# 推荐实习报告范文万能版实习报告范文版范本(二篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-12-16

*推荐实习报告范文万能版实习报告范文版范本一在这段时间里，我不仅学到了很多在书本中学不到的营销知识，也让我个人更加的成熟和坚强；在实习工作中，当我遇到工作中的困难时，曾夜不能寐的思考解决方法，因为我始终相信方法总比困难多；在具体的市场上，曾受...*

**推荐实习报告范文万能版实习报告范文版范本一**

在这段时间里，我不仅学到了很多在书本中学不到的营销知识，也让我个人更加的成熟和坚强；在实习工作中，当我遇到工作中的困难时，曾夜不能寐的思考解决方法，因为我始终相信方法总比困难多；在具体的市场上，曾受到无数次的拒绝和嘲讽，有多少次在深夜里独自一个人哭泣，有多少次已经决定卷铺盖离开；可是第二天又早早的投入到了新的工作当中，因为我始终相信：生命在于坚持，我可以接受失败，但我却拒绝放弃。

就这样，一个月，两个月过去了，我坚持了下来；如今的我已经变的老练和成熟了，在工作中积极向上，善于发现问题，并及时的解决，曾多次受到主管经理和副总的表扬；在具体的市场上，能很好的处理同客户的关系，同时维护好同终端的客情关系，从而让我感受到了营销给我带来的乐趣。

首先，我介绍一下所在市场的基本情况，我所在的xx市场是xx深度分销的楷模，实行的是大客户与小客户相结合的乡镇代理体制，除了县城的几位大客户外，在每一个乡镇设一个一级经销商，是完全的市场精耕。

其次，我很有幸能够参加20xx年xx大战，感受xx营销，在我们区域市场的主要竞争对手是流通领域的xxxx，餐饮渠道的xxxx，当然了还有其他品牌的xx，如xxxx，xxxx等等。

在抢占市场的时刻，在流通领域里铺货时，作为总公司的主打产品xx新一代的促销政策是xx，展示两个月，xx；竞争是相当的激烈。在县城的每一个终端店都是必争之地，各个厂家都在抢，真是一场没有硝烟的战争！

在餐饮领域的竞争，更是在比拼实力，都在买店，你出xx，我出xx，经过较量我们xx买断了大部分饭店，但也付出了沉重的代价，花费了将近xx万买店费。

时止今天，我的实习期已经结束了，在这三个月当中，我付出了很多的辛劳，同时也收获了硕果；由于我在这段时间里表现出色，已成为集团公司的一名正式销售人员，享受国家统筹及优厚的薪酬待遇。

最后，感谢我的母校——xx商业高等专科学校，一直以来对我的培养，感谢市场营销系全体老师传授给我的营销知识，感谢三年以来教育过我的所有老师，学生在此向你们敬礼了，你们辛苦了。

感谢当初录用我的集团人力资源总部的x部长和x部长，同时再次感谢营销部长xxx先生对我营销知识的指导和教诲。

感谢销售总公司xxx副总对我的关心，感谢主管x经理对我的培养，感谢xx销售分公司我的同事们一直以来对我的关照，再次向你们致谢。

**推荐实习报告范文万能版实习报告范文版范本二**

毕业实习是我们大学生务必经历的过程，是理论与实践相结合的重要方式，使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识，实习又是对我们毕业生专业知识的一种检验，它让我们学

到了很多在课堂上根本就学不到的知识，技能开阔视野，又能增长见识，为我们走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。同时实习也是提高学生政治思想水平、业务素质和动手潜力的重要环节，我们透过实习走向社会，接触实务，了解国情、民情，增进群众观念、劳动观念和参与经济建设的自觉性、事业心、职责感;透过深入基层，了解人力资源管理现状，并加深巩固所学劳动法、合同法等专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的潜力，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

20xx年7月24日至8月12日

新会亚太纸业(广东)有限公司人力资源部

(一)实习单位状况

亚太纸业(广东)有限公司是新加坡金鹰国际集团旗下的亚太资源集团所属全资子公司。集团主要业务涵盖四大领域：林浆纸工业(亚太资源集团)，农产品工业(亚洲种植集团)，特种纤维素与纤维素纤维(赛得利国际集团)，能源开发(太平洋油气有限公司)。亚太纸业(广东)有限公司，主要从事高档文化用纸的生产和销售。集团的旗舰品牌百旺(paperonetm)牌办公用纸完全采用可再生的相思树种植纤维生产，品质和性能优于同类产品，销往全球56个国家。

亚太纸业有限公司是一家十分正规的外资企业，企业内部的规章制度都相当的完善。第一次到公司里报到，就感受到了外资企业的工作氛围。每个人一张独立办公桌和电脑，各自行色匆匆，都在忙自我工作。打印机也一向在运作

，几乎一整天没停歇过。办公室里还有很多外籍员工，所以也要用英语和他们沟通。

该公司给每位员工配置了一个账号和密码，用来登录自我电脑的界面。自我办公资料的所有文件都和这个账号有关。任何时候在公司任何一部电脑都能够登录自我的账号，取得自我办公地资料。这给员工带来很大便利。公司对于内部资料的保密程度也很高。每两周系统会提示更换一次密码。公司内部电脑系统都是统一英文系统，而且不能私自安装其他软件。因为是英文系统，刚开始接触时真的很不习惯，因此工作时效率很低。公司电脑的usb接口都不能用，一切能够与外部联系的东西都会受到严格的限制。学生最喜欢用的qq软件和外部邮箱在本公司都禁止使用。

