# 汇报材料编制述职报告范文精选18篇

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-01-29

*汇报材料编制述职报告范文 第一篇本人于20xx以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，透过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，此刻在很多方面都有了必须的进步与提高，并且学会了材料...*

**汇报材料编制述职报告范文 第一篇**

本人于20xx以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，透过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，此刻在很多方面都有了必须的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮忙，也有源与自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一向从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一.以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管应对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都就应做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的用心的影响。久而久之便可构成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功倍的成效。

二.不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

“人不学习不进步，马无铁蹄不跑路”，每个人都就应不断的学习，只有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，视野才会更加的开阔，经验才会更加的丰富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部务必确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，“同等质量比价格，同等价格比质量”，还要与施工区技术人员用心联系，在保证施工质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是贴合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员务必具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我用心配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域务必指定专人领料，做到职责到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅仅是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了必须的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的潜力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于此刻，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮忙与支持下，我必须能够成为一名完全合格的材料管理人员。

**汇报材料编制述职报告范文 第二篇**

去年八月，怀着一腔热血、十二分的激清，来到崭新的\_\_学校，在新的环境、新的岗位工作快一年了，蓦然回首，顿觉一年光阴弹指一挥间，往事历历在目。为了总结得失，以利今后进一步改进和提高，现将近一年工作小结于后：

一、思想方面

认真学习党的教育方针政策，遵守国家的法律法规，关心国家大事，热爱忠诚党的教育事业，爱校如家，切实树立校兴我荣，校衰我耻的思想，想为学校所想，急为学校所急。

二、工作方面

本年度，我主要负责教育教务日常工作，分管科技、教学教研等。回顾起来，主要作了以下工作：

1、抓教学常规，使各项教学工作入正轨

开学之初，提前作了新生的分班、教师工作安排、编制好各班和教师的课程表，各班教学用书的分发，保证师生到校第一天能够正常开展教学学习工作。

根据学校实际，制订了课堂教学常规管理办法，教学质量目标考核管理办法，坚持了平常的巡视和检查，使教学常规有法可依，有章可循，入格到位。本年度，我共检查教案5068节，作业批改350次，听课91节。

\_\_年秋期，组织学校行政人员对一年级组进行了为期一天的集体视导，对该年级的师资水平、教学工作、常规工作、体卫工作、师德师风、学生状况等方面进行了较为全面的了解，进行了视导工作小结，通报了视导情况，对该年级组和学校的教学工作起到了指导作用。

2、抓培训提高，促进教师整体水平上台阶

我校是一所新成立的学校，办好\_\_小学，是领导关心、群众观注、社会期盼的一件大事。振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。我校教师来自全县各个学校，年青教师居多，各个学校的素质教育观、人才观、学生观、质量观的认识和要求不一。为使全校教师紧跟时代步伐，站在素质教育的潮头浪尖，整体战斗力跃上一个新的台阶。

我同学校其他领导一起，做了以下工作：

(1)组织每位新教师上一堂经过精心准备亮相课，为教师们提供一个展示自我、相互学习的舞台。本年共上亮相课32节，可以说，作课教师和听课教师都有不同程度的收获和体会。

(2)组织了新课程理论和系列学习，即时传递国内课程改革最新理念、动态、研究成果。让广大教师运用新课程的思想指导实际的教育教学工作。

(3)组织教师外出培训学习，尽管学校资金十分困难，还是努力争取，派教师到\_\_等地学习，并要求外出学习教师写了，在全校教师或本组教师会上作了交流，让有限的资金发挥最大的效益，让全体教师都有所获，有所感。

(4)组织教师写经验论文、教学案例。让教师们把平时好的经验、失败的教训、成功的创意、精彩的片断进行梳理，辑成文字。每期一篇的经验文章，每月一份的教学案例，使广大教师养成了注意积累、勤于练笔和好习惯。对一般教育现象以上升到一定理论高度加以认识。

**汇报材料编制述职报告范文 第三篇**

尊敬的各位领导、同志们： 大家好!

首先，非常感谢各位领导、同志们一年来，在工作以及生活各方面给予我的热心指导和帮助。在XX街道党工委的领导下，以团结、务实的态度带领社区两委一班人围绕加强社区党建，促进社区服务这一中心工作，本着“以人为本、提升服务”的宗旨，以团结务实的工作态度，积极探索新时期以强化基层组织建设工作为核心，以服务群众为重点，以党员管理为抓手，以巩固提高科学发展观成果为载体，以拓展社区服务领域和质量及深入开展学习实践科学发展观活动为突破口，以扩大党的覆盖面、增强凝聚力为目标，全面、协调、可持续发展的社区党建工作新路子。在工作中，坚持理论联系指导实践，始终以为居民群众和驻辖区单位提供优质高效服务为己任，着力体现社区连接党和政府与居民群众桥梁纽带作用。

