# 新岗位就职述职报告范文59篇

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-01-31

*新岗位就职述职报告范文 第一篇转眼间我已经来到龙威有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助...*

**新岗位就职述职报告范文 第一篇**

转眼间我已经来到龙威有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情景汇报如下。

一、本职工作完成情景

1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等的废品处理工作。

2、与审计部、人力资源部、企管科一同到西盐场和西盐场新建滩、新建滩五工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。

3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。

4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和新建滩、宏宇等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。

5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。

6、在李静的帮忙下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等的工作，对账务处理有了初步的了解。

7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不一样年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。

8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成龙威总部8、9、10月份的凭证的缝线、装订等整理工作。

9、在王杰的帮忙下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。

10、与王文超一同完成龙威总部20\_年9月份、10月份附件章的盖章工作。

11、在崔海民的帮忙下，学会开寿光宏宇化工有限公司内部转账单的一部分工作，在胡艳玲的帮忙下，学会了开具明帅化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。

12、按照财务部门安排到四号站和二虾厂完成收白蛤等的工作。

13、参加上海国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，经过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自我的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自我的业务本事有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自我的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后必须要做到检查多次，不放过任何一个细节;还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自我做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改善。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自我负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应当多学多观察，不断提高自我，多接触不一样的职位的工作，争取尽自我的一份力，为公司多做贡献。

四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自我的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅仅是对自我负责、对大家负责也是对公司负责。

**新岗位就职述职报告范文 第二篇**

各位领导、代表：

过去的一年,是我校全面贯彻党的教育方针，不断深化进教育教学改革，全体师生上下同心，艰苦奋斗，锐意进取，教育教学取得丰硕成果，各项工作充满生机活力的一年。作为东桥中学分管学校德育、安全保卫、体育艺术、学生会、团队等工作副校长，现将一年来的思想、工作和学习的情况向各位代表作汇报如下:

立足岗位，踏实工作。作为一名人民教师，我能够自觉与全体教师一起严格按照学校的教育教学常规制度从事日常教育教学工作：认真备课，写教案、批改作业，听课教研.深入教师生活，和教师们同甘共苦。在这一年中，在完成好日常教学工作的同时，我还十分注意总结教育教学心得，积极探索适应我校学生实际的教学工作新方法。作为学校的一名行政干部，我能在工作中严格履行本职工作职责。我能够认真全面贯彻党的教育方针，落实上级指示精神，服从吴跃新校长和张响弟书记的领导。作为一名分管学校德育、安全、团队、学生会和学校文艺工作的行政同志，我能与各部门同志和广大教师紧密配合，积极地组织开展各项工作。与政治处同志一起强化对学生理想、道德、纪律、安全、法制教育，加强对学生文明行为习惯的养成教育，注意学生的身心健康安全发展。一年以来学校没有发生重大的违纪事件和重大的人身伤亡事故，是我和全体政教处同志努力的结果，也是全体教职员工努力的结果。

本学年还积极参与并成功地组织开展学校第二十七届田径运动会，组织开展了各年段男生篮球比赛，各个年段的跳绳比赛、象棋比赛；组织开展了家长学校的学习活动，受到县关工委领导好品；组织了学校的学生音乐周、十佳小歌手活动；召开班主任工作研讨会和经验交流会；学校的音乐美术教育教学工作取得了许多项荣誉，在福州市的美术比赛中获得了一、二、三奖，在闽清县音乐比赛中获得了第三名；学校团支部在书记张金燕老师开展各种有益活动，学生会自治组织参与学校的各项管理，团员互助组织；学校学生会、少先队在许荧涓老师的主持下也开展了读书、书法、等许多积极有益的文体活动，开展了出校刊比赛，提高了法制、爱国、集体主义等教育宣传。经过全体师生的共同努力，校园中师生的道德、纪律观念有了较大地提高，校园中的好人好事正日益增多。学校良好的班风校风得到了进一步巩固和发展，获得了社会的好评。经过大家努力去年获得了县德育工作先进单位、县平安校园工作先进单位、通过了平安校园的验收、县综合评估先进单位。

在完成上述工作的基础上，作为学校行政集体中的一员，我还以认真的态度完成好每一次的行政值班工作，处理好日常行政事务，坚持每天到校园的各个地方转一圈，保证校园的安全。经常下班，帮助班主任老师根据各班的实际情况，提出问题，分析问题，及解决问题的方法。虽然只尽了微薄之力，自身还存在着很多不足和缺点，素质和能力也离党的要求和上级领导的期望很远。

一、在工作中理应走群众的前头，在与同志的交往中更应热情关心，照顾别人。同时领导的艺术，也很值得讲究。但由于办事过于简单，因此尽管自己的出发点是对的，但办事效果不是很理想，究其原因是工作方法过于简单，只注重事情的结果，而忽视了事情的发展和过程，往往只凭自己的要求去衡量别人，且求成心切，总是用一个标准一刀切，使别人不易接受。有时，个别同志存在这样那样的缺点和不足，不注重批评教育的方式，不注意批评的场合，不注重批评的语气语调，直言不讳，追根究底，缺少引导与委婉，缺少大度与体谅，缺少宽容与理解，工作方法欠妥，也容易挫伤一个同志的工作热情。

二、工作的力度不够，所分管的工作干得不够出色。三教学上成绩不够突出，教学方法有待进一步提高。今后我将更加努力地学习和工作，决不辜负各级领导的殷切期望。以上汇报恳请领导批评指正。

**新岗位就职述职报告范文 第三篇**

我是在今年七月份正式加入银行这个温暖的大家庭，入职六个月的时间并不算长，但足以为我划上深邃的记忆。因为这里包含了太多的教诲和厚爱，包含了太多的支持与帮助。在此，我向那些给予我感动和快乐的领导和同事表达我深深的谢意，感谢你们的帮助和支持!总结这期间的工作履职情况，主要体现在以下几点：

