# 企业员工述职报告范文结尾通用20篇

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-02-04

*企业员工述职报告范文结尾 第一篇1、我刻苦勤奋、认真努力工作，虽然完成了备案审查工作任务，取得良好成绩，但还是存在一些不足问题。一是学习还不够抓紧。在工作忙的时候，用在学习上的时间不多，致使自己政策理论水平还不够高，一定程度影响了备案审查工...*

**企业员工述职报告范文结尾 第一篇**

1、我刻苦勤奋、认真努力工作，虽然完成了备案审查工作任务，取得良好成绩，但还是存在一些不足问题。一是学习还不够抓紧。在工作忙的时候，用在学习上的时间不多，致使自己政策理论水平还不够高，一定程度影响了备案审查工作的质量。二是工作还不够细心。备案审查工作是细致活，一定要专心一致，才能保证备案审查工作质量，我有时比较粗心大意，精细化不够，致使备案审查工作还存在质量不高的问题。这些存在的不足问题，我要在今后工作中切实加以改进和提高。今后，我要进一步加强学习，提高自己的政策理论水平，更好地落实到自己的实际工作中，力争干出优异成绩，促进规范性文件备案审查工作深入发展。同时，我要更加认真细致工作，切实做好备案审查的每项工作，进一步提高备案审查工作质量，保证规范性文件内容科学，可操作性强，能够解决实际问题，为促进地方社会经济发展服务。

我的述职报告完了，谢谢大家!

2、历尽天花成此景，人间万事出艰辛。以上是本人20xx年述职报告，望各位领导和同志们对我这一年的工作给予批评指正。做为万州作业区委书记，在今后的工作中，我将继续锤炼自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，为作业区的发展添砖加瓦!为公司规划目标的实现保驾护航!

3、今后，我要继续加强学习，掌握好理赔工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为局的发展，做出我应有的贡献。

以上是我的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

4、总的来说，20xx年以来，在我公司的领导的指导监督下，我的工作取得了较好的成绩。但是与新时期的工作要求相比，还是需要继续努力和提高。今后，我将继续加强学习，掌握做好工作必备的知识与技能，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把工作提高到一个新的水平，争取获得新成绩，作出新贡献。

我的述职报告完了，谢谢大家!

**企业员工述职报告范文结尾 第二篇**

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交 班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐 台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐 台调度的工作，将现场信息准确的传给坐 台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐 台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐 台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐 台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好工作

20XX年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

**企业员工述职报告范文结尾 第三篇**

新一年已经到来了，宣告着这一年工作的结束。在今年一年的工作中，我是有着很多的进步的，但自己也犯了不少的错误，对我的整体成绩还是会有一些影响的。我在这一年中也看到了自己的很多不足，但自己这一年确实是非常的努力的，也有了一些不错的成果，但我也不会因此就为自己感到骄傲，我更应该看到的是自己可进步的空间，在之后努力的学习，让自己能够有更多的进步。同时也要努力的去做到在工作中不要去犯一些不应该的错误。在开始新一年的工作之前也为自己这一年做一个总结。

在这一年的工作中自己是很努力的，领导和同事是都能够看到在这一年中我对待工作的态度的，所以这一年自己也是有了不小的提升的。对于这样的一个结果我是觉得比较的开心的，因为我觉得自己的努力是没有白费的，我是有能力去做好自己的工作的。今年有很长的一段时间自己都没有做出过什么成绩，也看不到自己的进步，在着急的同时也对自己的能力是有一些怀疑的，也逐渐的失去了信心，但好在最后的结果是好的，自己也重新的找回了信心。

今年也是有因为做错了事情被领导批评过的，自己心情和工作的状态是受到了一些影响的。在我自己看来有很多的事情并不全都是我的错的，自己只是对这个事情不太了解，所以才会做错。但领导在批评我的时候是不会听我的解释的，他是觉得我是在我自己的错误寻找逃避惩罚的借口。在这样的时候自己心里确实是有一些失望的，也不想继续认真的工作的，反正错误都是自己的原因。但后来我又觉得不管领导怎么看我，只要我把自己的工作做好了就行了，这样对自己个人的发展也是会有帮助的。

今年自己是有了很多的进步的，但可进步的空间也还是很大的，所以在明年的工作中我是会保持着自己今年这样的一个工作状态，去做好自己每一天的工作。只要自己是把工作做好了的，也不会给领导机会去批评我。同时自己也应该多去反思自己在工作中的表现，找到自己的不足在之后有针对性的去弥补自己的不足。我已经做好了迎接新一年工作的准备了，希望自己明年不管遇到什么样的问题和挫折都能够一直的保持自己认真工作的心态，完成好自己的工作。

**企业员工述职报告范文结尾 第四篇**

做为一名副经理，做为经理和员工的一个沟通桥梁，一个连接纽带。一定要做好沟通、协调工作，为企业把好关。协调好经理与员工的关系，解释经营者决策意图，主动倾听员工的意见和建议，积极疏导不满，把经营者意图变成员工行动。避免内耗，增强公司合力，发挥最大的效益。做一个名副其实的副经理。

雄关漫道真似铁，而今迈步从头越。新门市落成之后，将为东简良经营部的发展注入新的活力。对东简良来说是一个转折点，也是一个新的起点。是东简良经营部二次创业的开始，将面临新的挑战。我相信不久的将来，在公司董事会正确领导下，在经营部员工团结奋斗下。东简良经营部，必定立足石家庄，辐射全华北。成为合益荣公司最璀璨的一颗明珠。

谢谢大家!