下面，把一年来学习、思想、工作，廉洁从政的情况述职报告如下：

一、加强学习，努力提高自身政策理论水平

作为社区党总支书记，我深知自己责任重大。在主观认识上，我并没有盲目乐观，而是抱着干点实事的积极心态去对待。同时，我也意识到，要当好一把手，光有工作热情是不够的，更需要加强党性锻炼，提高思想道德修养，把思想作风建设放在首位。同时，努力加强学习，提高政策理论业务水平。

1、加强理论学习。我在昆明街道党工委的指导下，通过多种形式，加强政治理论学习。学习了马列主义、\_思想、党的精神、\_理论、新《党章》、科学发展观重要思想、《推进学习型党组织建设读本》等国家政策法规。

2、加强文化技能学习，不断提高自己的文化水平。

3、加强业务学习。为适应工作需要，平时加强阅读社区工作方面的书籍，提高自身的协调能力及水平。

通过努力学习、文化素质和理论水平有了一定的提高。

二、改进作风，坚持勤政、廉政

作为一名基层干部，既要干事，又要多干群众的实事、好事。我是这样想也是努力这样去做的。首先把群众的意愿和需求作为社区工作的出发点和落脚点。我们工作和生活在城市的基层，党的政策需要我们去落实，党和政府的温暖需要我们去传送，密切党群关系需要我们去努力。因此，在工作决策上坚持一切从社区的实际出发，不提不切实际的高指标。其次是具有良好的思想作风、工作作风、严谨的生活作风，工作求真务实，力求高效，通过自身努力，带动整体班子建设和队伍建设。

三、做好社区党建工作

社区建立健全了党建各项管理规章制度，党员管理制度化，做到了制度上墙。社区党总支先后制定了组织生活、党员管理、联系群众等各项工作制度，健全了组织生活制度、民主生活会制度等。社区党组织成员岗位职责明确，每月组织学习一次，学习气氛浓厚。在党建工作中我们始终围绕全面贯彻党的基本路线，更好地体现我们党始终代表先进生产力的发展要求，先进文化的发展方向及广大人民的根本利益。加强未成年人的思想道德建设，广泛开展群众性精神文明与和谐创建活动，加强社会诚信建设，加强学习型社区的创建活动，加强人文关怀和心理疏导，塑造自尊自信、积极向上的社会心态。

四、廉洁自律，不断自我加压，求真务实提升个人素养。

自从我当选为社区党总支书记以来，我本着无私奉献、敬业爱岗的精神，认真履行自己的职责。在平时工作中，乐于奉献，认真负责。同时，我始终坚持两条工作原则：一是自己严格遵守各项规章制度，自觉接受群众监督，不争名夺利。二是自觉做到三不：工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，工作事情多不厌烦。在工作中甘于奉献，切实做到廉洁自律，注意做到从我做起，办事公开。牢固树立法制观念，恪守党章、党规、党纪，遵守国家法律法规，坚持秉公办事;认真贯彻中央、市、党工委关于领导干部律法自律的各项规定，坚持做到自重、自警、自励，勤政为民。不为个人名利去损害群众利益，不为争名次虚报数字，不收受红包、礼金、不用公款吃喝玩乐、请客送礼。努力把好办事政策关、生活纪律关、处事人情关。同时，按照党风廉政建设责任制的要求，扎实落实好责任制的各项规定。

五、在工作中还存在的问题

深入学习上有差距。自己虽然注重了政治和业务学习，但总感到在学习的深入性和系统性上还有很大不足。

工作作风上有差距。主要是在“快”、“深”、“严”字的体现上还不够。高标准、严要求、高质量的服务意识还不够强。

改革创新上有差距。在改革创新上意识不强，没有提出新的措施，致使这些方面存有一些薄弱环节。

在工作中，有很多地方需要我不断探索、不断学习、不断总结、不断提高，也恳请上级党组织给予进一步的指导和帮助。面对新的时代背景和社区建设的新形势，我决心在上级党委的正确领导下，为社区的建设做出自己应有的贡献!

**汇报材料编制述职报告范文 第四篇**

一年来，在公司领导的正确指导下，我的工作可以说取得了一定成绩，自己的业务水平也有了很大的提高。在此，我谨代表自己向\_\_化工有限公司致以感谢，并提前给各位同志拜个早年。下面，我把自己在\_\_年的工作予以总结，主要分为外培工作和工地工作两个方面：

一、外培工作

1、——

在此期间，我作为仪表专业副领队主要的工作是抓好安全，并协助领队管理好本专业。安全是化工生产的根本，更是化工生产的重中之重。为了让我专业的学员树立“安全第一，预防为主，防消结合”的安全理念，我于每周三下午18：00——19：00利用下班时间在202宿舍讲解安全知识，并于每月15日举行本专业安全考试，考试成绩纳入月底综合成绩予以统一排名，奖优罚劣。

