# 有关物流公司实习报告汇总

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-04-17

*有关物流公司实习报告汇总一根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。1、物流部费用现状本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固...*

**有关物流公司实习报告汇总一**

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1、物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2、控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。例如粤bxxx油泵问题，罗xx咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。

对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3、固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

1、完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

2、提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3、加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此外，中建投南头仓库取消时，

其尚有部分矿面板确定作废痞理。我部门罗xx转告本人后，决定暂时先运回石岩仓库，已备公司将来使用。

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

限于篇幅，本部门其他业务不再表述。以上功过希望领导、同事不啻指出，只要家不说我敷衍于事，本人就心满意足了。当然了，一年来取得的成绩不属于某个人的功劳，这是在公司领导的力支持和各位同事配合下，全体物流部人员共同努力了的结果，在此我要特别感谢龚总，及物流部全体员工，没有你们的支持就没有物流部以上的成绩。

还是那句话，虽然环境决定了我们的小环境，以至于我们没有亮点，但数去的一年是我们在公司领导的关怀下走过的踏实、温暖的一年。我们没有收获的激动，但是我们还有奋斗的激情。我们没有可喜的成绩，但是我们还有美好的梦想。我们没有过人的能力，但是我们做到了其他人无法或不肯做到的事。20xx年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在20xx年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

20xx年部门工作展望：

1、继续开源节流。

为了降低费用，本部门计划于年内配合呼哥把银湖对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉。

2、加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训。

3、进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地为各位同事服务，保证家能全身心地投入到主要业务中。只要家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

**有关物流公司实习报告汇总二**

一、继续提高员工素质：

我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益上求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

二、加强部门服务水平：为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门极积走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

三、不断完善管理制度：

由于以往物流部缺乏系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了《小货车驾驶员管理制定》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

四、加快管理岗位建设：

目前部门各岗人员54人，其中后勤人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

五、降低运营成本核算：

为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

**有关物流公司实习报告汇总三**

一、目的加强仓库管理，提高工作效率，制定此规定。

二、范围成品仓库、辅料仓库

三、内容

1、订单部信息发出、在erp系统内开单，注明客户名称、联系人、联系电话以及联系人地址，同时需填清楚产品名称、规格、平方数、包数等。

2、订单部开单完成后，需及时跟踪货款到账情况，货款到帐后及时通知财务进行一审审核，并及时将完整单据编号告知仓库物流专员。

3、仓库物流员接收发货信息后，及时将单据打印并真的单据上相关信息予以登记，及时送至各分仓仓管员手中，并在单据上注明此批产品是否有其它辅料。并及时通知各经销商，联系相关物流。

4、各分仓在接到发货信息后开始备货，严格按照单据所示内容进行备货、打包，对单据有疑义及时向物流专员反馈。原则上当天上午十点钟以前接收单据当天下午可发货，大批样品除外（需提前一天通知仓库备货），当天十点钟以后接收单据为第二天安排物流发货。

5、内销发货一律经成品仓库统一安排装车，辅料仓、原材料仓、半成品仓在接收发货信息后，及时备货并将备货移交到成品仓仓管员处。

6、成品仓在备货完成后及时通知第三方质检进出产品出厂检验，待检验合格后方可进行发货作业，对于检验不合格产品及时通知上级领导及相关单位进行翻包。待检验合格后方可办理出库。

7、物流车辆到厂后，物流员要对车辆信息、物流公司名称以及所提产品信息进行核对，同时需将提货人驾驶证（行驶证）、身份证、联系方式进行登记、复印留档。确认无误后办理出库。

8、对于门店自行安排送货车辆提货时需通知仓库物流专员，相关提货车辆信息，如车牌号码、驾驶员联系方式等，车辆到厂后核对车辆信息并进行登记、存档，确认无误后方可办理出库。

9、信息核对、登记完成后还需对车辆卫生情况进行检查，以免对产品造成污染，装货过程中要对装卸工进行监督，做到轻拿轻放，文明装卸。

10、同一辆车需同时装两家（含）以上产品时需特别标识，装卸过程中要明确分开避免混淆。待发货完成后对单据进行审核确认发货，同时需对提货司机联系方式进行登记，并追踪确认产品流向，并确认大致到货日期，待信息收集完整后通知各相关经销商。

