# 统计员工述职报告范文15篇

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-02-03

*统计员工述职报告范文 第一篇20XX年，财务会计部紧紧围绕营业部工作目标，认真贯彻落实总、分行年初会议精神和总分行20XX年资产负债管理工作要点，以提高统计数据质量为中心，努力提高统计科学管理水平，充分发挥统计工作的整体功能。克服人员少，工...*

**统计员工述职报告范文 第一篇**

20XX年，财务会计部紧紧围绕营业部工作目标，认真贯彻落实总、分行年初会议精神和总分行20XX年资产负债管理工作要点，以提高统计数据质量为中心，努力提高统计科学管理水平，充分发挥统计工作的整体功能。克服人员少，工作资料增加的困难，认真完成了上级行、监管部门的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地履行了部门职能。

统计工作承担着全辖数据信息的上传下导和输出，是全辖的信息枢纽。统计基础工作是资产负债综合管理工作的起点，数据是一切分析研究工作的依据，因而我部力求数据的真实、准确与及时性，同时注重提高综合分析水平。

一、按时按质做好报表上报工作。随着统计范围不断拓展，各类监管报表及临时性报表种类不断增加，统计工作量和职责越来越大。为保时保质，作好统计报表的上报工作，我部透过多种形式对统计工作进行完善：

1、从年初开始，根据上级行新统计制度的要求，结合人民银行有关统计制度及本行实际状况，制订出当年的统计制度和统计工作考评办法，保证了统计数据按质、按时上报。2、为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格执行上级行及各监管机构统计制度要求外，我部还透过采取数据汇总后人工再次核实等措施，提高统计数据质量。3、为提高统计报表时效性，我部统计人员自觉放弃节假日及休息时间，力争在上级行及监管机构要求时间段内完成各类报表汇总及上报工作。4、加强与业务部门的协作和协调，畅通数据带给渠道。

三、抓好统计分析工作。拓展统计工作的外延，对数据进行深入加工，多角度多方位反映业务经营状况，为各职能部门带给经营状况数据，对每一天业务数据进行采集处理，及时带给给行领导和各业务部门，同时作为按日考核的依据;结合同业市场和经济形势的研究，每月到人民银行了解同业经营状况，运用资产负债综合分析手段进行比较分析，供领导决策参考。

四、严格执行对数据质量管理制度，规范流程，明确职责，确保报表职责落实到个人，专人上报，专人审核。

**统计员工述职报告范文 第二篇**

付庄乡中心校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务九年义务教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成中心校工作任务作出了一定努力。

>主要工作内容

>一、财务管理方面

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合教育局财务收支内部审计工作，对各学校办公经费收支情况做到一期一审，并及时上报审计报告。

5、严格监督各校“一补”的发放。

6、做到以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

>二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。每年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按财政局的要求，对全校的资产核查，按时完成了财政局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

>三、加大对经费合理使用的督查力度。

为了用足用好各项教育经费使用，切实为义务教育发展提供了财力保障。

1、确保公用经费用于校园环境、校园文化、电教等办学条件的改善。

2、确保教师学习、培训的资金保障。

>四、规范学校收费行为方面

1、依规收费。继续免收学费、杂费、寄宿费。按照收费许可证，只收取学前班保育费。

2、规范公示。每月经费支出进行公示，做到日清月结。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

>五、规范了学校采购工作

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，按规定办理采购手续，并委托集中

采购代理机构（政府采购中心）采购。

>六、其它常规会计工作

1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，及时对外报送表报。

2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。

3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。

4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

**统计员工述职报告范文 第三篇**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好!我是\_\_，紧张忙碌的20\_\_年即将过去，面临的是充满挑战和机遇的20\_\_。回顾过去的一年：在公司总经理及公司各级领导班子的正确领导下，以及各相关部门的大力配合和同部门科室人员的努力之下。我较好的完成了公司下达的各项工作任务，很好的履行了自己的岗位职责。简述主要工作如下：