在思想上，努力提高自己的思想觉悟，坚持中上级的领导，拥护政策方针。积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把自己所学的理论知识运用到实际工作当中来。另一方面，在工作上转变思想态度，银行在银行业的发展还有许多尚待完善的地方，尤其是个人业务开展起来还面临很多困难，这要求我们在思想上必须有一个转变。未踏入银行之前对我行并不是很了解，所以来到这里之后强烈的反差，使我很长一段时间情绪一直处于低谷，看到重重困难，我退缩过，甚至想过放弃，但支行温暖的大家庭让我又舍不得离开这里，经过一段时间的思想挣扎我终于明白人必须学会适应环境，而不是环境适应你。

在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，我也取得了很大的收获，在这期间接触了个人贷款业务，学会操作流程。在理财业务营销中虽然碰了不少壁，但这都可以为以后更好的开展理财业务打下基础。在日常服务客户中找到快乐。为自己树立以客户为中心的服务思想，在学习和实践中，进一步地认识了“以客户为中心”的重要性。在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

在学习上，认真参加行里组织的各项培训、考试，学习了分行组织的零售银行客户经理销售能力提升培训，同时还顺利通过保险代理资格考试。利用空闲时间我不忘学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间，提高自身的理论水平，七月份到十一月份参加了国际金融理财师学习(X，这次学习使我的理论知识又上一个新台阶。在日常还实时关注经济政治形势的变化，开阔了视野，丰富了知识，为更好的服务客户打下基础。

不积跬步，无以至千里。在这段时间中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。在组织参加\_\_活动时，行领导很信任的把这项工作交给我来完成，做了前期的准备工作，却没有实地考察，导致活动组织当天耽误了很多时间，使同事搬着重重的宣传工具跑了很多路，在此向大家道歉。在过去的时间里很多工作总是说的多做的少，想的多行动的少，没有行动永远都会处于婴儿期。每一次经历都是一笔财富，因此在今后的工作中，我将坚持多实践的工作作风，“宽以待人，严以律己”，不断完善和细化自己的工作。

在营销方面，由于计划不清晰、目标不明确，以及思想上未能真正的解放，以致营销工作没有实质的进步。总结这段时间的工作，今后的营销工作应贯彻到每一天，走出去营销客户，将营销工作作为我的基础性工作来抓，只有持续性的营销才能转被动为主动。应将各项营销工作量化到每月，每星期，每天不断总结，对比。

路还很长，需要努力的事情还有很多，尤其是我所从事的理财岗位还没形成一条完整的模式，需要我们共同努力。新的一年，我行的个人业务会不断完善，我将紧紧跟随行的领导，不单单销售我行的业务，让看客户对我行有新的认可。

**新岗位就职述职报告范文 第四篇**

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好！

3个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以自完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴xxx专营店的实习任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。但是我毕竟工作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。在实习过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在实习后，将自己的实习体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面实习的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了topxx年的年终述职大会，也非常感谢公司能提供这样一次机会和这样一个平台，让大家来一起分

享我在鹏翔成长的滋味。20xx年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。办完学校所有的改派手续，我打点行装走出了我曾经最熟悉的校园，成为了一名真正的行者。那一刻我是兴奋的，更多是迷茫和彷徨。20xx对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸加入了鹏翔这个大家庭中，在同事们九个月的爱与关怀中，我体会着成长的快乐和感动，专心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。

>一、20xx年的个人总结

20xx年3月295月5日即发阳光城见习秘书，5月6日6月29日即发阳光城实习秘书，6月30日至今即发阳光城正式秘书！从3月29日加入公司分到阳光城项目部，或许就注定我一路走来是与感动同行的！

（一）感动的一年当初是怀揣着一颗好奇的新进入了房地产行业，端详着那本吸引眼球的小画册走进了鹏翔！踏进阳光城的时候我还是被身边忙碌的身影和一张张热情洋溢的脸深深地吸引住了。接下来是专业技能的培训，正是他们对我无私的付出让我第一次知道了我身上有那么多需要改正的缺点，也是第一次因为自己学习不专心而哭泣。假如说当初进入鹏翔的时候还给自己留了很多选择放弃的余地的话，那么短短的十天已经彻底改变了我这个念头！当我不得不面临抉择的时候我的心是痛的！当时正是我山东大学自学考试最后两门专业科的攻坚阶段，关系着我今年能否顺利毕业！当时所有的人都鼓励我要坚持住，一定会有办法的！最后马经理为我这个入司仅仅十天的见习人员请了十七天假回去复习考试，并且推迟了我的考核时间，而我清楚地知道公司答应的最长假期是七天！除了感动或许没有更好的词来形容我的心情。其实这只是我生活的一个片段，但正是这些被爱包围的片段让我决定留下来！让我快乐的工作和生活着！

（二）震撼的一年别人都说工作的第一年是对这个行业的了解时期，我在鹏翔在阳光城开始了对房地产的了解开始了对销售的了解，可以用震撼两个字来形容。在这之前对销售的了解只能用压力来做最好的诠释语，加入公司才明白销售的诠释词有很多：专业，jq，梦想，快乐，压力与动力的并存，他们让工作和生活变得如此生动和有意义。4月25日我返岗的路上还在想象售楼处经过半个月的整改肯定乱做了一团，业绩和谈客肯定也得受不少影响，到了售楼处面对整洁的环境和大家脸上的笑脸我真的震动了，当看到目标牌上的目标由3000万变成了5000万的时候我简直不敢相信自己的眼睛，仅仅半个月他们送给了我一个传奇，那是来自心灵深处的震撼！从那时起我开始暗暗下决心一定要好好学习，一定要留下来，一定要和大家在一起！6月份，大家共同制定了一个新的目标在九月之前完成今年两个亿的目标，对我这个刚刚进入房地产的人来说这简直就是一个天文数字，凭着对大家的信任，我成了参加承诺的一分子，每个人都知道这是一个绝对的挑战，大家天天都在竭尽全力去接受这个未知的挑战，天天都信心百倍地做自己的工作，天天看着业绩的变化，我的心是兴奋的也被这样的团队深深地震撼着！

