# 有关述职报告的格式述职报告的格式

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-02-06

*有关述职报告的格式述职报告的格式一1、参加了县、镇有关会议，迎接了县、镇各方面检查，书写了各类相关总结及其他材料。2、开学前结合实际重新对各年级的主题教育进行了规划，每个年级、每个学期有不同的主题，为与实际工作及上级检查吻合，还需进一步研究...*

**有关述职报告的格式述职报告的格式一**

1、参加了县、镇有关会议，迎接了县、镇各方面检查，书写了各类相关总结及其他材料。

2、开学前结合实际重新对各年级的主题教育进行了规划，每个年级、每个学期有不同的主题，为与实际工作及上级检查吻合，还需进一步研究修改。

3、在校长亲自要求下大力推行星级管理，开学前进行了集中培训，一是希望引起足够重视，二是希望年级、班级能大力研究。期中对星级管理进行了研讨，平时工作发现好的典型及时表扬，每学月及时检查班级星级管理档案以对这项工作督促推进。星级管理是班级对学生量化结果的进一步利用，旨在进一步激励学生，使用较好的班级学生在各方面的表现一定很好。今后希望各年级进一步重视起来，同时我们将根据实际情况在进一步提升一步提升以更好的激励学生。

4、开学后进行了班主任的\"主题班会教案展评\",不少年级、班主任非常的重视，起到了锻炼激励作用。结合开学典礼进行了首次\"阳光少年颁奖典礼\"取得意想不到的效果。

5、四月份，我校10名班主任参加了传统文化的学习，回来后我们开始推广了系列活动，如每次升旗仪式时的《弟子规》诵读，班级每天生活指导时间《弟子规》诵读，餐前诵读\"感恩词\"等，同时组织外出学习老师进行了传统文化的学习交流。

6、推动文明礼仪及弯腰精神活动，这方面一是平时在每次升旗仪式上不断总结强化，二是平时发现的不好现象随时通报;在第一学月及期中、期末分别进行了评选推动。

6、每学月末按时进行卫生、宿舍及综合的年级及班级的评选，周一组织相关年级听主题班会观摩班会课并研讨。

7、及时评价日常工作，随时发现通报及表扬，如卫生、学生证、校服、零食现象、各种违纪、5分钟放学、5分钟餐前集合;特别是周末周末放学管理，每周都在最拥挤的地方疏导家长车辆及过往车辆。

8、参与卫生检查，安全检查，发型检查，校服检查，学生证抽查，零食检查，餐厅秩序、习惯检查，宿舍文化、卫生、纪律、习惯检查等。

10、值周班工作监督，这项工作我们是按年级轮流进行的，要求年级安排学月获a类班级的班严格按照方案开展工作，有的年级、班级工作很好而有的很不力。

11、明霞工作室工作，加入工作室后工作量更大了，每周要按时活动、按时写作，自己尽力完成任务，通过参加工作室教研及写作对自己提高很大。

12、六年级六班管理，今年对班级相对靠的很实，可以说奉献的还是比较多的，几乎对全体学生进行了家访，对学生能全部的细致指导，对问题学生能最大程度的付出力求他们在六年级能得到根本转变。

13、积极进行课堂改革，本学期进入\"明霞工作室\"后，根据学校安排到泰山附中、德州阜盛小学及即墨28中进行了参观学习，自己不论是觉悟上还是业务能力上均有很大提升，努力把看到的、思考的积极在课堂上探索尝试取得了一定的成绩。

1、开展活动的过程中，有些活动的实施细节还需要完善提升，年级对活动的重要意义认识还不是很深刻，要进一步转变观念。

2、班主任工作的积极性、自觉性差距较大。教育意味着奉献、班主任工作更是一个良心活，班级管理的质量与班主任对学生的无私付出有很大关系。作为班主任必须站到对学生将来负责的角度扎实开展各项活动，充分研究落实学生日常习惯的养成，真正关心每一个学生，学校要积极思考落实如何激励班主任的积极性。

3、德育管理的细化不能完全到位。星级管理需进一步研讨深化，有些班级的星级管理有应付现象，各类优秀学生的评选有些年级、班级把关不是很好，培养学生习惯方面全校教师需要共同去抓。

