# 制造工程学生实习报告600字5篇范文

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2023-12-27

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。其实写报告并没有想象中那么难，下面由小编给大家分享一些关于制造工程实习报告，方便大家学习，希望可以帮到你。制造工程实习报告600字一通过实习，学习本专业的实...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。其实写报告并没有想象中那么难，下面由小编给大家分享一些关于制造工程实习报告，方便大家学习，希望可以帮到你。

**制造工程实习报告600字一**

通过实习，学习本专业的实际生产操作技能，了解更多的专业技术知识及应用状况，拓宽专业知识面。通过实习，培养学生理论联系实际的工作作风，树立安全第一的生产观念，提高分析问题、解决问题的独立工作能力。通过实习，加深学生对专业的理解和认识，为进一步开展专业课程的学习创造条件。

一、实习单位及岗位简介

(一)实习单位的简介

\_\_\_\_\_\_销售有限公司成立于19\_\_\_\_\_\_年，主营业务涉及饲料生产、食品加工、种畜禽繁育、生物制品及兽药制造等产业。公司饲料年生产能力900多万吨，日宰杀家禽能力160多万只，年可生产畜禽种苗近亿只。\_\_\_\_\_\_牌禽饲料、水产饲料先后被评为中国和山东，\_\_\_\_\_\_商标荣获中国驰名商标、\_\_\_\_\_\_市商标等称号，公司先后被授予农业产业化国家重点龙头企业、中国制造业企业500强、全国食品放心企业、全国肉类工业影响力品牌等荣誉称号。经过十余年的发展，\_\_\_\_\_\_有限公司由一家饲料生产企业发展成为大型农牧业产业化龙头，至20\_\_\_\_\_\_年底，公司下属企业265余家，其中饲料企业80多家，畜产品加工厂40多家，种畜禽养殖场30多个，动物保健品厂14家，员工人数5万人，成为国内的禽肉产品供应商。20\_\_\_\_\_\_年，公司销售收入突破400亿元。

(二)实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个财务部长，一个总账会计，一个出纳，两个会计员。进入工作岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行日记账和现金日记账等。

会计师主要是负责公司的主要账目，出纳的工作就是负责日常的现金库和银行的存款工作，而会计的工作主要是负责公司一些简单的账目。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。主要工作有：

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

二、实习内容及过程

本人于20\_\_\_\_\_\_年11月25日至20\_\_\_\_\_\_年1月19日在\_\_\_\_\_\_销售有限公司会计部进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。在两个月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。

公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额。销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账。在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。

除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。

如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。

在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

**制造工程实习报告600字二**

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家单位进行了为期2个月的实习。

一、实习目的

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化。二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。

二、实习意义

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

三、实习单位介绍

\_\_\_\_\_\_公司

四、实习内容

20\_\_\_\_\_\_年3月1日，我来到了\_\_\_\_\_\_公司的财务部，开始了我的会计业务实习。在实习期间，我遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作，同时也学到了很多知识。

我刚进公司是跟着一位很有经验的会计实习的，她姓张我叫她张老师。张老师对我很好，在实习期间，我遇到很多难题，也做错过很多事情，他总是那耐心的教导我，在他耐心的教导我。

由于第一次接受工作，不太清楚怎么能不错的完成它，张老师工作的时候让我观摩流程，同时也给我耐心的讲解。审核整理原始凭证，主要是审核它的真实性，正确性和完整性。然后查看各项基本要素是否填写齐全，有没有书写错误。一系列程序过后就要给原始凭证进行分类。看过张老师熟练的操作，我也大概理解了，于是开始动手做起来。

拿到一份原始凭证，首先检查它的正式性，如果是外来原始凭证，注意它有没有填制公司和填制人员的签章。然后再检查有没有漏项情况，比如日期是不是完整，数字是不是清晰，大写金额前是否有\"人民币\"字样等，小写金额前是否有标明\"￥\"等等。虽然条理很清楚但在实际工作中我有时也会忘记，比如大小写金额要相符合，凭证中有书写错误的，必须确定没有用涂改，刮擦的手段，而是采用正确的方法更正。对于审核支票，银行汇票，银行本票等时效性比较强的原始凭证时，需要特别仔细验证它的签发日期。审核过后，如果凭证合法但内容不够完整，填写有错误的还要马上退回给有关人员，由其补充完整。最后，审核后的原始凭证，按照一定的原则进行归类。根据各开户行的不同，把原始凭证进行了分类。就这样，审核原始凭这一环节才算告一段落。

