# 精选公司经理个人年终述职报告简短(三篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-02-14

*精选公司经理个人年终述职报告简短一地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**精选公司经理个人年终述职报告简短一**

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲方公司章程以及《公司法》、《劳动法》、《劳动合同法》等有关规定，就甲方聘任乙方担任甲方公司总经理职位的有关事宜，双方经友好协商，达成如下协议。

第一条 工作岗位和经营目标

1、经甲方执行董事决定，甲方聘任乙方担任公司总经理之职。乙方的直接上级：执行董事，直接下级：公司各部门经理。

2、乙方将全面负责公司的日常经营管理，并实现以下整体经营目标：聘用期内第一个会计年度内实现营业额\_\_\_\_\_\_元或净利润\_\_\_\_\_\_元(不足一个会计年度的，根据实际月份按比例计算)，以后逐年递增\_\_\_\_%。

第二条 合同期限

1、本合同聘任期限为\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满时，任何一方决定不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。且乙方在离职前应接受甲方的离职审计，双方确认审计结果并交接工作后，乙方方可离职。

第三条 工资、应酬费及福利

1、乙方月工资为\_\_\_\_\_\_元(税前)。甲方有权为乙方代扣代缴个人所得税，并依法为乙方缴纳社保。缴纳个人所得税及社保以及经济补偿金(如有)均以上述工资\_\_\_\_\_\_元为计算基数。

2、乙方每月可以报销\_\_\_\_\_\_元以内的费用，该费用用于乙方履行工作职责过程中发生的应酬、招待等公司业务。乙方应凭有效发票报销上述费用。

3、其他福利待遇按公司的规章制度执行。

第四条 工作时间

1、双方同意，因乙方属于公司的高级管理人员，因此实行不定时工作制。乙方平均每周休息\_\_\_\_天或每月休息\_\_\_\_天。在确保完成岗位职责的前提下，乙方可相对灵活地安排工作时间，而无需严格遵守甲方的上下班考勤制度。

2、根据有关法律规定，如乙方为了完成自己的岗位职责而自行安排在工作日正常工作时间以外以及休息日工作的，均不属于加班，甲方无义务向乙方支付任何加班费用，也不另行安排任何调休。如乙方需要在法定休假日工作的，则应由公司执行董事书面批准。

3、乙方的其他休假假期按照国家有关法律以及公司规章制度执行。

第五条 乙方职权

作为公司的总经理，乙方对执行董事负责，并行使下列职权：

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施执行董事决议;

2、组织实施公司年度经营计划和投资方案;

3、拟订公司内部管理机构设置方案;

4、拟订公司的基本管理制度;

5、制定公司的具体规章;

6、提请聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人;

7、决定聘任或者解聘除应由执行董事决定聘任或者解聘以外的人员;

8、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9、批准单笔\_\_\_\_\_\_元以下的财务开支，并对上述金额以上(含)的财务开支进行初步审核后报执行董事批准;

10、享有日常事务的决策权，监督和指示各部门经理的工作;

11、执行董事授予的其他职权。

第六条 乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行执行董事和股东作出的各项决议;

3、拟定公司年度经营计划(包括公司年度赢利目标，年度预算，年度、季度、月度销售目标等)和各项内部管理方案报执行董事同意后监督实施;

4、负责开拓市场，建立和维护客户关系，协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事报告公司经营情况(包括按月据实向执行董事报送财务报表)，接受执行董事和股东对公司经营活动的监督检查，接受其质询并作出解释;

6、协调公司与工商、税务、卫生等各政府部门之间的关系，做好公司各种证照的办理、年检等工作;

7、履行公司法、公司章程、执行董事和股东确定的其他职责。

第七条 乙方禁止行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经执行董事或股东同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、未经执行董事同意，不得以甲方的名义贷款;

7、未经执行董事同意，不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围;

8、未经执行董事同意，不得对甲方的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

9、不得向任何第三方或公司内部无关的员工泄漏甲方的商业秘密;

10、不得实施违反对公司忠实义务或者其他违反法律规定的行为。

第八条 甲方的权利和义务

1、在乙方履行本合同约定及法律规定义务的前提下，甲方应及时向乙方支付合同约定的工资、分红以及其他福利;

2、甲方有权通过执行董事及监事监督乙方的全部工作;