20\_\_年我负责车间、车间、车间的各种统计报表、计划、各项指标的控制统计工作。

1、认真落实公司的各项决定，履行岗位职责负责各车间的材料报表统计，按时完成报表并保证数据的准确性为公司的材料成本的控制提供最为原始的凭据。

2、从报表中发现异常并提出损耗预警，为生产人员的后续生产工作提供数据依据。

3、负责各车间日报表的系统录入(包括良品、不良品、报废品等各种状态数据)。

4、认真整理数据，做好统计，对每份报表的统计数据真实性和准确性负责。并及时进行数据的归纳统计工作，以便为生产的做出正确的安排。

5、改进工作流程和标准，提高工作效率。统计的工作与生产息息息相关，统计的数据指导着生产，影响着生产的成果。

6、每日将各车间的工时汇总，同时每日将各车间的生产总值及总工时汇总并提交给上级领导以便做好产值分析。

7、努力同车间人员沟通做好每批订单归纳统计。为公司的日常材料管理做好基础。做好材料的统计，领、退、报废料，并进行补料工作的统计。

8、产成品经过质检后的入库以及报废品的统计和录入系统的工作。让不良品及报废品的原因在统计数据中得以体现，也为下次的优良品生产打下伏笔。

9、指导各工序人员做好报表工作，并核查生产车间提交的报表是否准确、及时。

10、每日整理车间机台人员平均分布明细表。

11、做好材料的领用报表，月末根据各车间及技术部的领料数算出整月的领料数给财务进行成本核算。为公司的成本管理和日常生产做出正确的管控。纠正不合理的用料行为。

12、做好各生产车间每月的工时汇总，并详细核对而后将其发送至财务部，便于财务进行成本的核算工作。

13、整理各车间的报废明细表并于每月月初将其汇总至财务部门进行核算。

14、次月5日前，提供上月各车间的完工报表，并标明各种产品当月的实际单耗工时。认真做好报财务的报表、各生产报表、生产作业、原材料、库存表、物资核销表等车间统计、整理、归档。为数据的真实、准确性精益求精及时准确地提供给公司相应部门供领导做出正确的决策。

20\_\_年虽然过去了，但在这一年的兢兢业业工作中我也学到了很多，同时也认识到我应该可以做得更好，应该向更高、更强的难度挑战让自己做得更好。在新的一年中我将不断的总结工作方法、不断的调整工作方法、不断的调整自己。在工作中做到今日事今日毕，用最短的时间，最恰当的方法来处理。工作虽然取得了一定的成绩，但我会以此为动力用我百倍的热情和努力更加发奋的工作，不辜负领导的信任。

最后，对关心和支持统计工作的各个部门和各位领导表示衷心的感谢!我的述职完毕，谢谢大家!

**统计员工述职报告范文 第四篇**

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；

2、每月汇总并公布职工的个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间；

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；

4、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。永杰给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信永杰的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

**统计员工述职报告范文 第五篇**

xx年我参与了xxxxxxxx二标段、xxxxxxx路桥工程建设；我积极学习各项工程知识，熟悉业务规范，以各项制度为依据，规范工作。我积极响应领导的号召、服从领导的安排，维护集体荣誉。我尽心尽职，全身心的投入到工作中，尽自己的全力履行好统计员工作职责。我认真完成领导交给的各项工作任务，能够严于律己。在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

一、总结如下

1、强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确记录好工地的各种材料用量、人工用量、机械用量，做好分析、并及时作好数据的备份。同时我还帮助整理一些资料，贯标资料、施工资料等，还要每天涂绘晴雨表和施工进度图

5、我除了干好本职工作外，还认真完成其他临时性的工作。一是针对项目部工作繁忙的实际情况，发挥自身优势，相互补台不拆台。如：文字材料的复印。能做到与其他同志密切配合，保证项目部工作的正常运转。二是根据项目部的工作安排，积极与相关部门联系，认真做好来工地人员的接待工作，做到热情服务，提前联系。三是认真做好会务工作。始终坚持细致、周到的原则，提前着手、及时安排，保证各种会议的正常、有序进行。

