收学习与会计相关的专业知识，诸如法律、经济、金融、统计等。只有这样才能博采众长，触类旁通，使工作轻松自如，对碰到的问题才能从容应对。这也正应了一句俗话：磨刀不误砍柴工，会计工作一定能做好。

其次做好财务会计工作要协调好各种关系。人生活在各种各样的看得见看不见的关系之中，如果光凭干啥的吆喝啥的热情，恐怕很难做好某一方面的工作，只有相互协调配合，最终才能把工作做好。现代社会快速发展，社会分工越来越细，工作越来越复杂，任何工作都很难独立完成，只有依靠分工协作一个复杂的系统才能得以最终实现。现在是一个协作的社会，个人的力量毕竟有限，集体的力量是无穷的，只有依靠集体才能实现个人价值的最大化。财务会计工作是各种工作的最后落脚点，所有工作最终都要体现在利益关系上，财务会计工作成为最终的焦点，无疑使会计工作难度更大更艰巨。谨慎的处理好各种复杂的关系，成为财务会计工作重中之重。一是内部间的协调，上下级的沟通十分重要，任何一项工作的开展来自领导的支持尤为关键；二是部门间的配合，所有工作都是一个系统，只有在各自完成的基础上才能形成一个整体。还有就是外部审计的需要，既要求财务会计的独立性，又要做到相互间的合理性，只有技术、物资、计核等部门资料相互关联，严丝合缝，才能使各方利益得到维护。

俗话说：说的好，不如做的好。说和做毕竟不是一回事，做好一项工作不在说，而在于做。对做好财务会计工作不同的人会有不同的认识，但归根结底是落实到行动上，是塌实勤勉的去做，只有这样才能做好财务会计工作。人固然可以靠耍嘴皮子一时，决不可能管一世，还是要能干点实事。当然，这只是个人做财务会计工作的点滴感受，愿与同好交流。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，让我倍感失望，但我觉得，要是没有书本知识作基础，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?真是感谢在这次实习中给予我帮助和指导的那些人，没有他们的帮助我想我不可能能够完成这次实习，也不会经历这人生当中非常必要的一课。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。不仅要和本部门的人搞好关系，还要跟别的部门例如宣传部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。现在国家不正是在宣传和谐社会吗？这真是很有道理的，只有和谐才能进步，才能有好的工作环境。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

这次经历让我明白了许多道理。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实不仅会计一门工作如此，其他任何事情又何尝不是如此呢？在任何一个领域，无论学习，科研，还是生活中的琐事，如能保持即心细又有耐性，效果一定是事半功倍。

20xx/8/28

附(照片)：

图一：工作所在地

图二：工作实习中

**财务实习报告总结(精)五**

财务会计的实习周记【一】

本周是我的第一个实习周，在接下来的日子里，我会在建行舟山分行会计结算部进行毕业实习。

本周最深的印象是第一天报到。那天如约来到建行的人力资源部报到，填好表格后，等待实习岗位的分配。原本好像说是要去网点实习的，但通电话后，办公室的同志告诉我要去“6楼”实习，并让一位刚从6楼下来办事的面目和善带点知识分子气息的女士带我一起上去。报到后，碰巧上次有过一面之缘的陈经理带我找师傅，缘分啊缘分，发现我的新师傅就是刚才领我上楼的女士，真是“师傅领进门”，看来我要好好开始自己的实习修行了。

在接下来的几天，我主要了解未来10周的工作环境及初步的内容。在师傅的帮助下，我主要学习了关于“同城交换”这一块的简单操作。

本周，慢慢融入陌生的工作环境是我最迫切的任务，对人的一个微笑、一个热情的招呼，做好认识新同事并让同事认识我的互动工作，是我迈向毕业实习的第一步。

财务会计的实习周记【二】

最近天气较恶劣，寒风交加，人也病了。在我们办公室里，还是“轻伤不下火线”。而我也觉得毕竟单位上班与学校上课是很不同的，所以就不请假了。想想在大学的时候，由于课程表安排不同，除了上课时间，其他时间是比较自由的，不像单位上班这样朝九晚五。而现在还有在未来的上班过程中也要接受这种转变。这些看起来好象是件小事，但在长时间后是否还能保持最初的那份热情呢?