（三）成长的一年秘书的岗位要求责任心极强，稳重并且非常细心，还要具有一双发现问题的眼睛！当初我开始做秘书的时候，只有责任心能有点，其他的特质基本都不具备，当初听到这些要求的时候面对这些优秀的同事，自卑感是很强烈的，还清楚地记得第一天站在沙盘边给马经理讲沙盘腿不停地哆嗦，思路不断卡壳的情景，但当我下定决心和大家在一起的时候也就不再给自己留退路了，直到现在我还清楚地记得我的同事们对我工作的悉心指导，九个月始终能保持这样的心态，他们的专心良苦我是不会忘记的！正是他们的爱和包容让我不断地反思，在反思与关爱中变得平静，一点一点积累着自己的自信，慢慢稳重起来，不再毛躁。也是这九个月的时间慢慢地养成了细心和谨慎这些必备的习惯！通过与大家的交流和对大家工作的`观察和分析，我开始学会了立足于秘书的本职工作更多地去思考，去总结！对秘书的工作不断地完善！今年为公司培训了四个新人，留下一位，其余三位都因种种原因在通关之前离开，师不出徒是一件很严厉的事情也是一件很让人心烦的事情，第一次代训新人没有成功的失落至今仍谨记心间，当初就觉得自己很笨，等心情平静下来就学会了总结，不管他们是留下了还是选择离开都给了我很多学习的机会，让我从他们的成功与失败中慢慢地成长着！假如工作生活和自己的学习是息息相关的，那么我今年关于学习的私人计划已经顺利完成，在这九个月期间，顺利通过了山东大学法学自学的最后两门专业课的学习，参加并通过了山大的学位论文答辩，参加并通过了学士学位英语的考试，学士学位已经在办理中！

>二、做好20xx的计划

1、实现角色的转变，二月转岗做实习主任，三月转正，年红线业绩目标定为20\_0万！

2、全面提升自己的专业，今年接触的专业知识很少，明年这将是我的一个重点计划，销售的专业学习和建筑专业知识的学习齐头并进，每个方面读两本专业的书，能让两者灵活地结合并互为补充。让自己早日成为一个真正的房地产人！

3、全面提升自己的沟通能力，这是我以前从来没有意识到的一个问题，包括学习和客户和开发商和同事之间的沟通！读一本关于沟通技巧的书！而且把学习专心地贯穿到实际的生活中和工作中！

4、为公司培训两个新人

5、出去旅行一次，除了增加自己的阅历之外，就是作为一次考察之旅，去更多感受一下建筑带给我们心灵的震撼！加深对房地产的熟悉和学习！

6、工作之外的学习，把英语和法律的学习做为天天的必修科，主要是处于温习巩固类型的学习！

>三、对公司的建议加入公司以来，和大家一起见证着公司的成长，也感受到了公司的变革和创新

为了积极响应公司服务创品牌年的号召，我个人认为应该从三方面综合来做，公司内部的人才机制完善和创新，对外包括对客户的服务和对开发商的服务的转变。

1、服务创品牌年是需要全体对这一理念熟知并认同的同事貌同努力，人，就成了一个核心，人才流失一直都是房地产行业的趋势，建议公司人力资源部，及时总结对人力资源的经验，建立一整套健全的用人机制，比如前期的招聘适当地借助一些职业测验，让应聘者从感性方面来展现自己的性格，也为基层培训提供一些根据，既可以节省一些培训的成本，又为项目部培训提供一些参考意见，变于培训期能有重点地培训！另外，人力资源不要和项目部脱节，要做好和基层员工的沟通工作，平时多了解一些项目？要等到员工已经做好理智的充分预备之后才发现问题所在！建议公司每年给员工一定的假期，既是给员工一些总结自己的机会也是给员工一些和家里人共处的空间！

2、建议公司重视操盘的正规化和程序化，对开发商的服务一直都是我们的一个核心工作，开发商之所以会请专业的营销机构来做销售无非是因为专业和正规！现在的专业的营销机构也越来越多，要想创出品牌就必须是能走在行业前面的精英中的精英！五年中咱门公司做的项目也已经不少，项目种类也很多，建议每个项目做完后，项目全员参与针对平时存在和发现的问题做出总结，形成一套完整的操盘程序，并细化到每一个细节，公司分类存档作为经理学习和沟通的一个桥梁，资源共享，同时也可以成为基层员工汲取经验和学习的一个很好的资源。

3、对客户的服务意识要加强，真正做到一个职业顾问的角色，建议各项目部可以根据自己项目部所在区域的不同，全员参加一些银行贷款策的学习，为客户提供最准确和最前言的信息，而不是客户比我秘注的更多！建议公司组织关于合同签定的培训，签定合同正规化，真正站在客户的角度为其服务，把合同的条款利弊阐述清楚，而避免现在客户被动签定合同的局面，给客户形成一种“不管怎么签，没有一项是对我有利的”心理，现在很多客户房子都交了还不知道合同的内容究竟是什么，只是凭情理来理解，理由只有一个，销售人员没告诉我，是欺骗行为，单方行为，这样对于后期的工作我们就显的很被动！现在的客户法律意识越来越强，签定合同的正规化就有利于避免客户后期一些问题的解决！

