# 精选财务经理述职报告的范文通用

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-02-06

*精选财务经理述职报告的范文通用一在过去的一年里，湖南财务在公司领导的正确领导和支持下，在财务总监的直接领导下，结合部门实际与其他部门通力合作，有序的开展各项工作并圆满完成。下面就我就20xx年度的主要工作向大家作汇报：①按时完成财务即定日常...*

**精选财务经理述职报告的范文通用一**

在过去的一年里，湖南财务在公司领导的正确领导和支持下，在财务总监的直接领导下，结合部门实际与其他部门通力合作，有序的开展各项工作并圆满完成。下面就我就20xx年度的主要工作向大家作汇报：

①按时完成财务即定日常工作 财务日常工作包括日常费用报销审核、成本核算、应收应付往来核对、资金结算、每月组织会计人员搞好会计核算，正确、及时、完整地记账、算账、报账、审核记账凭证、盘点，及时提供真实、准确的会计核算资料等。定期或不定期地组织财务分析，提交财务分析报告，为公司的经营决策提供真实有效的参考数据。经财务部全体人员努力，顺利完成年度财务日常工作；

②严格按照规章制度审核各项费用开支，管好、用好资金，为公司的发展做好财务服务 20xx年财务严格按照公司各项费用报销制度和资金支付审批流程，认真审核各项费用报销及资金支付单据，对手续不全单据退回补充完整，对不符合制度规定的支出坚决退回。经过努力，公司费用支出及资金支付更加规范化，公司员工财务意识有了很大的提高；

③协助财务总监组织制订公司各项财务管理制度、组织实施、监督内部控制管理，确保企财务安全 20xx年经财务总监多次修改并提出指导意见，湖南财务制订实施《费用报支管理办法》、《采购管理制度》，对公司财务行为进行规范，为公司财务安全提供了制度保证；

④资产管理 20xx年里，财务在固定资产标识不清，资产的报废，移动缺乏相关的手续的情况下，财务定期、不定期地依据固定资产台账及资产实存状况与资产管理部门一起对公司固定资产逐笔核对，核实资产是否账实相符。监督资产管理部门对资产的管理工作。20xx年年终更是在公司范围里对固定资产进行了一次彻底的盘点，对原来的存放地址、使用状态已与资产实际状况不符的记录进行了更新，弄清楚了公司的固定资产实际状况并形成报告上报公司领导。在年终盘点中同时对公司范围内超过一定价值的低值耐用品进行了盘点，为下一步对低值耐用品建账管理奠定了基础。

⑤财务日常组织与协调工作 指导、监督财务部员工工作情况，并对其进行业绩考核，组织协调财务部员工有序开展各项工作，实现财务的正常运作。圆满完成财务即定各项工作及上级领导交付的其他任务；

⑥与外部的沟通联系 与会计师、税务师事务所沟通协调完成年度会计审计、汇算清缴、研发费用加计扣除及其它专项审计工作；与县工业园、财政局、税务局、工信局、县政府等政府多部门沟通，落实到位20xx年度税费返还款，技术改造补助资金及研发科技专项资金等。

在企业文化理解方面，我认为我们大家既然有缘聚集在\*\*公司的旗帜下，就应该以旗帜导向为目标，团结拼博、奋勇向前，攻克一个个的战略要地。在一个集体中，即使单个人的力量很大，如不团结，各自为战，也只是一个没有战斗力的团伙，但如果大家精诚团结，忠于团队，拼博进取，敬业爱岗，乐于奉献，大家心往一处想、劲往一处使，我们的团队就能发挥1+12的效应。就能不断攻克难关，创造辉煌。

本人自入职以来一直脚踏实地、坚持原则、忠于职守、以公司利益为重，为公司的发展默默地奉献自己的聪明才智，切实履行“团结、拼搏、敬业、奉献”的企业精神

在财务部同事中\*\*也是实践公司文化的杰出代表，她在出色完成本职工作的同时，主动加班加点完成上级领导及公司交给的岗位职责范围之外的工作，从不计较个人利益。

在过去的一年里，财务按照公司领导的指导精神，贯彻落实各项规章制度，积极参与公司生产、物控、后勤等体系的过程管理。将财务职能由单一核算职能逐渐向过程控制管理渗透。充分利用财务管理对公司其他管理的联动效应，提升财务管理水平。