其实有许多单位的上下班时间浮动较大，就是说自己掌控的时间比较自由，那作息的安排跟个人的自觉性也很有关系了。有些人依然兢兢业业，有些人则可能偷懒。所以在慢慢地工作过程中个人的职业道德、对岗位的热爱和对工作的自觉性是优质工作业绩的重要延续。

财务会计的实习周记【三】

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们参加了学校为我们提供的会计实习。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科经理那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午财务经理给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

财务会计的实习周记【四】

对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。

对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。

现金支票以及付款行为本行的转帐支票都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。

财务会计的实习周记【五】

这周我们的财务经理让我们这的税务会计带我做税务方面的事，具体的事我是做不到的，只是跟着我们的税务会计到国税地税跑，然后去拿单子。在我跟着税务会计出去跑的时候他教了我税务会计这个岗们的职责：

在部门经理的领导下，按照规定做好本职工作。每月15日前编制地税申报表(城建税、教育附加、工薪所得税、印花税等)。负责在规定时间内按时交纳各种地方税费，负责登记职工工薪所得税台帐。负责日常开具各种增值税发票、普通发票及其他票据。并保证及时将所开具的发票交到客户手中。

每月按时抄报税，按时填制申报表办理国税申报业务。负责地税、国税每年年鉴工作。负责及时购买地税、国税普票、增殖税发票的领取，并严格按照税务发票的管理规定，专人保管好库存未使用的空白发票。负责对已使用的发票进行装订成册入档保管，并认真按照税务规定对填写错的发票，进行冲票或重开具正确的发票。配合完成税务部门安排的各种检查以及其他工作。积极完成领导交给的各项临时工作。

我在这边只不过开了增值税专用发票，还是税务会计算好了的，然后拿来给我开的。

财务会计的实习周记【六】

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下?”说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自的口味叫了不同的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

**财务实习报告总结(精)六**

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。以下是我的毕业实习报告，敬请各位提供宝贵意见。

对于现代企业来说，财务工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规是会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是财务助理，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过一个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。

对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

财务管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大财务职业范围

在知识经济时代，财务工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息（计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务），而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。财务工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新财务知识体系

在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色财务、行为财务等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用

在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网（internet）、企业内部网（intranet）成为财务人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在财务中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对财务职业发展和财务人员知识结构的要求。

现在的财务教育是素质教育。在知识经济时代，财务教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

**财务实习报告总结(精)七**

根据学院的要求，作为一名财务管理专业的大二学生，我于20xx年7月18日至7月29日期间在xx有限财务部实习，以下我将具体介绍下实习活动的具体情况。

xx有限是xx市交通运输系统骨干企业，创建于1980年11月，原名xx市轮船，1998年3月产权制度改革后为现名。性质为股份合作制性质的有限责任，注册资本xx万元，至20xx年底实有员工1020余名。遵循旅客至上的宗旨，坚持安全运行、优质服务，实行“客运为主，客货运并举，多种经营，全面发展”的经营方针。至20xx年底，共拥有常规客轮6艘，高速客船25艘，“普陀之星”游船1艘，“爱琴海”游艇1艘，总客位5183个，总吨位10899吨。货运方面，拥有货船6艘，其中国际货轮3艘，总载重吨22。84万吨，国内货轮3艘，总载重吨5。7万吨；下辖xx客运站和xx客运站及附属码头，经过30余年的发展，总资产达10亿元，拥有客运航线10条，主营经营xx等xx等岛际客运航线，年客运量750万人次，基本实现了“长途航线舒适化，短途航线快捷化”的经营目标。坚持“两手抓两手都要硬”方针，以“同舟共济，务实创新”为企业精神，推动物质文明建设与精神文明建设同步发展。1987年以来，先后获全国交通系统经济效益先进单位、交通部部级优质运输企业、省先进企业、省级文明单位、市先进企业、市级文明单位、省交通系统两个文明建设先进单位、省先进基层党组织等荣誉称号；所辖“xx”分别被评为交通部文明客船、省文明客船、“全国青年文明号”、省交通系统文明示范窗口。目前xx有限xx等10家企业。