>四、小结：

九个月我从知道第一个名词沙盘开始，在大脑这张空白的纸上点燃了对房地产热爱的火苗！我的秘书的本职工作也在不断是实践中得到了一个很好的提升，让我渐渐地由一个房地产的门外汉逐步地向一个真正的房地产人转变！九个月的时间也算是一段很长的时间了，然而他在特定的环境中又变得如此短暂！在此与大家共同分享一句话：认真做事只能把事情做对，专心做事才能把事情做好！伴着20xx年的钟声，给大家送上我最真挚的祝福，祝大家工作顺利，万事如意！

**新岗位就职述职报告范文 第五篇**

建立产品质量等级制，由于现在车间生产时成品回收率较大，造成后续浪费较大片材利用率比较低成品率也较低，按同行业作法把成品分为合格品与二级品，根据合算成品回收费用，把二级品在出售时与成品价格形成阶梯，这样成品率就会大大提高，片材利用率也会提高相应成本也会大幅度降低。安全生产各个工段员工根据自身岗位找出本岗位的安全隐患，并提出解决办法，由于都是自己找出的安全隐患会印象深刻并会在以后的生产时加以防范。车间可视化管理做一些公司产品名称的标牌和设备正常与检修的标牌，在设备生产时贴上相应产品的标牌，这样无论是有客户参观还是公司领导下车间时都会对所生产的产品一目了然。我的述职到此结束，如有不足之处还请领导批评指正。

**新岗位就职述职报告范文 第六篇**

我是北京冠xx地产咨询有限公司商务部总监助理杜xx，我于20xx年x月x日进入公司，开始为期三天的无薪试用，20xx年x月x日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

>一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭借贷的相关知识，并给销售部人员培训；2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料；3、及时更新销售状态的记录。

>二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭借贷的知识；在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料；确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项；一个月后能够顺利转正。

>三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下：

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成PPT。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在“通路”，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭借贷的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

>四、执行效果

“华人管理教育第一人”余世维曾经说过“决战商场，赢在执行！”这说明了执行力在工作中的重要性，换言之，一个人的工作业绩和他对工作的执行情况是密切相关的。现将我对工作的执行情况总结如下：

1、我超额完成了“无薪试用”的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭借贷的八个问题，包括按揭借贷的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭借贷还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭借贷的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭借贷的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的准备，但由于我接触按揭借贷的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的`首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人dai表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的“路”走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》（模板）、《企业经营情况报告》（模板）、《工资表》（模板），这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了他工作的参考资料；通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

>五、执行总结

“对工作进行总结，才能有所发现，有所创新，有所前进。”

尽管我工作时间仅有短短的一个多月，但我在工作中却有很多的收获，自己的进步也很大，不仅体现在业务方面，而且体现在个人方面。

首先，我圆满完成了在试用期中制定的业务目标。我给销售部人员进行了按揭借贷知识的培训，并起到了良好的效果；我协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料用了18天，比我的计划提前了两天；另外，我所统计的房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计各项资料完全一致。

其次，为了今后更好的开展工作，我掌握了必备的专业知识和技能。现在，我熟练掌握了按揭借贷的相关知识。通过深入学习，我还了解到“钱是有时间价值的”“名义利率指的是年利率，实际利率指的是月利率”，“客户作按揭借贷的原因之一是理财的需要”等。另外，xx通过为我们的首位按揭客户准备按揭资料，引起了我的许多思考。例如，相对于购买住宅而言，购买商用房办理按揭所需资料更加繁琐。为什么呢？我们的资料繁琐主要体现在：是企业法人dai表或股东的话，另需提交公司资料，包括营业执照复印件、税务登记复印件、机构dai码证复印件、验资报告复印件；另外，资料要求更加规范，如须提交企业完税凭证、企业或个人对账单。银行为什么会这样要求呢？第一、我们这个项目是商业地产，购买房产需要资金比较多，另外还款年限不能超过十年，限定了每月的还款额比较多；第二、在购买我们的房产之前，我们的按揭客户大多都有不少的借贷；第三、归根结底，银行关心的是按揭客户的偿还能力。当然，只要有证据证明个人或家庭的可支配收入能够达到银行要求，即可不提交公司资料。

再次，现在我可以有思路、有步骤的安排我的工作事项。每天我都会写工作计划，在工作计划的指引下安排自己的工作，并且能够达到预期的目标。

另外，在与工行的曹主任、宋经理，房管局备案科负责人交往时，我非常注意自己的言行举止，因此，为公司和个人塑造了良好形象，给他们留下了非常好的印象，对我的业务开展而言，必将有很大的推动作用。

在个人方面，进入公司以来，我的工作态度一直都很端正，一方面是为自己负责，一方面是为公司负责。主要体现在：1、严格遵守公司的规章制度，从未迟到、早退、旷工，也从未请过假。2、在规定的上班时间，如果我没能完成既定的工作任务，我会毫不犹豫的选择加班，我一贯主张“今日事，今日毕”，并且一直在践行；即使既定的工作任务完成了，我也会选择自己给自己加班，因为我知道，我来公司的时间还很短，而需要我学习的东西还很多；3、我每天都会给自己制定工作计划，并且积极主动的去完成它。

由于大学的时候学的是法律专业，所以在工作之前我没有对房地产方面的知识进行学习。刚来到公司，我的工作的内容可谓是我知识领域的空白。为了在最短的时间内胜任我所担任的工作，我根据自身的情况，广泛学习按揭借贷的知识，并从中筛选有用信息，及时吸收消化。对于按揭知识的掌握，我经历了三个阶段：从广泛学习到有针对性的学习，从有针对性的学习到对理论知识熟练掌握，从对理论知识的熟练掌握到活学活用、举一反三。