(二)实习资料

短暂的实习生活除了工作经验和知识上的丰硕外，最大的收获莫过于转变二字从校园思维模式到职场思维模式的转变，为今后尽快适应融入职场生涯奠定了基础。说到从校园思维模式到职场思维模式的转变，就不得不提到主角定位。从进入公司伊始，就要求自我以职场人员的标准要求自我，不能将学生行为带到工作环境中，但是在学习新的问题时依旧要像学生那样持续谦虚的态度。以下是我这两个月的实习工作的总结：

第一、招聘。首先，要熟悉招聘流程。其次，与用人部门持续密切的联系，了解用人部门的需求状况。之后透过各种招聘的渠道挑选出适合的人才再安排面试。在招聘的过程中，经常需要用电话和候选人联系，了解候选人的状况，而且电话沟通也很注重说话的技巧。还有就是需要参加现场招聘会。每次去都是跟着招聘经理一块去的，我在一旁学习。有一次经理走开了，有个人过来面试财务主管，她讲的一些财务的专业知识我压根就不懂。我只会简单的结构式的面试。

第二、录用，建立员工档案。1、给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要透过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议

、担保书、劳动合同等等，办工作证等等;2、完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。在合同方面遇到问题时，才发此刻大学里学到的理论知识真的是不够用。

第三、考勤管理，完成每月考勤记录，并根据考勤状况进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块资料，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的职责感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有480名左右的员工，并在继续扩大，人员量的增加也加大了必须的难度。

第四、办公物资申请、发放、管理。办公物资的领用、发放、管理也是办公室管理的一项资料，要做到合理使用、规范使用，并且要及时满足各部门的需要。

第四、离职。给员工办理离职手续，员工离职也需要经过交接任务，确保生产正常进行，并且要解除劳动合同协议。

第五、办理员工社保。针对社会出现的几种风险，社会保险设置了养老保险、医疗保险、残疾保险、工伤保险、生育保险、失业或破产保险7个项目。因此公司要及时地给员工办理相关保险，我所做的工作是要及时统计新进员工，办理社保，并每隔一段时光到社保中心办理医保卡。另外，当遇到员工的工伤、生育等保险更是需要按照必须的程序办理。

第六、随时关注政府相关的劳动法律法规政策。

(三)实习心得

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这两个月我学到了很多，感悟了很多;个性是在公司领导和同事的关心和指导下，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;用心学习新知识、技能，注重自身发展和进步，我学会了很多技能，增加了相关的经验。现将这两个月工作遇到的困难及心得总结如下：

在实习中遇到的困难不少。一、公司是家外资企业，我英语底子不太好对我工作造成了比较大的困扰。首先英语口语

部流利与外籍员工沟通的时候不太顺利。除此之外，与公司内部高层发邮件也需用英文发。虽然对中国员工没有要求要用英文，但在外资企业一般人都习惯用英文，如果我用中文回复同事个性是领导的英文邮件时，似乎显得不太礼貌。其次对于公司电脑的英文系统不熟悉。再者，公司内部文件很多是英文版，而且对于人事资料需要翻译成英文做录入记录。二、公司内部文件的处理很大部分是用excel完成的，我在大学时对这个软件用得不多，还不太熟练。三、我非人力资源管理专业毕业，对于人力资源管理的工作这是第一次接触。有很多知识值得我继续学习。对于自我遇到的困难，我也会不断总结。并且透过不断地虚心努力地学习，去解决此刻的问题。

在这两个月的实习过程中，我得出以下几点心得：

一是低调地做人，高调地做事。我到公司工作以后，要明白自我能否胜任这份工作，关键是看你自我对待工作的态度，态度对了，即使自我以前没学过的知识也能够在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自我有知识基础也不会把工作做好，多听、多看、多想、多做、少说就是我的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自我就应怎样做，然后自我亲自动手去多做，最后在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自我也能够完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自我的态度，这样才能把事情做好。

二是少埋怨。有的人会觉得公司那里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自我的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自我的压力，所以，我们就应少埋怨，要看到公司好的一面，对存在的问题就应想办法去解决而不是去埋怨，这样才能持续工作的jq。

三是注重信息的反馈。在工作中，必须要记住要及时向上级报告工作的进度。不要等这个任务完全做完再上交报告，有些工作持续的时光比较久，需要及时报告。等到领导亲自来问你进度时，领导对你的印象已经不好了。

四是虚心学习。在工作过程中，我们会碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也就应虚心的理解，不要认为自我懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。

五是错不可怕，就怕一错再错。每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，公司领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

透过这一段时光的实习，我了解到了一个公司日常运作的一个基本模式;学习到了个人与公司同事之间持续怎样的关系最为有利;感受到了自我身上的许多优点和不足之处。

我想，一个人实习的目的无外乎两点：一个是感受公司，一个是认清自我。在这一个月的实习期内，用心体会之后，我得到了自我该得到的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！