11、根据物流提供到货时间进行跟催、确认是否按时到位，并做登记。如有异常及时反馈给相关经销商与公司领导。

**有关物流公司实习报告汇总四**

第一章：车辆和驾驶员的管理细则

第二章：入职、请假、离职管理细则

张三章：奖罚制度

第四章：薪资待遇

第五章：违章与事故处理

第六章：名词注解

规章制度 目 录

公司宗旨：以人为本，诚信服务，追求实效，实现双赢。

目 的：为了加强车辆管理，规范车辆使用程序，控制车辆使用相关费用，为客户提供更好的服务，建设节约环保型公司，特制订本规定：

第一章：车辆和驾驶员（以下称司机）的管理细则

1、车辆管理：每台车设一个管理责任人，对其车辆情况进行定时定期的检查管理，责任人必须清楚了解自身负责管理车辆的保养情况及其它方面的安全项目。

2、每日出车前做好车辆的日常检查工作，

例如: 1）车辆外购观检查，

2）机油、水、电池水、燃油是否足够，

3）车身有无油水渗漏，轮胎、传动轴及皮带等的常规检查，

4）货箱空调制冷效果是否良好，

如发现问题要及时排除，不能排除的需报告车队长协助解决，以保证车辆的基本行车安全。

3、公司实行车辆统一调度制，车队会根据各客户的整体用车情况进行安排每位司机所驾驶的车辆及出行，司机必须听从车队长的安排。每次出车前后必须检查车辆的安全情况并了解其车辆的油况及公里数，并按要求做好登记。

4、司机需按公司要求完成任务，包括装货、卸货、签收送货回单、收车前的燃油补给，所有工序必须全部完成，如没有按要求完成或完成不合格则当次工资不予结算。

5、司机必须保管好送货的所有单据及产生费用的相关收据或发票，根据客户要求在回来后按时交单，报销费用需凭相关单据向车队确认可报销情况。如有虚报、假报、弄虚作假的则按所报金额的双倍处罚。

6、司机工作期间应洁身自爱，严格遵守各客户的供应商送货管理规定及流程要求并严格遵守客户厂内的厂规厂纪规章制度。违反规定被客户处罚须自行承担，给公司造成其它损失的还须追究责任。

7、司机必须了解安全行车事故，了解车辆安全性能，车辆发生故障时必须联系车队长，说明情况后由车队安排维修事项。

8、司机出行过程中由于司机自身原因违规所产生的交通违规处罚全部由司机自己承担，但因其它原因造成的违规则无须承担，但在客户端损坏物品或违规被罚款的，司机视情况须承担金额20%～100%的损失，另视情况扣除一定的绩效奖。

第二章：入职、请假、离职管理细则

1、入职：每位面试者需填写《个人简历》一份，并确保所填资料的真实性，应聘者必须提供相关有效证件，如有提供假证或其它无效证件者，经公司发现一律开除处理，应其所产生的一切后果自负。应聘者经过面试后进行驾驶车辆出行测试，每位司机在正式上岗独自出车交货前必须跟车5至10天以熟悉行车路线及了解交货流程，并做好跟车笔记己备检查跟车情况，经公司主管复查合格后才能正式上岗。。

2、请假：请假需提前一天通知车队长，超过两天需由队长报请公司负责人批准，无特殊情况不出车或者通知出车后电话关机、无法通知、未按通知时间到厂装货等而影响出货的，每次扣绩效奖200元，不事先请假不按时出车则按旷工处理，每次旷工扣除绩效奖200元，连续旷工三天则按自动离职处理。

3、正常辞职：司机提出离职的需提前一个月书面申请，并经公司负责人审核批准后满期一个月才能正式离职，在职其间必须正常执行公司安排的工作直到离职到期日止，未经批准或未按规定自行离职的则视为违约，违约司机被认为自动放弃工资，如有特殊情况则需提供相关的证明，否则必须按规定正常办理离职。因考虑工作时部份违章行为无法立即得知，故其工资需一个月后支付。

第三章：奖惩制度【同城物流公司员工规章制度】

1、司机负责各自管理车辆的车容车况，每月根据所负责的车辆情况发放或扣除绩效奖。

2、发生交通事故负全部或主要责任的，扣除绩效奖50~300元，并在年内奖金内按事故大小扣除绩效奖。如司机故意导致事故的，需赔偿事故造成的全部损失并追究其相应的责任。