二、存在不足

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

我将努力的改进，加强各种政治学习，提高个人修养；加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量；要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方；加强与领导之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计员工述职报告范文 第六篇**

一、经营理念的转变

经济增加值、关键绩效考核指标等概念的引入，使经营部门的经营理念真正从过去只注重量的扩张转变为注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的显著变化。各种规章制度的出台，对于我们xx银行“规范经营”提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节管理、精细化管理，针对违法违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，特别是行内开展的“违法违规行为专项整治活动”向我们再一次地敲响了警钟，工作不仅要做得“好”、“快”还要“合法”、“合规”，不仅要懂得“亡羊补牢”，重要的还在于“未雨绸缪”。

二、审批组工作

今年下半年，我报名并经行内的择优选聘有幸被调动至xx地审批组担任合规性审查岗工作。从x支行理财中心的个贷综合岗转到原先从未接触过的以公司类信贷和个人大额信贷业务为主的审批组合规性审查岗，这个跨度不可谓不大。但领导的教育关心、同事的帮助指导和我个人的自学努力下，通过阅读相关书籍、解读文件规章，我很快渡过了起初的不适应，迅速地融入到现在的岗位角色中。较好地完成了本岗位的工作任务要求。xx地审批组属于行内审批部门，面对的都是行内的经营部门，受理审批xx银行信贷经营部门报送的各类信贷业务。

三、处理好经营部门工作

树立内部客户理念，把经营部门作为我们所服务的客户，为客户提供优质、高效、规范的服务，是我作为一名审批组合规性审查人员最基本的要求。在日常业务中，我总是尽自己的努力帮助经营部门工作，耐心解答他们对于审批中存在的各种疑问，并时常通过各种合规、有效的渠道与他们进行沟通，了解经营部门的现实情况和问题，及时向领导、专审进行汇报，尽可能帮助解决审批与经营由于信息不对称造成的矛盾，为行领导与专审的有效决策提供依据，实现xx银行利益的化。xx地审批组是行内一个日常工作量较大、工作较为繁忙的一个部门。

四、个人能力的提升

每当有新的有关行内发文，我也认真参加部门内的例会和学习会，学习文件精神，在工作中落到实处。特别是有时还请来行内相关部门人员现场讲解业务中的疑难点，更是我学习的好时机。学习制度、理解制度、在制度的要求下办事，掌握全方位的知识，了解政策变化、行业风险，才能在审批组岗位上成为一名合格的职业人。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx银行统计员工，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

**统计员工述职报告范文 第七篇**

我自今年5月份调入岘塬镇以来，就安排到计生办微机工作，按照计划生育统计基本任务，对全乡育龄群众的婚姻、生育、节育状况及有关社会活动进行统计分析、评价，提供可靠的统计信息，为领导决策提供依据，真正起到了一定的参谋助手的作用。经过一年的统计工作，有以下几点总结：

1、认真做好统计工作，坚持实事求是，做到摸实情、讲实话、报实数，以微机指导工作，提高统计准确率，使今年的报表统计质量有明显提高，统计数据能如实反映全乡人口形势。

2、强化统计制度和报表统计新口径及相关法规的学习。熟悉统计制度与统计口径，严格按照事实报数据，按照新统计口径做报表，不弄虚作假，确保统计数据的真实性。

3、加强统计管理，巩固提高统计质量。现代代微机管理的科学性和可靠性让统计人员从纷繁杂乱的数字中解放出来，方便快捷的查询系统不仅减轻了统计工作量，而且将失误减到最低，准确、可靠的统计信息及统计数据为领导决策提供充分有力的参考依据。