3、甲方有权委派专人负责保管公司的公章、财务章、合同章等印鉴，并监督上述印鉴的使用情况。

第九条 违约责任

1、甲方违约责任

如在乙方履行并遵守本合同约定及法律规定的前提下，甲方未按约定及时足额支付报酬的，乙方有权解除本合同。

2、乙方违约责任

(1)乙方未完成本合同第一条所述公司经营目标的，甲方有权调整乙方的工作岗位或相应扣减乙方的分红，直至解聘。

(2)乙方未勤勉履行本合同以及法律规定的总经理职责的，乙方有权予以警告、扣薪、降级或者解聘处理。

(3)如乙方从事本合同约定或法律规定的禁止行为，甲方有权立即解除本合同，且乙方应赔偿因此给公司造成的一切损失。

第十条 其他约定

1、双方确认，本合同已经约定乙方的工作岗位和职责、工资报酬、工作期限、工作时间等事项，本合同即双方之间的书面劳动合同，受劳动法的调整和约束。同时因乙方属于甲方的高级管理人员，因此，乙方也应受甲方公司章程以及《公司法》的约束。

2、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，均具同等法律效力。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**精选公司经理个人年终述职报告简短二**

20xx年来，根据集团公司述职述廉的考评内容要求，现将我一年来的思想、学习、工作和党风廉政情况述职如下：

我在物业公司担任副经理职务，主要负责收费部、房屋管理及安全保卫工作。

一年来，我能够积极认真参加集团公司和物业公司组织的各种理论学习，参加支部的各项活动.学习了公司有关党风廉政方面的制度规定，在学习中能够认真做好记录。

凡是组织的学习活动自己都能够做到不迟到不早退，在思想上能够自觉遵守国家的法律法规和公司的规章制度，能够对公司下达的各类会议精神和各项管理制度进行认真阅读，并在实际工作中传达落实。

在工作中能够努力做到顾全大局，以企业的利益为重，对上级领导安排的工作，尽自己的最大能力去做好。

工作上能够按组织原则和管理程序办事，坚持原则，能与班子成员和周围的同志搞好团结，对工作中出现的问题和困难，能够与班子成员互相通气，共同探讨，制定行之有效的方法和措施，使工作上的问题得到顺利解决。

虚心向有经验的同志学习请教，努力完成各项任务，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事情，能够开展批评和自我批评，虚心接受其他同志的批评，并在今后工作中加以改进。

认真履行自己的岗位职责，踏实工作，努力完成领导交办的各项工作任务，能够摆正自己的位置，积极维护企业的利益，今年在集团公司和物业公司班子及有关部门同志的支持和帮助下，主要做了以下几个方面的工作：

一年来，认真仔细地梳理了物业公司几年来甚至几十年的欠费账目，下大力气解决水、电、暖、房费等费用的清欠工作，历史欠费回收取得了很大的成就。学习吸收先进的管理模式改进收费软件系统，缩短费用回收周期，改善公司现金流的加速周转。

加大房屋回收力度，理清产权关系，解决了多年来难以解决的25楼一层原粮站的房屋问题。到目前为止，已将25楼一层360平米房屋全部回收。

今年国内外稳定形势异常严峻的形势下。

抓好重大节假日和重要活动、会议的安全保卫工作，确保各项活动顺利进行。及时、稳妥地处理各种案（事）件，严厉打击干扰正常办公秩序的不法分子，确保正常的办公秩序。

维护企业正常的工作秩序。严厉打击盗电行为，有力的震慑了社区内窃电分子的嚣张气焰，为公司挽回了大量的电费损失。

积极配合集团公司“依法治企年”的工作要求，做到有法可依、有章可循、有法而治。始终坚持打击与防范并举，治标和治本兼顾，重在防范，重在治本的工作方针。

毫不动摇地把集中打击与专项整治和经常性打击紧密地结合起来，不断强化辖区治安管理，维护了辖区的政治稳定和治安安定。

严厉打击违法犯罪活动，整治治安混乱区域，解决突出的治安问题。实行规范化管理，并针对三个家属院的不同治安特点，采取了机动灵活的定时和不定时巡逻检查，明显的改善了社区的治安状况；切实加强机关办公区域的安全管理工作。

加强办公大院的车辆管理，严格车辆出入证的查验，杜绝无证车辆和外单位车辆的过夜停放；加强办公楼的门卫管理，严格实行工作证查验和电话约见制度。强化技术防盗工作，抓好重点部位技防措施的落实，确保目前现有技防设备正常运转。