3、在客户交易有问题的需及时打电话回厂或者公司负责人，如不汇报而又没有处理妥当造成的客户投诉的，当趟工资不予结算，并视情况另行扣除部份安全绩效奖。

4、司机在客户端不小心损坏客户厂内公共物品的，需负责赔偿所损物品或处罚。

5、连续工作满一年以上的员工，底薪按50~200元的标准逐年增加，年终奖按上年度的年终奖每年递增500元。

6、对每位员工进行年度考核，根据考核结果给予发放年终奖；

例：1）年度内无交通事故也无客户端的投诉或处罚的，

2）有事故及处罚的，

3）发放时间分为两次，年前发放一次，春节上班后的第二个月发工资时发放一次，如在发放奖金前或当月离职的，将不予发放。

7、不得偷窥公司及客户端的财物，一经发现，处以罚款及开除处理，有触范治安及刑事处罚的，须承担相应的责任并不予结算工资。

8、每次事故后司机应检讨并写检讨书，拒写检讨者也视为违规处理。

第四章：薪资待遇

1、公司薪资待遇严格遵守中山市的相关管理规定。

2、每月20日前结算上月公司，公司的工资计算周期的结构为本月的26日至下月的25日为一个计算周期。

第五章：违章与事故处理

1、司机故意或其本人重大过失造成的损失及人身伤害，赔偿金额由当事人承担。

2、违反交通规则或发生交通事故的，其处理办法如下。

1）出现违章停车、证件不全、超速驾车或违反交通标志、标线等司机主观原因造成的违规 罚款，由当事人承担全额罚金。

2）因交通事故造成人身或车辆伤害时，如属公司车辆损害保险范围，当事人可免除赔偿责任。如在保险范围之外，属当事司机负全责的当事人应负责损失金额与保险金差额的 50%。

3、因司机驾驶操作不当或故意损坏车辆者，由司机负责维修费用；如因此导致发生交通事故造成损失的，除支付维修费用外，司机还应按相关法律规定承担相应的刑事或民事责任。

第六章：名词注解

1、开除：有以下情况者按开除处理（开除不得结算当月工资）；

1）驾驶证或上岗证无效或持假证驾驶者，一经发现奖报由公安机关处理，因此期间的劳动薪酬一律无效，不予发放工资。

2）严重违法者。

3）连续旷工三天者（连续三次安排出车都不听从者属旷工）。

4）有偷窃行为者（包含偷窃本公司财物及客户端公司财物）。

以上行为一经发现，未领取的工资一律作废，视为无效，并提请公安机关处理。

2、辞退：有以上情况者给予辞退处理（属辞退者可结算当月未付工资）；

1）严重违反本公司规章制度或客户端的规章制度者（造成损失的，须扣除损失部份的金额）

2）因驾驶技术问题经常发生事故者（含在客户端的各种事故）

3）屡次出错被投拆被处罚或出意外事故者，

4）每年度内2次（含2次）以上的检讨者；拒写检讨者则按客户提供的投诉资料为据。

5）不服从公司领导及车队长安排者

3、自动离职：自动离职简称自离，自离则是不按规定提前申请离职，自己不上班自愿放弃工作及工资。

4、车队长：车队是公司车辆及司机管理负责人，所有司机必须听从车队长的合理的调度及管理；

5、客户端：客户端是指本公司的承运单位及个人以及客户端的相关单位及个人。

**有关物流公司实习报告汇总五**

20××年××公司紧紧抓住市场机遇，以企业的可持续发展方向和能力为目标，努力发展现代物流，积极拓展综合货代业务，加速实施人才培养工程，在精益管理、精准考核的管理基础上，通过强化市场开拓，增强风险意识，严格控制成本，挖掘盈利潜力，在确保安全生产的同时，取得了较好的经营业绩，实现了企业核心竞争力和经营效益的显著提升,达到了以安全保发展，以和谐促稳定的总体发展目标。我公司按照年初制定的精益管理，持续改进，努力推进企业机制创新，培育企业核心竞争力的总体目标，通过全年的努力，在以下几个方面取得了一定的成绩。

