# 联通公司门岗述职报告范文通用33篇

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-02-01

*联通公司门岗述职报告范文 第一篇进入公司以来，经过一年时间的学习，已基本了解公司的具体生产状况及运作模式，本着积极负责的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。首先是个人心态的快速转变与定位：来到万华，由于工作环境及管理模式与...*

**联通公司门岗述职报告范文 第一篇**

进入公司以来，经过一年时间的学习，已基本了解公司的具体生产状况及运作模式，本着积极负责的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。

首先是个人心态的快速转变与定位：来到万华，由于工作环境及管理模式与先前实习单位的不同，大部分的工作方法都必须做出改变。如何引导自己从学生到企业员工转变，是相当一段时间任务，弄不好会适得其反，影响自我的职业规划，所以非常感谢公司领导在我迷茫之时，给予我正确的引导，在万华我的职责是分析仪表班员，主要负责全场分析仪表的维护，调试，安装及预防性维修等工作，我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在公司做出成绩。

下面讲一下入职半年来的工作成绩：

1、以积极进取的工作热情很快融入了设备部这一团队，并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出自我价值，在实际生产过程中，切实体现“安全，快速，优质，高效”的服务理念，将仪表工作做到精致化，精细化。

2、时刻不忘学习，提高自身素质。、通过学习，已由原来不懂分析仪表，到现在处理绝大多数仪表游刃有余，专业技能上得到较大提高，期间参加20xx年设备部技能比武大赛，荣获仪表专业综合组第一名。

3、与其它部门，特别是工艺人员已建立良好的沟通，及时跟踪生产中的仪器仪表运转状况，发现并及时解决问题。

4、积极响应设备部文化宣传活动，在担任班组文化宣传员期间，多次在《万华人》，《铁军》等刊物上发表文章，较好的宣传了设备部的铁军风尚。

5、经常督促班组人员加强的“5S”活动，有效保障了生产环境良好，为预防性维修做好保障。

6、在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给班长，并有力推动改善，一年来共提出合理化建议近30条。

一年来，自己在各级领导和同事的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、专业理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差；

2、对DCS不熟悉，遇到此类问题较棘手

3、个人学习抓得不紧，学习不够深入，有时工作繁忙时，存在急躁情绪。

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

我对今后的工作计划如下：

一、严格要求自己，约束自己，认真做好每一件事情！

二、听从安排，按时地保质、保量完成任务！

三、加强对专业技能的学习，包括工艺知识

四、除做好自己的本职工作外，尽可能多的做好自己力所能及的事！不辜负上级领导对我的期望！

我对以后的职业规化：我会在良好的工作氛围中，边干边学，增强自身学习，不断完善自我，更进一步严格要求自己，虚心向老员工学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步，提高自身各方面能力！使自己能够一专多能，胜任更高的岗位！

**联通公司门岗述职报告范文 第二篇**

1、将安全管理工作列为第一重点，了解幼儿园及周边的安全动态，抓好安全管理工作的落实、检查、监督工作，确保幼儿园的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高安全管理力度，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进门卫工作的进一步稳定。

3、提高安全意识，积极参加幼儿园开展的各项安全会议、学习活动、案例讲解等，及时排查幼儿园的一切安全隐患。

4、严格执行门岗责任，对施工、送货等外来人员认真盘查并通过内线电话和班级老师、职工、园领导核实来访情况，做好来访登记记录。

5、全力配合幼儿园发展需要，加强门卫管理工作，确保现场门卫管理工作有序开展，对外树立积极的门卫形象、服务与管理门卫窗口。

**联通公司门岗述职报告范文 第三篇**

1、认真执行停车场管理，指引家长接送车辆按指定位置停车，来园的一切车辆均停于幼儿园大门之外，确保车辆与行人安全;

2、对载有易燃、易爆等物品的车辆严禁进场;

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵工作总结重物品;

4、每天幼儿离园时维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序!随着20xx年新年钟声的响起，来到光大幼儿园一转眼一年过去了，通过这一学年的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其是在教育单位，更要树立门卫的光辉形象，我将在未来的新年中继续多学、多思、多试，努力把工作做更好!

**联通公司门岗述职报告范文 第四篇**

各位领导、各位同事：

20\_\_年4月我荣幸的加入联通公司，成为一名普通的客户经理，从始至终我一直以饱满的热情勤勤恳恳、兢兢业业奋战在工作的第一线，客户对我工作的肯定，就是我工作动力的源泉，所以我回报客户的是：客户的每一件小事，都是我的大事。下面，我就将到岗以来的工作情况，向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议、指正：

我在今年四月份加入联通大家庭,新的工作带来新的挑战，经过参加业务知识的培训,不懂就向领导和同事请教,让我的业务知识得到迅速提高, 同时也为以后的工作打下了坚实基础。

五月份，攻高战略活动拉开序幕。最后在全省的摸底打围评比中，我所在的小组通过紧密合作获得了前三名优异成绩，并得到公司领导的嘉奖。在这次活动中我主要针对大学教职工开展业务开拓工作，在这期间我与财大和华农片区的领导建立了良好的合作关系，结合校园客户的实际情况，为客户提供行之有效的\'解决方案，积极开展CDMA的销售工作。

炎热的九月，校园迎新工作如火如荼。根据经理的安排，我主要负责迎新现场所有物料的配送和管理。为了让紧张的迎新工作及时有序的进行，这就要求我在活动开始之前就做好一切准备工作，活动之后对物料入库都要做好详细记录;为抓紧时间，更多时候是亲自搬运;为确保准确，对每种物料都要清点数遍。虽然要起早贪黑，但我毫无怨言;虽然不能到现场参与一线的销售，但我更能时刻感受到与战友们处在同一战线上。这次活动让我更加懂得了后勤保障和团队合作的重要意义。

十一月，竞聘。与业务能力强资格老的同事们处在同一起点上，多少让我有些紧张。本着对岗位的热爱之情参与竞聘，领导的厚爱让我能继续奋斗在客户服务第一线。昨日的艰辛造就了今天的辉煌，昨日的磨练凝聚成了今日的坚强。在今后的工作中，我将不断学习和借鉴其他同事的工作经验，立足岗位，扎实的工作，为联通做出新的更大的贡献。

努了力,流了汗。不管这次述职能否通过,我将一如既往地做事,一如既往地为人,也希望领导和同志们一如既往关心我!

**联通公司门岗述职报告范文 第五篇**

光阴荏苒，转眼又到了岁末年初。本人已进入联通公司工作4个多月，回想起来，这段时间过得既畅快又充实。现将本人总体工作、学习情况汇报总结如下：

参加工作以来，本人先后在各个营业厅接受培训学习并参与实践工作，通过领导的正确指引和同事的热心帮助，本人迅速掌握了各项营业前台业务办理、服务流程等工作技能，而更重要的是，通过不断的学习和自我锻炼，逐步树立起了创新服务、营造公司品牌的企业理念。同时，在工作和学习中，本人能够和大家打成一片，虚心求教、热心助人，和领导及同事相处得愉快融洽。目前，本人在工作上得心应手，办理各项业务熟练流畅；在思想上，全心全意为顾客着想，努力做到服务第一。甘当一颗螺丝钉，为公司的前进与发展奉献自己的一份微薄之力。

短短的几个月的工作和学习经历，让我切实感受到了联通公司如一个大家庭，充满了关怀与温暖。在今后的工作中，我愿意努力向上，改正自己存在的缺点与不足，努力做到最好，请领导和同事们监督。

**联通公司门岗述职报告范文 第六篇**

门岗制度

第一节 学校外来人员入园登记制度

1、外来人员进入学校，必须在门卫室进行登记，经允许后方可进入。

2、对拒不进行登记的外来人员或登记内容与事实不符的，学校保卫人员有权拒绝其进入学校，并做好解释工作。

第二节 学校物品出入查验制度

1、学校保卫人员对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危害物品进入学校。

2、保卫人员对带出学校的物品要请示学校领导同意并查验登记后方可放行。

3、保卫人员要加强对带入或带出学校的可疑物品的盘查，确保师生和学校的人身财产安全。

第三节 学校会客制度

1、学校教师在开展教育教学工作期间原则上不会客，确因工作需要会客的，需由教师本人到门卫室确认和登记后准予进入。

2、学生家长到学校找教师交流或了解学生情况时，需由教师本人到门卫室确认和登记后准予进入。

3、学生家长要进学校找自己的孩子或其它孩子，只能在课间由班主任老师陪同并登记后进入。

第四节 学校安全巡视制度

1.学校门卫应加强校园巡视，每天上、下午巡视校园1次，并做好记录。

2.节假日值班人员要仔细巡视校园室内外情况，及时关闭教室门窗，防止偷盗，检查水、电、煤开关，防止事故发生，并及时作好记录。

3.园领导及各班老师加强对本班安全工作检查，每天检查巡视一次并及记录。

4.卫生老师要加强对学生户外活动的巡视，及时提醒、督促教师加强对学生活动的护理，消除不安全隐患，确保学生的人生安全。

5.保管员每周对校园的设施设备进行检查，对设施设备进行及时维护。

第五节 学校出入登记制度

1、拒绝外来人员随意进出，凡因业务关系来访本园者，门卫人员须查看有关证明，让其填写出入登记；凡因生活关系来访本园教职员工者，一律在门卫处接待。（带班教师拒访，特殊情况征得领导同意）