存在不足

①财务管理职能尚未充分发挥，有很大的提升空间，

②生产成本管理仅停留在成本核算工作上，未能真正参与到生产的事前预测、事中控制，车间生产耗用材料、能源成本有一定下降空间，

③与其他部门的沟通有待加强

针对财务过去工作的不足，20xx年财务将在以下方面下功夫

①提升财务管理职能，从帐房核算向财务管理转变，加强事前预测，事中控制管理，加强财务事先参与决策工作，为领导决策提供有用的信息：

②将采购询价、比价制度落到实处，降低采购成本；

③在节能降耗小组的领导下开展节能降耗工作，降低生产成本；

④重视内部管理制度，强化企业内部控制，完善、实施《工程建设管理制度》、《低值易耗品管理制度》等相关财务制度，以制度加强企业内部控制。

述职人：\*\*\*

20xx年1月16日

**精选财务经理述职报告的范文通用二**

总公司领导：

首先，我很感谢在全球金融危机严重影响的状况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更就应以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的职责重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一向严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的职责心和进取心对待本职工作，现就本人今年1-3月份以来的学习和工作等状况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、主要工作业绩

1、根据总公司财务部发放的《财务管理》与《财务规范事项》，归纳和总结了货币资金收支业务审批程序的相关规定，制定了《财务审批与支付程序》，进一步规范和完善了分公司内部的审批制度与报销流程，使分公司的收支业务严格的、有序按照事前与事后五级审批制度来执行;

2、制定了公司非财务人员和公司新进员工基本财务知识的培训资料，包括：费用的预算、资金的申请、费用的审批、审核与报销、资金的支付和方式以及外购物品出入库等要求与程序;

3、将内部控制与内部审计相结合，每月开始了自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善分公司的财务管理与监督体系;

4、盘点和清查了湖南分公司自重新组建以来所购置的所有固定资产和物品，并将固定资产的使用职责落实到了部门和使用人;

二、今后需要加以改善的方面

1、透过总公司检查小组指出我们现存的一些问题后，意视到在我们的工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去完善和落实，“开源节源”不是建立在一句口号上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和监督各个部门一齐来落实和完善这个工作，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金;

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正好处，提高财务管理人员的综合素质。

**精选财务经理述职报告的范文通用三**

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;

二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20\_万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;

三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;

五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20\_\_年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2、345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

20\_\_年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、20\_\_年财务工作的初步设想：

20\_\_年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控能力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**精选财务经理述职报告的范文通用四**

一年来，我沐浴着县局领导的关怀和厚爱，感受到全体教职工的支持和理解，我们同心同德、励精图治，全面推进素质教育，安全工作常抓不懈，养成教育持之以恒，课堂改革稳步实施，环境卫生成效初显，强化校务公开和民主建设，办学条件进一步改善，凝聚学校发展的正能量，各方面工作有了较大的进步，赢得上级领导的高度赞扬和社会的广泛赞誉。作为学校负责人，我站在责任的峰峦，不止一次了望使命的天空，回顾风雨的洗礼，品读跋涉的艰辛，感受奋进的欢乐。

一、 政治学习明确方向，师德建设保驾护航。

一学年来，我能全面贯彻党和国家的各项路线方针政策，在思想上、政治上、行动上和上级保持高度一致。深入学习“三个代表”重要思想，贯彻科学发展观，不断提高自身素质。全心全意为学校服务，始终以饱满的工作热情、强烈的事业心和和高度政治责任感投入工作之中，迎难而上，锐意进取。加强师德修养，弘扬奉献精神，要求教师做到首先自己先做到，有事履行请假手续，正所谓“其身正，不令而行”。虚心听取广大教职工的建议和意见，积极改正工作中的不足。班子成员分工明确，各司其职，相互沟通，相互信任，和谐相处。经常召开阶段性工作反思会，强化责任意识、大局意识、管理意识、服务意识、团结意识。尊重教师的人格，尊重教师的劳动，真诚待人，低调做人，山不解释自己的高度，并不影响它耸立云端;海不解释自己的深度，并不影响它容纳百川，积淀的是智慧和修养，彰显的是品格和胸襟。