（1）、元旦晚会

晚，闻喜培训队与晋丰公司联合举办了一台大型歌舞晚会，观看晚会的有晋丰公司的领导及培训的队长。我主要负责培训队参演人员的日常排练、晚会现场的布置以及晚会的策划，晚会精彩而不乏高潮，把\_\_人多才多艺、乐观向上的精神风貌深深的印在晋丰人的脑海里。

（2）、氢表修复

2、——

在此期间，我全面负责仪表专业日常工作。由于工作需要，张昕（仪表前领队）于6月3日带领我专业九名学员回公司。此事给学员们的思想产生了极大的波动，都认为外培工作即将结束，回公司的日子指日可待，工作学习消极，连带负面影响很大。我连着几天利用下班时间开会，主要是稳定本专业人员的思想情绪。后在6月专业排名中，仪表专业第一。

二、工地工作

1、——

，第一批外培人员共77人回到公司母亲的怀抱，结束了将近两年的外培生活。回公司后继续培训，由专业主管讲课，并熟悉工地。，公司范书记号召培训队，为10月21日举行的第七届运动会作开幕式文艺表演，李占武队长遂安排我负责在七楼的排练工作，并兼培训队篮球队长。开幕式上精彩的表演相信大家是有目共睹的，篮球队也不负众望，夺得亚军。

2、——

因工作需要，我从培训队借调致工程部。开始时主要的工作是设备的验收，验收过的设备主要有：仪表23台高压自调阀（其中，七台是尿素高压自调，产地四川锦宇，十六台是合成高压自调，产地重庆南评），净化吸附塔，合成冰机等。之后由于设备部与工程部合并，调到工程调度室，主要的工作是督促、协调各平台现场安装及施工情况，以及管道试压、开箱验收，同时委派吊车并对所派出的吊车予以记时，出具吊车相应票据等。每天的工作量很大，经常正点回不来，没有什么特别的事例可以写的，干好本职工作吧。

最后，预祝\_\_化工有限公司今年顺利开车成功！

**汇报材料编制述职报告范文 第五篇**

一年来，在上级部门的正确领导下，在各方面的大力协助和支持下，我以乘务旅客安全为中心，扎实工作，较好地完成了本年度的各项工作任务。为了更好的接受组织的考察和同志的监督，我将实事求是的总结过去，以合格、称职的人民铁路警察身份积极的面向未来。

>一、政治上与\_保持高度一致

作为一名\_员，一名从警三十年，担任乘警长职务十多年的老铁路警察，我深知当代中国的迅猛发展，是中国\_以独立自主为根本，在开拓创新的过程中与时代特征相结合，发挥自身的政治优势，科学的把握执政规律，积极推进我国的社会主义民主和法制建设的一系列正确方针政策指引下的辉煌成果。

尽管目前我党在领导中国人民进行社会主义建设事业过程中，还存在着物价上涨、分配不均等社会问题。但我认为，这是我国有社会主义计划经济向市场经济转变过程中，难以避免的现象。我相信在我国社会主义初级阶段，我党正在有针对性的提出相关政策和治理手段，通过不断调整和完善相关方针政策，这些问题都能够得到较好的解决。

坚定不移的相信党，拥护党，无条件的服从党的指挥，党的领导，在政治上始终与\_保持一致。这是作为党员警察的我，时刻坚持的原则。一年来，在上级部门的领导与同志的配合下，我以身作则，坚决贯彻\_的各项方针政策，加强所辖乘务警察的政治思想教育。通过学习，使我们再次巩固了大局意识，政治意识，忧患意识，群众意识和法治意识，进一步夯实执法为民的思想基础。由于做了这正面督促与宣传工作，解决了周围一些人对党的认识上的偏差，从而树立了党的威信，增强了党的凝聚力。

刚刚开幕的中国\_第十九次全国代表大会，是在我国进入全面建成小康社会决定性阶段召开的一次十分重要的大会，是一次高举旗帜、继往开来、团结奋进的大会，对凝聚党心军心民心、推动党和国家事业发展具有十分重大的意义。作为一名铁路乘务警察，在自己平凡的岗位上，严格要求自己，努力争创一流。在实际工作中，更应主动思考，不断创新工作方法，攻克技术难题；以勤奋的工作，热情的态度，为广大旅客提供更为优质的服务，做出自己应有的贡献。

>二、行为上坚定不移的履行岗位职责

作为一名铁路乘务警察，尤其作为一名乘警长，我深知自己的责任重大。列车作为一个承载旅客的容器，更类人群的汇集使其更像一个小社会。维护列车的治安秩序和处理所乘人员的矛盾与纠纷，不仅关系到铁路运输系统的顺利运转，更加关乎于整个社会的稳定发展。