2、外来送货人员车辆停放园外，出示有效证件，由门卫室与相关部门联系，经确认后方可放行入内。

3、对于上级有关部门来园检查工作，也需进行出入情况登记，查看有效证件，并与相关负责人员联系。

4、教职工在上班时间如有特殊情况需外出，应先告知班主任，到办公室填写请假条，班主任签字后报请园长签批后方可离开；如园长有事不在园，找行政园长签批。离园时将外出请假条交门岗，由门卫记录。

5、对于身份不明者，门卫人员有权将其拒之门外。

6、禁止外来推销人员及无工作关系人员入内。

7、家长中途来接孩子，必须向班内打电话，教师将孩子送到门岗。

8、除园内搞亲子活动外，非学校学生、小区居民等人禁止入园玩耍、逗留。

第六节 学校门卫安全工作制度

1、门卫人员要坚守工作岗位，认真履行职责，严格执行门卫安全管理制度，严禁闲杂人员进入园内，确保教职工及学生的人身安全和园产的安全。

2、值班期间不得擅离工作岗位，不串岗，做好外来人员的查询登记工作，严把第一关，不得让外来人员随意进入学生活动室、寝室及学校食堂、物品保管室等。

3、外来（家长、教职工或其他办事人员）到我园办事，登记后，门卫值班人员要注意行踪，来园时间、离园时间、找谁、办什么事，核实登记，发现行为异常或携带不明物入园要提高警惕，有情况要及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入园。

4、平时要关锁好大门，不得让学生擅自离园或让陌生人接走，密切注意学生的出入，防止学生走失，中途有学生的亲人来接学生，门卫值班人员要仔细询问事由并作登记，还要与被接学生的当班教师核实，严禁学生误接和丢失。

5、门卫人员要做好学校周边环境的安全秩序维护工作，严禁各种车辆进入学校大门外，要保证学校大门、安全出口畅通无阻。发现学校周边环境存在着安全治安隐患要及时报告。

6、管理好消防大门及各道大门钥匙，严禁乱放及丢失。

7、每天做好学校的防火巡查工作，并做好巡查记录。

8、下午下班之前要做好清园工作。

幼儿园保安队员管理制度为加强幼儿园保安队员的管理，明确保安队员岗位职责，规范保安队员日常工作，特制定本制度。一、基本要求1、上班期间必须穿着制服，严格做好个人卫生，不留长......

公共秩序维护员门岗职责一、模范遵守国家的法律法规及公司内部各项规章制度；二、按公司配发制服统一着装和佩戴，制服须保持洁净、平整，各项配置标志齐全规范；三、文明执勤，礼貌待......

门岗岗位职责1、负责门岗的物资进出检查和安全2、负责进出人员的登记、检查、通知3、负责办公楼以南东西通道、门岗以外大门口的卫生打扫，4、负责厂区办公楼以南的绿化地清理......

大门岗岗位职责一、负责对进出园区的人员及物品进行控制，进入本大楼的人员必须持有本园区的有效出入证件，外出园区的大件贵重物品，必须经业主同意或客服中心同意并核对品名、数......

新楼兰社区门岗人员岗位职责制度1、维持大门口的正常秩序，保证门口畅通，确保无人员逗留。2、掌握进出小区人员的动态，对行为表现可疑人员要礼貌查问，发现问题及时上报，对晚间进入......

**联通公司门岗述职报告范文 第七篇**

我叫,现任供应部副部长，供应支部工会主席，半年来，在矿领导和部长的正确带领下，与供应部全体同事团结协作，共同努力，较好的完成了各项本职工作，现具体述职汇报如下：

一、思想上积极进取

首先，立场坚定，方向明确。其次，上半年，我努力加强三个方面的学习力度，一是政策理论学习，通过单位组织学习和自我学习两方面相互结合，我认真学习了党的十x大精神，不断领悟十x大精髓，贯彻落实争先创优、保持党员纯洁性、科学发展观等精神。二是认真学习行业内部的各项方针政策，努力促进自己在实践工作中的提高。三是努力掌握了解国内经济发展形势、发展的新特点并努力学会用科学发展的思路去理解和看待国内发展形势的变化，积极拓展自己的知识面，提高自己的素养修养。

二、不断提高自我的组织领导能力

近半年来，通过强化理论知识学习，我不断提高自我的组织领导能力，尤其是运用马克思主义理论和科学发展观的重要思想，指导和提升自我的组织领导能力，提高自我与同事之间的协调沟通能力，丰富自我的创新思维，更好的协助部长完成本部门的各项工作。

三、工作作风端正

半年来，在工作岗位上，我能够严格遵守本单位的各项规章制度，在平时的工作中，做到不迟到、不早退，认真向单位的老同志、先进个人、各类模范学习和请教，并努力学习他们身上的优秀品质，养成勤俭节约、不骄不躁的好习惯，同时，在工作和日常交往的过程中，能够团结同事，尊敬领导，使自己的团队协作意识进一步增强，努力树立大局观和全局观，树立我矿提出的“先做人，后做事”的人身价值观。

四、较好地完成了各项本职工作

1、带领我部两名会计做好每月的物资出人库记账与对账工作，经常联系用友小朱解决记账对账过程中遇到的困难。

2、生产区队报送的急用计划经我部报到地煤物质分公司后，经常与物质分公司相关业务部门联系沟通，催促他们尽快供货，以免影响生产。

3、负责我部合同签订工作，对于与我部或相关部门发生业务的外来单位，每签订一笔合同，都严格把关，亲自过目，对于当场发现的问题立即现场处理。

4、配合支部书记完成矿工会布置的各项工作。

5、完成本部门的其它各项日常工作。

五、提高风险防腐意识，廉洁自律

今年根据单位的统一要求，我认真学习党员干部廉洁自律若干规定等廉政规定，严格遵守各项廉政行为规范，坚决杜绝“吃、拿、卡、要、报”等行业不正之风;坚决抵御腐朽思想文化的侵蚀，筑起拒腐防变的牢固防线，告诫自己无论在任何情况下，都不能忘记党的教育，不能忘记自己是人民的公仆，干好自身的每一项工作。

六、努力强化自我的理论业务知识学习

不断提高自我的理论业务知识，才能与时俱进，不断适应社会发展的新需求，近年半年来，在工作中，我认真学习党的理论知识，尤其是党的十x大理论知识，学习十x大提出的各项新思理念、新思想，努力掌握党和国家的方针政策，不断提高自我的大局意识，此外，每周四我定期参加党的领导干部理论知识学习，以及单位和集体的学习活动，除去定期参加集体学习活动外，我还自觉利用业余时间自学理论和业务知识，通过学习进一步增强了自己的理论素质，政治素养，为自己更好的适应岗位工作需求，更好的服务和开展各项工作奠定了夯实的基础。

半年来，虽然在工作中取得了一定的成绩，但也存在不足，比如，对科学发展观的认识还不够透彻，对业务知识的学习还不够深，在以后的工作中不断加以改进。

**联通公司门岗述职报告范文 第八篇**

公司领导：

你们好!