4、充分利用微机统计的科学性与可靠性，通过常规统计，收集和整理有关计划生育资料，提供准确、可靠的统计信息，制定行之有效的计划生育工作计划，指导我乡的计划生育工作，促进人口发展与社会经济发展相适应。

5、运用微机管理，提供有效的统计分析，对育龄群众进行科学管理，使他们有计划的生育子女，采取避孕节育措施。

总之，一年来我乡的统计工作取得了实质性的进展，微机管理的科学性使统计数据更加准确，真正成为乡党委、政府的参谋助手，促进了计划生育工作水平进一步提高。虽然在今年工作上取得了一些成绩，但许多地方还有待进一步充实完善。与领导和同志们的期望还有所差距，正是如此，我将在新的一年里，更加巩固工作基础，提高数据质量，做好统计工作，使我乡计划生育工作上一个新台阶。

**统计员工述职报告范文 第八篇**

各位领导：

我叫\_\_X，现任昆明供电局东川供电分局\_\_供电所统计员，现就本人在\_\_供电所两年来的工作和学习情况向各位领导作以下汇报：我于20\_\_年3月被任命为\_\_供电所统计员。任职接近二年，按照东电公司农电管理所赋予的职能任务和任命要求，在新的工作岗位上，协同所长团结带领全所同志扎实工作，努力创新，较好地完成了各项营销、统计工作任务，单位面貌发生巨大变化，两个文明建设获得新的发展。在20\_\_――20\_\_两个年度中，\_\_所先后迎接省局领导检查指导工作、市局领导检查指导工作、分局领导检查指导工作。

我个人也多次受到上级领导的好评。对照岗位职责和工作目标，总结任职两年来的工作，自我评价做到了勤业敬业、想事干事。

一、遵纪守法，依法履职营销管理工作是基层供电所一项重要而严肃的工作。依法管理是对整个营销管理工作的要求，更是对肩负着营销工作职能的各个责任人特殊的素质和职责要求。任职以来，坚持把学习、宣传和贯彻落实《电力法》、《云南省供用电条例》、《农村供电营业规范化服务标准(试行)》、《严禁电业职工二十种以电谋私行为》、《农村供电社会服务》当作规范营销管理工作、推动业扩工作的重要手段，在实际工作中正确运用法律武器，领导和带领电工队伍自觉做到依法收费。首先，带头学习电力法律法规，做到知法、懂法。结合工作实践，先后通学了《电力法》、《云南省供用电条例》、《农村供电营业规范化服务标准(试行)》、《严禁电业职工二十种以电谋私行为》等法律法规知识。

通过用法律武器武装自己，做到依法自己首先懂法、执法自己首先依法，使自己在平常工作中、在营销管理、抄表收费中不说外行话、不做违法事。站在辅助管理的位置，重视抓好营销管理、抄表收费等工作，每逢下队进行用电检查时，着重检查“三公开”贯彻落实情况和“三乱”现象的存在已否。

其次，严格执行电价政策，坚决做到电费月结月清，积极主动地抓好报表管理、抄表收费检查工作。作为供电所营销管理人，一方面注意做到自己依法履职、依法领导;另一方面勇于坚持原则，自觉维护电力法的威严。在20\_\_年20\_年两次电费上调工作中，坚持亲自带队深入基层和重点村社进行文件精神宣讲，先后重点宣传了5个行政村、17个生产小组、2个企业单位，依照电力法律法规相关规定对拒交电费问题坚决进行处理，有效的规范了基层收费问题。为此，\_\_所在年终电费结零工作中按时完成任务，得到农电所领导表扬。

二、爱岗敬业，想事干事任职以来。着眼全面履行昆明东电电业有限责任公司农电管理所赋予的管理本所营销、统计、业扩的职能任务，围绕“创造软环境、强化硬设施，把软件变硬、使硬件变强”的目标，团结带领本所台区电工圆满完成了两次电价上调、年终电费结零工作任务的同时，努力使我所在收费微机化、管理微机化、办公无纸化、人员调配机动化等方面，都在原来的基础上有了新的起色和发展。

