# 推荐出纳顶岗实习报告范文简短

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-03-09

*推荐出纳顶岗实习报告范文简短一回顾三个月来的出纳会计工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳会计工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。以前在公司是做会计工作的，出纳会计的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，...*

**推荐出纳顶岗实习报告范文简短一**

回顾三个月来的出纳会计工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳会计工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

以前在公司是做会计工作的，出纳会计的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳会计工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法的功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳会计工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳会计，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三、出纳会计人员要恪守良好的职业道德。

四、出纳会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

五、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳会计工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**推荐出纳顶岗实习报告范文简短二**

20xx年05月21日：明天内部审计就要检查了，我们开始准备一切所需要的东西。首先，当然是记账凭证，全部的记账凭证都要检查，看是否缺少附件，还要盖上个人章以及凭证账。由于上个星期，凭证还未盖“银行收讫”章，所有今天算是比较忙碌的，不过还没有全部盖完。

因为，学习如何核对银行户，其实步骤还挺简单的，就银行户的明细与现金流入的核对，看哪些金额是已经上缴，但没有营业报表的。但还有些金额可能是在之前缴过的，所以还要将金额从现金流入里查找，如果真的没有的话，我们就要将其记在本子上，还要发到oa上，让各分局营收负责人所知道，也尽其早点交上报表。又是一项新学的知识了。

审计的到来，让每个人都要负责好自己手头上的工作，而我就是填制银收凭证，由于营业日报表极少，因此，之前都是没有做过凭证的。现在是手头上有多少报表就先填制，无论是否核对过。不过，填制凭证还是蛮快的。从一号的报表一直到十几号的报表，说多不多，但说少不少。总体还是完成蛮快了吧，小自恋一下。哈哈!

20xx年05月22日：每次审计的到来，总是让我们有得一忙。据说这次更注重规范化，因此，以前年度的凭证都要装订好，也要将今年的凭证整理、盖章。虽然审计一来，我们显得忙碌

了许多，但是，也是给我们机会改正错误啊。有则改之，无则加勉。

不过，也从他们身上，看到审计的一部分。以前在学校，我们也模拟了一次审计，感觉是比较受限制的，因为，就一个想法，也查不出重大事项，所有的都是小细节，规范的问题。而今天我是真正看见审计来查公司的账，一来，分配工作，有检查账套的，也有检查公司的成本、收入。

他们对发放工资的检查，看是否正确，也看是否符合成本，等等。审计的检查还有好几天，看来这几天是好好学习的几天了。

20xx年05月23日：额、趁着审计还没有来，我要赶紧把后台充值登记好。由于上次在核对报表的时候，后台充值比较少，因此没有复制出来，所以今天只能一次性登记好。还好报表的数量不是很多，找起来也比较的方便，上个月和这个月有点联系，第一次操作，并不知道要把上个月的未收款的用户放到这个月的最初。筛选出上个月的未收款复制到本月来的时候，接二连三的出现问题，将隐藏起来的用户全部由于显示出来了。没有办法，又要重新复制一下了，不容易啊，excel没有学好啊!

审计来了，我就要成为流浪的小孩儿了。庆幸办公室还有一个位置，自己的事儿都忙完了，也要帮她们弄弄规范化了。现在发现盖章都盖出水平了。

今天还学习了清点发票上缴的明细，看上缴发票是否与明细一样，作废的发票是否是三联的。不过，中间发现有些发票就缺少发票联或记账联，还不知道是何原因，只能一个个记出来，到时候再查明原因了。

20xx年05月24日：手有点小酸，清点完发票后就要对以前没有盖过章的凭证全部盖章。不容易，不容易啊，凭证都要盖章个人章，原始凭证还要盖上类似我们以前在学校的“附件”章。一天都这么盖下来，手能不酸嘛。胳膊那个酸啊!

不过，还是有进展的，从原先要一张一张对齐盖章到现在一盖下去就有水平线的感觉，从原先的“乌龟”速度到现在的“兔子”速度。但有时候还真的不能快啊，一快就发现盖错章了，把记账的盖成了出纳的章，幸好是还可以再打印一张凭证。看来，速度也要保证正确性啊!

虽然一天都是在规范化，但是也不能抱怨什么啊，就当是给自己一个学习的机会呗。把规范化学习的更好吧!