充满机遇和挑战的20\_\_年已然过去，一年以来，在公司领导的正确带领和兄弟部门的密切配合下，我带领\_\_公司全体员工，以“转变观念，提高素质，直面竞争，强化服务”为中心，发扬“团结拼搏、务实高效”的精神，经过不懈的努力和奋斗，较好地完成了公司下达的各项指标和任务，提升了\_\_的新形象。下面，我就200\_年的工作作一汇报，请领导们审议。

一、200\_年工作总结

1、综合实力显著提高，经营指标呈攀升态势。

1-12月累计发展用户数是：\_\_户;净增用户数是：\_\_户，与同期净增用户数相比较，增长了\_\_%;数据业务1-12月累计收入为\_\_万元，完成全年任务\_\_万元的\_\_%，与同期累计开帐相比较，增长了\_\_%。

3、进一步深化自有营销渠道作用，树立竞争优势，效果明显。200\_年以来，为深化落实自有营销渠道作用，搞好渠道建设，我与员工进行全方位的沟通，使员工们充分认识到自有营销渠道工作的重要性，深切感受到只有共同努力，凝心聚力，上下联动，倾力支撑绿色通道，才能打造出精品渠道，树立我们的竞争优势，实现企业与个人的双赢。

二、工作中存在的问题

200\_年的工作已经过去，一年来的工作得以提升，业务的发展跃上了一个新台阶，这些首先归功于是市公司的领导，归功于我经营部全体员工的努力。我作为县分经理，自然做了一些工作，但是冷静的反思一年的工作与学习，对照其他县分的成绩，与市分领导的期望还有较大的差距，我深感到以下几点不足：

**联通公司门岗述职报告范文 第九篇**

回顾这大半年来的工作，在集团公司各位领导和同事的支持与帮助下，按照集团公司的总体要求，我以积极的态度对待各项工作任务，较好地完成了自己的本职工作。现将半年来的工作情况向各位作一个汇报：

一、应履行的工作职责

1、全面主持办公室的工作，并向董事长和总裁负责。

2、负责制订集团公司和办公室的各项工作计划及月计划。负责审核、检查各部门工作及公司计划的落实情况。

3、负责集团公司各种会议的准备、组织、记录以及督查会议贯彻落实情况。

4、负责集团公司文件的起草、打印、审核。

5、积极协助领导处理各种事务，为领导出谋划策，排忧解难，把领导人从繁琐的日常事务中解脱出来，以便他们集中精力抓全局、抓政策、抓大事。

6、抓好总部人员的政治理论学习和政治思想工作，提高团队精神。加强世雄集团机关作风的管理，展示世雄集团的精神风貌。

7、抓好世雄集团企业文化的完善、提升工作，扩大世雄集团对外宣传，增强世雄集团在社会的知名度、赞誉度和信誉度，树立企业形象。

二、半年来，我紧紧围绕岗位职责，完成了以下八方面的工作

1、集团公司的文书工作

草拟综合性文件和报告，负责办公会议的记录、整理，并传达会议精神;配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度，基本完成了《湖南世雄集团员工守则》和《湖南世雄集团暂行管理条例》的编写，推动了公司运作的制度化、规范化、程序化。

2、档案管理

在同志的配合下，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和各种资料归档工作;

(1)重新建立了员工花名册和员工档案(主要包括个人基本信息表、身份证复印件、学历证复印件、小一寸照片、驾驶证复印件、个人职业技术等级证书复印件、职务变更审批表、个人奖惩记录、年度考核记录、个人年度工作总结)。根据12月20日的统计数字，目前共有员工209人，其中集团公司24人，建筑公司8人，物业公司47人，经纪公司12人，世雄大酒店118人，本科以上学历3人，大专学历8人。建筑公司包括挂靠人员在内，共有高级工程师2人，工程师33人。应该说公司的人才结构有了很大改善，员工整体素质获得了很大的提高，为世雄企业的发展奠定了坚实的基础。

(2)重新整理了各种工程档案按“湖天新苑”、“学府花园”、“都市春天”、“绿海明珠”、“阳光华庭”等7个小区分类整理档案，每一类放一个柜子，能做到快速、准确的提取档案。

3、考勤、卫生制度

建立健全考勤、卫生制度，并使之成为一项长期坚持的制度。“湖南世雄集团机关爱岗敬业签到查岗制度牌”和“湖南世雄集团机关卫生作风检查考核评比牌”的设立，规范了员工的工作行为。

4、人才招聘

**联通公司门岗述职报告范文 第十篇**

各位领导、各位同事：

20\_\_年4月我荣幸的加入联通公司，成为一名普通的客户经理，从始至终我一直以饱满的热情勤勤恳恳、兢兢业业奋战在工作的第一线，客户对我工作的肯定，就是我工作动力的源泉，所以我回报客户的是：客户的每一件小事，都是我的大事。下面，我就将到岗以来的工作情况，向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议、指正：

我在今年四月份加入联通大家庭，新的工作带来新的挑战，经过参加业务知识的培训，不懂就向领导和同事请教让我的业务知识得到迅速提高，同时也为以后的工作打下了坚实基础。

五月份，攻高战略活动拉开序幕。最后在全省的。摸底打围评比中，我所在的小组通过紧密合作获得了前三名优异成绩，并得到公司领导的嘉奖。

在这次活动中我主要针对大学教职工开展业务开拓工作，在这期间我与财大和华农片区的领导建立了良好的合作关系，结合校园客户的实际情况，为客户提供行之有效的解决方案，积极开展cdma的销售工作。

炎热的九月，校园迎新工作如火如荼。根据经理的安排，我主要负责迎新现场所有物料的配送和管理。

为了让紧张的迎新工作及时有序的进行，这就要求我在活动开始之前就做好一切准备工作，活动之后对物料入库都要做好详细记录;为抓紧时间

更多时候是亲自搬运;为确保准确，对每种物料都要清点数遍。

虽然要起早贪黑，但我毫无怨言;虽然不能到现场参与一线的销售，但我更能时刻感受到与战友们处在同一战线上。

这次活动让我更加懂得了后勤保障和团队合作的重要意义。

十一月，竞聘。与业务能力强资格老的同事们处在同一起点上，多少让我有些紧张。

本着对岗位的热爱之情参与竞聘，领导的厚爱让我能继续奋斗在客户服务第一线。昨日的艰辛造就了今天的辉煌，昨日的磨练凝聚成了今日的坚强。

在今后的工作中，我将不断学习和借鉴其他同事的工作经验，立足岗位，扎实的工作，为联通做出新的更大的贡献。

**联通公司门岗述职报告范文 第十一篇**

各位领导，同志们：

xx年，在局党组的正确领导下，我所以科学发展观为指导，刻苦勤奋、认真努力开展工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就我所xx年工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真学习，积极创建优秀基层国土所

我所全体同志认真学习国家和省市有关国土资源管理的法律法规、方针政策，积极参加本系统组织的各项业务知识培训，切实提高思想觉悟和业务技能，以便全面做好国土工作。我所积极创建优秀基层国土所，人人争当优秀国土员，认真落实局里的各项内部管理制度，严格执行《片区国土资源所重要职责及管理制度》，严格财经纪律，加强内部管理，做到按章办事，不徇私情，促进各项工作发展，取得良好成绩。

二、加强宣传，提高片区群众法律意识

我所紧紧围绕“保障科学发展，保护耕地红线”这一主题，利用今年“”全国土地日和乡镇春台会，会同辖区政府采取多种形式，大力宣传国家土地法律法规和政策方针，共出动宣传车30余次，人员130余人次，发放宣传资料6000余份，有效提高片区群众对国家土地法律法规和政策方针的认识，增强了片区群众保护土地的法律意识，自觉做好各项土地保护工作。

三、勤奋工作，完成各项工作任务

我所坚持以土地利用总体规划为龙头，全面落实耕地保护制度特别是基本农田保护制度，加强土地利用动态巡查并做好巡查结果登记，确保实现耕地总量动态平衡。同时加强与局业务科室的沟通和联系，认真做好各项用地的审批工作，截止目前，今年共完成各类手续44件：其中办理国有土地使用权证5宗，续期出让3宗，收购前置地籍调查2宗，拍卖前置调查8宗，集体土地\*5宗，集体土地遗失补办5宗，商品房分摊\*16宗。在用地审批工作中，我所严格按照法律规定办理，热情服务群众，让群众高兴而来，满意而归。

四、认真执法，维护国家土地法律法规的严肃性

我所在局执法监察大队的指导下，建立了土地动态监察巡查制度和辖区国土资源管理违法违规用地督察信息员制度，制定了巡查路线图，加大辖区土地动态巡查工作，协助辖区各乡镇政府调查、调解土地纠纷，发现和查处土地违法行为。

截止目前，今年发出《责令停止土地违法行为通知书》12份，制止违法用地12宗，接受接待群众来信来访以及举报23次;对拒不停止国土资源违法行为或已形成违法事实的，及时上报局执法大队立案查处。与此同时，为了加强河、河沿岸的河道管理，制止非法盗采沙石的行为，今年5—7月份，我所不分白天黑夜会同局执法大队、市水务局、110巡警大队联合进行了夜间执法巡查，有力地打击了非法盗采沙石的行为，维护了河道管理秩序。