1．根据公司领导对管理职能的高要求和高标准，20××年初结合公司的实际情况，面向部门下达了的《经营管理目标责任书》，内容涵盖各部门主要工作内容。业务部门主要考核经营指标、运营指标、工作质量与效率、管理指标四大类。强调业务部门做大规模、多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全和法律风险防范，管理部门着重考核成本、工作质量与效率、管理等四大类指标，突出强调管理部门“管理与服务”职能的履行情况，要求管理部门既要着眼区域利润目标的实现、自身成本的控制，更要对业务部门、下属单位提供服务和保障，支持业务部门和下属单位多创效益。

2．20××年本着实事求是的原则，以建立公平竞争机制为目的，全面推行了绩效评估工作，此举有效地激励并促进了员工在工作中不断改善方法，提高工作品质和工作效率，培养工作计划性和责任心，从而在人力资源的\'角度推进了企业的发展，进一步提高了领导班子的整体合力，有效提高了各公司的生产经营管理水平。

1．以财务系统的上线，提升了会计核算的水平，标志着财务管理水平迈向了新台阶。新系统的上线将使会计核算得到更进一步的规范，下属公司的财务信息披露工作更加符合统一的严格的财务标准。

2．20××年按照新会计准则的要求重新调整设置帐套和会计科目，对各项业务的帐务处理进一步统一和规范，细化运费会计核算流程，明确各业务类型收入确认关键点。通过业务流程和会计核算流程的梳理和规范，明确了各业务分部的界限，同一类型业务各环节的关键控制点，财务数据与业务数据的有效衔接得到了进一步的加强，使分部报表披露的信息更加准确、及时，满足了境内外报表的编制要求，为公司决策提供了更加充分的依据。

3．专门召开了下属单位领导、主管部门负责人及本部各部门负责人参加的质量管理落实专题会，总结了08年存在的问题、布置了08年工作重点，加大了动员、检查和整改的力度，督促各成员单位建立并加强内部检查、内部奖惩、存在问题立即整改等长效机制，产生良好的效果。在9月份的质量管理体系外审中，经过沟通和努力，顺利通过bsi的审核。

20××年认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面启动并推进安全生产状况的评估和整改工作，不断深化企业安全基础管理，进一步建立、健全行之有效的安全生产规章制度和安全操作规程。通过落实安全管理责任的分解和考核工作，全面提升并规范了员工的安全意识和安全行为，08年安全生产形势总体稳定，没有发生特重大的安全生产事故。

企业文化建设为企业的生产经营提供了有利的保障和支持，是企业可持续发展的精神内核和动力源泉。经过这5年多的实践，我公司企业文化建设在凝聚人心、调动积极性、激发创造力等方面起到了积极的推动作用。

**有关物流公司实习报告汇总六**

通过认识实习、加强理论学习与实际的结合，验证和巩固充实所学理论知识、加深对相关内容的理解、接触课堂以外的实践知识、加深了解社会对本专业的需要。开阔眼界及思路，为即将步入社会积累经验。

xxxx年4月18—xxxx年3月18

xxxx省xxxx市xxxxxx路22号仓库（xx对面）

我们实习的地点扎根于美丽的xxxx——xxxx。

公司简介

xxxx物流科技有限公司是由信息技术和物流供应链资深专业人士联合组建的创新型综合物流供应链服务提供商。公司注册在香港，中国区总部设在xxxx，已在全国范围内建立多级营运中心，配送网络覆盖全国四、五级城市。通过完整、系统的合作伙伴认证管理体系，专业的供应链解决方案设计，先进的信息技术和公司自行研发的综合营运平台genimaxx系统为国内外企业提供综合供应链设计与优化，电子物流与网络化仓储管理、干线运输、区域和同城配送等一站式物流管理外包服务。

当我加入库存组这个大家庭之后，感受到了家的温暖和集体的力量有多强大，在库存组长身上我学会了很多知识和为人处事的道理，明白了今后的路途将如何走下去。在jaw仓库的确比ofc承受的压力大一些，但因为这样所以我们学的知识也多一些，亦感到欣慰。