会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有一定素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限根据自己的行业及业务特点，财务收支情况在有限内部设立了财务部负责的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应的运营与发展。采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与等分散到各个具体的下属会计部门进行；总会计部门集中进行总分类核算和全的会计报表的编制与工作。

xx有限设有总会计师一名，由具有高级会计师专业技术资格的人员担任，主要负责：

（1）组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和建议。

（2）组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动。

（3）审批企业各项财务、会计管理制度。

（4）审批企业财务收支情况。

（5）协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。

（6）参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。

（7）组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

总会计师之下在财务部门内设置主管会计一名，由具有会计师专业技术资格的人员担任，主要负责监督其他会计人员的财务工作；组织筹集资金，节约使用资金；审批企业财务收支；组织财务活动，参与企业经营决策与审查活动；提出财务报告，汇报财务工作；组织企业会计人员的业务学习；以及协作总会计师完成其他财务相关工作。

会计四名，主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量；及时催讨各客运站的应收票款；做好固定资产登记入账；编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款；做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误；会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管；定期检查单位预算执行情况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

资金管理一名，主要负责及时做好企业相关转贷工作，保证企业的资金链；协助财务主管开展企业资金的筹措工作；办理企业所需的贷款担保事项；办理银行授信额度贷款；办理与银行、贷款相关的年度审核检查工作，以及其他临时性工作与任务。

票证统计一名，主要负责税收票证额请领、保管、发放工作；负责税收票证的审核，负责指导、监督、检查税收票证的实用保管情况；负责对到期票证的呈报销工作；根据等职能部门的要求，填制并及时报送统计报表。

银行出纳与现金出纳各一名，主要负责管理货币资金、票据、有价证券的进出，并把好日常报销原始凭证稽核的第一道关。相互监督做好收付凭证的填写，现金账、银行存款日记账的登记，以及时按期与银行对账，保证每日库存现金及银行余额与日记账上相吻合。

企业除了在日常的账务、税务及相关企业经营行为中力求做到求真保稳外，在财务管理上主要遵循的是稳健型的财务管理方式。通过债务资本筹资的方式合理利用财务杠杆，为企业提供日常运作的流动资金，以及促进企业规模的扩大化和企业的有效运作。

作为一个以有30余年历史的大型交通运输企业，企业目前处于一个高速发展阶段，随着xx成为第四个国家级新区，水陆客货运输必然迎来一个新的发展，因此采用稳健型财务策略是符合和各方利益诉求的选择。

在巩固自身在本地区本行业内形成的强有力的竞争优势的同时，通过投资固定资产的方式，推进“客货并举，水陆并进，多种经营，持续发展”的经营方针。做到不仅考虑债权人、股东等相关方的利益诉求，也兼顾企业员工、旅客以及企业社会责任等多方因素，以此一步步的力求使企业财富价值最大化，也使得各利益相关者的效益最大化。

1、缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立的内审机构。

内部审计是一种、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它通过系统化和规范化的方法，评价和改进风险管理、控制和治理程序的效果，帮助组织实现其目标。目前面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们提供一个发展的平台，同时也能减轻总财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2、企业缺少集中式的财务软件。

目前，的大部分的下属企业已使用财务软甲来处理日常账务、报表信息但企业之间均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全内部采用集中式财务软件，将大大提升的会计核算能力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总适时掌握各下属单位经营与财务情况，加强财务监控力度，通过集中式的管理，实现企业价值最大化的最终目标。

首先，做会计要诚信。在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致非常严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就一定要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。接着，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据（各类原始凭证）进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行相应的账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。

然后，做会计需要敬业精神。敬业精神无论从事哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。而在会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将会给企业带来巨大的损失。我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新知识、努力提高专业技能，以适应经济全球化合经济大发展对会计工作提出的新要求。