另外，现在大多数企业都已经实现了会计电算化，期间我也尝试了用电脑去录入凭证。公司用的软件是之前我在学校就已经接触到的\"用友软件\"，所以操作起来还算是轻车熟路。在电脑上录入凭证也很需要耐心，这是一个出错就要重复再重复的工作，敲键盘的时候有些科目弄得我很乱，例如其他应交款，其他应付款，眼睛不能花，精神要集中。输入完事之后和银行明细账做比对，金额正确了才算成功。感觉真的很有效率，之前不理解学校为什么给会计专业开了VFP这门课，现在想想如果不懂得这些操作，那会计工作效率必然是大大降低的。

平时手头的活儿完事了，也会去出纳大姐那了解了解业务，原来出纳工作也不止是银行来回跑，这只是出纳工作的一项，其实出纳的业务很繁琐，要保管现金，支票和收据等等，要做好这些也需要非常细心。

我还了解了公司的日常经济业务——采购和销售。在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额。销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账。在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。

除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高工作效率。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

根据会计凭证登记日记帐。日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐。他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

根据记账凭证及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

根据记账凭证编科目汇总表。科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据科目汇总表登记总帐。根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

对帐(编试算平衡表)。对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表。将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处。

**制造工程实习报告600字三**

我实习的第四站是制造部，按照实习计划，在此站我主要学习车间的流程，包括零部件的周转，了解各种成本项目的耗费情况，具体到水、电、气、煤、各种辅料如何耗费，如何来控制的以及废品清理的及时性和规范性。通过在制造的实习，我了解了很多有关的制造行业的知识，为我以后在财务工作打下了基础，根据实习情况，我将实习感受汇报如下：

一、实习情况

制造，也即将原材料加工成成品的过程。从某种程度上说，制造部应该是仓储部和销售部之间的桥梁，仓储部通过采购原材料，经过制造部的加工成形，检验合格，最后有销售部对外出售。我是6月28日进入制造部，由于制造部本身就是对产品的组装加工，故让我分别在各个线上实习2天，了解一下大致的流程并熟悉里面的一些工艺。首先我是到了冲焊线，从冲焊线的宣传栏上我了解到了PM的含义：自主保全，也即：自己动手、主动维护、保障质量、全员参与。随即我先大致围绕着冲焊线转了一下，主要流程为：壳体的冲孔，壳体的清洗，压簧支架焊接，继电器支架焊接，机脚焊接，三管钎焊，下壳最终清洗;上壳焊接，最终清洗，密封接线柱的焊接。经过我的观察，发现有些壳体需要焊接，有些事不需要的，听李线长一说，我才明白，ED系列的壳体需要焊接，EH/ET系列的则不需要焊接，是厂家处理好的。清洗完毕或焊接完成的半成品下发零部件转序卡，主要标示零件的名称、数量、型号、日期，质检员签字等内容，将处理的.零部件拉往总装以作标示。接下来我就仔细的对每个焊接进行了解，通过了解我知道，焊接的每个步骤都看似很简单，但是在焊接的过程中还是会有这样那样的报废，除了新手的原因，还有一部分就是老员工，太过自信造成的。查看过程中，有些事情就和我在仓库中学习到的东西衔接上了，如：根据生产计划对物料的发放和控制问题，转产问题以及如何处理等，充分说明了流程同流程之间的联系性。 随后，我又去机加工线进行实习，机加工线主要是对曲轴、活塞、阀板、气缸座等的处理和清洗，如对阀板的处理：测量高、去毛坯、清洗、磨平、清洗孔、清洗面、送总装;对曲轴和活塞的处理，首先要无芯磨、磷化，然后抛光，最后进行清洗，其中为了减少加工费，曲轴我们会购买一些半成品，并对其进行加工使用。经过进一步了解，清洗所使用的脱脂剂、清洗剂、防锈剂、除锈剂、磷化剂以及其他工序使用的焊丝、涂料等均属于辅助材料，在使用时通过仓库和调度进行调拨，经过审核，从仓库调入车间，然后相关生产线根据生产工艺，调整辅料的使用，并及时控制其浓度。