在库存中我们主要的工作内容，第一是盘点，曾经在书上也学过类似盘点的知识，可到实践中才明白其实盘点也并不那么可怕，没有书上写的复杂化，盘点就是准确的反应出仓库的库存准确率，需要真实，准确，完整，清楚；第二是合款，它是为了因拣货之后货物变少时，将同一个sku（货物编码）放在同一个箱子内，同一个款号的放在附近，在合款时应该注明该货物的原始库位，然后进行目标库位的转移，这时要备注清晰防止遗漏或者合款时出现货物的错误，使拣货人员无法详细知道货物的位置；第三是找货，就是在合款或者库存转移途中会将一些货物遗漏的货物找出并回归原来的位置。在系统中的虚拟暂存库位是称为temp，其实意思就是无货，在寻找temp的时候需要通过xxxxwms系统来做到；第四是打吊牌，由于人为原因丢失或者是串款串色重打吊牌。首先将服装内部的标签的信息资料整理出来后的数据发给jaw的专职人员，接着将jaw送来的吊牌挂在服装上，最后就是根据xxxx仓储系统归还库位。处理串款串色的与前者打吊牌相似，唯一的区别就是处理前要多加照相留证据这一步，以备客户的投诉或者要求厂家赔偿。

在一个月的实习中我明白几个对于库存准确率低的原因：一是拣货人员素质不高，将原本库位上的货物放到另一个托盘上面。二是实际数量和系统数量不符，实际库位和系统库位不符。导致库存不准的原因主要是移库或者合款产生的数据丢失、错误。在仓储中我觉得设施设备不够完善，缺少技术的支持，比如rf射频技术，现在出现有rf设备但不能使用的局面；叉车太少，减慢货物运转的速度，容易使工作中途暂停；各部门之间只顾自己的职责，信息不能及时流通，闭关自守，各部门间的人员没有形成互帮互助良好的氛围，当发生错误时只有各自推卸责任，而不能从中找出问题根本所在并进行解决。

从库存组长得知现阶段的jaw仓库运营的重点是完成客户巨大的订单量，还需要对仓库所有的新、旧款进行盘点合款，库存的准确率是仓库的重中之重，但是准确率的高低让人实为头疼。

xxxx接仓开始，对所有的服装和鞋子都是进行盲收，为了赶时间，忽略了服装和鞋品的分款。为了节约储存空间，对所有的托盘制定了20箱的标准，无论是底层托盘的还是高层货位，都是如此放置。

可想而知，这样的库位设置对拣货的压力有多大。如果一个sku（货物编码）分布在几百个库位上，拣货效率当然是大打折扣的；如果拣货目标箱位于托盘的最底层，同样对拣货产生的压力是极大的。

五月份是我们库存整顿的最后期限，我们的会对所有的服装进行重盘合款，做到同款同位，绝不重蹈开仓时的覆辙。

xxxx的jaw仓库共分为a、b、c、d、e、f、k、q、s、z区，其中afqk区属于鞋品区，bcde属于旧款服装区，sz属于新款服装码地区。sz区和acdq都是新盘的整合的库位，数据相对的准确，但是be库位的数据已经没有当初的那么准确了，直接影响到了拣货发运的效率和质量。

库存的整理（盘点、合款）刻不容缓，第一jaw的库存分析，jaw仓库的旧款分布的库位极多，更为恐怕的一个sku能分布在上百个库位上；第二合款的初步设想？——拣货合款，此方法只适用于小批量的合款，该方式能有效的奉行\"同款同箱\"的原则，但是很难解决大批量的合款；第三最终解决方案是分新旧货的解决方式，晚班负责盘点并且为白班提供上架的库位，白班负责合款努力做到同款同箱，此方案适用于新货；旧货的解决方案是晚班进行区域盘存，白班进行核查，对异常的数据进行分析，并且解决。

以上的盘点以及合款，只能在分区的前提下进行，不然就会出现\"牵一发动全身\"的局面。合款的顺序库内整合——跨位合款——跨区合款，合款要求与数据一致，也就是要求系统转移动作和实际转移动作相一致，数据是严谨的，容不得一点瑕疵。

在实习中的收获和体会：入世以前并不知道社会的繁杂，入世之后让人不得不震惊，在此我发现其实社会是一本书，而且是一本让人很难读懂的一本厚厚的书，这本深刻而内涵的书中蕴藏着人生的真谛。生活的美好，社会的精彩，我要好好读这本书，并且要读透它，因为它记载了我的历史，因为它铸造了我的能力，因为它提练了我的精华，因为它修正了我的态度，因为它指引我走上正确的人生道路，树立了我正确的人生观。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石，为我以后更好地服务社会打下了坚实的基础。