五、存在的不足问题

我所认真努力工作，完成了任务，取得良好成绩，但还是存在一些不足问题，一是学习还不够抓紧，业务水平不够高，没有全面领会掌握局工作精神，致使工作发展不够快;二是在土地保护管理上，有些工作还没有完全做到位，工作规范化、精细化还不够，以致取得的工作成效不够大。三是服务群众工作措施不够，工作效能有待提高。这些存在的不足之处，我所需采取有效措施，在今后的工作中切实加以改进和提高。

六、xx年工作打算

xx年是学习贯彻十x届x中全会精神之年，我所要按照十x届x中全会精神和局工作精神，结合自身岗位职责和工作任务，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成全部工作任务，取得更加良好的成绩，着重抓好以下五方面工作：

1、认真学习，提高思想觉悟和业务技能。我所要组织干部职工认真学习十x届x中全会精神和局工作精神，提高思想觉悟和业务技能，增强执行力，按照十x届x中全会精神和局工作精神全面做好国土资源管理工作，取得更大成绩。要继续开展创建优秀基层国土所、人人争当优秀国土员活动，严格执行《片区国土资源所重要职责及管理制度》，使全所同志增强组织纪律性，切实做到按章办事，不徇私情，认真做好本职工作，促进所整体工作发展，取得比xx年更好的成绩。

2、加强宣传，进一步提高片区群众的土地法律意识。我所要切实履行“保障科学发展，保护耕地红线”的工作职责，要加强宣传，创新宣传方式，充分利用“”全国土地日和乡镇春台会，采用悬挂横幅、张贴标语、出动宣传车、发放宣传资料等多种形式，大力宣传国家土地法律法规和政策方针，提高片区群众对国家土地法律法规和政策方针的认识，增强片区群众保护土地的法律意识，自觉做好各项土地保护工作。

3、优质服务，提高片区群众对我所工作的满意度。在严格按照国家土地法律法规做好用地审批工作中，我所要坚持党的群众路线，树立服务意识，急群众所急，想群众所想，努力为群众做实事、办好事，进一步提高片区群众对我所工作的满意度。

4、强化责任，确保实现耕地总量动态平衡。我所要强化责任，按照土地利用总体规划，全面落实耕地保护制度特别是基本农田保护制度，加强土地利用动态巡查并做好巡查结果登记，确保实现耕地总量动态平衡。要认真做好调查、调解土地纠纷工作，发现、制止和查处土地违法行为;继续加强河、河沿岸的河道管理工作，打击非法盗采沙石行为，促进土地管理工作又好又快发展。

5、努力工作，促进各项工作全面发展。我所一是要认真努力做好耕保基金的监管和发放工作，确保耕保基金监管到位，及时正确发放，提高耕保基金的使用效率;二是要做好土地整理管理和验收工作，使土地整理规范有序进行，提高土地整理的质量;三是积极参与征地工作，配合政府做好相关工作，满足地方经济社会建设需要。

我所述职报告完了，谢谢大家!

**联通公司门岗述职报告范文 第十二篇**

各位领导、各位同事：

XX年年4月我荣幸的加入联通公司，成为一名普通的客户经理，从始至终我一直以饱满的热情勤勤恳恳、兢兢业业奋战在工作的第一线，客户对我工作的肯定，就是我工作动力的源泉，所以我回报客户的是：客户的每一件小事，都是我的大事。下面，我就将到岗以来的工作情况，向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议、指正：

我在今年四月份加入联通大家庭，新的工作带来新的挑战，经过参加业务知识的培训，不懂就向领导和同事请教，让我的业务知识得到迅速提高， 同时也为以后的工作打下了坚实基础。

五月份，攻高战略活动拉开序幕。最后在全省的摸底打围评比中，我所在的小组通过紧密合作获得了前三名优异成绩，并得到公司领导的嘉奖。在这次活动中我主要针对大学教职工开展业务开拓工作，在这期间我与财大和华农片区的领导建立了良好的合作关系，结合校园客户的实际情况，为客户提供行之有效的解决方案，积极开展cdma的销售工作。

炎热的九月，校园迎新工作如火如荼。根据经理的安排，我主要负责迎新现场所有物料的配送和管理。为了让紧张的迎新工作及时有序的进行，这就要求我在活动开始之前就做好一切准备工作，活动之后对物料入库都要做好详细记录;为抓紧时间，更多时候是亲自搬运;为确保准确，对每种物料都要清点数遍。虽然要起早贪黑，但我毫无怨言;虽然不能到现场参与一线的销售，但我更能时刻感受到与战友们处在同一战线上。这次活动让我更加懂得了后勤保障和团队合作的重要意义。

十一月，竞聘。与业务能力强资格老的同事们处在同一起点上，多少让我有些紧张。本着对岗位的热爱之情参与竞聘，领导的厚爱让我能继续奋斗在客户服务第一线。昨日的艰辛造就了今天的辉煌，昨日的磨练凝聚成了今日的坚强。在今后的工作中，我将不断学习和借鉴其他同事的工作经验，立足岗位，扎实的工作，为联通做出新的更大的贡献。

努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往关心我!

**联通公司门岗述职报告范文 第十三篇**

通过一年我在工作上的不懈奋斗，总算是已经完成了一年的工作业务，从工作上来看，我也是感受到了很大的不同，尤其是在我的工作技能上，已经是收获到了很多的成长，所以我也很是期待自己更加美好的生活与发展。

一、工作能力的提升

在这一年中对装修方面的知识有了更加深刻的理解，并且也是可以通过自己的不懈奋斗，在自己的工作岗位上收获到一定的成绩与改变。在现在的工作中我也是有不断地学习，不断地让自己通过不懈的奋斗收获到更好的东西，更是通过自己的努力来将这份工作做到更好。在完成自己的工作上，我也是有非常努力地做好一切，凭借着个人的能力来收获到大家的肯定。

二、工作方面的成长

一年时间的锻炼，我已经是能够独自的面对每一位客户，将公司的要求与客户的要求都结合起来，做出的工作，赢得领导与客户的满意就是我的幸福。在工作的思想上，我已经更加的从容，再也没有了从前的莽撞与不好，所以我更是努力的为自己的人生做更多的付出与改变，也是在慢慢的协调自己，争取能够让自己在这份工作上有更好的成绩，有更棒的收获。在工作的进程中，也是慢慢的有自己的节奏，更是可以在自己的掌控下将个人的工作都完成好，所以我更是非常努力的让属于我的生活可以有更好的转变，也是为自己的人生做更多的奋斗，加倍的让自己有更好的收获。

三、工作中的缺陷

在自己的反思之后也是明白工作上我都是有相当多的事项是需要去成长与努力的，尤其是我在工作上容易出现一些小的差错，很多时候都仅仅是我的一念之差，所以便是需要在工作中做更好的控制。然后就是自己的想法与表达是比较的欠缺，有很多的东西在脑子里有概念，但是在描述的时候却有偏差，而这也是我的一个交流上的不足，是需要在平时多多的锻炼，去更好的认识自己的问题。这份工作，我也是有非常多的期待，更是让我的未来都变得非常地美好与幸福，对于我个人来说，我也是相当地庆幸自己的人生能够有如此之景，所以往后的生活，我便是会加紧让我的未来有更大的改变。

我也希望在新的一年的工作中我能够有拥有更好的成长，也是可以通过自己的不懈奋斗让自己拥有更好的成绩，这样我的生活也是可以变得更加的美好。对于未来生活中的自己，我也是有付出加倍的努力的去做出改变，争取能尽快有更好的成绩出现。

四、装修公司个人述职报告

咱们装修工人的任务可真是艰巨啊，不仅要被业主们催进度，还得被家里人嫌弃工作时间太长了，都没有什么时间陪伴亲人了，不过这也是常态，毕竟平日里也不是每天都有太多工作的，所以一旦接到任何工程后我们就得尽心尽力地把装修工作给做好，这样才有利于公司的发展，咱们公司之所以能发展到现在的。地步，不就是靠着回头客和熟客之间的推荐嘛。回首这一年的工作，我们虽然累了一点，但是我们至少也获得了不菲的回报，趁着年前，我特将自己这一年来的工作进行如下总结：

首先，我先来说一说我对于自己这份工作的态度。这一年里面，我在工作上一直都是处于尽责尽责的状态，这是领导们对我的要求，也是我的工作准则，要是我连最基本的态度都没有做好的话，那么我也就没办法顺利地和同事们开展装修工作了。所以，无论每天是刮风还是下大雨，我都会提前赶到公司里，并且在大家需要我的时候为大家值班，有时候的工作虽然比较忙碌，但是我也没有忘记对工作的尊重，除了办好自己应做的事情之外，我也要及时地和客户们进行联系，毕竟咱们这个装修行业要是不看重客户们的想法，那么就会出现够多的麻烦，在此前的工作中，我们就遇到过类似的问题，因为我们和客户沟通不到位，对于客户的需求也没有掌握好，最后导致客户在验收的时候和我们起了冲突，虽然最后得到了化解，但这也给我们提了醒，那就是得多多重视一下客户的需求。

装修工作虽然比较累人，但这对于我这种已经工作了多年的老人来言已经算不上什么了，我的身体素质早已经历了磨练，现在想在工作上更进一步的方法就是加强自己对于业务的熟悉度，这才能获得实质上的提升，不然即便忙忙碌碌的工作了一年，自己依然还是一名普通的工人。在新的一年里，我要做到向公司里面的老师傅们和领导看齐，学习更多有用的装修知识和技巧，让自己的能力得到更大的提升，以此来应对越来越复杂的装修工作，现在的装修工作不比以前了，光靠一些基本的经验是远远不够的，还得懂一些高科技产品才行，所以我要趁着空闲的时候多多掌握一些器械操作技巧，争取在新年里让自己的工作效率得到显著的提升!