尽管我在试用期中有很多的收获，取得了一定的成绩，但我也清楚的认识到我还存在许多不足，如：刚从学校毕业，社会经验不足；尽管掌握了按揭的知识，但还不能做到活学活用；刚接触按揭借贷、合同备案的知识，还不能站到一定的高度分析问题、解决问题，针对这些问题，我也做了分析，主要原因是我接触这方面的工作时间短、思维不系统造成的。为此我也制定了解决问题的方法：从点滴做起，从小事积累，端正学习态度，遇到问题及时解决，利用各种途径搜索有价值的信息进行学习，并理论联系实际，做到举一反三。

>六、转正后工作展望

**新岗位就职述职报告范文 第七篇**

尊敬的领导：

您好！

过去的一年，在分行领导以及党支部的带领下，我积极服从支行领导的工作安排，积极配合、团结同事，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作述职如下：

>一、加强学习，努力提高政治与业务素养

一年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。一年以来，我在行动上自觉践行优质的服务的宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。在平时工作同，我也比较注重团结同志，因为我深信工作不是一个人干出来的，只有好的团队才能为客服提供更好的服务，才能为我们银行创造更多的价值。同时，在工作之余，我也积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

>二、当好助手，尽职尽责的做好本职工作

在工作上，通过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。

回顾一年的工作，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够；二是在处理一些事情时有时考虑得尚不够全面。总之在过去的一年里，在各级领导的指导下，通过自已的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在后面的工作中更要通过总结经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们支行经营效益的提高作出自已的一份贡献。

成绩属于过去，将来的工作当中，我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

述职人：xx

20xx年x月x日

**新岗位就职述职报告范文 第八篇**

尊敬的领导：

您好!

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，述职报告如下：

一、工作中的体会以及成长

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的\'要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

敬礼!

**新岗位就职述职报告范文 第九篇**

各位领导、各位同事：

我于X月开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来,我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要述职报告，以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择.

三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够;因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作二个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**新岗位就职述职报告范文 第十篇**

我自XX年6月28日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。

下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

>一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

>二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面，提出了包括《公司存货物流管理实施细则（草案）》7项等解决方案。（见7月26日的《实习工作总结》）

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据福田区\_要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部马经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

4、规范售后中心仓库物料管理并指导帐务核算。

9月初，按照吴董的指示对公司售后中心进行驻部门规范仓库管理，在这期间，结合实际情况和对相关人员的了解，发现：帐实不符，单据白条，未严格建立进销存台帐，于9月25日制定盘点通知，9月27日和28日进行全面盘点；根据仓库物料的价值大小结合存货abc分类，重点关注三大件：摄像头、液晶屏和主板，于9月28日草拟《关于售后部仓库材料收发等情况的补充规定》。到目前为止，根据规范的要求，仓库物料进销存已建立，卡片已建立，单据已规范起来（除特殊情况外）；根据抽查，三大件基本实现帐、卡、实三者相符；针对新发现的问题，相关规定需要进一步修订。

>三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

**新岗位就职述职报告范文 第十一篇**

尊敬的领导：

您好!

我自今年20x年x月份到公司上班，此刻已有x个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下方我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。

公司成立以来，我是兼 职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，个性是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，用心为经理当好参谋。

每个月我都将公司的财务状况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，用心配合税务部门的稽查工作。

\_\_月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能用心配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的状况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手x，她对我的工作能用心给予配合和支持，任劳任怨，个性是在有身体不便的状况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。个性是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，用心为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

敬礼!

**新岗位就职述职报告范文 第十二篇**

1、人员管理：车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

2、生产安排：每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

3、成本控制：利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则。电极喷咀易损件的消耗，车间经过统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的捆绑。

**新岗位就职述职报告范文 第十三篇**

尊敬的领导：

您好!

不经意间，一年的时间又一次过去了，作为\_\_公司\_\_岗位的员工，我在各位领导的指挥下，严谨、顺利的完成了这一年的工作任务。

20\_\_年来，我们公司遇上了很多的困难和危机，但是，正如老话所说“危机即使机遇!”我们顺着领导指挥的正确路线，积极热情的发挥着自己的工作能力，为公司的发展提供了充足的动力!最终，我们转危为安，将本是危机的情况，化作了我们高登的垫脚石!这不是我们某一个人的能力，而是在领导积极引导下的整个团队，整个\_\_集体所共同贡献的努力，才造就了如今的盛况!

如今，值此年末，我在此对自己在20\_\_年来的努力、改进、拼搏与收获做如下总结汇报。

一、思想上积极的转型

今年是不平凡的一年，面对工作中问题和市场的压力，工作已经不容得我们以过去那种悠闲散漫的心态去完成工作，完成任务!

所谓“养兵千日，用兵一时”，我们作为\_\_公司的兵卒，在公司遇上危机的时刻，更应该积极奋进，发挥出自己的力量。为此，才更加的需要正确思想和心态，在工作中发挥出我们真正的实力!

在思想上，我积极分析领导的教诲和讲话，认识到自己工作的责任和意义，并在工作中以仔细、严谨的态度去适应工作的变化，找准方向后，积极奋进，一步步的取得工作的成绩。

其次，我在自身对工作的责任心上也进行了反思和巩固，确立了工作的重要性，并在工作上为自己定下目标，定下规定，让我在工作中能朝着更准确的目标和方向去努力!

二、积极加强个人能力，提升工作质量

在工作中，我对工作的主要改进方式是通过领导的培训与教导。这是最真切的，来自领导的指点和方向。为此，在培训上，我认真学习，积极反思，认识公司的目标和方向，并在工作中积极的锻炼自己。

当然，想要做好工作不能仅仅只靠培训，在工作上，我还通过自我的扩展，加深了自己对工作的了解，并与领导和同时们积极探讨，为公司的前进计划贡献自己的思考和力量。

三、自我总结

一年来，我通过积极努力的在工作上的奋斗，取得了较为出色的成绩。但通过自身的分析，却依旧能发现许多细节上的不足。所谓“细节决定成败”，在这些细小的方面，我一样不能放松自己!