作为乘警长，保证所执乘列车的治安秩序，为旅客创造一种安全、有序、平稳、和谐的旅行环境是我义不容辞的责任。我认真履行岗位职责，做到了如下工作。

第一，提前到班，准时上岗。

第二、执乘期间按执乘警长岗位责任制的规定，带领当班乘警巡视各节车厢，及时处理治安问题、解决安全隐患，确保良好的列车治安秩序。

第三，勤与列车长沟通并协助列车长和乘务人员的工作，及时化解旅客疑问，调节旅客与乘务人员之间的矛盾，创造一种和谐愉快的铁路旅客运输环境。

第四，如实做好相关执乘、执勤及交接班记录。

第五，执乘、执勤过程中遇到特殊疑难问题，或超出我的职责范围但又急需处置的、与列车治安有关的重大问题，及时请示上级领导，并按上级领导的指示妥善办理。

第六，热心为旅客服务，帮助旅客解决旅途中遇到的其他困难。

除此之外，本人作为乘警长，还经常带领当班乘警进行一些日常勤务工作之外的，上级部门布置的一些特殊的列车治安工作。例如：

1、根据\_、\_、铁路运输公安局以及执乘列车途经的地方公安厅/局所通缉的逃犯信息，在所执乘列车上排查犯罪嫌疑人。

2、客运高峰期间，在所执乘列车上根据相关规定，检查、没收个别旅客违规携带易燃易爆等危险品，并耐心做出解释。

3、保证乘车高级领导干部和重点受保护人员的安全，以及做好重大节日和重要活动期间执乘列车的治安工作。

由于乘警组全体警员的积极配合、兢兢业业的工作。20xx年，我所执乘的所有班次的旅客列车未发生一起刑事和治安案件；为我部营造了安全、和谐、有序、愉悦的铁路客运形象。

>三、能力上业务素质和专业技能有所提升

为了提高自己的业务素质和警务工作能力，适应新时期、复杂多变的社会治安情况，满足铁路乘务警察工作的客观要求。20xx年，我积极参加了所有乘警队组织的业务学习和岗位练兵活动。通过这些培训活动，我在强化专业技能的同时也掌握了许多新的业务知识，保证了在日常工作中能够较好的履行工作职责；在铁路旅客运输环节上，从容面对和处置各种治安事件，圆满的完成上级交给的工作任务。

>四、思想上具有集体主义精神和全局观念

作为一名铁路乘务警察，尤其是作为一名乘警长，必须具有较强的集体主义精神和全局观念，服从领导、团结同志，这是履行自己的工作职责，做好本职工作的前提。

铁路乘务警察的首要任务，就是做好铁路旅客运输的治安保卫工作，这是一个特定集体的全局性任务。作为这个集体的领导必须具有全局观念，明确工作职责与目标，妥善安排集体成员的工作内容。使集体的每个成员在统一的组织指导下，相互配合，保证每一班次铁路旅客列车的旅客及乘务人员的人身和财产的安全，创造一种和谐的铁路旅客运输环境。

基于这种认识，20xx年在实际工作中我做到了服从领导、听从指挥、团结同志，特别是体贴、帮助本乘警组的组员。积极努力、认真负责的做好本职工作，保证了全组所执乘的每一班次的旅客列车的良好治安状态。

20xx年，虽然自己在履行职责方面做了一些积极的努力，取得了一些成绩，但由于年龄较高，思想上偏于保守，业务素养和专业技能与时代要求还有所差距。在履行职责方面虽然做到较为全面，但是却没有突出的成绩，前进的步伐略微缓慢。这些问题，有待在新的一年里改变和提高。

这为我们铁路乘务警察在新时期的队伍建设明确了方向，指明了道路。我们将按照xxxx报告中提出的目标，不断的学习。通过学习准备、落实贯彻和总结提升三个阶段性工作，从思想上提高工作作风和精神面貌。紧紧围绕“六个方面的重点教育”，切实提高全体铁路乘务警察队伍的整体素质。只有这样，我们才能适应当前经济的发展要求，为开创铁路旅客运输工作的新局面奠定基础。

**汇报材料编制述职报告范文 第六篇**

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来在工作的成长中，我从思想上、学习上、业务技能上都有很大提高，进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀与信任、同事们的无私帮忙激励了我的成长。

我主要承担公司的材料采购。作为一个装饰公司，要注重设计技术，施工工艺，以及检验合格的各项材料。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。今年我们在建材市场，把差价小的作为公司定点供货商，差价大的，我们就自己从市场供应商处购货，这样给公司降低了成本，同时也明白了采购和优秀的采购之间的分别与差距，了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商。不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

工程开工材料员按材料进场计划和综合材料计划供应到工地现场。工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损，若发现不合理的材料立刻进行换货。