4、主题教育的详细安排需进一步研究、进一步细化，使对学生的德育教育真正得到落实，同时必须设法提高班主任的认识，避免主题教育形式化。

6、德育教研的常态化是需要认真研究的德育课题，目前工作中有较多的探索，获得了不小的成绩，但是还是处于探索阶段。

在今后的工作中，德育处首先加强自身建设，进一步增强奉献意识，完善人员负责制，带动年级及班级工作的提高及主动性;进一步加强和处室、年级及教师的常态沟通，促使德育工作更具整体性、可操作性、科学性，层次性，创造性;进一步提高班级的自主管理促进班主任整体素质的提高;进一步对主题教育、实践活动、家校联合、传统文化、德育课程等大力研究，努力提升德育的实效;进一步优化德育品牌建设，用品牌工作促进整合各方面工作;进一步探讨\"四项制度\"的落实，以求结合实际创造性的开展德育工作，

**有关述职报告的格式述职报告的格式二**

按照省直机关工委要求，现就本人一年来履行基层党建工作第一责任人职责情况进行述职，不妥之处，敬请批评指正。

一年来，始终坚持抓班子、带队伍，以党建促队建，以队建促教学促科研的工作思路。

(一)落实党建工作责任制。围绕学院中心工作，研究制定学院20\_年党建工作计划，将党建工作纳入院属各部门全年目标考核，签订目标绩效管理责任书;深化“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”意识，形成由我负总责，分管院领导直接抓，院属机关各党支部(党总支)书记具体抓，一级抓一级，层层抓落实的党建工作格局;配备兼职机关党委书记1名，专职副书记1名，专职党务干部2名;建设党员活动室，保障党建工作正常、有序开展。

(二)履行党建工作“第一责任人”职责。认真履行“一岗双责”，带动班子履行好“一岗双责”;全年召开党委会25次，集体审议通过各类重大事项200余件，带头严格执行党委研究决定的重大事项;召开专题会议研究党建工作，听取党支部(党总支)工作汇报。

按照党的十八大提出的建设学习型、服务型、创新型马克思主义政党的要求，始终把加强学习作为机关党建重要的基础性工作进行部署。

(一)坚持党委理论中心组学习制度。认真学习贯彻党的十八大、习近平总书记系列重要讲话、十八届三中全会、省委十一届四次全会精神，坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信和制度自信，以理论上的清醒确保政治上的坚定。

(二)坚持党支部(党总支)“三会一课”制度。督促各党支部(党总支)认真开展“三会一课”，要求有学习计划、学习内容、学习记录，党员同志有学习体会。

(三)坚持党员领导干部带头学习制度。督促党员领导干部发挥带头示范作用，在抓好自身学习的同时，通过专题讲座、学习研讨、读书活动、党课教育等形式，加强学习引导，提高党员干部的政治理论水平。

建设学习型、创新型、服务型、发展型、廉洁型党组织，是学院机关党建工作的一项重要任务。带头认真学习、准确理解和把握“五型”党组织建设的基本内涵和要求，坚持把党建工作与学院各项中心工作同安排、同部署、同落实。

(一)着力加强领导班子建设。

坚持民主集中制，运用民主的办法科学决策、协调关系，把与班子成员、处级党员领导干部交心谈心常态化，统一思想、化解矛盾、推动工作;坚持党内民主生活制度，严格执行“双重组织生活”制度，带头参会和组织活动，发挥好班子的示范引领作用。

(二)着力加强党的组织建设。

“三定”后，院属党支部由29个调整为31个(含法律系党总支一个，内设5个党支部)，全部进行了改选。目前，院属机关共有党员502人，其中，离退休党员168人。20\_年发展党员2名、审批预备党员转正6名。举办2期党支部书记培训班，邀请省直工委组织部王恩宏部长授课，进一步健全了基层党组织;召开学院机关党员代表大会，选举产生新一届机关党委，书记1名，专职副书记1名，委员7名，为党建工作的顺利开展提供强有力的组织保障。

(三)着力加强党员队伍建设。

加强广大党员干部的先进性和纯洁性教育，坚定共产主义理想信念不动摇;做好党员发展工作，把教职工队伍中的优秀人才吸收进党组织，完善党员结构;开展创建“五好”党支部和“五先进一满意”活动。20\_年，1名党员被评为全省劳动模范;1个党支部被高校工委评为“先进基层党组织”，3名同志被省公安厅评为优秀共产党员;7个党支部被学院评为“五好”党支部，7名同志被评为优秀党务工作者;59名同志被评为优秀共产党员，36名同志被评为学习型党员;25名同志被评为优秀教师、91名同志被评为优秀公务员;记集体三等功2个、记个人三等功7人，记个人嘉奖108人。一年来，全院广大党员干部呈现出爱岗敬业、思发展、谋发展的良好精神风貌，以良好的师德师风促进良好的学风、教风、校风。20\_年4月，经省教育厅专家评估，我院思想政治教育工作被评为优秀。