**企业员工述职报告范文结尾 第五篇**

>一、工作绩效述职

时间过的飞快，在繁忙的工作中，在公司工作不知不觉已经将近xx年了。首先，非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。同时，向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助。

我才能在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项公司安排的工作任务。

>二、工作心得和体会

虽然一直从事房地产这个工作，但是我发现要学习的地方还是很多，通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在较短时间内熟悉了工作流程，明确了工作方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

我十分感谢公司，给了我很多的学习机会，也希望公司日后也能继续一些有些关于销售的培训工作，我希望能通过学习不同的知识，补足自己的不足之处，让自己能把销售工作做的更好。

>三、关键事项

作为一名策划人员，我本着“要不断的完善自己各方面的专业技能”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成本职工作，做好房产策划工作，严格细致地要求自己按照公司流程中所有步骤及时完成工作。

我很有幸的多次参与了公司分配的市场调研工作，每次我都深深的体会到终端销售的力量，也让我觉得策划并不是万能的，

>四、改进思路

在这段时间里虽然做了一些工作，但仍然存在些题，主要表现在：创新精神不足，不能积极主动发挥自身聪明才智，而是被动适应工作需要。领导交办的事情虽然都能完成，工作当中有时会忽略考虑更深一层次方面，这样会造成是被动工作，减慢了工作上升到一定高度的速度。后续工作有些做的不到位，但是，我相信在我自己不断的努力和领导的帮助下，我会尽快提升自己，避免掉一些不必要的失误发生，所以我会不断补充自己各个方面的不足之处，做好销售工作，希望能为公司带来更好的经济效益。

在今后工作中我将继续努力奋斗，巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取在新的一年做的更好。

XX年也许对于房地产行业会是一个考验，但对于我们大家也许也是一种挑战，但是身处我们团队中，我十分的有信心来面对这场突如其来的“冬天”。

**企业员工述职报告范文结尾 第六篇**

个人心态的快速转变与定位：来到xxx一厂，因为厂情的不同，大部分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在xxx推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负(银碳、绿油、车啤)工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在xxx公司做出成绩。

xxx公司的认知：主要体现在：

①.人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。

②.基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。

③.职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。

④.机械设备良好，主力做单双面板不成问题。

⑤.生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。

⑥.环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在深圳生产PCB的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使xxx公司成为PCB行业的佼佼者。

管理方法的认知和理解：

①.首要为安全生产，要加强巡拉及有力督促各当班领班、组长搞好安全防护措施确保安全生产;

②.看紧出数与货期，按公司月目标计划推动各工序的生产出数和交货期，以达到每天出数的达成率准时交货率;

③.将各异常情况进行科学的、严谨地调查与采集，并用E-mall的形式传呈给各经理和相关主管;

④.注重个人形象，以自身为榜样，严格地要求各工序管理人员和员工保持精神状态良好，且员工纪律长期严抓不懈;

入职半年来的工作成绩：

1.以积极进取的工作热情很快融入了xxx生产部这一团队,并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制;

2.通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善;

3.与其它部门，如工程、QA和PMC人员已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决;

4.通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

5.经常督促各生产组长、领班加强车间的“5S”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象;

6.在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善;

7.刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。

8、主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

工作中的不足之处和需要加强改善的事项：

1.巡拉不力!3月23日银碳打磨机水管异常，末能及时通知维修处理及末能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任;

2.协调能力和推动能力有待提高,对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

以后工作的初步计划：

1.应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核,我会尽的热忱和精力来挑战我的工作;

2.工作中努力学习PCB生产制程技术，

3.继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽力度协助实施与跟进;

4、主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的PCB板操作规范的方法，提升员工品质意识。

5.配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善。

6、全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让xxx电路板厂在安静与详和中迎来新的一页，并祝愿xxx电路板厂在末来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

**企业员工述职报告范文结尾 第七篇**

20\_\_，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工主角的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的潜力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不明白自己该干什么，\_交代的活儿干完了就不明白干啥了，脑子一片空白。每一天下线、压端子、分线，原先这就是工作。心里很不是滋味，校园学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件十分不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小群众，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也能够做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

敬礼!

**企业员工述职报告范文结尾 第八篇**

>一、主要工作职责：

身为一名行政文案人员，主要职责是：

1、服从安排，执行到底

坚决服从部门工作安排，将工作要点执行到位，保障工作的贯彻落实，推进部门工作向前发展。

2、积极协调、沟通事项

行政部门工作千头万绪，而文案工作，更是繁杂琐碎，为了确保工作地如期进行，沟通、协调尤为重要。在前期的工作中，遇到问题能及时、主动、有效地协调沟通，顺利地保障了文案各项工作的开展。

3、拟定计划、及时反馈

行政部门是联系四面八方的中心枢纽部门，承担着承上启下、沟通内外、协调左右的职责。文案工作，面向全公司、承担着文件、信息及时、准确传达的责任与义务。因此，对于文案，拟定实施计划、及时反馈工作进度，是保障工作朝着既定目标发展的关键所在。

前期工作中，个人计划的拟定，除了分解部门计划的事项，还及时根据自身工作的进程制定分解计划，贯彻执行。并保证，经我经手事项，无论大小，都是第一时间向上汇报，便于领导全面掌握文案工作情况。