在新一年的工作中，我一定会认真的认识自己，改进自己，遵循领导的指挥，在新的一年里取得更加耀眼的成绩!

**新岗位就职述职报告范文 第十四篇**

一年来，本人坚持学习国家相关法律法规，支持国家教育方针政策，能够认真贯彻新课标教学目标和教学理念，在任期内，较好的完成了教育教学工作。现具体述职如下：

在职德方面。学年中，始终以爱为准则，坚持对学生进行以爱为中心的素质教育。首先，教师本身注重自己的教师职业道德建设。严格按照《教师职业道德规范》和《潍坊市教师十不职业道德规范》规范自己的教学行为。视学生如己出，待学生如儿女。注意师生之间的和谐关系，争取同学们的拥护和支持。从而取得了很好的教育教学氛围。

在实践的教学中，由于本学年已经第二次执教人教版九、十册教材，所以能够有更多的时间投入到研究学生和研究教法、学法的业务工作中去。在教学方法上，除了认真学习使用了本市推广的“345小组教学模式”理念，个人也能够积极的进行个性化课堂教学研究，丰富了个人教学的手段和方法。另外为了配合课堂教学，我还积极的进行了教具和学具的研究和使用，如《方格画图板》、《作业循环卡》等，促进和提高了教学质量。针对教学中出现的重点和难点，能够积极地展开攻关，提出并且组织小范围的教学研究并且写成了相应的教学论文。在备课和作业环节我不想流于形式，而是采用自己认为比较好的模式，提高效能，是教学更加实用更加节约时间，更加节省教师的体力和精力。

学年中，本人能够按时按量的完成教育教学任务，从无无故缺勤等现象。

经过师生一年的共同努力，取得了一定的教学成绩。

1、全班的教学成绩大幅提高，学期开始这个班的第一次检测成绩比优胜班平均相差8分，而且有将近15名同学不及格。本学期结束时，平均成绩提高到与优胜班只差1分。(这个成绩因为阅卷的原因还存在争议，但是我觉得我们的成绩应该是在前面的)班级不及格人数下降到5人，优胜班不及格人数10人。

2、本学年共形成业务材料如下：备课240节，单元，期中、期末复习、检测试卷试题32套。教研论文若干篇，这些都发表在我自己的博客里。

3、这个学期收获的是我和孩子们之间形成的默契欢乐的学习气氛，这样使孩子们不仅收获了知识还收获的自信、快乐和前进的力量，是我的安慰。

在今年的教学工作中，我将查找工作当中的不足，积极有效的投入到新的教学工作中去，以期，取得更好的教育教学成绩。

**新岗位就职述职报告范文 第十五篇**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!

20\_\_年是我踏上护理管理岗位的第一年，本人能够踏实工作，锐意进取，认真钻研工作方法，总结工作经验，立足本职岗位，带领全科室所有护理人员，积极参加单位建设，在取得成绩的同时，也充分认识到了自身的不足。说句实话，护士长这一职位带给我的压力还是比较大的，首先是因为我感觉作为一项工作的带头人，必须拥有过硬的本领，才能服众;第二是因为我第一次成为一名护理管理人员，感到自己在如何带领所有护理人员建好科室的方法、点子还不多。但在院领导及护理部领导的帮助下还是基本完成了20\_\_年的工作任务。下面，我就将本人今年以来的履职情况做如下表述：

一、主要工作

(一)根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，确保护理工作的正常有序的开展，圆满了完成了禽流感(h7n9)的防治工作。

(二)对科室的基础设施在现有条件上做出合理的调整和完善。为内科、外科、皮肤科、眼科、口腔科、耳鼻喉科门诊补充了抢救药品和物品，并进行规范化管理，确保抢救药品和物品完好率100%。

(三)加强了高危药品和无菌物品的管理。高危药品做到标识醒目，定点、定区放置;无菌物品规范放置，确保在有效期内使用。

(四)不断深化安全管理，强化安全意识。做好安全护理工作，安全工作是一切工作的基础，更是所有成绩取得的前提。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求护理人员严格遵守各项规章制度、操作规程和护理服务规范，尊重病人，了解病人，重视心理护理和精神关怀，密切巡视，同时对科室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

(五)了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代的发展的需要，科内每月一次个案护理查房，加强科室业务学习，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练;加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想，急病人所急。

(六)在护理部的安排下，到上级医院进行picc置管和维护的学习，通过学习进一步协助全院picc置管工作的开展，提高护理技术水平。

(七)在院领导的支持下，门诊各科医护人员和信息科、客服中心共同合作，对门诊病人的就诊流程进行了优化改善。由原来的二次分诊改为一次分诊，缩短病人的排队时间。

(八)在工作至之余，自身能够不断学习，注重提高自己的业务水平。

二、存在问题

(一)科室管理方面尚不能尽如人意，个别诊室有时存在秩序不规范、卫生不到位等现象。

(二)个别护理人员在护理服务规范方面的执行力不够，主要原因在于护士长缺乏管理方法和经验。

(三)年轻护士的业务水平和专业技能不高，护士长对年轻护士的要求不够严格，未能真正落实护理人员的培训工作。

三、下步打算

(一)继续学习专业素质，明年争取在专业素质方面有个质的飞跃，以自身的素质带动全科，提高全科室的护理水平。

(二)在管理的能力上要有明显的进步。这一点还是要通过不断的学习才能达到。积极向书本学，向同事学，向领导学，学习先进的方法和理论，并在工作中不断的总结经验和教训。

(三)遵纪守法，严格遵守医院的规章制度，严以律己，以身作则，用心来靠近大家，用人格来感染大家，竭力打造一支更具凝聚力的护理队伍。

(四)严格按行为规范要求护理人员，按要求着装，整洁干净，不浓装艳抹，不戴首饰;以病人为中心，做到服务周到、态度和蔼、语言文明;做到病人满意、领导满意;病人对护士的满意度达\_%以上。