二、 以人为本促进和谐，民主管理凝心聚力。

多年一线教师的工作经历让我更懂得教师的辛苦和困惑，我们的教师很不容易，工作哪怕累点，待遇哪怕差点，一定要图个心情愉快。所以我努力为老师营造一个宽松和谐的工作氛围。我经常用著名的教育家李镇西的名言警示自己：一位好校长时刻也不要忘记自己曾经和现在依然是一位老师!态度诚恳，平易近人，闲暇时间走进办公室和老师聊天，了解他们生活工作中存在的问题，尽力去解决。尤其在教职工生病住院，教师思想有波动时都会找他们谈心，让他们在关键时刻感受到来自集体的温暖。“快乐地生活，努力地工作”是我所倡导的，工作要干，身体要练，工作是凭良心干好的，身体是属于自己的。学校给时间，买设备，积极为教师创造条件，打篮球，跳广场舞，成为一道靓丽的风景线。组织活动，丰富生活，减轻教师的压力，缓解教师的职业倦怠，远离繁华市井的喧嚣，保持内心独有的宁静，打牌娱乐者淡出了纷杂的市场，积极向上的生活情趣蔚然成风!

民主是教育的灵魂，我用心去体会教师的感受，充分利用时间和老师谈心，与老师们一起探讨工作中的困惑，倾听教师的需求，用将心比心换来更多人的理解，用真诚打开心扉，用宽容去化解疑虑，用谈心搭建沟通的桥梁，拉近心与心的距离，我觉得是应该的，更是有成就感的。一年来，我与教师谈心100多次，有批评，有鼓励，有鞭策，更多的是听取教师的建议，引导教师为学校的发展建言献策。正因为这样，在事关教师切身利益的事情中，我们老师都显示了较高的觉悟，没有出现因工作和生活而吵闹现象，确保学校工作平稳有序，团结和谐。我经常引导老师学会知足，学会感恩，淡看人生的起伏与哀乐，挫折与喜悦，从而幸福快乐地生活，保持一颗良好的心态。提醒老师“有缘才能相聚，用心才会珍惜”，同事之间增大宽容度，都能进行换位思考。“桃李不言自成蹊，花香浓处蝶自来”。学会宽容，便因知道人生残缺的本质而豁达，它让你会体谅人性的弱点，走出生命固有的盲区，成为生活的智者!

三、德育工作严谨有序，养成教育持之以恒。

学校依托深厚的文化底蕴和人文氛围，积极探索进取，始终不渝地坚持素质教育，重视学生的全面发展和终身成长，把培养“有涵养、有责任心、有创新能力、品学兼优的现代人才”作为育人目标，实施内涵发展，提升办学品味，谱写了一曲德育赞歌!

1、将安全工作进行到底，创新落实十项机制。一是健全各种安全预案机制;二是学生到校离校集中进行安全宣讲制;三是每晚行政人员护送学生离校制;四是夜晚24小时值班制;五是值周教师每日陪餐制;六是周五放学护送学生上车制;七是每学期与家长和班主任签订安全责任制;八是严格执行门禁制;九是定期进行安全排查制;十是每学期召开家长会等。强化制度落实，确保安全工作宣传到位，措施到位，行动到位。

2、让升旗成为靓丽风景，感染师生爱国情怀。进一步规范升旗仪式，以此为载体，引导师生爱国爱校，认真工作，勤奋学习，努力构建人文校园、平安校园，和谐校园。

3、标本兼治抓双创，环境卫生上水平。实施标本兼治策略，奖励与处罚同步，教育和监管并存，通过卫生模范班、文明宿舍等创建活动，引导全校师生从我做起，从小事做起，为捍卫卫生校园而积极行动，形成齐抓共管局面。整洁的寝室、靓丽的校园、干净的餐厅赢得了上级领导的肯定和家长的好评。学校也荣获了“县级卫生先进单位”的荣誉称号。

4、让文明成为习惯，让优秀成为品质。以养成为核心，以德育活动为载体，创新工作思路，培养学生重视安全、遵章守纪、文明礼貌、诚实守信、讲究卫生、勤俭节约、仪表端庄的良好习惯。特别是每日清晨迎接学生到校制度风雨无阻，形成惯例，温馨的问候拉近了师生距离，彰显了师生涵养。如今校园处处洋溢着礼貌用语，成为约束学生言行的平台，学生素养显著提高，违纪现象明显减少。