**联通公司门岗述职报告范文 第十四篇**

门岗岗位职责3篇:门岗岗位职责

3、合理组织、及时安排日常维修和拆迁等任务，保障用户正常用气。

5、组织实施新建管线、调压设施及用户室内的置换送气工作。/ 37

二、运行服务部副经理（分管运行）岗位职责

三、运行服务部副经理（分管维修）岗位职责

1、协助部门经理完成维修、拆迁改造等日常工作任务。2、协助部门经理完成新建室内燃气设施的置换、送气任务。3、协助部门经理实施隐患整改和突发事故处置等工作。4、负责维修服务标准、安全操作规程和公司各项管理制度的学习、贯彻、落实。

5、负责对维修、抢险材料及设备、工具、仪器的日常保管工作。6、完成部门经理交办的其他工作。

三、焊工岗位职责

**联通公司门岗述职报告范文 第十五篇**

迎春春光明媚，辞旧岁岁月火红”火红的20xx年已重翻过去了，但过去的一年是不平凡的一年。有成功的喜悦，也有失总的暗然。

我们在联通公司各级领导的领导下，在营业厅经理的带领下，在与各位同事精诚团结，相互配合，在共同的努力下，我们在严酷的市场竞争中，凭借着我们自身的优势，凭借着不懈的努力、拼搏，我们仍然取得了不俗的成绩，做为我个人来说，与联通一起成长，与同事们共同学习，共同努力，在过去的一年，我兢兢业业，加班加点，任劳任怨，哪怕受到委屈、误解，我仍然认真工作，做好每一项工作，在点点滴滴中做好每一件事，哪怕微不足道的事情，真情为顾客服务。也是收获不小，对自己的工作我是较满足的，主要有以下几个方面：

一、在思想上提高熟悉

端正工作态度“通则变，变则通”我也有想不通的时候，上班牺牲了好多自己正常的休息时间，经常是加班加点，可以说是披星戴月，早出晚归，忙碌不堪，为此家里人也埋怨我，说我该干的干，不该干的也干，又不是领导。我觉得很委屈，有时真想不干了，但是又一想，联通也是我的家，在这里工作已经快四年了，对联通感情很深，有好领导，有好同事，朝夕相处，对这里的工作环境也非常熟悉了，做为联通的一员我感到非常的自豪，不管怎样我也要努力工作，与同事互相协作，协助营业厅经理把工作干的更好，为此我经常被评为营业厅“月服务明星”，受到了领导和同事的表扬。

二、认真学习业务知识

三、换位思考干工作

在工作中不仅仅要站在自己的立场上去考虑问题、去抱怨，而且要把一切化作动力，我不是经理，但是要把自己置身于经理的位置上去思考问题，如何把我们营业厅建设的更好，能为我们联通多做一份贡献。我更是站在顾客的位置上去干工作，尽量去了解客户的需求，揣摸客户的心理，晚上下班回家后我也利用空闲时间学习营销知识，总结当日工作的问题，总结一下，反过来服务于客户，以增加销量。争取更多的客户，让我们联通紧紧与广大客户相联系，更好地服务于客户，争取更多的用户。

展望20xx年，我们将面临更大的机遇与挑战，服务更加细化，竞争也更加激烈，精益求精，我将以崭新的姿态，崭新的面貌迎接20xx，去更好的工作，为联通贡献自己的一份力量，衷心祝愿我们联通公司更加辉煌。

**联通公司门岗述职报告范文 第十六篇**

学校保安这份工作对于我来说还算是在自己的能力之内，虽然每天要比学生提前到校，比学生学生更晚下班，但是心里是幸福的，觉得自己能够在工作上为学生带来安全无论多累都是值得的。随着学生们的考试慢慢临近，上半年的工作也已经告一段落，让我在这个时节对自己上半年的工作做一个总结，让下半年的工作更加顺利的展开。

在我们工作中要坚持三点，就是勤劳、责任心以及爱心，以下我将从这三个方面讲述我在上半年的工作都做了些什么。

上半年里首先就是每天时刻关注大门，在早上提前开门等待学生上学，在上早自习的铃声响了之后关上门，从这时候到放学的时间就开始记录当天来访的人，找什么人，做好严格的审查，防止一些闲杂人等进入学校耽误教学工作，但是在这期间进出学校的人和车辆很多，我们还要及时地开关门，不能浪费别人的时间，所以就需要我们的手脚勤快一点。除此之外，在每天上班的时间还要关注工作区域的卫生情况，要时刻保持学校门口的整洁，不能损坏学校的形象。

学校的安危依靠我们保安来完成，因此工作的责任心就必不可少，为了安全着想，我坚持将每一位来访者的情况进行登记，仔细询问问题，对学校的进出把控十分严格。在上半年所有的工作时间我都能够坚持在岗，负责人员往来，引导他们在学校迅速完成事情，没有安全问题发生，和同事们一起保障了全校师生的安全。

我们的工作面对的最多的就是学生，而他们正是调皮好玩的年纪，看到他们我就不能像对待成年人一样公事公办，所以在上半年的工作中我主要是以爱来管理学生，关怀他们的生活。在学生开始进校门时我就向他们微笑问好，同时在春夏交替之时气温多变，易发生流感，看到有些学生衣服有些单薄，我就嘱托他们多穿些衣服，免得等到生病时后悔，提醒他们在上下学的路上注意来往的车辆等等。

上半年的工作圆满完成，虽然没有发生什么纰漏，但是也没有做的很出色，在很多地方还有疏忽之处，比如说不能很好的控制自己的情绪，一旦有情绪上的变化我就忍不住带到工作上来，很多工作就做的不成熟。在下半年里我会更加努力，加强对自身修养的学习，将下半年的工作完成的更完美。

**联通公司门岗述职报告范文 第十七篇**

铁门镇第四初级中学 门卫安全工作责任书

学校安全工作事关师生人身安全，事关千家万户，事关社会稳定。门卫（学校保安）是学校安全稳定的重中之重，因此，门卫决不能掉以轻心，要坚守岗位、警钟常鸣、常察细看、消除隐患。为进一步强化门卫安全工作意识，有效防止意外事故的发生，保障学校教育教学秩序，学校特与门卫签定此安全目标责任书。

一、目标：

主治班门卫是学校安全工作的责任人，负责学校安全与保卫工作，确保学校安全稳定，为我校创平安校园贡献力量。

二、责任要求：

1、门岗工作人员上岗执勤要穿保安服文明执勤，礼貌待人，以理服人；认真填写值班日记，搞好室内外环境卫生，不准脱岗。

2、学校门岗实行24小时值班，按学校规定时间上锁、落锁，确保学校公私财产免受损失，学生放学、上学期间要带警棍在校门口巡逻，确保师生安全。

3、外来人员来访必须登记，坚决执行进出人员检查登记制度。

4、发现陌生人要进校，需问明情况，让其登记，方可放行。对于行迹可疑者要阻止进入，及时报告，把不安全隐患拒之校门之外。

5、不到放学时间，不得让学生出校门，确实有事者，须出示班主任批准的请假条方可放行。

6、维持校门秩序，保证门口交通安全、畅通、有序，车辆一般不允许进入校园。

8、值班人员遇到违纪事件，及时处理；遇到突发事件，果断处理，及时报值日领导及时妥善处理。

9、坚持报告制度，对重大事情要及时向校领导报告。

10、如因门卫管理不当或失职，造成外来人员对师生员工的生命伤害、财产损失和安全事故，门卫人员将承担全部经济责任和刑事责任。

三、此责任书一式两份，学校和门卫各一份，若有人员变动，由接任者继续履行

铁门镇第四初级中学（盖章）

门 卫

签定时间：

校 长： 门卫姓名： 年 月 日

**联通公司门岗述职报告范文 第十八篇**

各位员工：

大家好！

这次工作会议是在公司发展基础进一步夯实、发展优势进一步体现、竞争能力进一步提升的新形势下召开的一次重要会议。会议的主要内容是，深入学习贯彻党的十七届五中全会精神，全面落实中国联通工作会议和安徽联通工作会议精神，总结工作，部署的主要任务，动员全体员工进一步增强发展的紧迫感和责任感，解放思想、转变观念、发挥优势、夯实基础，推动公司发展再提速，实现生产经营再突破。下面，我代表公司领导班子做述职报告。