实习以来我从中学到了很多知识：学会做人的基本本领，\"严于律己，宽以待人，实习验证了我的能力，要做好人生的第一步，就得先学会认识自己，实习锻练了我，锻练我的能力，让自己变得更强更壮，锻练我的口才和为人处事。在这次实习的时间，我学到了很多东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益匪浅。作为一个刚从学校走出的学生，什么都不懂，没有任何社会经验。不过，在组长的带领下，我很快融入了这个新的环境，向成功的步伐迈进了一步。我还学会了如何更好地与别人沟通，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识。这一个月，我从学生成了到上班族。回想自己在这期间的工作情况，有时会犯错误，我明白自己心态的转变没有做到位。感谢组长在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益匪浅。在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发：

1、打好基础非常重要；因为基础知识是工作的前提。

2、实际工作与书本知识是有一定距离的，需要在工作不断地学习。

3、学到了友善。在日后的工作当中只要我友善待人，一定能让人有好印象，做起事情来自然事半功倍。

4、学到了拼搏。

5、学会了忍耐。

在实习中发现自己存在的不足：经验不足，无论从哪一方面哪一角度看，自己都是很嫩，感觉自己笨手笨脚又笨脑的，毛毛燥燥。在工作中有时会短路，能力远远不如人，做事方面都比较老实化，技巧不熟练等。口才不好，也许在学校接触的人少吧，讲话不流利，语气直，交流方面也比较少等。

经过这次的实习和存在的不足，让我明白了今后应如何去发展，需要注意的扬长避短。确立好目标，继续前进。实习是学生在向社会积累经验的时候，所以实习是学生转向社会的必经之路，

短暂的实习生活过去了，总的来说在实习期间，很辛苦，更受到了很大的启发。我明白，在今后的工作中还会遇到许多新的东西，让我慢慢去体验。回顾实习生活，感触是很深层的，收获是丰硕的。达到了学校为我们安排这次实习的目的。毕业实习的结束，意味着工作生活也将结束，即将回到学校。在此，非常感谢实习单位给予我实习的机会。通过实习，让我看清自己需要什么，同时也让我吸取了许多工作和社会经验，这将对我以后踏足社会，谋生立业有很好的借鉴和帮助作用。我会在人生的旅途中勇往直前，迎接时代的挑战。我对自己的工作职责有了明确的认识，对自己的学习专业有了更深层次的了解，库存的工作其实也就是要下好\"本位棋\"任何时候都来不得半点马虎，唱不得半点高调，来不得丝毫侥幸，作为库存组的一员，我深感自身责任重大，通过工作，我认识到几点：

一、不因小事而不为。小事是大事的基础，库存的每一件小事都与大事有着密不可分的关联，只有小事做好了，大事才能更好的完成，进入库存工作依赖，我深刻体会到这一点。工作千万不能马虎，粗心大意，掉以轻心

二、不因杂事而乱为。库存工作头绪很多，任务琐碎繁杂，刚开始接触库存工作的时候很多东西都不会，就出现了事倍功半的效果，时间长了慢慢捉摸出来哪该为哪该不为，哪些该做哪些不该做，该请示的要请示，该反馈的要反馈，不该做的也绝不能做，不因事难而怕为。

三、沉着应对每件事，要胸有主见。

四、超前运筹求主动。不管做什么事都要主动，主动帮忙才显示出人的品德与素质，彰显当代学生的良好风范与高尚品德。

五、坚持从学习入手。我深刻认识到万事开头难，什么事都要有尝试，都要有开始，都要有经过，都要有失败，经历了在库存工作之后，我明白了很多事情看起来很简单，但与我们的想象是有很大差距的。

**有关物流公司实习报告汇总七**

通过对企业的实习，对物流企业、生产企业物流部门有一个概括性的了解，增进对物流技术装备、基础设施等的感性认识，加深对物流作业各种管理方式的理解，能直观地了解企业物流管理运作流程和方法，进一步熟悉物流管理的具体工作内容，培养实际工作能力，做到理论与实践相结合。 同时，还可以开拓视野，了解社会，锻炼独立工作能力，增强团体意识，增强社交能力，为今后的专业学习打下良好的基矗。