第一、想事干事，虚事实干，注重在工作实践中不断总结提高。为了尽快适应新的岗位，用尽量短的时间实现由肤浅到精通的转变，坚持在干中学、学中干，努力钻研，不断提高。结合工作实践。通过学习研究，不仅对工作确实起到了指导和促进作用，而且也对在本所创造学习型基层、培养学习型电工队伍和提高营业规范化服务水平都起到了影响和带动作用。

第二、干事务事，软件硬抓，努力通过强化管理带好电工队伍。针对我所任务重、人手少、条件苦、待遇差的实际，作为\_\_供电所统计员，既注意通过抓好经常性的思想教育来引导和培养台区电工高度的无私奉献精神，同时又注意下功夫研究管理并通过完善管理措施来不断强化电工内聚力。

为此，一是协同所长研究管理机制，强化措施，使管理有章可循、有据可依。结合营销管理工作和台区电工工作环境实际情况，拟定了有关工作管理、纪律管理、学习管理、电费管理和抄表管理等一系列便于操作落实的内部制度。二是严格执行，落实到位，坚持用规章制度约束和规范本所行为。一方面通过走访宣讲、张贴宣传，抓好三公开制度的宣传学习;另一方面结合平时管理实践和《安全责任目标书》，严格按制度规定、按量化任务进行考核和实施奖惩，并注意把严格管理与关心爱护紧密结合，既抓大事、又办小事，既坚持制度、又入情入理，从而使遵章守纪逐渐变成大家的自觉行动。

第三、尽心谋事，倾力干事，力求在任期内多干一点实事、留下一点印象。任职以来，抱着“多干少说、先干后说、干好让别人评说”的决心，促进全所上下团结一心、艰苦奋斗，从小事做起，一步一个脚印求发展。经过接近两年的努力，在营销形象、统计服务、抄表管理和自身素质建设等方面逐步实现了“五个转变”：

一是通过狠抓统计数据质量，在树立营销工作形象上实现了由“虚报浮夸”向求真务实的转变。坚持把抓好统计数据质量当作维护《电力法》威严、维护电业形象、确立新的供电所地位作用的重大工程来抓，通过强化电工的基本业务培训、加大执行力度、加速改进抄收方法、加强抄表质量工作、严格控制电费回收等措施，对全所台区电工进行全面的素质教育，使全乡电量指标逐步恢复了本来面目，赢得了上级主管部门和社会公众的肯定。

二是通过不断拓展服务领域，在营业规范化服务上实现了由传统型被动式服务向开放型主动式服务的转变。

我们采取“地毯式”宣传，通过不断开辟新的服务渠道，真正把营业规范化服务提升到“主旋律”地位：

(1)抓好统计分析，做到量上有突破、质上有创新;

(2)施行分期抄表，统一开票，集中交费;

(3)坚持抽查管理，抑制毒 素萌芽，让电工没有谋私的邪念空间。三是通过营业规范化管理，在营销管理工作中的“四到户”上实现了由老样本老指标向与新形势要求接轨的转变。我们坚持把营业规范化基础、台区基层和营业规范化建设当作项目来建，通过严格执行《农村供电营业规范化服务标准(试行)》、《严禁电业职工二十种以电谋私行为》、《农村供电社会服务》、《农村供电社会服务保证措施》，规范了台区电工行为;通过严格报表上报时间、明确填报要求、规定新的传递方式，规范了台区报表制度;通过在台区电工范围内开展报表填报1+1活动，规范了台区报表上报，经所长检查验收合格，并获得赞扬。四是通过打翻身仗，在电费回收工作上实现了由落后位次向“一步到位”的转变。