接下来，我又去总装进行实习，刚进总装，给我的感觉就是比较凉快，其实这主要是因为装配要在一定的温度下进行才行，以保证产品的质量。总装主要工作就是对冲焊线、机加工线处理的零部件等的进行组装，在这里，一台完整的压缩机基本上成型。由于实习完我去财务工作，在进行成本的处理时一定会用到某些零部件的数量、型号等知识，故这一站的学习相比其他环节更为重要。穿上鞋套，跟着线长我又对组装的整个流程进行了熟悉，由于在研究院实习的过程中，我曾跟着研究人员做过样机的组装，所以这次在程序的认识上应该还是比较得心应手，接下来就是在每个细节上去真正的明白，于是我对线长说：“你先忙吧，我看看，有什么不懂的我再去问你。”于是，我顺着生产线上的每个工序一一学习，从最初气缸座中曲轴面、活塞面的打磨，到转子、定子的组装，到最后上下壳的处理，应该说每个环节所做的都有每个环节的意义，并且对检验的要求也是比较高的，这样保证了产品的质量，如：对消音器组件进行漏气的检验，对阀板垫片的检查选择等。假如有需要更改的工艺，研究院会下发工艺文件更改通知单，经过审核，由总装在组装的时候进行更改。这这一环节，我算是真正地认识了压缩机内部的零部件和每个零部件的数量，以及如何进行组装，我想这对我以后的工作是至关重要的。

接下来就是焊凃线和成品线，也即组装完需要对其进行焊接和涂色，并进行注油最终检验，这一过程就是最终过程，这两个流程下来的产品就是要绝对的保证质量。从这两个线上我了解到了相关流程：壳体焊接，装密封充气接头，充高压气，泄露试验，补焊，盖胶塞，浸漆，取塞，插抽真空管，补漆，抽拔真空管，充氮气;注机油，性能检测，插胶塞，充氮气，外观检查，贴铭牌，按检印，承重，打包。组装完毕后，因为焊接，外观或性能不良的原因可能要下线，对其进行解体，此时，需要开具不合格品处理单，经过质保部、研究院复检进行确认，后经三包解体室对其进行解体处理，K3系统即做压机由车间仓到三包解体仓的处理。

对冲焊线、机加工线、总装线中下线的废品，进行工废和料废的区分，并及时清理，具体流程如下：对下线的产品先进行维修，无法维修的开具不合格品处理申请单，载明数量并对工费、料费进行区分，经巡检进行检查确认后放置在废品区，并加附标示卡，说明不能使用的原因。如果是工费，申请单分别由财务、制造、仓库保管，退料员在K3上将物料由车间仓转入废品仓，并拉到仓库指定位置进行变卖处理;如果是料费，申请单分别由采购、制造、仓库保管，退料员在K3上由车间仓调入退料仓(红字生产调拨单)，并生成退料通知单，由采购人员将仓库中的废料进行退供应商处理。

另外，车间的安全问题也是公司的大事，操作不慎、不注意防范等原因都会构成不安全因素。为此，领导们特别注重安全管理，安全生产问题，成立了安全责任小组，对车间的安全隐患(如：电线，设备性能，员工着装等)进行不定期的检查，并要求及时整改，以防止不安全事故发生;对水、电、煤等的使用每天会记录相应的数值，填列设备故障统计表、温湿度记录表、空压机值班记录表、水量电量记录表等，等月底统一进行上报处理;实习过程中，我还帮助车间做一些简单的工作，如：数据的统计，零部件的搬运，部分文件的整理等，我想活不重，但是这个过程会帮助我尽快适应公司，加深对制造业的认识。

二、实习感想

在制造部的实习过程中，我了解制造业的一些情况以及工艺知识在机械制造中的应用，并意识流水线看似简单，调度却不是那么简单的事，任何一点都不能出错，否则影响的将是整条线的工作，而要想不出错，就要有良好的专业技能以及专注程度，这对我以后的工作是一个引导，正如木桶效应一样，真正决定木桶容量的不是最高的那块板子，而是最低的那一块。另外我还感觉到，学习是永无止境的，你不可能精通每一行，正如这制造部干的活，假如让我干，我一时还真可能难以下手，哪里都有要学习的东西，观念是要善于发现，善于思考。还有就是要培养安全意识，不管是制造业还是其他行业，安全第一是永恒的话题，防范安全事故的发生对没一个人都至关重要。最后就是作为公司中的一员，部门的一员，不可能有人时时刻刻看着你，这时就需要我们把公司的利益当成自己的事情，以主人翁的态度去面对每一件事，把细节做好，这样公司再应对瞬息变化的市场中才会更快更稳的发展，员工才能给自己一个满意的答复。

**制造工程实习报告600字四**

在S1工厂为期三个月的实习即将结束了，这三个月对我来说是辛酸的三个月，是充实的三个月，是幸福的三个月，同时也是最难忘的三个月。接下来是对于这三个月的感想、体会和总结。 还记得刚来北京时的冲动与欢喜，还记得军训归来，对未来工作与生活的无限期待的心情和来到了我们京东方视讯科技有限公司的S1工厂时的那种落差与失望，还记得在那份与自己规划完全不同的合同上签上自己名字时的那种无助与迷茫，从那时起我就像一只失航的小鱼船在大海上随波飘荡。接下来的时间里就是各种关于安全、礼仪、规范类的培训，有关各个部门的不知所云的报告，还有就是几次和公司领导的见面会。通过一两周时间的培训和与领导的沟通，我开始对我们公司和工厂有了初步的认识和了解，对我们公司未来发展充满了信心，也和自己说好在此好好学习，不断的提高自己和完善自己，好好工作，借助公司的平台来体现自己的价值。