在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

真的很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策，在她的严格要求下，根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策个性给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部务必思考怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮忙他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，的处理结果就应透过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服理解我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮忙他们避免错误、预防出现错误。

透过这一年的工作，我也总结出了我在这一年里的失足之处，比如三维工地的岩棉板，我在供货商店里看的跟运送到工地现场的不一样，对公司造成了损失。要做好一个好的采购员，不仅仅要仔细的检查清除，更不能电话指挥，这一点我没有做好。

总之，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**汇报材料编制述职报告范文 第七篇**

光阴似箭，一晃一年的大学生活过去了。

我从\_\_年进入某学校就读以来，一向一严谨的态度和进取的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀大学生的重要性。无论如何，过去的是我不断奋斗、不断完善自我的一年。

在思想上，要求进取上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国\_的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度进取向党组织靠拢，于上期向党递交入党申请书，并在党校学习结业时被评为[优秀学员\_;有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

在学习上，严格要求自我，凭着对考研目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质，为成为一名优秀的大学生而不懈奋斗。经过我的刻苦努力，在上期荣获院设一等奖学金，并被院列为了冒尖生培养对象。

在工作上，认真负责，有较好的组织本事，在担任分团委宣传部委员期间，工作塌实，任劳任怨，职责心强，多次、配合部长出色的完成了院团委的宣传活动和系内的各项宣传活动。我结合自身的特长，进取为系增光，曾在院团委举办的海报制作大赛及手抄报比赛中多次获奖。由于工作进取努力，成绩突出，被评为院[优秀共青团员\_，得到教师和同学们的一致好评。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自我的良好出事原则，能与同学们和睦相处;进取参加各项课外活动，从而不断的丰富自我的阅历，曾在寒假社会实践中被评为先进个人的称号，并在各项文娱体育活动中多次获奖。

不足之处就是人际交往本事较差，我在今后的学习生活中必须会不断的锻炼完善自我，争取作一名优秀的大学生。

**汇报材料编制述职报告范文 第八篇**

从20xx年参加工作至今，我一直担任文学院的教务干事。在学院以教学工作为中心工作的大环境下，我一直树立为教学中心工作服务、为教师服务、为学生服务的服务理念，协助教学院长，履行以下工作现职责：

>一、履行岗位职责情况

教务工作作为教学秘书，我深知教学工作的重要性；同时也体会到自己的工作政策性强、业务性强、服务性强，而且工作量很大。但我以自己的细心、耐心和强烈的责任心，协助教学院长做好学院的教学事务。主要履行以下工作职责：

（1）协助教学院长及系主任制定学院的教学计划；

（2）依据教学计划制定公共课开课需求及教学执行计划；

（3）学生学籍管理与成绩管理；

（4）组织学生期末的选课及开学初的补选课工作；

（5）协调日常教师调课、补课工作；

（6）协助教学院长参选教学创新团队申报工作；

（7）教学实践环节的落实，包括小学期活动与师范生教育实习工作；

（8）组织全院1600多名在校生的英语四、六级，AB级以及普通话、教育学、心理学、省二级计算机考试以及国家计算机等级考试等报名工作；

（9）20xx届458名毕业生的毕业资格审查工作；

（10）每学期教学工作量与其他教学工作量的统计与计算；

（11）期末考试工作与补考工作的组织与管理；

（12）协助教学院长做好日常的教学检查工作。在繁重、琐碎的工作中，我都力争做到事事讲原则，件件有章法，处处善研究。随着工作阅历的增加，我也逐渐的成长。我的每一点进步都离不开学院领导和老师们对我工作的帮助与支持，借此机会，向大家表示感谢。

>二、存在的问题在工作中，我还存在着一些不足：

1、工作经验不足，做事前思考的不够；

2、性格比较急躁，总是急于求成；

3、公文写作方面还有待加强。

>三、今后的努力方向

在今后的工作中，我要更加完善自己，不断学习业务理论知识，以五勤（眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤）来要求自己，在履行工作职责时想得深、计划远、工作细、有韧劲、勤整理、快反馈，以便能高水平、高质量的完成各项工作。谢谢大家。

**汇报材料编制述职报告范文 第九篇**

各位尊敬的领导：

现将一年来的主要工作情况述职如下：

>一、在思想上加强自身修养、保持良好的工作作风。

在科室内积极配合领导工作，互相帮扶，互相学习，使自己尽快能挡一面，平时能够发扬风格，做好带头作用、较好的完成工作。同时加强与各部门沟通，及时了解工地施工动态，主动配合好科长工作，及时解决问题，尤其是按时、按标、按计划提供好所需的各种材料规格及技术要求。我们材料部门及时汇报公司物资部，确保正常施工材料材料供应充足