(四)着力加强作风建设。

坚决执行中央“八项规定”、省委“十项规定”等禁令警规和学院关于制止奢侈浪费、厉行节约的九项规定;带领教职工到贵州省羊艾监狱开展反腐倡廉警示教育，组织观看《手莫伸(三)》等警示教育片，确保党风廉政建设责任制落到实处;以“一岗双责”为总抓手，围绕党的群众路线教育实践活动和正风肃纪教育活动，以“两严两服务两提高”(严管队伍、严格教学，服务师生、服务基层，提高教育培训质量、提高教学科研水平)为载体，以“六查六改”

(即一查严管队伍的差距，着力整改警察意识不强、队伍建设与学院发展形势任务不相适应的问题;

二查严格教学的差距，着力查找教学管理制度不落实，整改执行不到位，解决干部教师意识慢、工作节奏慢、部门协调慢、职能转变慢等“慢”的问题;

三查服务师生的差距，着力整改宗旨观念淡薄、服务师生不到位的问题;

四查服务基层差距，着力整改教学与实战脱节，服务基层不到位的问题;五查教育培训质量的差距，着力查找教育训练与新形势下全省公安队伍提升能力建设要求存在的差距，解决教育训练质量有待提高的问题;六查教学科研的差距，着力解决教学科研水平不高，精品不多的问题)为抓手，大力整治党员干部特别是处级以上党员领导干部在“四风”和“庸、懒、散、慢、浮、贪”方面特别是慢方面的问题，使党员干部、教师的思想作风、工作作风、纪律作风明显转变，“四风”问题和“庸、懒、散、慢、浮、贪” 得到有效遏制，基层党组织的凝聚力和战斗力明显增强。

(五)着力解决广大教职工关心的难点热点问题。

为全院教职工修建的570套住房，一期主体工程已完工，二期正在建设中;召开教职工代表大会，选举新一届职代会领导班子，以“职工之家”建设为平台，竭尽全力为广大教职工办好事，解难事，经省直工委工会考评，我院继续获评“先进职工之家”荣誉称号。

(六)着力开展文化育警建设。

创新校园文体活动载体，文化育警取得丰硕成果。参加全国公安院校文艺汇演大赛，舞蹈类节目《守望》获金奖，声乐《你走了，你回来》获三等奖;参加全国健美操表演比赛获二等奖;参加首届全省公安民警体能达标比赛获团体第一名;学院门户网站建设评估取得贵州省高校排名第一的好成绩;参加省教育厅组织的第二届全国高校廉政文化作品大赛获贵州赛区1个一等奖、2个优秀奖;参加第八届贵州省大学生“校园文化活动月”活动，学院荣获“先进集体奖”，征文比赛获2个二等奖和1个优秀奖，演讲比赛获1个二等奖，学院获优秀大学生社会实践活动成果三等奖。在教育厅组织开展的“安全文明校园”考评中，学院顺利通过验收，成绩优异。

结合正在开展的教育实践活动、省直机关作风教育整顿活动，深入同步小康驻村工作点，慰问群众34户，发放慰问金1.7万元;出资1.5万元，为当地村民修建蓄水池1个;8月12日至16日，学院组成27个工作组，投入资金20万元，奔赴全省旱情最严重的27个乡镇开展抗旱救灾;深入基层公安机关调研，开发民警培训精品课程，组织教学团队送教下基层，大力推进校局合作模式;主持召开座谈会，征求广大教职工的意见建议，把好的做法和经验，以制度的形式固化下来，进一步加强制度建设，为发挥党组织的战斗堡垒作用提供制度保障。

一年来，在省委、省直工委、省公安厅党委的正确领导下，学院党建工作取得了一定的成绩，但还存在不足：

(一)要进一步找准党建工作在学院中心工作中的切入点和接合点，更好地推进学院中心工作和各项事业的发展。

(二)要进一步丰富党员教育培训内容、提高党员教育培训质量，提高党员素质，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

20\_年，我将按照省委、省直工委、省公安厅党委的部署，认真履行党委书记职责，依靠班子成员和基层党组织，坚持“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”，进一步落实好党建工作责任制，在20\_年工作的基础上，充分调研，做好20\_年党建工作的安排和部署，争取党建工作取得新的更大的进步。