四、教学管理严而有度，校本研修精而不乱。

认真落实常规管理工作，从源头抓起，从自身做起，一年来，参加推门听课、课改汇报课、校本赛教课和联片赛教课等听课57节，参加校本和联片研修活动21次。经常提醒教师工作不给班级拖后腿，不给学校留隐患，不给自己留遗憾。我们学校的一位教师说的好，能力是立身之本，能力除了自己的天赋之外，还需要通过校本研修进行历练，只有具备了较强的教学水平，扎实的专业功底，务实的工作态度，创新的工作方法，才能提高教学质量，书写自己人生的辉煌，实现自己人生价值。

教育是良知的事业，研修是永久的话题，本学年我将课堂改革、课题研究、校级赛教三项工作确定为本年度校本研修活动的主要内容，在一定程度上提高了教师参与校本研修的积极性。通过课堂改革，学生学习的主动性逐步增强，素质得到提高，营造了良好的研修文化氛围。在20xx年县级教育教学成果评审中，我校有5人荣获一等奖，8人荣获二等奖，4人荣获三等奖。20xx年4月，我校学生篮球队连续夺得了蜀河中学赛区第一名和全县中学生篮球赛第一名的好成绩，胡启旺副校长被推荐到省教科所参加今年中考政治学科的命题工作，孙春芳老师被县委组织部、统战部考察并被选举为旬阳县、安康市和陕西省工会代表并出席会议。进一步扩大了学校的影响力，提高了学校的知名度。

五、量入为出确保运转，廉洁自律率先垂范。

从双高普九和创建教育强县以来，学校负债较大，严重制约了学校的发展。我和全校教师迎难而上，在县局的关怀下，偿还债务60多万。同时将现有的资金用于保安全、保教学、保运转上来。精打细算，节约开支，严格落实县局关于厉行勤俭节约、反对铺张浪费的六项规定，走良性的可持续发展道路。

严格遵守财经制度和财务纪律，落实“一签三审”制度，自觉接受广大教职工监督，做好财务公开校务透明，每学期公布财务收支情况，学校大型购置先经过会议研究后，再通过县采购中心进行采购，做到程序合法，账目清楚。尽力改善教师的办公条件，今年为各办公室安装了空调，为教师创造提供了舒适的环境。公生明，廉生威，廉洁治校，坦荡做人。

年年谈工作，岁岁论收获，心中不免有许多感慨，感慨光阴的流逝，感慨还有许多事情还未完成!老师们!一年来我们风雨同舟，携手奋进，如果说学校工作取得了一定的成绩，归功于全体教师的共同努力，感谢大家一年来对我工作的大力支持。同时也衷心的期望老师们在未来继续给予我力量与信心。多年来，蜀河初中人饱尝过创业时的艰辛，品味过成功后的喜悦，更思索过工作中存在缺憾。未来的困难仍十分艰巨，我本人也有许多工作没有做好，与上级的要求和老师的期望还有很大的差距。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”没有最好，只有更好，在今后的工作中，我将和大家共同努力，为我校教育事业的发展竭尽全力!开创蜀河初中灿烂辉煌的明天!

**精选财务经理述职报告的范文通用五**

本人担任\_酒店财务部经理已有\_\_年，感谢酒店管理公司及酒店领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己，财务部门是酒店的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己20\_年的工作述职如下：

一、主要工作：

1、制定并贯彻实施酒店财务管理和采购物资管理办法，从根本上查找漏洞，确保财务各岗位的规章制度能严格执行。

2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的最大化。

二、财务核算和财务管理工作

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的\'神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、需要加强的.工作：

1、通过管理公司审计小组每季度考核工作指出存在的一些问题，我们意识到财务工作中还是存在管理漏洞，需要完善和落实，比如说原始单据附件的规范性、付款凭据的合理依据、账务处理的及时性及加强酒店各项收入的监督等

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的最大化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

财务经理的个人述职报告4

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时也还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20\_年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20\_年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20\_年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20\_年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20\_年增长了50%;对b、c和d三个分公司20\_年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20\_年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

时间飞逝，转眼间，一年的光阴又过往了。回顾过往的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报以下：

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的展开首先要感谢公司领导的支持，和财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合。二是希看大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司取得更好的经济效益做出努力。

**精选财务经理述职报告的范文通用六**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率xx%以上；我司全年资金上存率为xx%；二是年末货币资金余额xx万元以上，其中公司本级xx万；我司年末货币资金余额xx万元，因购置设备支付xx万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%，本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划；四是全司利润总额xx万元，实际全年完成利润xx万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0，财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

1、以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。财务经理述职报告；

2、持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效；

3、加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回xx万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款xx亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票xx笔计xx万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要；