4、心态积极，保障服务

“行政部门无小事”，立足行政部，面向全公司。因个人是行政部一员，一言一行关乎部门整体。“热情服务、效率第一、坚持原则”，是行政部门保障优质服务的法则，也是文案人员对待工作的态度。至今为止，文案人员都能热情、积极地处理各种文件的下发、信息的收集、事项的跟进以及办公室其他事务。工作，保障我所经手的各项工作，有序进行。

>二、前期工作总结

回顾半年来的工作，主要有以下两个方面：

1、执行制度，查补工作漏洞

文案岗位，是今年5月初公司新设岗位，面对全新的工作岗位，文案人员一直在摸索着前进。公司工作计划管理的新行、文控管理制度的完善、公文管理的执行、会议管理事项的跟进、档案、保密管理等等，新的制度、新的内容，文案岗位全方位执行。在实践中总结工作、梳理职责、查漏补缺，让文案工作健康发展。

2、突出重点，有力确保文案工作

为了确保文案工作的严谨性、及时性和信息有效利用性，对计划管理、文控管理、会议管理，进行了360度全方位执行。严格按照相关管理制度开展工作。

3、执行内部考核，促进团队发展。

行政部执行经部门全体人员签字通过的《内部考核办法》。本办法从员工日常行为、岗位职责、绩效要点、计划管理等多方面进行了细化要求。很荣幸，这部分工作由我执行。该办法的执行，有效的保障了部门的办公环境、计划事项的落实及绩效考核的透明公开化。

>三、存在的问题及解决方案

1、工作漏洞、健全制度。

至目前为止，公司共签发新制度、流程、办法、方案等规定性文件共计：217分，行政部制度18项，其中3项是根据公司经营管理现状而不断完善的制度。另有3项与文案工作相关联的规章制度，经公司发展变化试金之后发现，部分陈旧制度条例已不能满足现在管理要求，完善相关制度成了下一步的工作计划之一。

2、协调欠佳，服务欠好。

文案工作，面向全公司。诸多类似跨部门工作、或者监督检查类工作，因沟通协调欠技巧，而导致部分工作执行不到位，从而导致文案人员不能更好的为各部门的工作服务。受相关工作制度的规定，文案对公司部分工作内容有监督、检查、指导的责任和义务。在下一步的工作中，我将加强自身与人交流、沟通、协调技巧的提高，力求通过文案人员，协助各部门顺利完成各项计划，从而保障公司整体运营健康发展。

3.信息收集、有效利用

通过文案工作，可以接触到公司各部门的部分事项，就目前而言、计划管理、会议管理、档案管理及保密管理中，文案接触到的是各部门运营事项中的一手信息。而如何将这些信息进行筛选、处理、利用，使之成为更有价值的信息，将之些信息整合后，供决策层做出新的决策，能更有效的服务于各部门，变“被动服务”为“主动服务”。

>四、下一步工作规划

1、加强业务学习、提高服务质量

跟上公司整体步伐，强化自身业务能力。就文案岗位而言，文字功底、排版能力、书面语言的表达、信息的收集、加工、处理能力、跨部门事务协调能力等等。

为了达到以上能力的切实提高，将会以团队或部门为单位，进行定期的相关技能培训工作，将培训知识应用于文案工作中，定期进行“结果”反馈，不断明确需要“充电”部分，积极注入新鲜专业知识，完善专业技能。从而提高面对全公司服务的水平。

2、加强监督力度、保障服务能力。

行政部门制订的《内部考核办法》，是为了更好的提升部门人员的工作能力及服务水平，但目前这个考核办法，在我这里却没能执行到位。原因主要在于以下几方面：

(1)缺少将工作任务分解和汇总的办法;

(2)没有有效的监督点;

(3)内部考核办法在制订之中，有语言不严谨之处。

在接下来的工作中，及时分解、汇总需要跟进的事项，将每一个事项明确至具体责任人，督导事件完成，注重实际效果回报。切切实实将部门工作立足于点、落到足处。

3、熟悉部门工作，做好综合协调参谋助手。

行政部工作涉及方方面面，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，难免会有疏忽遗漏之处。而文案工作本职之一，即是应积极发挥扭带作用，做好行政参谋工作。“向下反映心声、向上反映民情”，让领导能更好的掌握工作，积极为下步工作做出新的决策。

**企业员工述职报告范文结尾 第九篇**

一年来,在公司领导的正确指导下，我的工作可以说取得了一定成绩，自己的业务水平也有了很大的提高。在此，我谨代表自己向xx化工有限公司致以感谢，并提前给各位同志拜个早年。下面，我把自己在20xx年的工作予以总结，主要分为外培工作和工地工作两个方面：

>一、外培工作

1、——

在此期间，我作为仪表专业副领队主要的工作是抓好安全，并协助领队管理好本专业。安全是化工生产的根本，更是化工生产的重中之重。为了让我专业的学员树立“安全第一，预防为主，防消结合”的安全理念，我于每周三下午18：00——19：00利用下班时间在202宿舍讲解安全知识，并于每月15日举行本专业安全考试，考试成绩纳入月底综合成绩予以统一排名，奖优罚劣。