**有关述职报告的格式述职报告的格式三**

尊敬的公司领导，同志们：

在以石总为核心的公司领导班子的培养和指导下，在公司各兄弟部门的大力支持下，本人带领布厂全体员工团结奋进，勇于创新，用辛勤的汗水和劳动，超额完成了公司下达的全年各项工作任务。下面我从几个方面向领导、同志们作以汇报：

作为布厂安全第一责任人，我自始至终以安全为天的安全理念，并时刻牢记职工生命大如天；安全责任重如山；不安全绝不生产的原则。狠抓职工安全观念的培养和安全意识的提高，且经常性地利用班前、班后会对职工进行安全教育，使广大职工紧绷安全弦，在做好职工安全教育的同时，加大对安全生产的监督、检查力度，在布厂成立了“安检小组”，在公司安检基础上，加大对全厂机电设备线路的维修与保养，及时掌握设备动态，并能定期、不定期组织相关人员对职工安全操作规程进行抽查，以及对消防设施的检查。今年以来在布厂上下共同努力下，全年实现安全生产。

1、1—11月份全厂共生产坯布5007309码，a布率97。3%，同期相比坯布生产增长20%，a布率提高2。3%，生产坯布品种40多种，其中打板18个品种。

2、合理组织生产安排。在从接单到组织生产的过程中，针对产品属性特性，合理及时的安排机台，并积极主动和广东分厂及供应部联系协调，解决生产、质量、交货期、原材料等方面的问题，确保客户的交货期，全年没有一个客户的交货期被延误。

3、强调内外沟通，信息畅通。在组织生产中，要求员工与员工、车间与车间、南厂与北厂，包括同工种之间要多沟通、多交流，以便能达到相互理解，密切合作，消除误解，消除阻碍，达到信息畅通，使各项工作始终处在一个良好的“沟通”环境中，并得以落实完成，从而有效的促进生产效率和产品质量的提高。1—11月份由于产量的提高，员工人均工资比去年同期相比增长100多元/月。

4、创新生产例会汇报内容。为了更有效提高生产效率和产品质量，促进生产的持续稳定，布厂制定了每周一下午利用下午后的时间召开车间主任以上人员生产例会，解决协生产工作中产生的问题及下周生产计划的安排，并且根据实际情况创新了生产汇报内容，强调了为谁、对谁服务意识，从而增强了团队凝聚力，培养了团队精神。

1、在去年建立质量监督检查标准的基础上，今年又对原材料检查及坯布质量作了进一步完善，使责任更加明确。从原材料的进厂检查，到坯布出库均有质检人员把关，更加注重每道工序的过程控制。

2、制定合理的工艺参数，保证半成品和成品的质量。抓好前道工序经轴的质量，就能为提高织造车间的开机效率及产品质量创建条件，今年全年对麻棉混纺的电清工艺，及上浆工艺进行了改进，使麻、棉75/25混纺牛仔布的开台效率达到80%以上，产品质量达到97%以上。

3、利用布厂内部生产例会，对每周的质量情况进行汇总，分析本周每浆次降等的原因，采取措施，减少降等布数量。针对一些特殊的质量问题，及时组织有关责任人进行分析当场采取纠正措施。

4、及时更换前道工序设备上影响的关键部件。今年对影响质量的整经机断头自停装置，浆染机染槽压辊及上浆辊进行更换，并对p401机器的选色箱进行改造，有效保证了经轴和坯布的质量。

1、根据公司设备检查，加强了织机大平车的工作，对p401机型一些状况较差的机台进行了大平车工作，从设备上保证了产品质量的提高。

2、全年共有小改小革20多项，其中比较突出有4项：1。浆染机染槽压辊、上浆辊、上蜡装置的改造；2。络整机加装空捻器的改造；3。空气压缩机的改造；4、k88机器手臂箱漏油的改造。均报公司企管部，并在实际生产工作中转化成很好的经济效益。

1、与领导在外地看到的同行厂家相比，产品质量上还有一些差距。

2、现场文明管理方面需进一步加强。

3、专业知识学习不够。

1、在新一届公司领导班子的带领下，服从管理，团结一致，献计献策，努力拼博。

2、努力完成公司下达的各项工作任务。

3、质量上a布率达到98%以上。

4、设备上设备完好率达到95%以上。

5、进一步加强管理创新，向管理要安全、要质量、要效益。

在这即将过去的一年里，在公司领导的大力支持和指导下，在全厂职工的努力下，取得了不菲的成绩，同时也存在不足。望各位领导和同仁们给以指正，以望总结经验，改正不足，以便在下一年度更上一个台阶，不负领导和职工的重托和厚望，交一最满意的答卷，这及时我的表态，也是我的目标，更是我的承诺。