>二、加强学习，提高业务能力。

以前我所从事的工作与现在的工作没有关联，我发挥螺丝钉的精神，组织上哪里需要我就学习、工作到哪里，提供案件所需材料入库单、出库单及其相应材料，始终把公司利益放在首位、4月矿井验收面临严峻考验，资料整理更是刻不容缓。由于过去档案管理不善，造成一些材料、设备质保资料缺失，而矿井验收又迫在眉睫，我部门通过不懈努力，查找资料，通过发电子邮件、传真、电话等方式发工作联络函再三催促供货商，对新成立的内蒙古××新能源有限公司，材料的陆货，我部门对卸验货毫不懈怠，有时甚至加班到凌晨。

>三、存在问题及不足：

1、材料供应计划上报不及时；

2、材料质量与实际进场质量不符；

>四、整改措施：

1、计划上报不及时：与施工队及早沟通，协调工程科与施工队就当月施工计划安排，核定材料计划进场量；

2、质量不符：与公司物资部及时沟通，密切注意工地现场拉入的每一批材料，并及时向主管经理、主管领导汇报，保存数据资料及文件影像，以备确保质量的前提下准时准点为工地提供好材料供应工作

**汇报材料编制述职报告范文 第十篇**

时间飞逝，转眼之间300多个日子就这么悄然而去，拾起那一页页旧皇历，却也找到了几许欢喜、几许欣慰。这一年里，我的身边不仅有充满青春魅力的“三春芳华”陪伴左右，更有才华出众的“文来相连”日日相随，我们年段的一切有他们顶着因此我就什么也不必做了，我只是通过“一范二带三齐”在那里给大伙做做样、给他们鼓鼓劲而已。

>一、范——事必亲躬、率先垂范

在教学上，我主动承担校内磨课和送教下乡等公开课教学，主动参加教研沙龙和课题研究活动，努力在教育教学上建构富有自己特色和自己风格的课堂模式，并在实践中，认真总结经验，再把教学心得与大家共享。一年来我所撰写的论文《让体验中学习数学》发表在《创新校本教研制度的实践与研究》上、撰写的《梦幻淳湖行》等两篇教学偶得发表在《驾云》报上。在学校举行的各种竞赛中我也是积极参与，也获得了NIT竞赛三等奖、教育叙事写作三等奖、学习心得写作三等奖，我辅导的学生在各级比赛中也获得了不少奖项。

在年段里，我更是以身作则，带领大家做好装饰和整理办公室以及平时的卫生工作，因此我们年段办公室在中心小学办公室文化评比中荣获一等奖。

>二、带——依山带水、共同提高

常言道：靠山吃山，靠海喝水。我们年段里有朴实勤恳的阿春，有文采出众的阿满，有青春四射的燕子，有歌声甜美的阿芳，有充满活力的阿华，有热情和气的“财财”，有很多女孩子既爱又恨的教学能手“来雨”，有使不完劲的“乒乓老将”“小清”，有人如其名的“文明”，真可谓人才济济。我正是凭借着我们年段所特有的优势，带着他们取得了一项又一项的战果——我们不但完成了期初与校长订下的“责任状”里的任务，而且是大大超过了预计的数目，其中县级一等奖的有4人次、县级二等奖的有11人次、县级三等奖的有10人次，中心小学级一等奖的有10人次、中心小学级二等奖的有7人次、中心小学级三等奖的有11人次，中心校一等奖的有12人次、中心校二等奖的有8人次、中心校三等奖的有15人次。而且全年段老师撰写的论文在各级刊物上发表有6篇，获奖的有2篇。

俗话说单纯只是会工作的人并不是会生活的人，因此除了鼓励全体教师积极参与学校开展的各项活动外，我还常组织全年段的老师开展一些有益的集体活动，让老师们在工作之余能保持更好的心态去享受生活。这一年来，我们开展了一次语文组对数学组和一次男教师对女教师的汽排球友谊赛，还成功组织一次到永春大峡谷和一次到九仙山观光旅游活动。

>三、齐——齐抓共管、和谐团结

在期初我们就提出了无论是在管理班级还是处理其它事务都要全年段的老师“齐抓共管”，拧成一股绳，劲往一处使，共同处理好全年段的学生教育和学习等各种问题的班级管理的思路。实践证明，我们的思路和做法是正确的，这一学年中，我们各班在红旗班级评比中获得的次数占学校总数是最多的，我们年段在学校的各项赛事中获得的奖项也是比较多的。

我知道，虽然工作中我取得了些许成绩，但也存在很多的不足，比如做事鲁莽不计后果，也没有考虑别人的感受；又如因为能力有限，对那些表现尤为突出的教师却不能为他们争取更多的荣誉，但我相信他们都会理解我的。

总的来说，成绩是我们全体教师辛勤汗水的结晶，是我们全体教师全身心付出的一种回报，但它也是一种激励和鞭策，我们将在今后的教学路上更加固结、努力奋进，争取能有更多的收获，也收获更多的希望……