针对长期以来我们在电费回收工作上的落后状态，按照农电所“月结月清”的既定目标，我们从20\_\_年起，通过走好“三步棋”打了一场翻身仗：

(1)集中人力，清除树患，经过两个月的集中清理，第一个月着重于10kV线路通道的清理，实现了高压线损降至指标上限。第二个月主要清理、线路通道清理，此次清理使原来的全乡低压线损由31%骤降至12%指标内，并且浮动不大。电能质量提高后，得到用户的好评，也增加用户对供电所的信任，减轻收费时，用户故意刁难收费电工的态度。

(2)对长期处于高线损的台区采取“查原因，找损耗”行动。此次行动中查找出多年来悬而未决的营销缺口，通过认真分析，确定解决方案后，得到农电所物质上的大力支持。对此，我所制定了24个月的逐步整改周期，现已完成整改任务三分之一，降损。

(3)正人先正己，我所组织电工验封计量表、自家表，通过建立自用电台帐，公开自用电台帐，组织台区电工互验等相互监督机制来控制电工自家“免费用电”的陋习，经过此举，我所低压线损指标再次下降个百分点。五是通过多方争取，穷则思变，在自身建设上实现了由“一穷二白”到基本改善的转变。为尽快改变落后面貌，我们在坚持抓好精神文明建设的同时，下大力抓好本所硬件建设。一方面动脑筋下功夫多方争取新房租赁;另一方面按照量力而行、先急后缓的原则，勤俭节约搞建设，集中小钱办实事，力求想一件办一件、办一件成一件，在二、三年内逐步解决本所微车还贷。

三、存在的主要问题和今后努力方向

对照岗位职责，认真反思自己的工作，也还存在一些明显的不足和问题，概括起来主要有三个方面：

一是作为统计员，主动争取领导对统计工作的重视支持不够，在一定程度上影响了营业规范化的建设和发展;

二是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境，看到我所困难的现状，心急如焚，于是在工作中时常表现出急躁情绪，有时讲究方式方法不够，有时要求过高、纪律过严、强调过甚、操之过急;

三是站立于辅助领导岗位，协助发挥班子整体作用不够。特别是发挥中间层次的作用不完全到位。

针对存在的问题，在下步工作中决心努力做到“四个加强”：

一是加强学习锻炼，全面提高作为“军师”的能力素质，进一步增强辅佐领导统领全局、运筹指挥的本领，力求通过更称职的领导和管理把本所的工作做得更好、建设更快;

二是加强组织协调，克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的工作方法发挥好各个层次、各个岗位的积极性和创造性，调动本所的力量，形成合力干工作、搞建设、求发展;

三是加强干事成事的能力，多为本所的发展做贡献。本所的`现状要求必须加大发展力度、加快发展步伐，作为统计员既要有干事的决心，更要有成事的能力，通过有力有效的领导方式方法力求多干事、干成事、干成大事;四是加强自我监督，严格自律，特别是要多向农电所领导汇报，积极争取各个方面对营销规范化管理工作的重视、支持，使全乡营销规范化管理工作再上新台阶、再做新贡献。以上述职有不妥之处，请领导批评指正。

**统计员工述职报告范文 第九篇**

转眼间我被xxx借调来工作已一年多时间了。回顾过去一年多的工作，我在xxx正确的领导下，在前任统计工作人员的教导下，在各企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

现将我在这一年的工作状况总结汇报如下：

我作为一名统计工作人员，在统计建设工作上，绝对服从市、县xxx和xxx的双重领导和工作部署，并结合xxx统计的实际状况，使统计工作在建设目标中顺利达标。其次，在过去的一年时间里，我用心参加xxx组织的相关政治学习。在学习实践科学发展观活动中，我透过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新资料，持续统计知识的新鲜度。使自己的个人认识在基层统计工作实践中持续正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的“七分统计，三分估计”陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守xxx日常制度，履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。在这一年里我的工作虽然得到了各级领导一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成xxx和xxx交办的各项工作任务。