2.1中国重汽济南卡车股份公司

我们先来到重汽的会议室，观看重汽的宣传片，是重汽发展史的缩影，里面包含了重汽的心酸与荣誉，渗透了重汽人的泪水与微笑，是重汽集团的简短的视频让我们对重汽集团有了初步的了解。接下来是到重汽的展厅，里面有howo、斯太尔、黄河少帅等实体车，我们的到允许后每个人都可以到驾驶室感受一下，重汽生产的卡车真的很先进。展厅里摆放着重汽集团多年来的荣誉证书、奖杯，集团的一切荣耀都放在那里，我们目睹了一个企业的发展史，在这些来之不易的荣誉的光环下，重汽更加显得耀眼。

然后我们乘车去了机器手焊接车间和重卡油漆线，看着机器手自如舞动着，不一会一件件的零件设备便出现在眼前，流水线生产使得重汽集团每八分钟就可以下线一辆车，其速度着实惊人。最重要的是，重汽不是把重点放在大量的生产上，其生产的出发点是客户，按单生产的客户驱动使得重汽集团的库存极低，这样就避免了占用资金，企业的风险就降低了。

最后去桥箱生产基地参观的时候，透过参观走廊上的窗户，看见车间忙碌的工人，他们不是依赖体力，主要是凭借技术操作那些先进的设备，前桥、前驱动桥及轮边减速驱动桥和离合器，流水线生产方式使得供应链中的每个环节是顺畅的。他们的各种供应商能够给他们迅速的补货，而重汽又可以保持较低的库存甚至是零库存，这样一来，库存成本的降低就会带动重汽的全面盈利，使得重汽攀登上一个新的台阶。

此外，我们还发现重汽的安全意识要求特别的严格，在重汽的企业安全机密做的相当到位，不允许外来人员在企业拍照是基本的要求，就算是做个留念也不可以，其实有些时候就应该这样，虽然显得有些不仅人情，但是为了商业机密，为了企业能够有一个安全的生存环境，做好安全工作是一种基本要求。

济南烟草物流中心采用电子map,上面标明了根据各销售点的位置而设计好的最优配送路线以及货车采用的gps定位系统，可准确地了解每一辆货车所在的位置及每次所消耗的时间，最终可准确的落实每一天的工作效率。

济南烟草物流中心的仓库是个自动化立体仓库。从货物需要仓库保管开始，货车上的每一箱烟首先是经过人工放在输送带上输送到仓库内再由人工把烟放在托盘上，每放完一个托盘再由叉车将其运至所属的货架上存储。这一流程大概需要四人就可以搞定了。随后看到了高层货架，每一货架前都有输送带和堆垛机。把货物放在输送带上，此时采用了条码技术可以读取货物的一切信息并将其分配到应有的位置，堆垛机按以获取的信息自动将货物准确无误放在应在的位置。自动化地实施有利于减少失误率，从而增强了有效的工作效率。最后我们又参观了分拣区的工作流程，按每一销售点的需求订单，将各种香烟自动分拣好，到最后的自动简包装，自动包装也是根据信息系统的管理指令进行的，此外其过程是根据客户的订单进行的，当天下午包装完毕，第二天早上便可以发货，其处于烟草行业供应链环节上的重要性由此可见，这一切几乎都是自动化。这几个流程看下来，需要人工所做得并不多，自动化正逐步代替人工化。

从普利思的科普走廊中可以看到水的全部生产过程，无菌化验室的规定相当严格，工作人员的卫生条件是苛刻的，必须“全副武装的”穿上隔离服，帽子、脚套是必须的，整个谁的生产过程是全自动的，不需要任何人工。首先是水桶的冲洗工作，每个水桶都要进行十多次的高压冲刷，以保证其洁净，然后就是水的灌装，这两个环节是紧密相连的，之后便是封装下线。每批次的水都会留有样本，以确保水出现问题时能够快速做出反应，这也显示出普利思水厂的人性观，其被选为泉城市水是理所当然的。普利思水源取自深层地下水，提取之后要经过两天的消毒之后，才可以灌装，其消毒均采用臭氧消毒，这在国内也是比较先进的。普利思的员工每天都会站在警示牌前站立一分钟，为的就是能够进行安全生产，始终把泉城人民的安全放在第一位。所以普利思才会在泉城打开如此大的市常

普利思为进行安全生产，生产线上所有与水直接接触的罐体、管道等全部选用日本进口的306rl型食品级不锈钢产品，确保了产品恒定高品质；系统中所有的气动元器件全部采用世界顶级的apv自动阀，所有电器元件采用日本进口松下电器，有效的保证了和水接触的每一点、每一个环节都做到万无一失。