此外，坚持作为一个会计人员的职业操守，严格遵守和执行国家的财会相关法律法规，财政、税务部门的规章制度，乃至是内部的管理管理规范，工作中以企业会计准则为依据来进行会计处理。此外，在从事会计工作中应该学会交际，正确处理与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户的人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，对我们的工作有很好的帮助。

此外，由于暑假期间我在自学cpa《税法》的相关内容，因此利用这次实习的机会，我着重关注了实习单位税务的相关事项。

作为一个从事水陆客货运输的企业，xx有限是一个以缴纳营业税为主的企业，同时也是增值税的一般纳税人。从其业务组成它的营业税征税范围看，其水陆客货运输业务属交通运输业，旅游中介业务属于服务业——旅游业，船务代理则从属于服务业——代理业，救生设备检修厂的修理劳务则属增值税的征税范围。因为从属于不同的税目应税行为，故对于不同的业务进行的核算。除了营业税和增值税等流转税，的日常业务还涉及房地产税，城镇土地占用税，车船使用税，印花税，城建税及教育费附加等行为税和财产税，还有企业所得税和作为扣缴义务人代扣代缴的个人所得税。

此外，我还关注了企业在月末经行企业所得税应税所得额的调整的相关情况，企业根据当期的收入情况对宣传费，业务招待费，利息费用等可扣除限额经行了相应的调整，得到了企业所得税应纳税所得额。这不仅仅加深了我对于《企业所得税法》中相关条款的认识，也让我知道了企业在实务中的相应流程，对我以后从事相关工作有不小的帮助。

通过2周的认识实习，让我更加了解会计和财务管理人员的日常工作流程，以及成为一名合格的企业财会人员所应具备的职业素质和技能。虽然，我已经于今年取得了会计从业资格证，但是通过对比实务发现，我要想成为一名合格的财会人员还有很长的路要走，现在所掌握的知识和技能是远远不够的，这也更加树立了我学好本专业知识，提升专业技能，努力成为一名优秀财务会计人员。

**财务实习报告总结(精)八**

实习圆满结束了，我们都很高兴和不舍。经过我们小组三人的实践和努力学习，在同事师傅们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

我们实习的单位——分公司，我们小组三人在这个单位元旦假日前实习了会计电算化，现在实习财务管理。我们通过实习了解到，中国-团有限公司太原分公司，是从事固定电信服务，国有及国有控股企业。执行新企业会计制度，采用的核算方法是成本法，报表类型是单户表，经营形式是国有独资，新报因素是连续上报，属于大型经营规模的公司。--依托——各类固定电信网络与设施，主要经营国内、国际语音、数据、图象及多媒体通信与信息服务，以及相关的系统集成、技术开发等业务。财务部门岗位设置是，总管会计负责人一名，总会计师一名，会计机构负责人一名，会计人员三名。

我们小组观看了专家们的实际操作账务处理程序，填制凭证，和审核凭证。从事会计工作四人，分别接到不同的营业厅的帐，然后核算无误后，录入电脑。然后又由会计机构负责人审核。我们也试着做了做公司的业务。

特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学生，就是因为他们的动手能力很强。而我们大学生却很难在毕业后就找到合适的工作，因为我们根本不知道工作的流程。

我们在旁学习师傅们是如何对这些各营业厅交来的帐做处理。我们对审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后,录入记帐凭证,先按此笔业务录入简明而清楚的摘要,然后按会计分录选会计科目,并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额,最后在检查各个要素准确无误后,按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起.刚开始我制作的速度比较慢,而且在宋师傅审核凭证时能发现一些错误的凭证。

我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。我们认真的完成最后一天的任务，将实习中发现的问题与专家进行沟通，认真听取专家的指导意见，提升自己的实际工作能力和理论指导实践的能力。上周的会计电算化也是在这里实习的，对于我们来说两个星期的相处，让我们很投缘，也很舍不得，这次很好的实习学习机会，让我们对会计工作和财务管理有了不同于往常的概念，相信以后我们小组的成员无论是在担任会计工作还是继续学习，都会取得好的成绩。