**汇报材料编制述职报告范文 第十一篇**

20xx年即将过去，透过过去一年来的材料管理工作，我从思想上、学习上、工作上、工作中存在的不足及今后的打算做以下汇报：

>一、从思想上

首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。

>二、从学习上

>三、在工作上

1、在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

3、严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收XXXX年材料员工作总结5篇作文。

4、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

>四、工作中的不足

长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须要更加努力学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

**汇报材料编制述职报告范文 第十二篇**

忙忙碌碌中，一年的时间转眼间又即将过去。这一年里，在领导的信任和同事们的关心帮忙下，我主要在单身公寓项目部学习和从事材料员工作。这一年里，在不断的学习和忙碌的工作当中，学习知识的充实感和工作中取得经验的喜悦感，一向鼓舞着我，让我深深的体会到了工作的成就感和对工作的拼搏感。并令我激动不已、感慨万千，其中有来自领导对职工的培养与理解，有来自公司同事之间的体贴与帮忙，也有源于自己工作中的收获与挫折。总结的目的是为了总结好的经验和失误的教训，给来年更好的工作打下基础。回顾一年的工作经历，有太多的收获在其中，也有许多工作经验令我受益菲浅、铭记于心，下面我就自己全年的工作实际状况，做总结如下：

>一、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作潜力

众所周知，材料诗司运作的后勤保障，守系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对公司的忠诚，不断努力提高自己在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅仅要思考到价格和质量因素，更要限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，立争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

>二、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关

采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。

在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工队提前写好材料申请单，自己开车跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，我就直接自己装车拖回工地；自己车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失；大批量的材料，在付款方面，尽量选取有资金周转潜力的供货商，先发货后分部付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司同事们说声：“谢谢”，感谢他们将一些以前合作过的有信誉的供货商介绍给我，还有某些材料的底价信息，让我与供货商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

严格材料采购流程，对于大批量的建筑主材进场前，我都会和项目经理碰头，提前联系多家供货商，到不同厂家去看材料的质量，了解厂家的供货潜力，以及了解厂方和供货商的要求，严格多方比对，综合评定，在材料质量、价格、付款方式、供货周期、有无\_等等方面，坚持“质量择优而选、价格择廉而买”的原则，再决定我们能理解的供货商，在此也要感谢公司领导x总和项目经理xx，在采购方面给我提出的重要指示和宝贵推荐。

>三、严格规范的制作合同，并做好合同审核表，上报逐级审核

>四、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不贴合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我明白一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，立刻给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，不丢公司形象，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

>五、努力克服工作中的苦累，把工作的负荷来当成是对自己的体力与意志的锻炼

作为材料员，工作中就是在市场、工地、办公室三地连轴转，经常是一边跑市场一边不停的接打电话联系材料供货商，材料买回来还要充当搬运工卸材料，午后吃完饭后，同事们能稍稍休息一会儿的时候，我还要开车去市跑施工队申请的材料，有时在外面跑材料错过午饭时间，就在市场边上找个快餐点，随便弄点东西填下肚子，还有财务流程不好走，国企单位，层层领导审批，一个材料付款单子，有时要打电话或者自己跑到财务催促个三四遍甚至是六七遍还付不出去，供货商的要款电话天天催……但是这些都统统算不上什么，每到有些苦累的时候，我都会想到公司的那些外派北京和南下广州的同事们，想到公司的前辈们上有老下有小的，也都是主动请缨，为公司的项目在一线努力着，有这些前辈们在前面给我做表率做榜样，我年青体壮的，这点苦又能算得了什么呢？

总结，不但是要总结做的好的方面，同时也要总结存在的问题。认真反思，我自己在工作中也存在有一些做的不好的地方，也有很多地方马虎出有小问题的，下面我就把自己做的不好的地方，一一的\'列出来，以备下步改正，更好的工作。

（一）工作的条理性不够清晰由于有的事情是头一回接触的原因，对建筑方面的事情条理性不够，有时侯没有分清主次和轻重缓急，尤其是同一时间段，不同工种交上来不同的材料申请的时侯。

（二）缺少工作经验，尤其是现场工作经验

虽然此刻作为材料员的工作已经基本上手了，整体潜力也已经有了显著提高，但是对于一些细节上还是缺乏认知，具体的做法上还是缺少了解，需要在以后的工作中加强学习。

（三）缺少平时工作的知识总结

在工作总结上了有了进步，也能经常性的记笔记，和做工作记录，但是不能坚持经常，不能做到天天记，在以后的工作中，此项也作为重点，只有经常的汇总反思才能让我更快的提高。

（四）在学习建筑知识上，还做的远远不够

作为建筑相关的新人，我对于建筑各方面的知识学习的还远远的不够，经常是有什么不懂的，明明白图纸上面有标明，但还是为了省时间，直接就问同事了，这样虽然明白结果的速度快，但是长久下去，不是个好事，尤其是不利于自己成长，下步的努力方向就是要练成自己会看图自己会计算的潜力。