一、工作情况

在省分的正确领导下，公司深入贯彻落实省分各项战略部署，推进各项经营举措，从以下几个重点方面开展工作，取得了一定的进展：

1）、实施渠道建设会战，扩大用户接触面

1、实施强势营销策略，加快3g—wo渠道五层体系的建设，扩大用户接触面。在城区核心商圈苏宁、国美、商之都、新百、协亨等卖场沃店均建成开业，基本实现核心商圈有卖场，重点商场有柜台的目标。

2、加大缴费站建设力度，缩小社会渠道服务半径，大力发展预付费产品。

3、扩充了集团直销队伍，在集团部成立了政企客户中心和中小企业客户中心，组建了7个直销团队，目前已形成城区34人，县分15人，全区49人的集团直销队伍规模。采用内部招募外部招聘方式，政企客户经理队伍规模扩充到7人。同时出台员工发展政企客户的奖励措施，为政企客户经理打开局面提供支持。

4、公司分别在县分公司和镜湖营销中心试点实施了《渠道积分管理计划》和《渠道层级考核转型试点方案》，转型后佣金由发展、代收、存量收入、增量收入和专项奖励五部分组成，统一佣金执行发放标准，有效控制了渠道流失，激发了渠道发展热情。

2）、推广行业应用，重点突破集团客户，实战演练加快市场拓展

1、上半年，公司与奇瑞公司多层次沟通，建立了实际联系的机制。8月4日，集团公司常小兵董事长亲赴合肥与奇瑞公司签署了关于车载项目的战略合作框架协议。标志着奇瑞车载信息化项目进入了实质发展阶段。

**联通公司门岗述职报告范文 第十九篇**

20\_\_年的过去了，我们的工作又过去了一年。回想这一年的工作，不仅感叹作为学校保安工作的艰难。其他的保安都是要防范外面的无关人士进来，而我们，却主要是防范学校内的同学们跑出去。这些年作为\_\_中学的保安，自己也算是经验不少。但是现在一届届的学生们更是刁钻。学校的防卫和管理一层层的加强，但是每次都能被他们找到空子。

做好自己的工作，保卫好学校以及学生们的安全是我们的职责！为了能在下一年更加的做好自己的工作，我在这里将这一年工作做一个总结，希望能吸取今年的经验，好好的面对下一年的工作。

一、保安的发展

工作方面：

在工作中，我们做到严格站岗，守卫好学校校门，对进出人员进行严格的确认。对非学校车辆要严格的记录，并做好确认才能放行。在通宿生下课回家的管理上，我们也听从学校的安排进行了强化。严格遵守“进出校门必须持证、出入证必须为本人所有、出入证不能有照片损坏或名字修改”，在过去有不少的学生借用出入证出行，为此我们严格加强了管理，并且发现问题，交由学校严罚。有效的制止了乱借出入证的现象。

个人方面：

为了加强保卫工作，我们保卫科的人员也做好了自己的工作强化，针对同学们常用的违规伎俩都开会总结过，每次学生进出我们都会严格的注意，防止违禁物品进入学校。

在巡逻方面，我们加强对学校宿舍区的检查，防止学生从这里翻越。同时学校也积极对这些容易翻越的围墙进行增高等措施，防止学生利用地形翻越。

二、工作方面

在这一年的工作中，我在工作中认真负责的保卫学校的安全。针对领导在会议中提出的问题，我都及时的改进，提升自己的工作能力，并更好的保卫校园安全。

在巡逻的工作中，我主要针对学生常去的校园死角巡查，针对校园的围墙也做好检查，防止有损坏情况的发生。一年的工作中，抓到的学生有不少，但是多数还是在学校墙边递接外卖，翻越学校的情况还是比较少。但是针对三无产品进入学校的情况，我们还是要多加注意，多加防范。

因为一段时间校园外卖的盛行，不少老师和班主任都加入到巡逻的队伍。这让我们的工作也大大减少。

三、工作的不足

在工作中我们还有许多不足的地方，毕竟有不少都是临时决定的策略，实际上实行起来虽然起到了效果，但还是牺牲了很多的地方。如：我们加强了对出入证的检查，但是这样却大大的减慢了速度，晚上出校门的通宿生很多，这样会大大的耽误时间。我们要更好的改进自己的工作，提升工作效率或改进方法。

四、总结

一年的工作实在是有不少的事情，但是万变不离其宗，在学校加强了学生的管理后，学生们也变得安分起来。这样的管理要严格的执行，我们也要努力的做好巡查，这样才能在校园中树立起正确的风气。

**联通公司门岗述职报告范文 第二十篇**

吕河中学学校门卫管理制度

为了维护学校正常秩序，完成各项保卫任务，切实保障全校师生的合法权益和人身安全人身、财产安全，确保学校的正常的教育教学秩序，营造安定、和谐的教育教学环境，特制定本制度：

一、学生进出校门的有关规定。

1、学生进出校门的时间规定：每周周五下午放学后出校，每周周日下午四点后方可入校。周五只出不进，周日只进不出。每日中午除回家吃饭的学生可以进出外，其他学生一律不准私自出校门。

2、学生在学校规定的时间内出入，要凭学校发放的学生证或校徵进出校门。

3、学校门卫应严控学生课间擅自离校，学生如有特殊情况出校门，必须凭班主任或有关部门的批示的请假条，并在规定时间内按时返校，如未经许可，私自出校门，则一切后果自负。

4、学生翻越围墙进出学校，或不听门卫劝阻强行冲出校门，一律按违纪进行处分，且一切后果自负。

二、学生家长来校找学生或老师联系的有关规定。

1、学生家长无特殊情况不准进入学校，更不能进入教学区域。

2、学生家长来校找学生联系，必须在课间十分钟内，并

填写好出入会客情况。上课期间不得进入校门进入教学区。

3、学生家长来校找老师联系，可与门卫联络，填写好出入会客情况方可进校。

4、学生家长在校办事期间，不能影响学校的正常教学工作，办完事情后，请尽快离校，不要滞留在校园内。

5、学生家长来校一律把自行车等交通工具停放在校门外，不得入内。

三、外来人员来访的有关规定。

1、外来人员来访，门卫要问清事由，及时与有关人员联系，并要求其填好出入会客情况单，上门推销产品人员谢绝入内。

2、外来人员进入学校，必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行。

四、物品进出的有关规定。

1、学生、职工及外来人员携带物品出校门，必须出示学校总务处开具的出门单。

2、外单位物品进入校内，严格验看送货单，并及时通知有关部门

3、本校及上级部门机动车辆进校，应指引其到指定停车区停放，不随意进入学生生活区、教学区。校外机动车辆一律不准入内（特殊情况除外）。自行车进出校门时，必须下车推行，并在指定地方停放。

4、学校门卫要做好安保巡视工作，特别要加强夜间巡逻。要正确开启警报装置，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

5、学校门卫要有完整交接班制度，门卫接班时，必须互相询问情况，移交值班记录，巡视相关场所。门卫人员请假需事先办理手续；经有关人员批准并安排好替代人员方可离岗。学校门岗严禁串岗，脱岗现象发生。

吕河中学学校门卫职责

1、全面履行安全保卫人员的职责，搞好学校的安全保卫工作，切实保障全校师生生命财产的安全，保证良好的教育教学秩序。

2、为做好学校安全管理工作，在学校上课及教师上班时间，外来人员出入需先登记，经允许方可进入校园，上课时无特殊情况，一般不得进入校内。学校教职工、学生在行课期间出校也必须进行登记。

3、认真做好来客和物品出入记录。搞好每一位来人来客的检查，遇有行迹可疑人员，可疑物品时，要及时处理或报告；对来校有逗留意图的社会闲杂人员进行说服教育，制止闲杂人员进入校园和制止非在校小孩进入校区喧闹；对因公来校的人员和来访的家长，要热情接待，由来客和有关人员联系，核实后方可放行；防止未经允许的人员、机动车辆进入校门；经允许进入学校的机动车辆（如上级领导因公车辆），应监督其停放于指定地点；出校物品必须严格审查。