我们只能从报表来分析偿债能力，没有根据更多的资料和全面周全的考虑，也许我们只是实习生总会计师只是简单的给我们大概讲了几个数据的应用，通过上网查找资料找到了很多关于偿债能力分析的方法。以资产负债表、现金流量表为根据,计算一系列比率指标并与有关评价标准进行比较。但随着市场经济特别是资本市场的发展,这些比率指标在计算、分析评价上已显出一定的局限性,

我们拿到的是公司xx年第三季度的利润表和资产负债表。我们进行了分析，企业的经营方式较为单一，只有主营业务收入，而费用又较高，税金是比较高的一项费用和销售费用较高，财务费用中也是只有利息支出和收入，而财务费用是金娥比例最高的一项了。而我们做的分析过于表面，看不到隐性的因素和考虑不到七夜的运营情况，只是就表分析上面的项目，缺乏工作经验。

通信行业是关系国计民生的基础产业，其行业特点是建设投资大，回收期长，收入不稳定且利润低。目前通信建设投资责任由自己公司独家承担，与其它行业不同，通信系统具有网络性、整体性和联动性，其建设项目建成投产交付运营后运作的独立性差，每一条线路都必须与整体网络有良好的衔接。作为技术联系紧密的网络型基础设施产业，通信行业内部的经济联系比一般工商企业更复杂，系统内的关联性非常强，各个环节之间都容易产生相互制约的作用。在运营中比较容易遇到以上问题。

单位：元 公司债务负担沉重，改善偿债能力需要新的投资人注入资金。公司进入良性经营状态的前提之一是改善财务结构、债务结构以及债务期限结构，即降低资产负债率、将部分硬贷款转化为软贷款、合理安排长短期贷款的构成。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦， 但是，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。

**财务实习报告总结(精)九**

2月 15 星期五

不知不觉中，时间已是、、、来实习有一些日子了，在这的实习中，收获颇多!总结所学：记账凭证右边附件×张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件××张，见第××号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

2月18 星期一

我越来越觉得实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中的滋味，我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎么变化，抓住了最基本的就能以不变应万变，这次实习，虽然很短，但我学到的却是大学中从未学到的。比如如何与同时、领导相处。人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常会留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事相处，不但可以轻松神经，也学了不少为人之道。

2月19 星期二

今天实习和往常一样，没有什么特别的事。而我们的实习也渐渐接近尾声了，王会计说这是个分企业，没有什么复杂的业务，甚至还不能和项目上的会计比，以后如果到了项目上，会有很多现在小公司根本不会涉及的会计科目和业务，到时候就得靠自己了。听了她的话，我决定实习完钊工作时尽量还是找些好点的财务制度健全的企业，这样才有利于以后的发展。

2月20 星期三

工作了这么久了，突然开始思考，会计到底是什么呢?这个问题我思考了一天，晚上到家，查询了一下，再结合自己脑中所想，会计对一个单位的经济活动进行确认、计量和报告，做出预测，参与决策，实行监督，旨在实现最佳经济效益的一种管理活动。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。会计并不仅仅是算账、记账，现在的会计更多地参与到企业的管理中来，所以，现代会计应该更侧重管理一些吧。

2月27 星期三

挺久不写日记了。今天是实习的倒数第三天，没有想到就快要结束了。我知道实习时每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每个大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了许多在课堂上根本学不到的知识，既开阔视野，又增长见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

2月28星期四

今天是实习的第2天，今天比较忙，为了多学习 ，所以我特地选择在月底实习，把整个会计流程都熟悉透了，在这一天我参与了编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、相关稽核工作、编制材料发出汇总表、工资及福利分配表、制造费用分配表、产品成本计算单、计算产品成本等一大堆工作，听上去非常复杂，没做的时候还想这一天那么多工作她们怎么做的完，还要拜电脑所赐，用预先编制好的具有数据关系、公式的excel表格，这里的许多数字就自动生成了。剩下的工作也就轻而易举了。

2月29星期五

时间过得真快，转眼就过了两个月了，这是实习的最后一天了，通过这一次实习，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识。在此感谢教导我学习的王叔--王会计 ，在他的指导下，才使得我将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。此次实习受益非浅，是这生中最重要的经历。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！