4、充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求；

5、加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险；

6、加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

1、部门之间相互沟通的还不够；

2、分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

3、财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；

4、我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

1、要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据；

2、要强化总部对资金的集中调控能力；

3、以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；

4、要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作。我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20\_年x月x日

**精选财务经理述职报告的范文通用七**

尊敬的各位评委，亲爱的各位同事：

大家好！

非今天常感谢大家能给我这次展现自我，实现在我价值的的竞聘演讲机会。窗外虽然寒意瑟瑟，可室内依旧春意盎然撒。看着给位竞争对手的精彩演讲，让我愈加有奋斗的激情，拼搏的动力。今天我很荣幸站在演讲台上参加这次财务部经理竞聘演讲比赛。

首先请允许我向各位领导、各位同事介绍我的基本情况。

我，，毕业于x大学金融专业，于20xx年就读于x学院，获得了会计本科学历。xx年底有幸进入xx公司。多年来，随着步伐走过大江南北，跨越长城内外。贫瘠荒芜的辽宁朝阳撒下我的三年青春岁月，一马平川的皖北平原刻下我的两载执着足迹，风景如画的江南水乡见证我的一载忙碌身影。

工作多年来，我始终对工作充满热情、积极主动；多年的工作磨砺培养了我良好职业务素质和严谨的工作风；我以出色的工作业绩赢得了公司的肯定，以良好的关系取得了同事的信任；我也收获了一系列的荣誉。

我竞聘给位是财务经理这个职位，众所周知，财务管理是企业管理的一个重要组成部分，它是公司的命脉，是有关资金的获得和有效使用的管理工作的重中之重。

这多年的工作中，我经历了公司财务建立发展过程，更为她的成长做了大量的“施肥浇水”的工作。今天，站在演讲台上，我敢自信的讲，我对这个岗位基本熟悉而且经验丰硕。

各位，如果能够竞成功，我将做如下的工作计划

第一、做好沟通及协调工作，积极为公司各部门搞好服务，且把服务的重心放在集成事业部、互联网事业部。集成事业部、互联网事业部发生的一切业务，业务前期洽谈、合同签订、设备采购、工程验收财务全程参与，收款手续的办理财务牵头办理，真正把服务一线，服务业务部门落到实处。协助领导做好各项工作，为领导当好参谋，及时向领导汇报资金状况及费用开支情况；注重调查研究，为领导经营决策提供一手材料和参考建议；在今后的工作中，要将始终把学习放在首位，注重自身素质的提高。做好日常工作和交办工作，认真履行岗位职责，保证公司的资金安全。不断学习、不断进取，使财务管理工作不断完善，以适应新形势的要求。

第二、提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。财务部日常事务较多，包括：出纳报销、会计核算、财务报告、固定资产管理、各类保函、税收、预算编制等等，如何较好地完成这些工作，我想首先应建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务。其次要制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖惩办法也是确保业务质量提高的强有力措施。

突出财务管理三项职能，即费用控制职能、会计信息决策职能、预算管理职能，资金预算和部门费用预算管理今年已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后财务部还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的；强化会计信息决策职能是指在完善会计基础工作的同时，进一步提高会计信息质量，为领导经营决策提供更加全面、更为系统的会计信息资料；费用控制职能需要结合预算管理工作来做，不再多说，而对项目的成本管理工作，我部于去年推行的“效益清算制度”，其积极效果较为明显，今后财务部还将进一步加大此项工作的力度。

第三、以加强稽核为手段，强化工程监督管理，加强工资资金管理工作。

（1）整合现有人员，把售票员纳入财务管理，严格职责分工，形成相互监督、相互牵制的售票管理体系。

（2）合理配置财务人员，根据需要设置财务岗位，做到高效、精炼。

（3）在公司和管委会的统筹下，理顺门票、索道票的领销存和税收申报等方面的流程。形成相互牵制的票据印刷、领用、收款、核对及盘点制度，优化劳务费用返还审批流程。

第四、积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。

“只有竞争才会激励自己不断进步”，有了今天这样的一次机会，即使不能担任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实。如果我能岗位竞聘成功，我将尽职配合部门领导合理安排、协调财务管理工作，团结互助，敢于担负责任，搞好工作。如果竞聘不上，我仍将满怀热情的做好本职工作，完成领导安排的各项工作任务。

谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！