（1）、元旦晚会

晚，闻喜培训队与晋丰公司联合举办了一台大型歌舞晚会，观看晚会的有晋丰公司的领导及培训的队长。我主要负责培训队参演人员的日常排练、晚会现场的布置以及晚会的策划，晚会精彩而不乏高潮，把xx人多才多艺、乐观向上的精神风貌深深的印在晋丰人的脑海里。

（2）、氢表修复

2、——

在此期间，我全面负责仪表专业日常工作。由于工作需要，张昕（仪表前领队）于6月3日带领我专业九名学员回公司。此事给学员们的思想产生了极大的波动，都认为外培工作即将结束，回公司的日子指日可待，工作学习消极，连带负面影响很大。我连着几天利用下班时间开会，主要是稳定本专业人员的思想情绪。后在6月专业排名中，仪表专业第一。

>二、工地工作

1、——

，第一批外培人员共77人回到公司母亲的怀抱，结束了将近两年的外培生活。回公司后继续培训，由专业主管讲课，并熟悉工地。，公司范书记号召培训队，为10月21日举行的第七届运动会作开幕式文艺表演，李占武队长遂安排我负责在七楼的排练工作，并兼培训队篮球队长。开幕式上精彩的表演相信大家是有目共睹的，篮球队也不负众望，夺得亚军。

2、——

因工作需要，我从培训队借调致工程部。开始时主要的工作是设备的验收，验收过的设备主要有：仪表23台高压自调阀（其中，七台是尿素高压自调，产地四川锦宇，十六台是合成高压自调，产地重庆南评），净化吸附塔，合成冰机等。之后由于设备部与工程部合并，调到工程调度室，主要的工作是督促、协调各平台现场安装及施工情况，以及管道试压、开箱验收，同时委派吊车并对所派出的吊车予以记时，出具吊车相应票据等。每天的工作量很大，经常正点回不来，没有什么特别的事例可以写的，干好本职工作吧。

最后，预祝xx化工有限公司今年顺利开车成功！

**企业员工述职报告范文结尾 第十篇**

一、工作总存在的不足

路要一步步走，想要走出自己的康庄大道，就要注意自己的每一步步伐，经过了一年的工作我也发现了自己在工作中存在的一些瑕疵和不足，我工作中大错没有，但是总会因为一些疏忽大意反下小错，给自己工作带来了麻烦，虽然不是自己有意为之但是这样的工作做起来也不轻松，其实经过了一年的工作对于工作已经了然于心，不在是哪个初出茅庐的菜鸟，是我的粗心，这是我从读书生活中带来的一些坏习惯，虽然无伤大雅但是也总是给自己带来一些不必要的阻碍，对于这样的问题，我以前意思到，但是没有放在心上，但是回首一年的经过，我突然发现因为自己的不在意我原本能够取的更好的成绩却因为一些小瑕疵留下了遗憾。在未来的工作总我要改正，我要给自己新的开始，而不是像现在这样什么都要浪费时间去弥补自己的错误。

性格上我是一个丢三落四的人，比如在公司开会的时候我容易走神，工作的时候事情一多容易忘记其他工作，这些错误让我在工作中吃了不少苦，但是这些都是我自己的原因，想要改正也需要从此致此刻开始从现在开始改正自己的每一天，不在这些错。

二、追求突破

在工作中我们要有更好的未来就要给自己更大的压力，想要成长也要学习更多的东西，一个人如果不知道努力只知道在一个地方一直沉默这不是一个好的结果，需要我们自己努力更需要我们坚持付出，每天的工作都是如此，想要成长就要靠我们自己努力坚持，我在工作中追求的是用最快捷的方法做好工作，而不是按照套路工作，因为想要做好工作就必须要给自己更多的任务与要求，从不让自己留下遗憾。在我们工作身旁都隐藏这一个个大神，他们在工作中都有自己的独到之处，有自己的优势和能力，学习不是一件可耻的事情，反而是提升最快的方法，可以让我少走很多弯路，所以在工作中我喜欢询问同事，通过他们来提升自己，同时在工作中让自己有更好的发展。

三、遵守公司的规章

是公司的一员我们就要遵守公司的条条框框，在上班时我从不迟到，遇到特殊事情也会事先请假，不会违反公司的规定，在工作中努力做好工作的同时也会告诫，上班认真，不在工作中抽烟喝酒等也不再工作中影响他人，做一个好员工，就要约束自己，管住自己的毛病，所以来到公司之前我都会认真了解公司的规章制度，避免自己在工作中触犯。

一年工作结束，但是我的工作还没有完，明年的工作还在继续，需要我去努力去做好，在新的工作中做出好成绩。

**企业员工述职报告范文结尾 第十一篇**

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰。20\_\_年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以述职：

一、思想政治学习方面

二、业务水平方面

三、工作收获简要

1、十一检修期间，201、202原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

四、加强技术培训，提高员工素质

在年初，就对员工的技术培训工作制定了完整的计划，按照计划有序贯彻各工种的技术操作规程，工作标准及各岗位工作应注意的细节问题，通过每日一题和每季的规程考试对每名员工进行安全教育培训，杜绝事故的发生，提高工作效率。针对工人师傅理论知识水平薄弱这一实际问题，以解决实际问题为目的进行有针对性的理论和生产现场的实际操作培训，逐步拓展员工思维方式和改善作业方法，进一步提高员工的实际操作水平，以便更好协调电气技术工作。在安全治理方面，严格落实“预防为主”的方针，严格治理，把不安全隐患消除在萌芽状态，没有发生人身、设备事故。积极配合车间的工作，与全厂技术人员一起攻克难关，提前预知以及解决安全隐患，从而保障洗煤工作能够安全有序的进行。