加强人防、物防管理，不断完善“三防”立体安全防范体系，进一步完善各重点部位的监控系统。并针对每年夏季、冬季是入室盗窃高发季节，基建开工，大量外来务工人员将进入社区，治安隐患必然增加，我们有针对性的在辖区内盗窃易发地段、重点地段，高发时间段，加强了巡逻密度。摸排租赁户信息，建立重点人口信息表，做到防患未然。并通过张贴、发放等形式进行宣传，提醒各住户提高防盗意识，协同我们共同做好“群防群治”工作。

积极配合辖区公安机关打击入室盗窃的犯罪活动，使广大职工群众能放心的居住，安心的工作。辖区内无重大刑事治安事件发生。

顾全大局，积极配合基建工作。由于基建施工原因，办公区域和火电新村社区的车辆行驶于停放问题，势必会影响广大职工与住户的日常工作与生活，科学合理的划分停车场，停车位，行车线，各类道路提示牌，反光镜等等硬件措施，疏通施工车辆通道，并组织巡逻队对违规停放的车辆进行整顿，从而使辖区内的车辆规范有序的停放。施工车辆在院内没有发生任何交通事故。

加强集团公司的消防安全管理工作。按照“以防为主，防消结合”的原则，我们经常对公司办公楼及辖区进行了消防安全检查，牢固树立“隐患险于明火，防范胜于救灾”的思想。

对不符合防火要求的部门和住户及时下发了《火险隐患整改通知书》消除火险隐患。

组织了集团公司消防应急疏散及地震逃生应急演练，增强员工的消防及防震知识和应急能力，应对突发事件的防范意识和应变能力进一步提高。集团公司的综合治理工作受到上级的肯定和表扬。

1、能认真学习党纪法规。

根据党风廉政建设有关规定和中纪委提出的领导干部廉洁自律等文件要求，不断提高自己思想认识，增强廉洁自律的自觉性。在工作上能够认真按规定制度办事，按程序办事， 努力做好各项工作，不做违犯政策规定的事情。

2、在工作上能够严格执行廉洁自律规定，按照组织原则办事，做到凡是不利于企业的话不说，违法违纪的事不做。

在自己分管的工作中能够做到不徇私情，走后门，不做损公肥私，谋私的事情。能够做到以大局为重，以企业的利益为重，没有做过损害企业利益和职工利益的事情，对自己分管的部门也没有出现过职工反映不廉洁的情况。

3、能够正确对待组织赋予的权力，认真履行好自己的工作职责。按组织原则办事，工作中没有出现大的失误。

1、在理论和专业学习的主动性和自觉性方面，和其他同志相比差距还有不足。

自觉抽时间或利用业余时间学习比较少。只是满足于上级要求学什么就学什么，还只是停留在被动或表面上的学习，没有从更深层次上去学习、去研究、去理解。

2、工作中有时会有急躁情绪。

3、工作创新精神不够，被动应付多，经常是处于奉命行事，超前思考等方面做的还不够，在工作上有时不敢大胆管理，有时有畏难情绪，有怕得罪人的思想。

1、要在今后的工作中，不断的加强政治思想方面的学习，加强专业知识的学习，认真学习集团公司党委对党员领导干部廉洁自律等有关方面的文件规定，不断加强自己世界观和人生观的改造，不断提高学习的自觉性和主动性。

2、在党风廉政方面，要按照集团公司党委关于党风廉政建设、廉洁自律方面的各项规定约束自己的言行，严格遵守国家的法律法规和企业的各项规章制度，自觉遵守集团公司党委关于廉洁从政的规定要求，严守党的纪律，时刻保持清醒的政治头脑，做到自重、自省、自警、自励，认真做到勤政廉洁，做到诚信待人，踏实办事。

3、要严格按照集团公司对领导干部的考核制度和标准要求自己，与周围同志搞好团结，做到经常沟通相互交流，取长补短，不断克服自己存在的缺点和不足，努力做好本职工作，为企业的稳定发展做出自己应有的贡献。

**精选公司经理个人年终述职报告简短三**

尊敬的各位评委，亲爱的各位同事：

窗外寒风瑟瑟，室内春意盎然。怀揣着对某某的热爱，怀揣着奋斗的激情，怀揣着拼搏的动力，今天我参加财务部经理的竞聘。

我叫某某，毕业于某某大学会计学本科专业，某某年底有幸结缘某某控股集团。六年来，随着某某的步伐走过大江南北，跨越长城内外。贫瘠荒芜的辽宁朝阳撒下我的三年青春岁月，一马平川的皖北平原刻下我的两载执着足迹，风景如画的江南水乡见证我的一载忙碌身影。