谢谢！谢谢大家！

述职人：xxxx

20xx年12月12日

**有关述职报告的格式述职报告的格式四**

我到公司主要负责市场开发和业务方面的工作，经过近一年的工作我已经完全的融入到了这个集体里。在20xx年里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，在这一年里要从以下几方面入手。

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。

其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。

业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

能够完成的利润指标，38万元，纯利润25万元。其中：打字复印6万元，网校2万元，计算机10万元，电脑耗材及配件15万元，其他：3万元，人员工资10万元。

客服部利润主要七喜电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制。20xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润6万元。

工程部利润主要计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点——无线网，和一部分的上网费预计利润在15万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润10万元；多功能电子教室、多媒体会议室40万元；其余网络工程部分30万元；新业务部分10万元；电脑部分5万元，人员工资15——20万元，能够完成的利润指标，利润90万元。

在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办局变成我们长期客户。

3、对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

不断为员工提供或创造学习和培训的机会，内部互相学习，互相提高，努力把波畅达公司建成平谷地区计算机的权威机构。

职工培训工作是人力资源开发、干部队伍建设与企业文化建设的重要内容，通过培训，可以统一目标、统一认识、统一步调，提高企业的凝聚力、向心力和战斗力。树立学习风气，不懂得要问，不会的要学。

（一）培训内容：

1、爱岗敬业：回顾历史、展望未来，了解企业的光荣传统与奋斗目标，增强使命感与责任感，培养主人翁意识。

2、岗位职责：学习公司制度、员工纪律，明确岗位职责、行为规范。

3、岗位技能：学习从业技能、工作流程及在岗成才的方法。

（二）培训方式：

1、公司内部定期不定期安排员工培训。

2、积极参与中心或公司组织的管理人员、技术员和全体员工的培训活动。

3、走出去，参加培训或参观交流活动。

（三）培训目标：

为员工在岗成才创造条件，为企业提供员工积累。

我们是一个团结的集体，具有团队精神的集体，变成一支能够打硬仗的队伍。每个部门、每位员工，岗位明确，责任到人，个人奖金与部门效益直接挂钩。这样一来我们应该既有压力又要有信心，没有信心就不会成功，没有压力就不会使人在各个层面进步、提高。

同志们，时间是有限的、尤其是从事我们这个行业的，计算机技术的发展日新月异，一天不学习就会落后，因此现在我们在座的每位职工都应该要有树立时间意识、竞争意识，引用十六大精神里的一句话就是要“与时俱进”。

公司各个部门应互相配合相互协作、按时按量、完成领导交给我们的各项工作任务，努力去实现本次大会制定的121万利润指标。

今后怎么办，我想，绝不能辜负信息中心的各位领导和波畅达30名职工对自己的殷切期望和支持，一定要努力做到以下两点：

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的副经理。其工作职责就是开拓市场和波畅达公司的业务，在工作之中一定要严格要求自己、树立自己正确的人生观和价值观、顾全大局，把公司的利益看得高于一切。绝不干有损于波畅达形象的事情。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力，和业务水平，为把波畅达建成在平谷地区规模最大、品种最全、最具有权威性的it企业而努力。

以上是我的述职报告，我会努力配合各个部门制定的利润指标，请各位领导和在座的每位员工进行监督。谢谢大家！

**有关述职报告的格式述职报告的格式五**

尊敬的各位领导：

即将过去的一年，领导班子对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为行政办主管，主要职责是协助公司领导、配合办公室主任作好公司内部事务的管理，向公司领导班子经营、决策提供可靠依据，为股份公司下达各项指标的完成及时提供翔实的信息、数据，配合、协调各部（室）努力完成物业公司下达的各项任务及指标，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。但是纵观全年工作职责的履行情况，概括起来应该说有得有失，现就具体情况述职如下：

一、我配合办公室主任负责起草了《电话接听管理办法》、《打卡制度》、《加班管理办法》、《就餐管理办法》等六项制度，修订了《效绩考核办法》。通过起草和修订各项制度，使我对公司的经营、运作和管理有了较为深刻地认识，但同时在具体落实中存在颇深的问题，如员工打卡未能做到统计公布，失去了监督和考核作用；效绩考核的检查存在缺乏深度和力度，没有起到通过检查提高员工岗位技能的作用，这是需要做深刻自我检讨的。