五、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是现场设备工作原理只知其一，不知其二，没有做到了如指掌;创新意识不够;对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我一定要努力做到以下三点：

1、努力学习，勤下现场，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己最大的贡献。

2、勇于创新，多学习，多汲取高科技所带有的简便，灵活地运用到洗煤厂电气检修工作中来。

3、放下思想包袱，多与员工沟通，特意增强协调能力，想民之所想，急民之所急，力争做一名优秀的管技人员。

以上是我任职一年来的述职报告，自我评价：称职。敬请各位领导批评指正。

**企业员工述职报告范文结尾 第十二篇**

再没有比加入信息中心更能令人振奋的消息，降临在我头上，让我至今觉得是在梦里能成为这个光荣团体里的精英战士之一，我禁不住又要感谢党，感谢xxx!

虽说我只是个新人，却深刻感受到领导和老师们的信任，这个部门的工作一如既往的繁重，我也终究要担起自己的责任。

短短两个月，无论是对外服务的前台窗口，还是邮政大楼的办公室里，到处都留下了我匆匆的足迹;不论是八小时的上班时间，亦或是别人都已放假休息，你都能看到前辈们和我一起忙碌的身影。

前辈们的一言一行，都是我的榜样，老师们的一招一式，都值得我认真模仿不敢想象，如果没有信息中心对我的培养，现在的我又会是什么模样，或许还带着一脸的青春痘，整天在街上乱晃信息中心忙碌而充实的环境不断把我培育，也只有这个地方，才有如此充足的养料供我汲取曾经懵懂而笨拙的我，也渐渐感染了前辈们的自信与底气：哪里有问题，就往哪里去!

工作虽然取得了屈指可数的小小成绩，然而缺点与不足却像滔滔江水一言难尽我只是一条浅浅的小溪，今天却流到了浩瀚的太平洋里眼界越是开阔，越能感觉到自己的渺小与技术之海的茫茫无际我也曾因此感受到前所未有的压力，遇到困难也曾灰心丧气，然而梅花欢喜漫天雪，冻死苍蝇未足奇!尊敬的领导和前辈们，一次次鼓励我，不能轻言放弃，这个温暖的大家庭，给了我这个重新学习与进步的机遇。

**企业员工述职报告范文结尾 第十三篇**

回顾这两个月来的工作，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过两个月来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将两个月来的工作情况总结如下：

>一、验货

验货对我来说是一个全新的工作领域。作为验货员，自己清醒地认识到，验货是产品品质的保证，把好品质关是我的责任，是对顾客的承诺。

1、果蔬验收流程：接仓库通知——检验准备——物品核对——执行检验——感官判定——确认签字——填写记录——验收完毕；若感官判定异常则需填写品质异常单。

2、包材、食材验收流程：接仓库通知——准备工具——物品核对——取样——感官判定——确认签字——填写记录——验收完毕。

3、新品验收：包材要企划签字样品；食材要确认书

4、乳制品验收：新批次到货需提供检验报告、取样送检验检疫局检验

5、鲜酵母验收：温度小于等于8

>二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己两个月来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了验货员工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在异常处理方面、验货标准方面、新品确认方面等能力，经过两个月的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

两个月来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，验货员对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习食品专业知识和品质相关知识。加强对原材料感官检验标准的学习和完善，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进验货员对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。在验货工作不足主要有：

1、缺乏基本的验货员工作经验，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；

2、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；

3、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

4、办事效率不够快，生产经常崔货等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，但我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好，保证让上级领导满意。

**企业员工述职报告范文结尾 第十四篇**

一年的时间就要过去了，以下是我对这一年工作的述职报告：

一、对工作的认识和问题

我从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

二、工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

三、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。

我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、工作展望及自已的发展方向

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

我会努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

敬礼!

**企业员工述职报告范文结尾 第十五篇**

岁月如梭，不知不觉我来x乳业已经有一年了，一向在客服部从事客户回访和育婴热线咨询的工作。此刻回顾当初应聘来我们公司客服部还像昨日发生的事情一样，可是在这段时间里，我学到了很多，也成熟了很多。

很多人可能会认为客服部工作很简单，枯燥，定义为售后服务，其实不然，婴幼儿乳品业的客服人员，也需要了解多方面的知识，如营养、育婴及沟通技巧等，从事此工作的过程，还会影响到个人的性格，提升心理素质。不论以前是学过什么专业，从事过什么样的工作，来到我们这个群体都应从头学起。站在同一个起跑线上，才能真正明白学无止境的道理。

定期对x的新老顾客做健康回访，是每位客服部营养师每一天必做的工作。应对每一天重复的工作，我们的营养师们要把自我的工作做好。首先应持有耐心和真诚的工作态度，在这个信息时代，市场竞争激烈，竞品公司也会对顾客进行电话回访，并不会让人觉得稀奇。很多顾客可能每一天都能接到一家或几家的回访，怎样才能让对方对我们的服务感兴趣呢?