(五)与同事互相协作，积极配合各科室工作圆满完成各项护理任务。

(六)严格落实各项护理工作计划，有计划、有目标地对全科护理人员开展业务学习，定期进行考核，尤其要注重年轻护士工作能力的培训和提高。

(七)积极支持和参与护理部和大科的各项工作。

门诊工作是平凡而辛劳的，对于护理管理工作我也只是在摸索中寻求经验，希望大家一如既往地支持我，及时地为我更正自己身上的缺点，找出不足。我知道这只是一个起步，以后的路还很长，我坚信只要通过不断的努力，我就一定会把门诊、感染科护理管理工作开展的更好。

谢谢大家!

**新岗位就职述职报告范文 第十六篇**

各位领导，同志们：

20\_\_年，在局党组的正确领导下，刻苦勤奋、认真努力开展工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就我所x年工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真学习，积极创建优秀基层国土所

我所全体同志认真学习国家和省市有关国土资源管理的法律法规、方针政策，积极参加本系统组织的各项业务知识培训，切实提高思想觉悟和业务技能，以便全面做好国土工作。我所积极创建优秀基层国土所，人人争当优秀国土员，认真落实局里的各项内部管理制度，严格执行《片区国土资源所重要职责及管理制度》，严格财经纪律，加强内部管理，做到按章办事，不徇私情，促进各项工作发展，取得良好成绩。

二、加强宣传，提高片区群众法律意识

大力宣传国家土地法律法规和政策方针，共出动宣传车30余次，人员130余人次，发放宣传资料6000余份，有效提高片区群众对国家土地法律法规和政策方针的认识，增强了片区群众保护土地的法律意识，自觉做好各项土地保护工作。

三、勤奋工作，完成各项工作任务

我所坚持以土地利用总体规划为龙头，全面落实耕地保护制度特别是基本农田保护制度，加强土地利用动态巡查并做好巡查结果登记，确保实现耕地总量动态平衡。同时加强与局业务科室的沟通和联系，认真做好各项用地的审批工作，截止目前，今年共完成各类手续44件：其中办理国有土地使用权证5宗，续期出让3宗，收购前置地籍调查2宗，拍卖前置调查8宗，集体土地x5宗，集体土地遗失补办5宗，商品房分摊x16宗。在用地审批工作中，我所严格按照法律规定办理，热情服务群众，让群众高兴而来，满意而归。

四、认真执法，维护国家土地法律法规的严肃性

我所在局执法大队的指导下，建立了土地动态监察巡查制度和辖区国土资源管理违法违规用地督察信息员制度，制定了巡查路线图，加大辖区土地动态巡查工作，协助辖区各乡镇政府调查、调解土地纠纷，发现和查处土地违法行为。

截止目前，今年发出《责令停止土地违法行为通知书》12份，制止违法用地12宗，接受接待群众来信来访以及举报23次;对拒不停止国土资源违法行为或已形成违法事实的，及时上报局执法大队立案查处。与此同时，为了加强x河、x河沿岸的河道管理，制止非法盗采沙石的行为，今年5—7月份，我所不分白天黑夜会同局执法大队、市水务局、110巡警大队联合进行了夜间执法巡查，有力地打击了非法盗采沙石的行为，维护了河道管理秩序。

五、存在的不足问题

我所认真努力工作，完成了任务，取得良好成绩，但还是存在一些不足问题，一是学习还不够抓紧，业务水平不够高，没有全面领会掌握局工作精神，致使工作发展不够快;二是在土地保护管理上，有些工作还没有完全做到位，工作规范化、精细化还不够，以致取得的工作成效不够大。三是服务群众工作措施不够，工作效能有待提高。这些存在的不足之处，我所需采取有效措施，在今后的工作中切实加以改进和提高。

**新岗位就职述职报告范文 第十七篇**

  尊敬的领导：

  您好!

  过去的一年，在行领导以及党支部的带领下，积极服从支行及科室领导经理以及经理的工作安排，积极配合、团结同事，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作述职如下：

  1、加强学习，努力提高政治与业务素养。一年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。思想上，我时刻了解时事动态，学习理论知识，用先进的理论武装自已的头脑。一年以来，我在行动上自觉践行“诚于心，信于行“的服务的宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。在平时工作同，我也比较注重团结同志，因为我深信工作不是一个人干出来的，只有好的团队才能为客服提供更好的服务，才能为我们银行创造更多的价值。同时，在工作之余，我也积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。一年前的我对自己或许还有些疑惑，半路出家，对金融知识一片空白的我倒底能不能干好金融工作。这一年间，通过对银行、会计、保险、证券及理财等知识的全方位学习，让我在金融方面的知识积累已经有了很大提高，对于干好以后的工作也更多了一分自信。

  2、当好助手，尽职尽责的做好本职工作。在工作上，通过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。今年来，在郭经理的带领下，我积极地协同我们科室开展个人业务，较好的完成了各项工作目标。在工作中，我认真贯彻执行总行及监管部门的文件精神，不断改进工作的方式方法，积极稳妥地抓好贷款业务。特别在信贷管理上，我坚持信贷原则，认真做好贷款的审查。我深知：信贷资产的质量事关整个成都银行的发展大计，过去的几年，在“二次创业”、“五年规划”发展新思路的指引下，整个成都银行各项业务实现了年均30%以上的增长，现在上市工作也在积极的筹划当中，我们更不能因为我们的原因而拖了整个成都银行的后腿。