20xx年05月25日：审计走了，暴露出来的问题也就越来越多了。不过，这些问题对我来说，还是有点小困难的。听不懂是一方面，思维运转不过来也是一方面。审计来，不仅反应出财务问题，也更能反应出我的问题，很多东西都是一知半解的。看着她们讲方案，我只能很迷茫的听着，有时候都不知道是在

讲什么。看来，我要恶补了，但却也不知道从何补起。多听多学了。

分局上来营业日报表，核对报表，登记后台充值，有押金的登记押金台账。似乎报表上来每次做的事情都是如此，慢慢的这成为了一种习惯。就感觉核对完报表，做的下一步就是登记后台充值、押金台账。后台充值里没有的还要登记在本子上，要在下月查找一下。

有时候，也感觉事情不是很多，也蛮顺的，但有时候吧，又感觉太复杂了。或许就是这么的纠结吧。今天听领导一句话，说，财务人员就是要与自己纠结的，问自己为什么是要这么做的。那我们不都要很纠结了啊!

审计来，有好也有不好的。好的是可以让我们知道自己的不足，促进以后的更加进步。不好的是怕被查到账务的漏洞。这一周，应该是在欢喜和痛苦中度过的吧，哈哈，期待以后的进步。

**推荐出纳顶岗实习报告范文简短三**

我是中心财务资产部出纳。首先，谢谢中心各级领导和同事们对我工作的关心、支持和指导，谢谢大家。转眼间，20xx年过去了，在过去的一年中，在中心各级领导的关心和指导下，在同事们的支持帮助下，我通过不断努力和学习，自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。展望20xx年，我对单位的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把一年来的工作情况总结如下:

现在我还不是共产党员，但我一直以共产党员的标准要求自己，积极参加中心组织的政治理论学习。坚定不移地跟党走，坚决贯彻党的路线方针政策，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，坚持四项基本原则，深入学习贯彻党的xx大精神，努力提高自己的政治思想素质和政策水平，牢固树立共产主义理想信念。

作为一名财务人员，我时刻不忘领导和同事的信任，认真扎实的工作，严格遵守单位及财务资产部的规章制度，按时出勤，从不迟到早退。坚守岗位，合理、有效利用工作时间;分清轻重缓急，认真负责地对待每一项工作，当需要加班完成工作时，主动加班加点工作，力求做准确无误、保质保量完成日常工作和领导交办的其他工作。工作态度端正，坚持原则，不推诿、不叫累，任劳任怨，不计较个人得失。积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。同时，在工作实践中，政治坚定、公道正派、务实求真、事争一流，始终保持较强的事业 心和责任心。

我热爱本职工作，积极主动学习专业知识和相关法律知识，在实践中向经验丰富的同事请教，向问题学习，向困难学习，积累工作经验和改进工作方法，做到融会贯通，学以致用。我在担任中心出纳一职的同时兼任其他所有项目的出纳，工作量大，任务繁重，但我一直忠于职守，尽职尽责，主动加班加点，认真扎实地完成自己的本职工作，在银行存款和库存现金管理方面没有出现任何问题。今后我会一如既往的踏实工作，时时处处严格要求自己，自觉维护良好的职工形象，尽职尽责地完成本职工作及领导安排的其他任务。

在工作中，也发现许多不足之处，特别是在专业技能和知识方面亟待加强学习，不断提高专业技能和业务水平。由于工作繁忙，专业技能和知识方面的学习还不够深入，学习进度比较缓慢，无法满足现代企业财务管理的要求。

首先是在专业技能和业务水平方面，要深入学习新知识，新方法，做到勤学、精学，加强理论和专业知识储备，逐步提高自己的理论水平和业务能力，不断进取，用新知识，新思想武装头脑，分析问题、解决问题，为企业发展做贡献。

其次是一如继往的遵守各项规章制度，继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

最后是增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

在以后的工作中，希望各位领导和同志继续批评指正和监督，我将继续全身心投入工作，在工作中不断成长，不断进步，为单位的繁荣发展贡献力量。

**推荐出纳顶岗实习报告范文简短四**

大学生涯就在这最后的毕业实习总结划上圆满的句号，我曾经以为时间是一个不快不慢的东西，但现在我感到时间过的多么的飞快，两年了，感觉就在一眨眼之间结束了我的大学生涯，毕业实习是一个最重要的一个过程，最能把理论知识运用到实践中的过程就属毕业实习了，这也是我们从一个学生走向社会的一个转折，另一个生命历程的开始。

作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么也不懂，没有任何社会经验。但是通过这次的毕业实习学到了很多，这对我今后踏入新的岗位是非常有益的。除此之外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段过程，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。这段实习生活，对我而言有着十分重要的意义。它不仅使我在理论上对会计行业有了全新的认识，而且在实践能力上也得到了提高，真正地做到了学以致用。在一次次理论与实践相结合的过程中，在前辈们悉心指导下，我不但对会计行业有了全新的认识，从无数次的失败中吸取了宝贵的经验教训，而且随着时间的推移，自己的意志也得到了磨练，恐惧心理也逐渐的消失了。