首先我们要明白，在与顾客交流的过程中，虽然不是应对面的，但我们的语气和表情，对方都能感觉到。有气无力或面无表情的对话，结果可能是对你爱理不理，甚至拒听。反之，你的微笑服务让对方感到亲切，这样我们和顾客的距离也就拉近了。还有，在交流的过程中，应抓住顾客较关心的话题，可根据其宝宝不一样月龄，不一样季节，给予顾客最前沿的信息，如此次流行的手足口病;最新育儿资讯和最快的信息动态，给予异常的喂养指导。

相对于电话回访，接听400热线，让我变得更有耐性，在性格方面，也让我抛掉以往的焦躁和不成熟。很多时候应对顾客的情绪发泄，刚开始的时候都承受不了。自我的情绪也会随着顾客的责骂，甚至脏话，情不自禁的激动，有时就会提高嗓门。

记得有一次，让我记忆犹新，一位男顾客打来电话，接起电话就是一顿凶猛的“连珠炮”。大概的意思是公司在当地做活动，购买了必须数量的产品后会有一个赠品，当时销售人员告知赠品暂时发放完了，给打了一张欠条，过后会再补。可回来后，看到朋友也参加了活动，却能拿到赠品，于是这位男顾客不问清情景就到超市闹了起来。而在交流的过程中带着脏话和威胁，不断的重复他到超市怎样吵闹，如果没能立刻拿到赠品就要怎样去毁坏明一的名声等。还一向强调要用武力对付导购，并且还一再确认这边是谁在接此电话。

顾客越说越激动，情绪有些失控，说如再没有拿到赠品，要来公司找麻烦，下场和导购一样等等。由于很担心也很气愤，当时的声音也变的很生硬，嗓门也大了起来，酝酿好的话都说不出来了，没头绪的一向在劝其不要去找导购麻烦，对方也根本不听解释。电话这头的我一头雾水的弄不清重点，不仅仅自我受气，并且还没安抚平息顾客的情绪。事后，在领导的提示与指导下，领悟到该事件处理的不妥之处，让我认识到做为客服人员最基本的条件就是处事不惊、理性应对顾客的各种投诉。

渐渐地，我更学会了从顾客的角度出发，多站在对方的立场想想，换位思考，更不能激化矛盾。在很多时候顾客也只是想发泄一下，越说越生气，啥话解气说啥，其实，并没有顾客所表达的那么严重的。应持着平静的心态，先学会耐心倾听和温婉安抚顾客，了解事件来龙去脉，并和顾客做具体的分析，尽量在第一时间解决顾客反映的问题。遇到无理取闹的客户，我还应学会和同事就事分析总结经验，互相鼓励，一来能够让自我放松一下，二来还能够让同事有个准备，并尽早为顾客解决问题，防止纠缠不休。在多次的磨练中，我们都在慢慢成长，慢慢成熟，学会调整自我的情绪，用进取向上的乐观心态对待工作和生活。我们有过委屈想流泪、有过气愤想发泄，然而我们最终没有气馁和放弃，磨练才是成功最重要的动力。

我们客服部是后勤部门中人员最多的，在这个大家庭里，感受到领导的关爱和同事们的团结。在这个大学校里，我们锻炼了自我，提高了自我，互相学习，互相交流借鉴。更重要的是我们也是公司的窗口，我们必须不断的提升，跟上公司前进的步伐，相信我们客服部会越来越出色。

在这6个月多的时间里有的是失败，没有成功，遗憾没接到什么定单，欣慰自身业务知识和本事有了新的提高，因为我离开旅x已有两年时间了，很多客源都开始流失，此刻有这种回升，首先得感激公司给我供给了那么好的工作条件，有那么好的、有经验的主管和领导给我的指导，他们的实战经验让我终生受益，从他们身上学到的不仅仅是做事的方法，更重要的是做人的道理。做人是做事的前提和基础。

从7月9日开始进入公司，培训学习了一段时间，我自我也实践销售了一段时间，不知不觉中，半年多的时间一晃就过了，在这段时间里，我从外贸业务员转型为旅游业务员，完成了职业主角的转换，并且重新理解适应了这份工作，只是业绩没什么突出。

不管从事那一行业，都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，我学到了如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，懂得了淡旺季里的时间安排以及在各时间段里的主打产品有那些，应主攻那些项目;当然这点是远远不够的，应当不断的学习，积累，与时俱进。

在工作中，我能够说，我没有虚度，浪费上班时间，对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信自我会更好，俗话说：仅有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，扬长避短，相信别人，相信团队的力量，再发挥自身的优势，不断总结和改善，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个合格的销售员，本身谈吐，口才还不行，表达本事不够突出。根源：没有突破自身的缺点，心理素质是过关了，但脸皮还不够厚，在我的内心中，我一向相信自我能成为一个优秀的销售员，这是我的一股动力，这份信念一向储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一向渴望成功。“我要像个真正的男人一样去战斗，超越自我。”，我对自我说。

感激公司的培养，感激我的上级对我言传身教的悉心指导，我必须会以进取主动、自信的、充满活力的心态去工作，争取在自我的销售区域里遍地开花，取得好业绩。挥别旧岁，迎接新春，我信心百倍，满怀期望!