  3、从严律己，积极发挥党员在群众中的表率作用。作为一名\_员，我深知自己的言行举止，不仅关乎我自己、更关乎党组织的形象。党员的表率作用发挥得越好，我们整个支部的向心力，凝聚力，战斗力也就越强，方针政策的贯彻执行也才能落实得越好。因此，在工作中，我处处以高标准严格要求自己，摆正自己的位置，真正做到了堂堂正正做人、勤勤恳恳做事，率先垂范。在工作中遇到不懂之处，能主动向领导和同事请教，不足之处能虚心接受意见。团结同事，互相帮助，相互勉励，共同促进。回顾一年的工作，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够;二是在处理一些事情时有时考虑得尚不够全面。总之在过去的一年里，在各级领导的指导下，通过自已的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在后面的工作中更要通过总结经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们支行经营效益的提高作出自已的一份贡献。

  述职人：\_\_\_

  20\_年\_月\_日

**新岗位就职述职报告范文 第十八篇**

20\_\_渐渐淡去，怀着的淡淡的依恋，我轻轻翻开20\_\_年的日历，回首每天的点点滴滴，一个个病人在这里康复，家属脸上露出欣喜，还有护士长、科室领导的指导、信任和鼓励……一幕幕犹在眼前。

20\_\_年，我对“护士”这个职业的内涵有了更深层次的理解，少了些刚参加工作时候“出生牛犊不怕死”的拼劲儿，历练的更加稳健成熟了。因为脑外科的患者都有着“急”“重”的特点，所以要求护士除了要具备扎实的基础知识以外，还必须具备娴熟的专科护理技术操作和动态观察病情的能力。患者以病情危重居多并且多数来自农村，他们对疾病知识缺乏了解，很难配合他们讲解疾病相关知识，进行饮食指导，健康宣教。限度的护理工作。所以这一年来，我以心换心，用最通俗易懂的语言和和患者们缩小距离，把他们当作朋友，用心与患者沟通，理解患者的难处，设身处地的为患者着想，赢得了患者的一致好评!

脑外科手术病人相对较多，我院也不例外，我也就学到了术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、协助咳嗽排痰、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我更耐心地去与她们交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们的工作。由于外科的节奏比较快、工作比较忙、琐碎。为了搞好工作，我不怕麻烦，向护士长请教，向同事学习，自己摸索，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

日常工作中，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

回首我的20\_\_，在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的理念，提高了自身素质及应急能力。我的护师资格考试也一次性通过，进一步提高了自己的技能，心理上也更加自信。

当然我身上还存在一些不足有待改进。比如在传帮教上，对新同事要求过急、过严，等等。这是我今后需要改进和提高的地方。

回首已经过去的20\_\_年，我要再次感谢科领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。展望20\_\_年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，尽到一名救死扶伤的好护士应尽的职责。

**新岗位就职述职报告范文 第十九篇**

回首过去的一年，非常感谢医院领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，使我懂得了很多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向院领导以及全体同事表示最衷心的感谢!正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，在工作上，围绕总务科的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成了各项工作任务。以下是我今年的述职报告。

一、管理方面

即将过去的一年，在院领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于以病人为中心，为临床服好务的工作目标上，紧紧围绕重点开展工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥员工们的主观能动性及工作积极性，提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的新形象。

我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉技能外，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作责任。在作风上，我能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，兢兢业业工作，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

二、思想方面

一年来我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极树立热爱国家热爱医院，医院就是我的衣食父母，拥护领导，坚信在医院新的领导班子正确指导下，医院一定会走出一条有自己特色的宽广道路，为加快医院的发展认真做好本职工作。

我能重视加强理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。增强自己执行制度的自觉性和坚定性;一是认真学习医院下发的各种文件和规章制度，做好每一次院务会记录，并把这些精神及时传达到每位员工;二是认真学习工作业务知识，重点学习各工种维修技术、管理知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在理论技术、管理知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、工作方面

一年来，我始终坚持努力工作，按时完成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记医院各项规章制度，全心全意为医院创造经济效益和社会效益宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作：认真收集科里工作要求及信息，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题。

总结工作经验，及时向主管领导汇报，让主管领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成任务。在日常工作中，认真听取员工反映的问题，提出的要求和建议。同时，对员工要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好员工的思想工作，让员工相信我们在为员工所想。

总的来说，一年来，本人在团队管理方面考虑的较多，工作范围广、任务重、由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行医院的各项制度，较好地发挥了生产管理和组织协调能力，充分调动了广大员工的工作积极性，工作积极主动，不畏脏累，尽职尽责，较好地完成了医院安排的各项工作任务。

我也认识到自己的不足之处，文化知识水平还比较低，随着医院的发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于领导和员工的监督之下，更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论素质和各种工作技能，做一名合格的带头人，为全面建设医院，发展医院的目标作出自己的贡献。

**新岗位就职述职报告范文 第二十篇**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\_\_\_\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_\_\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

一、经过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太明白了，异常是对化纤行业几乎一无所知。经过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了必须了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念十分认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。此刻\_\_\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自我素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种进取豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作本事得到了必须的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤保险工作;(3)办公室部分写作和临时工作。经过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达本事、流畅的文字写作本事、较强的组织领导本事、灵活的处理问题本事、有效的对外联系本事、大型活动的策划及筹备本事。在原先的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，此刻亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改善方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有构成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也期望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，经过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自我的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自我的力量。

五、几点提议。

公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期应当从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，异常是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，异常是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

**新岗位就职述职报告范文 第二十一篇**

  各位领导、各位同事：

  大家好!

  过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20\_\_年个人述职报告：

  一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营

  1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

  2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

  3、以人为本，加强会计、出纳专

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！