二、较好地完成了去年底的“三定”目标和工资逐月分解目标，虽在年初表现出各岗位工资水平偏低现实，但自４月份以后工资水平得到逐月上升（排除被考核因素）。

三、严格按去年底核准的调整基数，按时足额缴纳社会保险（其中有两个月因资金周转问题产生了滞纳金），未出现断档现象，针对以前遗留的断档，现已对大部份进行了补录，还有个别断档的原始资料查询存在一定困难，但在本月保证全部予以解决。同时将做好xxxx年社保基数的调整工作。

四、因今年进出员工颇为频繁，几乎每月都有辞职的员工和新增的员工，故给员工花名册的动态管理增加了难度，但每月的人员结构表都得到了翔实统计和上报，招聘与解除手续都按程序进行，但存在问题是新员工的培训工作没能严格按程序开展，给部门培训造成了难度。

五、作为公司合同专管员，对协议、合同的起草基本上做到了格式规范、条理清晰，较严格地按公司给的合同范本中条款执行，但也存在问题：

１、有的合同、协议无编号；

２、虽然股份公司不再审批权限以下的合同，但公司内部审批手续不完整；

３、与外地签订的紧急合同应在传真执行后要求对方邮递原件并逐页加盖合同章，这点应加以弥补和改正。

六、及时完成了公司营业执照、组织机构编码、收费许可证等公司证照的年审工作。

七、按要求负责起草了公司的文件、请示、函等各类文稿，但在请示上报后，催问工作不及时，存在报与公司后就不再催问的现象。这也是失职的地方，今后要加以注意和改正。

八、效绩考核的检查上报讨论不及时，因之产生了工资造册不及时，数据出台不及时，导致财务数据上报不及时等一系列连锁反应，产生了较恶劣的影响，而且屡次出现这种情况，更是不可原谅的失职。

九、在对外工作中，也是有得有失：对物业、物价部门协调工作，取得了支持，其中在收费许可证年审费上通过努力减少了xxxx多元年审费；但在社保局组织的企业参保情况检查中，因重视不够，准备工作不充分，造成较大工作失误，这一点应作深刻检讨，并且在今后工作中要汲取教训，引以为戒。

十、在宣传工作中，修改稿件xx余篇，发表xx余篇；制作板报２期，其中一期参加综治办比赛获得二等奖；协助商务中心制作横幅xx余幅，且多为加班时间，为物业公司宣传工作作出了一定成绩。但也存在四季度修改稿件篇幅少、发表稿件少的实际。

工作缺乏条理性、计划性，导致工作完成不及时、拖沓、延误等情况，这有主观学习不够、精力分散的原因，也有客观办公室人员变动较为频繁的原因，但主观原因还是主要的。纵观全年工作，上半年略好于下半年，但并不是说上半年工作就做的好，整体上严格地说，今年的工作很不尽如人意，如用是否称职来作自我评价，我认为只能是勉强称职。

述职人：xxx

20xx年12月8日

**有关述职报告的格式述职报告的格式六**

各位领导，各位同事：

大家好!

20\_年,医院卫生统计工作在医院的领导下，在全院职工的大力支持配合下，以抓统计信息基础工作为本，求真务实，努力做到工作思路有突破，工作方式有特色，不断开创卫生统计信息工作的新局面。

经过辛勤努力，较圆满地完成了全年卫生统计工作，现将一年来的工作情况总结如下：

一、不断提高自身素质，优化软件环境

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的差事，需要一支政治合格、作风优良、业务过硬、管理有方的工作队伍，院领导高度重视，为进一步提高基础信息质量，使我院能及时发现问题,并加以解决。

统筹兼顾、分布实施、统一平台、资源共享、统一管理、安全保密为前提的统计分析、季度年度报表。

领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。

领导高度重视为统计工作营造了良好的工作环境。

二、扎实开展日常工作

统计工作可以说是卫生系统的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我兢兢业业在以下两个方面努力。

一是勤于学习，提高素质。

从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。

二是坚守岗位，优质服务。

统计工作工作量大，指导信息引导服务工作，保证了本辖区计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。

具体表现为：一是素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，一另一方面他对统计业务还不是很熟悉，业务水平不高、统计口径不熟，容易造成漏报现象。

此致

敬礼!

述职人：\_x

20\_年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！