**企业员工述职报告范文结尾 第十六篇**

一、组织做好会计核算和监督

按时完成公司日常各项财务核算工作，及时、全面、准确真实的反映财务信息，在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定和审批权限办理。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，准确无误的出具各类会计报表。及时抓好资金回笼，在主营业务中既电费回收工作，每月督促各\_\_按时到公司结算电费，及时编制电费回收考核表，随时掌握各所电费回收情况，为领导及时提供真实，准确的财务信息。

今年资金运作比较紧张，不象往年，首先按公司当月资金计划，分先急后缓，每月除了付电站电费外，还得考虑职工的切身利益，既按时发放工资，按时缴纳养老金、医保金、公积金，同时还考虑到国家税收，每月按时申报各种纳税报表，并按时足额交纳各项税款，合理规避了税负，今年税务部门在我公司没有收到一分钱的延税滞纳金，在以往年度，税务部门每年都要收缴我们公司几万元的延税滞纳金，在为公司减少不必要的损失等方面，尽了自己的努力!

二、加强财务人员管理，提高财务人员业务素质

为了完善了公司各项内部管理制度，规范了会计工作秩序，不断的提高会计人员的业务素质，我们财务部细化了管理力度，并且还组织了财务人员参加会计人员继续再教育学习，定期召开会计例会，听取委派会计在本单位的工作情况汇报，交流财务工作经验，研讨财会知识，支持委派会计依法行使职权，引导和鼓励他们敬业爱岗，坚持原则和廉洁奉公，从根本上强化了基础工作，规范了会计核算，提升了把握政策的水平，增强团队学习创新能力，使我公司财务管理整体水平逐步提高

三、加强财务检查及内控监督管理力度

为了进一步规范财务行为，推行司务公开和阳光理财，财务部在公司纪检部门的配合下对各\_\_的财务进行一次全面检查，财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、农电收据等关系到\_\_稳定发展的方面，通过工作，从根本上规范了各\_\_的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

四、具备爱岗敬业的思想素质

工作就象年轮，一年工作的结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为公司正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人得失去计较什么，而是任劳任怨，尽职尽责，多年来的努力与付出，得到了领导和同志们的肯定。财务各项工作取得了可喜的成绩，得到了领导和上级部门的认可，在看到成绩的同时，我也看到了不足，还有待在以后的工作中加以改进，回顾检查自身存在的问题，我认为主要是开拓创新意识不够，需进一步加强。

在今后的工作中，我绝不辜负公司领导对自己的重托和期望，努力学习，提高素质，开拓创新，为公司的经济发展做出贡献，进一步加强各种理论学习，提高理论水平，认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求，力争做一名优秀财务人员。

**企业员工述职报告范文结尾 第十七篇**

进入企业工作，已经有多年了，每次写总结，去回顾过往的工作，我总是看到很多自己的收获，同时也是有一些新的问题出现，更是让我感触到，一份工作，想要去做好，做的更为出色，并不容易，但是不断的积累也是让我和之前相比，有了更多的成绩，自己也是能更从容的面对工作里头的困难，上半年已经过去了一段日子，我也是要对这半年自己的工作去好好的总结下。

疫情，改变了很多，而企业也是面临着巨大的挑战，但是我们并没有觉得有困难就举步不前，而是想办法，转型或者更换工作的方法，从而来让企业渡过难关，而我也是在疫情期间去让自己积极的学习，主动的找方法来做好工作，在家的日子，无法工作，我就去思考之前工作之中的问题，去找解决的办法，虽然自身的工作无法云办公来解决，但是一些可以去做的事情，我也是尽力的想办法和同事相互的探讨，去做好准备，期待着复工之后，更好的投入到岗位之中去。

这期间的沉淀也是让我对于自身有了更多的了解，以前一些没发现的问题，一些工作上的细节，也是有忽略了，但是我也是在这段日子去发现了，同时也是找到改变的方法，的确虽然工作的进度受到了影响，但是延缓却没有让我止步不前，反而利用好了这段日子，企业也是在转型改变之中，发现了问题，去解决了，也是对于未来有了更大的一个信心。

复工之后，我也是去更有效率的把工作给做好，一些问题也是得到更好的解决，而工作方法方式的改变，不但是没把效率降低，反而还有了提升，做的更好了，很多之前没注意到的细节问题也是得到改善，工作，有进步，同时我也是感受到危机之中，其实也是一个机会重要是自己要去把握，去改变做好，同事们也是遇到问题，会更团结，积极的去沟通，共同的解决，毕竟也是清楚现在外部的环境那么艰难，而我们要做好，企业要去改变，要发展那么自然我们是必须更团结在一起才行，有力一起去使，让大家的努力不会白费，同时也是通过此次的转变，让大家能力都得到了一个锻炼。

半年结束了，疫情也是影响没有那么大了，当然企业要继续的去发展，我们的工作也是要做的更好，下半年的工作我也是要做的更好，去取得更好的成绩才行。

**企业员工述职报告范文结尾 第十八篇**

态度与责任，无论身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然拿起来了，就要尽自己的努力。这是一种工作的态度，也是一种做人的态度，在这短短的一年中，我深刻的体会到这一点，自从我接受管理委托起，不管什么时候的委托总会在第一时间去处理，这是一种态度，从最开始的第一号委托的简单记录到最后一号委托的细致化记录，在各位前辈的指导下，我在不停的完善，不管多么的复杂总会在点点的梳理中，明朗化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