接下来就是我辛酸、充实、幸福的三个月产线实习了。在这个期间在前段我拉过老化车，插过电源线、panel延长线，锁过螺丝，搜过台;在测试段我测试过HDMI接口和SCART接口，擦过屏;在后端我套过PE袋，封过PE袋，装过机，折过纸箱，传过提手，贴过标签。最后定于L1线后段，主要负责纸箱加工。

辛酸的三个月：开始上线，就开始了连着两个月的每天早七点二十班车走，晚九点到寝室的辛苦工作生活，每天折纸箱折到手抽筋，每天新伤口毫无顾忌的压在旧伤口上，每天为供不上纸箱而紧张的不行，每天期盼着吃饭和下班，就这样盼到了现在，就这样我不知不觉的折了两三万的纸箱，贴了成倍成倍的各类标签。累呀，那是真的累，不单是身体上的累，由于对工作意义和前途的不确定，导致心也累。这个期间一起来的几个同事不愿再坚持，选择了放弃，我不知道他们的选择是否正确，但我能理解，我祝福他们，兄弟们你们辛苦了，祝你们以后工作顺利。我决定留下。

充实的三个月：决定留下，选择坚持那是基于对产线实习有了自己新的认识，对未来工作生活有了调整和新的规划之后做出来的决定。我要通过产线实习的机会来了解一个代工企业的发展方向，了解我们公司的目前的发展现状，了解我们部门在公司的位置，了解我以后工作的方向和工作的意义以及工作所需的各种能力，最后通过这段时间努力提高自己，让自己能胜任工作，提高部门业绩，推动公司发展，体现自身价值。有这样的认识后我的实习变的很充实，通过带领线工和我一起加工纸箱，来提高自己的组织与领导能力，通过与其他部门同仁交流来了解各部门的职能与工厂的组织架构，有机会就好各个层次的人交流来提高自己的沟通与表达能力。怀着学习的心态，度过产线实习三个月令我感到很充实。

幸福的三个月：应该是幸福的，就像军训时团长说的，痛并快乐着，而我是苦并幸福着。再辛苦的实习，想着有那么多坚强的面孔，还有什么苦的。这三个月中的每张笑脸，都给我力量，鼓励我坚强。在这三个月的实习期间，我们相识相知，都是一群怀揣理想之人，与他们一起奋斗也是件值得庆幸的事。还应该感谢的就是产线上认识的这帮兄弟们，是他们兄弟般的情谊让我很快调整自己，融入集体，度过快乐的实习期;还要感谢我的段长王永昌和主管王健健，是他们在我最困难最动摇的时候，给了我鼓励，给了我坚定的信心;还要感谢各个部门的领导在这个期间对我们的工作与生活帮助。不为别的就是认识这帮兄弟，这帮知心的朋友也是件很幸福的事。

三个月很长，但他又转眼间过去了，这三个月让我对自己有了新的规划与定位，也坚定了信心，虽然可能进步不多，但是一个很好的过渡期，让我对即将进入部门工作充满了期待和信心。相信进部门后我会有更好的表现，发挥自己的作用，为公司做出应有的贡献。

**制造工程实习报告600字五**

20\_\_\_\_\_\_年2月25日到4月8日我在\_\_\_\_\_\_有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的潜力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

一、实习单位概况

\_\_\_\_\_\_有限公司(简称\_\_\_\_\_\_)，是由\_\_\_\_\_\_共同投资经营的专业化国际\_\_\_\_\_\_，于20\_\_\_\_\_\_年7月1日正式成立，其前身为19\_\_\_\_\_\_年成立的\_\_\_\_\_\_公司。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位十分乐于帮忙新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自我也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”

刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

三、实习资料

本人于20\_\_\_\_\_\_年2月25日至20\_\_\_\_\_\_年4月8日在\_\_\_\_\_\_有限公司进行实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签。

(2)记账凭证的编制。

(3)会计簿记的登记。

(4)会计报告的编制、分析与解释。

(5)会计用于企业管理各种事项的办理。

(6)内部的审核。

(7)会计档案的整理保管。

(8)其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，\_\_\_\_\_\_有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

四、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。

但在这一个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也构成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自我所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自我尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好!

style=\"color:#FF0000\">制造工程实习报告

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！