**统计员工述职报告范文 第十篇**

工作方面：

统计员的主要工作是负责每天的生产产量的统计、日常包材等的统计、成本核算及月底的员工考勤的汇总，报表是体现生产状况的依据，所以对数据的要求要相当的精确，我们在平时的工作中就要谨慎认真，保证输入的数据快速准确，检查公式的连接是否对应等，确保数据的准确；平时做的一些报表数据关联性特别大，因而报表之间可以相互对应数据是否准确，另外，除了要求对数据的准确性外，还要学会对数据的分析，月底是我们最忙碌的时期，不仅要做员工的考勤还要把本月的包装物原料酱等的使用及领用情况上报财务，而这过程中就会出现一些问题，如领用与使用差距太大等，我们就要找出问题的所在。

学习方面：

统计工作对电脑接触比较多，就要求掌握基本的电脑操作知识，平时与其他同事请教，解决一些棘手问题；另外，除了通过其他渠道如书本了解统计学的一些理论知识外，还在平时的工作中去总结，总结一些如何能把数据做到既快又准确无误。

工作态度方面：

严格要求自己，工作积极认真，对自己的错误及时改正并注意不再犯类似错误，对领导的批评虚心接受，统计工作比较繁琐，如平时的物品领用会与做报表相冲突，容易发生抵触心理，这要求我们要分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

缺点不足：

身为X后的新人，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。

在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。

在此我真心的感谢领导和同事对我所犯下错误的容忍，并悉心指导，这在我人生的成长中会有很大的帮助，所以在今后工作中我将努力奋斗，对自己有更高更严格的要求，无论是大事小事都会要求自己做到尽善尽美，不断提高自身素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

**统计员工述职报告范文 第十一篇**

20\_\_年即将逝去，这是我步入\_\_X的第X年，在领导的指导、关怀与帮助下，我不断提高一个基层人员的工作能力和素质，保持以学为主的谦虚态度和本着以部门为出发点，踏实工作，勤勤恳恳，紧紧围绕部门全年目标而努力，认真做好自己的本职工作，为了总结过去的经验教训，更好的开展今后工作，现将具体情况汇报如下：

一、提高个人修养，端正做人、做事态度。

在社会这个大家庭，为了能够在生活、工作过程中，与同事建立一种和谐的人际关系，我始终坚持“干工作先做人”的原则，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，接受领导的教导，不断加强自身思想道德修养，端正做人、做事应有的正确态度，为自己各项业务工作的开展作好铺垫。

二、加强专业知识学习，提高处理技术业务工作能力。

三、对待工作的态度。

将近一年的工作中，我认真对待每一天的工作，在遇见问题的情况下，及时与领导、同事沟通，以最妥善的方式去解决每一件事情，坚持以部门、单位利益化为目标，以单位的规章制度严格要求自己。

四、如何才能提高自己的工作责任感和工作效率

要认识自己，树立信心。要时刻检查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和同事们的意见。对自己要有一个认识，看到自身存在的问题又，要增强责任意识、危机意识、效益意识，从小事做起、从点滴做起，从自身做起。树立部门和单位的良好形象。走进单位后，我深知我的每一句话每一个行为都需要负责，所以做实事、少说话、多干事这是我一直遵循的准则。

一年来，我勤奋工作、认真学习实践、尊敬领导、团结同事、虚心求教，严以律己，在各个方面都取得了一定进步，但我深知这远远不够，以后的路还很长，我需要提升的空间仍然很大。新的一年我将继续踏实做事。多学习专业知识、做好高企数据采集工作，也希望拓展自己的业务范围，能一年比一年进步。

**统计员工述职报告范文 第十二篇**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20\_年将告别它的光辉，20\_年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产……

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20\_年将告别它的光辉，20\_年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动状况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20\_的工作计划个人范文努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

用心参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20\_年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际好处的表格作了改善，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动状况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改善与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，期望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我能够大胆地说，不是的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20\_年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

**统计员工述职报告范文 第十三篇**

一、统计工作

1、每天汇总并上报生产车间当日产量及成本分析报表;