在毕业实习的这段过程中，我被安排做一名出纳人员，主要管理公司的财务状况，我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。

2. 负责支票、发票、收据的管理。

3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1. 现金收付的，要当面点清金额。

2. 现金多付或少付金额，由负责人负责。

3. 每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4. 一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5. 员工外出借款无论金额大小，都需总经理签字，批准并用借支单借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

我觉得能够在这次的毕业实习中学到了很多的东西，以往不注意的细节，在这一次中必须让自己去注意的。也是我在大学所学到知识的一个体现，我深深知道，每一次的学习实践环节都是那么的来之不易，都是通过领导的深思熟虑后，才给我们定下目标，然后让我们在知识的海洋里翱翔，让我们随着年龄的增长不断的扩充自己的知识领域，也逐渐成熟，逐渐长大，领导同时也教导我们逐渐成为一个能够为身边的人，为家庭，为国家做出点点贡献的人，教导我们学会感恩。所以，我在这次的毕业实习中，认真对待每一个过程，希望自己的认真，自己最后的毕业实习的成果能够回报老师这么多年来的教导，这么多年的奉献。

通过这段时间的实习，我从无知到认知到深入了解了单位和社会，从开始的磕磕碰碰到后来的工作起来还算顺利。在整个实习过程中，我每天都有很多的新的体会，想说的很多，我总结下来主要有以下几点：

1. 多听，多看，多想，多做，少说

我们到实习单位工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必要的联系，刚开始去我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎么做，多听别人怎么说，多想自己应该怎么做，然后自己亲自动手去多做，终于住短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

2. 少埋怨

在条件艰苦的地方，也许有的人会觉得这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

3.与他人和睦相处，加强和同事以及他人之间的沟通

学校里成绩不错的学生变成了未知领域里从头开始的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样改变了角色;老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得明显苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应新的环境是需要过程的，所以我相信时间和实践会让我很快完成这种角色的转变，真正融入到工作单位这个与学校全然不同的社会大环境中。

4.虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到很多问题，有的是我们懂得，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然，要把社会实践当成我们真实的老师。

5.错不可怕，就怕一错再错

每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

经过这次实习，我从中学到了很多课本没有的东西，在就业心态上我也有很大改变，以前我总想找一份适合自己爱好，专业对口的工作，可现在我知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触。所以我现在不能再像以前那样等待更好机会的到来，要建立起先就业再择业的就业观。应尽快丢掉对学校的依赖心理，学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。再就是时常要保持一颗学习，思考的心。作为一个大学生，最重要的就是自己学习和思考的能力。

总之，毕业实习使我获得了人生第一笔宝贵的工作经验，虽然在步入社会后，还有很多东西要学习，很多教训要吸收，但我想我已经做好了足够的准备，无论是心态上还是技能上。现代社会上的竞争是残酷的，但只要努力地付出，我的职业生涯就必定会开出希望的花，结出成功的果——我相信。

“千里之行，始于足下”对我走向社会起到了一个非常重要的作用，对将来走向工作岗位也有着很大帮助。更重要的是向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处事的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，它们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识和道理。

我时刻提醒自己，唯有不断努力，才能与时俱进。这次实习的意义，对我来说已不再是完成学分，完成毕业实习的任务，而是在开启“生命之旅”大门的过程中迈出了第一步。我一定会好好地珍惜这个机会，并为自己所喜爱的生物科技努力贡献自己的聪明才智。我在实习这段时间里受益匪浅。我在那里不仅学到了很多关于专业的知识，最重要的是进一步体会到了做人的原则。我充分的体验到了你如何待人，他人也会如是回报。总之，在这段时间里，我们脱离了学校的庇护，开始接触社会，了解我们今后工作的性质。不但增长了专业知识，还学习到了不少为人处事的方法。十几年的学生生活，即将画上一个句号。

**推荐出纳顶岗实习报告范文简短五**

随着时间的流逝，时间到了20年，总结20\_\_年的工作以予在20年中更好的发现自己，完善自我。

20\_\_年过去了，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，出纳的工作做出以下总结;

一、失误、缺点

1、每月跟“主办会计”进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

2、心态调整。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

3、外围退货的跟踪。

二、出纳职责

在这期间，我因在财务上做如下具体工作。

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、出纳员支付(包括公、私借用)每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

3、必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。

4、销售、维修配件的货款必须入账。

5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。

6、当日有到款，必须当日开具收款收据。

7、月底及时与财务人员对帐。(帐实相符，帐帐相符)

8、现金帐收支。

9、工程部回款与已送未结。

10、外围发货及到款。知道了要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

1、作为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求：

一)学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二)学会制订本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