4、监督学生出入大门的情况（迟到学生登记其姓名、班级后方可进入）；遇有不礼貌的、不遵守纪律的（如破坏和不爱护花草树木、不注意环境卫生的人员），给予批评教育，坚决制止学生在校内逗留，不听劝阻顶撞者或严重违纪者送交学校；非上学、放学时间，不准学生出入校门，特殊情况必须持班主任专制的请假条方可放行。

5、晚上必须在值班室值夜班，做好夜间大门保卫工作和校园巡夜工作。

6、值班人员应按学校规定的时间开门，晚上负责开大门路灯、教学楼大厅灯、其他夜间防盗灯，早上天亮要及时关灯。遇有治安等问题，及时汇报校领导。

7、在学校放学或放假后，每日必须多次巡视校园、教学楼，检查门窗是否关闭，切断电源。假日内关闭校门，不准外来人员进校活动。

8、负责打扫并保持门房周围20米以内及学校门前区域的清洁卫生；负责打扫并保持门房、门卫人员宿舍卫生清洁，门口及周围有贴广告的要及时制止、及时清洗。制止学校门前三包区域摆摊设点。

9、值班人员值勤时要注意文明礼仪、着装规范、语言和蔼、认真负责。严格制度，认真做好来访者登记工作，不得召集闲杂人员在值班室闲聊，不得脱岗、睡岗。

**联通公司门岗述职报告范文 第二十一篇**

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰。20xx年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以述职：

二、业务水平方面

三、工作收获简要

1、十一检修期间，201、202原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

四、加强技术培训，提高员工素质

在年初，就对员工的技术培训工作制定了完整的计划，按照计划有序贯彻各工种的技术操作规程，工作标准及各岗位工作应注意的细节问题，通过每日一题和每季的规程考试对每名员工进行安全教育培训，杜绝事故的发生，提高工作效率。针对工人师傅理论知识水平薄弱这一实际问题，以解决实际问题为目的进行有针对性的理论和生产现场的实际操作培训，逐步拓展员工思维方式和改善作业方法，进一步提高员工的实际操作水平，以便更好协调电气技术工作。在安全治理方面，严格落实“预防为主”的方针，严格治理，把不安全隐患消除在萌芽状态，没有发生人身、设备事故。积极配合车间的工作，与全厂技术人员一起攻克难关，提前预知以及解决安全隐患，从而保障洗煤工作能够安全有序的进行。

五、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是现场设备工作原理只知其一，不知其二，没有做到了如指掌;创新意识不够;对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我一定要努力做到以下三点：

1、努力学习，勤下现场，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己最大的贡献。

2、勇于创新，多学习，多汲取高科技所带有的简便，灵活地运用到洗煤厂电气检修工作中来。

3、放下思想包袱，多与员工沟通，特意增强协调能力，想民之所想，急民之所急，力争做一名优秀的管技人员。

以上是我任职一年来的述职报告，敬请各位领导批评指正。

**联通公司门岗述职报告范文 第二十二篇**

各位领导、同事们：

下午好!

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、 思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20xx年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心 ，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20xx年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间20xx年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家，

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“”事故，通过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

14、20xx年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**联通公司门岗述职报告范文 第二十三篇**

尊敬的许总：

您好，时光飞逝，不经意间就已走过，悄悄地迈进了崭新的。首先祝您在新的一年身体康健、万事如意。xx年，我们经历了很多，我再次感受到我们这个团队的精诚团结，现在我把过去一年来的工作情况简单地向您汇报如下：

xx年，我毛司的总收入较去年同比增收了70万元。写字楼的出租率为87%，地上满租。地下原左岸右港(地下二层)和天圆地方(地下一层)待租。我们一直在联系出租，但总是但始终没能达成意向。住宅楼出租率为100%。明年写字楼出租方面压力很大，为此我们需要加大力度，决不能空置。物业收费率写字楼是100%，住宅楼是。

这一年，我毛司的人员配置仍然紧张。同去年一样，只好通过内部挖潜培养，得以公司的正常运营。最典型的是我从保洁里抽调出蔡，蔡是我司的一名保洁员，克服年纪偏大学习慢的困难，经过公司的培训，她认认真真、仔仔细细地钻研业务知识，现对办公室前台和收费的工作游刃有余。

人员紧张一直是我毛司的短板，因此我们的每名员工需要付出十二分的努力。去年的今天我司员工45名(含集团公司的张元玲)，而今年同期为37名(含张元玲)。虽然人少，但没有因为人少而耽误，延误工作。一年来也有来我司应聘的，我坚持宁缺毋滥的原则。

xx年，路街道办联合执法查消防安全、违建等等一直没有间断过，为此我们付出很大精力去应付。食堂因我们原出租的客户无照经营被街道食药所在10月中旬查封，写字楼夹层的出租房被街道\*封门，8、10号楼的地下出租房腾退，不准经营。8号楼的楼顶出租房腾空，准备开春拆除(\*扬言)。期间，公司做了很多努力，但我们在政府职能部门面前很无力。这一年来，北京市加大力度拆除违建、彩钢板简易房、地下空间的清理整顿，势不可违呀!

这一年，公司的安全生产抓的很严很细，对保安队经常督导，不厌其烦。我们经常不定期地巡视、检查，有问题及时提出整改。向员工宣传安全的重要性，号召人人做一名义务消防员，物业管理安全常抓不懈，换来的是一年中的平平安安。

xx年许总提议从招一些实习生，我特意回联系了教育系统相关领导，前几天职高学校的校长副校长来我司考察，对我们的公司提出了褒奖，并对我们来日的合作充满信心。

夏天，公司组织到密云古北水镇游玩了一天，员工们虽然感到一天的疲惫，但精神得到很大的放松。

xx年我们要充实我们的人力配置，服务说到底还是落实到人，没人何谈服务?xx年面临的是出租的压力，到期不续租的，特别是11层，如果氟有企业入驻，我们分租，风险相对小一些。xx年的出租率必须达到100%。住宅楼的地下室，做库房还是搞其他的，需要调查市场，尽快做出较准确的定位。大厦、住宅楼的硬件公共设施，需要维修更换的不能拖拖拉拉。

xx年市里对消防安全是检查列为重点，尤其对物业公司。因此我们对自身的设施设备还要维护保养，需更换的部件必须更换。xx年注定是不平凡的一年，我们有很多工作要做，在保洁、保安、工程服务落实到人，做细做好，奖罚分明。对业主客户耐心、细心、倾心地去服务。

xx年，我司自有产权办公用电，新签客户都要调整为元/度。节约能源，创造效益，是我毛司的运营追求。对业户精细化的服务是我们的宗旨。

我们撸起袖子加油干!

**联通公司门岗述职报告范文 第二十四篇**

20\_\_年即将过去，在这一年中，我中队全体人员在公司领导的正确指导下，在全体保安人员的共同努力下，学校安全保卫工作得到了学校各位领导的首肯与大力表扬。

一、工作中

“在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长”的情况下大家都能克服一切困难。严格把关，能严格按照学校的各项规章制度去办、去做、去干。能不折不扣的完成学校领导所布置的各种任务。例如：学校召开运动会和政府机关在我校召开各种会议，举办一些大型活动，以及学校后门因修路而又开了一个东大门和\_\_的特殊情况下，我中队全体人员都能做到在岗在位，大家都能做到严格把关认真负责，顺利完成了任务。在平时的工作中还遇到了一些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持。但同志们都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做出解释工作。

二、在日常管理工作中

我中队始终坚持每周不少于一次中队例会，一次集中学习。同时我们还要坚持周一至周五的训练制度，真正达到内强素质，外树形象，使大家都能自觉严格要求自己。思想统一，团结一致、相互帮助、相互关心，“心往一处想，劲往一处使”的工作氛围。在文明执勤中，大家出都能统一要求、统一着装，做到文明礼貌，虚心待人、热情大方，但在工作中也存在一些不足之处，如：大家思想还不够稳定，工作态度还不够积极，工作方法还不够灵活，行为语言上还不够到位……

在此我全体中队人员在今后的.工作中决心要做到不骄不躁，更加严格要求自己，尽快熟练掌握自己的业务水平，不断提高自己的工作质量、工作能力、工作要求、工作成绩，使我中队在\_\_中学成为形象窗口，为公司的美好前景，为了达到一个先进中队的标准而努力拼搏，努力奋斗。