学习与反省，在学习中反省，在反省中进步，每一次都是在不断的反省中完善，不断学习，不断进步，有了业务的忙绿，必然带来了许多工作经历上的收获，成功是一种收获，失败也是一种收获，只有在不断的尝试中，走过了，跌倒了，回首望望，才知道哪些是弯路，哪些是捷径，在办理浙江省重大工程资质备案时，就是因为自己的经验不足，一次次的跑，一次次的失败，在不断的反省中，我明白了很多，要想办好一件事情，就应该首先制定一个切实的计划，用来指导自己的学习，不能盲目，古人云：“凡凡事预则立不预则废”，因为有了计划就不会乱打仗，就可以合理的安排时间，恰当分配，少走弯路，认识到自己的不足，只有这样，才会在一步一步的进步。

执着与信心，在这忙碌的一年中，我体会到了一种充实，一种精神，一种永不言弃的精神，无论前路是坎坷，是坦途，都要有一种必胜的信心，时刻为自己加油，相信自己努力不一定成功，但放弃，没有开始，你就已经输了，在上海分公司这个大家庭中，每一个人都承担着不同的分工，虽然分工不同，但都在为上海分公司的进步贡献着自己的力量，每个人都有自己的远大理想和人生目标，但不可因事小而不为，因困难而退缩。只要以坚定的信心和执着的追求对待工作和事业，任何危机或风暴就好似大海里的一朵小浪花，每个人都希望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和不自信使我们怀疑自己的能力，从而放弃努力，其实我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，只要想着今天我要做些什么，明天我该做些什么，然后努力的去完成，就像钟表一样，每一秒滴答摆一下，慢慢的，你会发现成功就会慢慢的像我们飞来。

20xx过去了，学习仍在继续，努力仍在继续，进步也仍在继续，在这短短的一年中，我成长了很多，诚然，也认识到了许许多多不足，但我相信，努力总会成功，在未来的20xx年中，我还会学到很多，我会继续努力，为上分的发展添砖加瓦，奋斗不息！

**企业员工述职报告范文结尾 第十九篇**

1、虽然自己的工作取得了不可否认的成绩，但我也清醒的认识到自己还存在着学习有待更进一步加强、工作经验有待进一步丰富、工作作风也需要更加深入以及开拓创新意识不够等问题和不足。在今后的工作中，我将更加努力的有针对性的学习，不断自我完善、自我提高，同时以全国上下都在举行的践行群众路线的教育活动为契机，更加深入基层，更加深入群众，锐意进取，开拓创新，力争让自己负责的各项工作都能更上新的台阶，树立一名下派干部的良好形象，为所联系社区的全面发展作出自己应有的贡献。

2、20xx年即将来临，在新的一年里，我将一如既往的坚持，努力的奋进，强化政治理论素养，牢固坚守道德底线，自觉遵守党纪国法，扎实有力做好各项本职工作，发挥出党员应有的本色和模范作用，积极为单位贡献自己的力量，为单位的发展增光添彩。

3、以上是我的述职，为了促进下一步工作上台阶，我一定加强自己的政治学习，不断提高自己的思想觉悟;发扬能吃苦耐劳的优良作风，提高自己的业务技能;不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。

4、回顾一年来的工作，有成绩也有遗憾，工作经验不足，在开展工作当中也出现了一些不近人意的地方，但我相信学无止境，没有，只有更好。我愿和同仁们一道，共同探讨，携手并进，勇于创新，继续努力成为一名优秀教师。

**企业员工述职报告范文结尾 第二十篇**

转眼又到了年底了，这一年的工作也已经结束了，在这一年中自己也顺利的完成了所有的工作，在工作上取得了不错的成绩，也算是没有辜负自己这一年的努力的。今年自己是有着很好的表现的，但今年的成绩只能代表今年，为了在明年自己也能够有出色的表现，在新的一年到来之前，自己要为这一年的工作做一个总结和反思，去寻找自己的不足，在新的一年能够去改正，努力的去提高自己的工作能力，能够更好的.去完成工作。

>一、工作上

在工作上自己能够做到用心勤奋，今年跟去年相比是有一些进步的，去年只会等着领导给我分配了任务之后再开始工作，但今年自己是会主动去找有哪些工作要做，这就是进步，是思想和行为上的进步。这一年自己的工作质量也是提高了不少的，工作完成的速度也是快了很多的。今年在工作上出现的错误是比去年少了很多的，因为自己这一年的努力，所以进步是比较的明显的。这一年是很好的完成了自己应该要做的一些工作的，我对自己的表现是比较的满意的。

>二、行为上

自己在做好工作的同时也不会去做一些违反纪律的事情，在上班时间我绝对不会去处理私人的问题，除非是很紧急的事情我才会花时间去处理。我能够做到严格的遵守公司的规章制度，在这一年中我是没有迟到过一次的，严格的管理好自己的行为。在年底的时候天气变冷了，起床比较的困难，一开始我还是会赖床的，但是自从有一次差点迟到了之后我就会早起一点，让自己不要迟到。在这方面我也是有着很不错的表现的。

>三、不足之处

虽然今年的整体表现是很不错的，但是也还是有很多的地方没有做好的。自己每隔一段时间就会有比较消极的状态，不想工作，在上班时间也不是很专心。因为自己在工作上遇到了困难，可能是自己的工作没有做好，也可能是被领导批评了，在这之后自己对工作就不会那么的用心了，所以我觉得这是我应该要改变的地方。在工作中遇到问题是难免的，但是自己要学会调节好自己的心态，不要遇到困难就放弃。

今年的工作也已经结束了，回想自己的这一年有收获也有不足，新一年的工作即将开始，希望自己在新的一年中能够有更好的表现，也希望自己能够有更大的进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！