三)出纳人员要恪守良好的职业道德。

四)出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的保管。

五)很好的沟通能力。特别是银行等单位的外联沟通能力。

2、物流

作为公司物流部，及时准确的将货物高效率送达指定地点(顾客、经销商、专卖店)和外围退货的及时跟踪到位，做到完善的物流服务。

同时，我要进行物流与财务知识的不断学习与实践，吸取20\_\_年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上公司发展步伐。学习前辈们的长处来发现自己，发展自己，及时的与他人沟通，建立良好的工作氛围。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20\_\_年将在充实、喜悦、收获中度过。以我的座右铭“好好学习，天天向上”(善良)为准则。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**推荐出纳顶岗实习报告范文简短六**

其实，以前对于出纳这份工作究竟是干什么的，以及怎样干有过一定的了解，只是实操之后才会发现很多实际的工作和自己以往想象的是有很多不同的，这需要重新学习。当然很大一部分还是一样的。

很快我们就开始了公司的运营，通过开会讨论，我们确定了公司的名称，经营方向，各个成员的职务，应该做的工作，并且明白实习应该按章程准则经营公司。而我的工作岗位是出纳。

一、出纳每天的工作及注意事项

出纳每天的工作是，是记帐凭证的制作，记帐凭证的订制，支票的填写，对银行对帐单的记录，计算印花税以及登记日记帐等等。很多细节问题需要注意，比如就整个出纳工作流程而言，我们要登记凭证，但凭证不是随便登的，就记帐凭证而言，它是由出纳对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。记帐凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。。我们填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚。此外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求。应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系，一张记帐凭证填制完毕，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。

出纳顶岗实习总结范文出纳顶岗实习总结范文凭证就已经应该注意这么多了，作为出纳整个全面的工作要注意的事项显然很多。以印花税为例，公司在年初都要计算公司业务购销合同的印花税，以便及时缴纳国家统一规定的印花。(我们是虚拟印花)。课本上说，印花税是对经济活动和经济交往中书立，领受凭证征收的一种税，其特点是征收面广，税负轻，由纳税人自行购买并粘贴印花税票完成纳税义务。而我也是作为出纳第一次去购买250元的印花税，我才第一次明确了印花税这样一个概念。但事实上，我们操作得并不是很规范。因为在实际操作中，贴印花税时，公司的产品购销合同的统计按业务部门的编号来统计，比如公司有几个业务部就分几个表来一一统计，且公司产品购销合同的业务员属于哪个业务部，这个公司产品购销合同就被统计在业务员所属的业务部，以便查找。产品购销合同须统计序号，业务员，供货单位，合同编号，商品品名，合同金额，税率，然后根据合同金额及税率计算印花税额，现在公司的印花税率是千分之三，最后在统计表格的下面写上填写制表人的姓名，这样这项统计工作就结束了。之后公司的财务人员还要做在合同的背面贴印花税票的工作。但显然我们没有这些程序。不过，我们还是比较严格地按照金额贴了印花税，并且给税务部门审核了。

二、实践工作中出现的问题

我在这个实习的工作中，出现了一次工作失误，就是把实际的日期填上了，但模拟实习需要的是虚拟时间，这导致我第九年和第八年两年的数目很乱，所以

我有一些凭证和帐面临着重做的命运。而且最后也是真的重做了。这就提醒我们做出纳也好，做会计也好，一定要小心谨慎，认认真真，贪图一时的方便，害的只会是自己，甚至会影响整个公司的运作。而事实上，通过不断地学习和修正，我对这份繁琐的工作有了更深的理解。我的工作内容是登账，收付货款，开增值税发票。可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。而这些往往是需要耐心和细心的，我知道一切不容易。而且本公司第20xx年的业务开展得非常好，所以我们年尾有超过一亿的银行存款。但喜人的成绩背后，每一笔分录都必须小心谨慎地记录。

三、实习总结

这次的实习等于帮我全面地复习了一下会计知识，它逼着我重新打开课本看，也逼着记住了很多专业知识，尽管这个过程是系相当辛苦。别人说，出纳这份工作不好做，出了社会就知道，对此，我深有体会。不过，随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，不断地学习新的知识早已经显得十分重要。经常会听到那些会计师们说要勤于学习，提高自身素质。还告诉我们知识是浩瀚的海洋。对于还是学生但马上要走出社会的自己来说，也是一样的道理。我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。因此尽管是小小出纳一个，刚学的还是相当多的。

“做一行，爱一行。作为出纳，我明白身上的责任。总而言之，通过erp模拟实习，我对出纳这个岗位的工作有了比较深刻的理解。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！