时光匆匆忙忙，当我们坚守在\_\_学校的大门口时20\_\_已经迫不及待的走向了过去。在这一年的时间里，我坚守着自己作为\_\_学校保安的职责，在工作中兢兢业业，保证学校内的安全和稳定，同时也积极的协助老师们进行学生的管理和教育。保证学生们不能轻易的从校外带违规物品和食物进校园同时也防止有学生想要出校门，给自己和老师带来麻烦。

如今，回顾一年来，尽管我大部分的时间都呆在保安室，但却依旧有不少的事情需要做。现在，我将这些自己的经历和学习了一年来工作中的大小问题总结如下：

作为学校的保安，在工作方面，其实和其他保安有很多的不一样。以前，我也曾在其他地方任职过保安工作，所以在这一点上倒是深有体会。其他公司的保安，需要做好的是对外的防护，对内器材的检查。保证公司内外的安全。但是，对于学校，这些却只能算的上是基本。

在学校中，我们除了对内的检查，保证学校器材和设备的安全，还要对内“防护”，防止有学生从校内跑出去！这对我们真的是一个大难题。做好对外的防护并不难，只要坚守好职责的和岗位，工作就不会轻易出现问题。但校园内的学生，却是“自己人”，我们对他们了解，他们对我们也清楚。因此，总有一些学生能趁着我们不注意想办法出去，对此，我也一直深感惭愧。

但好在，后来领导对此积极的进行了教育和批评，并强化了学校周围的围墙高度和以为问题，及时的堵住了“漏洞”。当然，为了能更好保证师生的安全，我们在工作中也更进一步的加强了巡逻，保证校内校外再无问题。

此外，在今年工作中，我们也在校领导的安排下进行了积极的培训。其中，最为重要的就是对火灾和安全方面的强化。

对学校来说，消防安全一直都是最需要警示的对象！为此，我们也一直在积极加强自身对消防和火灾的安全知识学习。除了最基本的灭火措施，我们还了解了对安全隐患的排查，以及如何疏散人群等等，大大的提高了我们对安全的应对能力，也更好的保证了校内师生的安全。

**联通公司门岗述职报告范文 第二十五篇**

各位领导、各位同事：

\_\_年年4月我荣幸的加入联通公司，成为一名普通的客户经理，从始至终我一直以饱满的热情勤勤恳恳、兢兢业业奋战在工作的第一线，客户对我工作的肯定，就是我工作动力的源泉，所以我回报客户的是：客户的每一件小事，都是我的大事。下面，我就将到岗以来的工作情况，向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议、指正：

我在今年四月份加入联通大家庭，新的工作带来新的挑战，经过参加业务知识的培训，不懂就向领导和同事请教让我的业务知识得到迅速提高， 同时也为以后的工作打下了坚实基础。

五月份，攻高战略活动拉开序幕。最后在全省的。摸底打围评比中，我所在的小组通过紧密合作获得了前三名优异成绩，并得到公司领导的嘉奖。

在这次活动中我主要针对大学教职工开展业务开拓工作，在这期间我与财大和华农片区的领导建立了良好的合作关系，结合校园客户的实际情况，为客户提供行之有效的解决方案，积极开展cdma的销售工作。

炎热的九月，校园迎新工作如火如荼。根据经理的安排，我主要负责迎新现场所有物料的配送和管理。

为了让紧张的迎新工作及时有序的进行，这就要求我在活动开始之前就做好一切准备工作，活动之后对物料入库都要做好详细记录;为抓紧时间

更多时候是亲自搬运;为确保准确，对每种物料都要清点数遍。

虽然要起早贪黑，但我毫无怨言;虽然不能到现场参与一线的销售，但我更能时刻感受到与战友们处在同一战线上。

这次活动让我更加懂得了后勤保障和团队合作的重要意义。

十一月，竞聘。与业务能力强资格老的同事们处在同一起点上，多少让我有些紧张。

本着对岗位的热爱之情参与竞聘，领导的厚爱让我能继续奋斗在客户服务第一线。昨日的艰辛造就了今天的辉煌，昨日的磨练凝聚成了今日的坚强。

在今后的工作中，我将不断学习和借鉴其他同事的工作经验，立足岗位，扎实的工作，为联通做出新的更大的贡献。

**联通公司门岗述职报告范文 第二十六篇**

我到机场今天正好是四个月，这短短的四个月，却对我产生了比较深远的影响，我是个小年轻，第一次踏入社会，抱着新鲜不服输的态度，年轻气盛。但是我却很幸运，因为我遇到了这么多高素质、高品德的好领导和好同事，是他们的包容、理解和传授让我在这短短四个月里学到了很多东西，我现将这四个月的工作学习情况跟大家汇报一下：

刚来机场，跟李佳学习起降费的收入，他让我从基础学习，一点儿一点儿接触、熟悉机场收入的整个程序，同时培养我的创新求变意识，寻找没有只有更好的统计方法，力求工作上的创新与突破！在此感谢李佳充满慈爱的关怀和宽容，让我从一个对机场陌生的人变成了现在对机场逐渐熟悉的人！

当然，还需要更多的了解学习与进步！希望李佳老师永远一如既往，不吝赐教！领导与同事对我这样一个刚踏入社会的年轻人，都给予了不同程度的关怀和帮助，比如各位领导对我生活上的嘘寒问暖，没有电视给我们要的电视，各位同事对我工作过程中遇到问题的用心解答，还有刘科长，王科长无私的帮助，大伟都很感动，我更希望自己快快成长起来，力争做一个对机场对大家有用的人！回报社会、回报机场、回报大家！

在前面工作中，完成了对民航下发旧文件和新文件的学习与理解，可以胜任新规定下机场收入改革的新要求新局面，在接下来的工作中，我将一如既往、奋发向上，以大家的利益为出发点，保持年轻人的冲劲，将起降收入做好！工作思路如下：

1、加强与特车队、安检的联系，保持机号表更新一致。

2、深入学习了解机场财会的整个程序，整个思路，培养有总体感和大局面的头脑！争取早日找到领导所提到的改进之法！

3、机场收入方面，加强与各个航空公司的联系，建立机场与航空公司之间的交情！及时催帐、入帐！收入是基础之一，必须用更多的心力在这方面。

4、利用工作之余加强与财会有关法律方面的学习与探讨，提高自己的综合素质！

5、五号之前报重点税、报税，写收入分析，每个季度需将重点税源分析发给税务局。

15号之前，打发票，尽快将起降费寄出。15到30号订凭证、订起降费汇总表、催款、整理应收帐款。25—26号找实业公司询问停车场收入并入账。

最后，我一定将自己负责的各项事务担起来，在最短的时间内提高自己的业务水平！用心学习！请领导放心！

**联通公司门岗述职报告范文 第二十七篇**

各位代表：

20xx年是xx改革之年。这一年，也是我工作转型之年，主要做了两项工作，现述职如下：

>一、积极参与公司的改革试点工作。

改革试点前，任xx，报名参加销售单元负责人的竞聘，为试点工作的推行起到了表率和积极作用。这也是我思想观念转变、认识自觉的一个过程。

>二、发挥自身特长，践行改革试点工作。

发挥多岗位经历经验（之前先后任xx岗位），着重于勤调研、多沟通，不断学习、不断提高，也取得了一定成绩，员工观念也有了较大转变，渠道的产能和忠诚度也有了大幅提升。

1、主要业绩情况

（1）全业务收入连续四个月（9、10、11、12月）完成率在城区销售中心排名第一。

（2）移动业务发展完成率在城区销售中心名列前矛。

（4）自有厅成功转型，并在“百天百变”活动的开展和考核中，多项指标都名列前矛，受到省、市分公司的好评；12月份在全市自有厅营销任务中完成率排名第一。

2、管理及队伍建设工作（1）抓渠道，提能力。一是重在渠道布局、转型、提能和建设及有效性；二是引导、激励渠道多频次的开展促销活动；三是强化对渠道的服务支撑、帮扶和督导。

（2）抓管控，促发展。一是注重流程讲规范；二是注意方式讲效果；三是重大活动、费用列支群策群力，讲原则、公平、透明。

（3）讲公平，促持续健康发展。通过公平、激励、沟通和事业牵引，打造一支团结向上、战

斗力强、激情高昂、可持续发展的队伍。

>三、存在不足

1、对市场和销售中心的情况了解不够，估计不足，思想解放上还有差距，业务学习还需要加强，能力还需要迅速提升。

2、因时间紧、任务重，实施过程中的经验和不足没有及时总结和完善。

20xx年，面对新的挑战，我将以此为起点，加强学习，团结和带领中心员工全力争先，努力完成经营任务，为公司改革试点成功多作贡献。

**联通公司门岗**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！