2、每天负责低值易耗品的发放工作;

3、每天负责记录生产部人员的考勤，更新生产车间的人员情况;

4、每周四上报本部门的工作总结及工作计划;

5、每周日晚上汇总上一周的生产数据，周一开周例会时报部门经理;

6、每月15号前申报本部门的`劳保计划，劳保用品到货后及时下发给员工;

7、每月10号、25号申报本部门低值易耗品计划;

8、每月25日将上月25日-本月24日的生产用酱及产量，能耗数据上报财务部;

9、每月进行一次盘点，包括原料、辅料、包材、成品、半成品，并对数据进行整理分析，将数据上报财务及相关部门;

10、每月月底汇总各位员工的考勤、奖惩、异常打卡、请假等数据并上报人事行政部;

11、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，对新入职员工进行岗前培训，并给其发放工作服、帽、鞋等劳保用品，并及时发放更衣柜钥匙;

12、定期整理认证所需的相关文件及资料;

15、配合人事行政部发布和修改各类制度、通知、考核等;

14、生产停机期间对工装库房、更衣室进行整理;

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识;积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

1. 在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2.身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计员工述职报告范文 第十四篇**

两年的工作让我有很大的进步，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。 两年来，在办公室主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

二、完成院内出院患者电话随访工作。在科主任的带领下，20\_年我们对院内每月的出院患者均进行了电话随访，根据患者的意见及建议，为临床科室提供了许多改进意见，对患者提出的有疑问的地方，尽可能的为患者解答;对于患者不满意的地方，在与临床科室沟通核实后，尽可能的向患者说明原因;同时患者在就诊方面的需求也尽可能的满足。总结整年的随访工作，在为医院争取患者信任的同时也为临床科室提供了改进意见，也为今后进行数据分析积累了资料。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对统计室事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。同时当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

述职人：

20xx年xx月xx日

**统计员工述职报告范文 第十五篇**

各位领导：

首先感谢公司给了我们统计人员这样一次公开述职、展示形象的机会，下面我向大家汇报自己\*\*\*\*年的职责履行情况。

在思想上：能始终把“勤勤恳恳做事、踏踏实实做人”做为自己为人处事的准则，做到：

1、坚持每天8小时满负荷的工作和学习。

2、坚决地遵守和执行公司的规章制度。

3、尽心尽力地为各级人员做好统计服务工作。

在工作中：能始终用“如临深渊、如履薄冰”的责任心和“当日事当日毕”的进取心来履行自己的职责，完成了公司布置的各项工作：

1、编制各种生产统计报表。

2、核对各种生产统计数据。

3、计算挡车工的产量工资。

4、参与材料消耗的统计和考核。

5、参与盘点工作，推行生产线上在制品、半成品盘点。

6、参与统计制度的起草。

7、开发设计了公司生产统计软件。

>在统计队伍建设上，做了以下工作：

1、鼓励支持统计人员积极学习：今年xxx参加并通过了统计资格考试，xxx参加并通过了助理统计师考试。

2、鼓励支持统计人员在工作中积极创新：今年统计人员的工作都有进步，特别是xxx提出直接用电脑里的数据透视表来统计产量，并介绍到了老厂区，使统计产量的工作有了非常大的进步：工作有了统一的标准和程序，取得了又快又准又省纸的好效果。

>出现的问题：

6月份xxxx的理解、执行出现了失误，进行了一次比较大的更正。事后按照财务部的要求，总结了经验教训，进一步完善了xxxx工作方法,确保准确无误。

>20\_年统计工作提高的方向：

1、坚决执行财务部盘点工作安排，逐步完善生产线上在制品、半成品盘点，建立公司数据链，为公司细化成本管理做出贡献。

2、积极参与对原始记录规范填写的管理，不断地提高原始记录的填写水平，确保数据的准确性。

最后，对关心和支持统计工作的各个部门和各位领导表示衷心地感谢！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！