六年来，我对工作始终积极主动、充满热情;六年来，我培养了良好的业务素质和严谨的工作作风;六年来，我以出色的工作业绩赢得了公司的肯定，以良好的关系取得了同事的信任;六年来，我也收获了一系列的荣誉。

从股份公司组建开始，我就一直全面参与股份公司的财务、票务、税务等工作。『请大家看ppt，这是两个多月来，我在股份公司所做的主要工作。

在这两个多月的忙碌中，我主导了股份公司财务的建立，也为她的成长做了大量的“施肥浇水”的工作。今天，站在台上，我敢自信的讲，我对这个岗位基本熟悉。

(一)财务部远景目标经理竞聘演讲稿财务部作为公司资金核算、成本管控和风险控制的部门，致力于合理控制合同风险、资金风险、成本风险，最终达到有效控制公司风险。财务部要最终成为领导决策可靠的参谋者，资产安全和有效使用的守护者，项目风险控制的主导者，公司可持续发展的保障者。

(二)近期工作思路及目标

近期工作思路概述：建立健全财务管控基本制度，理顺工作流程，完善人员配备，加强在建工程监管，协调好同各部门的关系，完善财务信息披露制度，协调处理好税企关系。

1、以健全制度为根本，优化财务管控流程。

(1)制度建设。业务未动，制度先行。有一套好的制度，管控就有了法律依据。要努力做到最终用制度管人，逐步减少人治成分。所以，首要要建立适合股份公司的《费用报销制度》、《票务管理制度》、《各种资产管理制度》等，加强费用报销流程监管，优化签单、优惠单的签字流程，建立签单应收款催收制度等，把财务的触角延伸至资金流转的每个角落。

(2)建全内部财务分析报告和信息披露体系。及时向集团和公司全面、真实反映股份公司运营管理情况。

(3)建立预算管理体系。通过预算管理，把财务管理前移，拉伸财务的管控面，力求各项重要业务，财务管控都能全程参与。

2、以提高素质为基础，打造专业财务团队。

作为财务管理人员，不仅要有良好的职业素养，更要有爱岗敬业的奉献精神。在培养方法上，内训、外训相结合，专业、综合两手抓，学习、活动相配合。在制度保障上，适时建立有效的财务人员轮岗制度。打破各个子公司的企业界限，实现财务人员在整个集团内的有效流动，给足财务人员的成长和发展空间。在公司层面上，完善晋升体系，构筑充满人文气息的管理文化。力求把财务人员打造成一专多能的“大财务“。

“一专”——至少精通财务管理的某个方面。

“多能”——培养沟通能力、写作能力、交际能力、组织能力……做一个全面均衡发展，能“做好财务、懂得管理”的“大财务”。

3、以完善机构为契机，理顺票务管理流程。

(1)整合现有人员，把售票员纳入财务管理，严格职责分工，形成相互监督、相互牵制的售票管理体系。

(2)合理配置财务人员，根据需要设置财务岗位，做到高效、精炼。

(3)在公司和管委会的统筹下，理顺门票、索道票的领销存和税收申报等方面的流程。形成相互牵制的票据印刷、领用、收款、核对及盘点制度，优化劳务费用返还审批流程。

4、以加强稽核为手段，强化工程监督管理。

对于今后公司的各类在建项目，以内部稽核作为重要手段，进一步强化约束机制，重点加大项目过程监管力度。加强对项目成本控制、风险防范等环节的管理。

5、以追求创新为动力，谋划公司利益最大。

财务的创新表现在管控流程的优化上;表现在投融资手段的创新上;表现在税收筹划的精细上;表现在预算的有力执行和管控上。可以说，财务创新是公司“开源”的助推器，是公司“节流”的拦水坝。

大河有水，小河满。这是一条亘古不变的道理。如何实现“大河有水”?方法万千，说到根本，不外乎“开源”“节流”。在“开源”上做足文章，在“节流”上下足功夫，可观的利润就会向我们招手。

在“大河有水”的前提下，配合有效的激励机制，完善的晋升制度，充满人文气息的管理文化。相信一定能充分调动员工的积极性，实现员工和企业共成长、同发展。

各位评委，各位同仁,可以说财务工作是一项长期而又需要不断创新的工作;是一项甘当寂寞而又默默无闻的工作;是一项充满挑战和机遇并存的工作;也是一项能为企业创造效益的工作。我热爱财务工作，更爱这如画的某某。

我坚信，我能胜任财务经理这一岗位，请评委、同事给我一次展现自我的机会。我愿意为这一工作付出自已的汗水，更乐意为某某的腾飞奉献自已的智慧。

谢谢!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！