**有关物流公司实习报告汇总八**

一、企业概况：

1、钦州玉柴(机电)物流有限公司是一家主营现代汽车和各类重型卡车销售及物流营运的综合性公司。

2、公司员工不多，只有14个人，虽然看似公司规模小，但是其业务量十分可观，每天都有来洽谈、购买咨询和办理各项业务的客户络绎不绝。

3、职能部门分布：经理室、财务室、档案室、办公室、展厅、停车场。

4、公司理念：信念远比黄金贵。

5、发展方向：奋战100天，进军钦州港保税区。

二、我们从事的主要工作内容有：

1、每天必做工作：开、关公司门、扫地，倒垃圾、清理烟灰缸，并帮忙整理员工办公桌上的凌乱的资料。

2、整理档案室的档案，并对资料进行抽拿、放回去、打印、分顺序摆放等工作。

3、接待客户，为客户倒杯水、引导客户办理手续、并帮忙复印他们需要办手续的资料，如：身份证、保险单、行驶证、购置证、户口本……

4、从事一些简单的验车工作，在一旁帮忙递、拿东西、熟悉验车的流程。

5、为客户准备办理贷款的合同资料，协助客户办理签字、办卡等业务。

6、公司员工没空业务繁忙时候帮忙接听下电话、传真、在电脑上录机电、物流台帐、帮忙办理车辆入户、年审、购置证、营运证……工作。

三、实习收获

1、工作并不是公司员工、老总下达命令说要做什么工作、而是自己要自觉、主动去做、认为该做什么工作就要大胆去做不要犹豫。

2、通过每天接触的购车过程中的与公司同事、客户沟通使我对卡车知识有了一定得了解、不仅知晓了卡车的一般构造、还学会了如何去验车、验车该验什么，如何去验。

3、让我懂得了礼仪礼节的方面重要性，与同事相处要注意什么，什么话应该说、什么事不可以问也不可以做、如何与客户沟通好，特别是在打电话时学会礼貌用语的重要性，知道接电话首要该说第一句话是：“你好，钦州玉柴”;客户来了能上(20xx年 个人社会实践报告)这几句话：“老板，你好，想要什么车”、“坐下先吧”、“请喝杯水”之类的话。

4、学会了使用复印机、打印机和传真机、在复印时双面复印也学会了。

5、玉柴现在的口号是：玉柴动力，绿色动力。

6、做事除了要大胆、积极、主动外还要谦虚问同事，要学会虚心求教，不懂话就问，做事前一定要问明白，切忌还没弄清楚怎么做就盲目的去做，这样很容易做错事，甚至造成难以修改的错误。

四、实习体会

1、凡事从底层做起，比如：对卡车销售不了解就必须从基础知识抓起，熟悉卡车的综合知识，不仅要熟背价格外面，更要懂一点卡车的构造知识。

2、在公司内部沟通是很重要的，要多注意沟通，只要你肯问，多与同事沟通你会发现其实他是很容易沟通的，更能从他的口中学习到许多课本上没有的知识。

3、“任何工作只要你肯去认真去学，去多问，都不会是很难的”，这是卢总给我的忠告，让我认识到了做事只要抱着谦虚的学习态度去做一件事，肯多去问，任何工作都会变得容易。

4、人际关系的处理也是非常重要的。我在那里实习这么久发现公司内部的员工与员工之间，老总与员工的关系都是处理得很好，经常看到他们有说有笑，即使是经理也能与员工打成一片，工作地时候能相互合作，休息的时候能一起打牌、“吹水”有说有笑的。可见在工作当中处理同事及老总的人际关系式十分重要的，“人脉处理的好去到那都好办事”这也是卢总给我的一个忠告。

5、出来工作或是实习在心态也是非常重要的，要做到：

(一)心态要做到放平稳

(二)做事要不怕做错事，要敢于承认错误

(三)要学会用脑做事、做事前一定要问清楚操作流程、要想的严谨，全面

(四)说话不要太直，说出去前要经过大脑思考。

6、一个企业发展壮大靠的是诚信经营，同样我们做人也要做到诚信经营人生，待人要真诚、踏实，去到一个企业工作自己懂做什么就做什么，不懂做什么就不要去做，切忌不懂装懂。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！