20xx年诗司转型的一年，20xx年将是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年中将工作做到，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名合格的优秀的员工。

**汇报材料编制述职报告范文 第十三篇**

这个世界上面走很快，有些时候都不给你反应的机会的东西，大概也只有时间了吧!20\_\_年很快也就要过去了，然后成为一个历史，而面对这个即将成为历史的一年。我总觉得是欠缺的，欠缺一种圆满，而这圆满正是需要一个总结，尽管在20\_\_年的时候我对待工作是认真且没有辜负领导的期望的，但是它却已经是一个缺少句号的一年。

面对这样的缺少句号的一年，我开始回想这一年的一切，想着那个完美的句号的形状。身为物业公司的前台，我代表的是整个物业公司给业主的形象，所以在很多的地方我们都是要注意的。不管是我们的着装还是礼仪或者是妆容，这都是要得体的，不能想着彰显个性，因为在工作当中，是没有个性能够彰显的。

当然身为物业公司的前台，我们见到最多的就是业主了，面对他们，我们要大方热情，更要时刻的保持微笑。这是能够提升好感度的，让业主觉得我们的态度是很好的，这样也会使他们对我们的服务产生一种认可。这自然也是一件很好的事情了，不过也是要注意度的，不能够过于的顺从业主，还是要保全公司的利益的，也不能因为业主而影响到公司的利益。

不仅如此，我们还要做好业主接待以及登记，这样也可以帮我们物业人员之后的工作做好铺垫，方便他们后续的工作的开展。同时还要处理好业主闹物业的事情，如果情况不能够掌控，我们需要及时的报警，并且也要时刻注意业主的情绪。当然安抚来投诉的业主的情绪也是我们的工作。

其实我们的工作在外人开来还是比较简单的，但是却并不是那样的，我们要穿职业装，花上职业的妆容，穿高跟鞋，这对于我们来说其实也是不简单的，因为高跟鞋穿的时间长了是会脚痛的，当然职业装也比较限制我们。而这些却也是我们不得不要做的，我们要适应这些，因为这样才能够给业主留下好的影响。其实我刚来的时候，是不会化妆的，可是为了工作，我也是后面学习的化妆和穿高跟鞋。但是时间一长了之后，倒也是觉得还好，也并没有那么的糟糕。

当然工作的时候不只是身体的劳累，心也是的，因为有一些业主比较难以沟通，这也是让人最难受的。但是没有办法，我们也要好好的去面对这些事情，因为这还少没有办法拒绝的。不过感到高兴的是，其实这样也是好的，因为这样也是锻炼了我的心里承受的能力，所以从这个方面一想，是不是也觉得很好呢?

总的来说，20\_\_年的工作是很充实的，而在之后的工作当中，我也是会更加的努力做好的。为业主们提供更好的服务，为公司做好更多的工作。

**汇报材料编制述职报告范文 第十四篇**

尊敬的领导：

您好！

时光飞逝，\_\_不经意间就已走过，悄悄地迈进了崭新的\_\_。首先祝您在新的一年身体康健、万事如意。\_\_年，我们经历了很多，我再次感受到我们这个团队的精诚团结，现在我把过去一年来的工作情况简单地向您汇报如下：

\_\_年，我们公司的总收入较去年同比增收了70万元。写字楼的出租率为87%，地上满租。地下原左岸右港(地下二层)和天圆地方(地下一层)待租。我们一直在联系出租，但总是但始终没能达成意向。住宅楼出租率为100%。明年写字楼出租方面压力很大，为此我们需要加大力度，决不能空置。物业收费率写字楼是100%，住宅楼是。

这一年，我们公司的人员配置仍然紧张。同去年一样，只好通过内部挖潜培养，得以公司的正常运营。最典型的是我从保洁里抽调出蔡\_\_，蔡\_\_是我司的一名保洁员，克服年纪偏大学习慢的困难，经过公司的培训，她认认真真、仔仔细细地钻研业务知识，现对办公室前台和\_\_收费的工作游刃有余。

人员紧张一直是我们公司的短板，因此我们的每名员工需要付出十二分的努力。去年的今天我司员工45名，而今年同期为37名。虽然人少，但没有因为人少而耽误，延误工作。一年来也有来我司应聘的，我坚持宁缺毋滥的原则。

\_\_年，\_\_路街道办联合执法查消防安全、违建等等一直没有间断过，为此我们付出很大精力去应付。食堂因我们原出租的客户无照经营被街道食药所在10月中旬查封，写字楼夹层的出租房被街道城管封门，8、10号楼的地下出租房腾退，不准经营。8号楼的楼顶出租房腾空，准备开春拆除(城管扬言)。期间，公司做了很多努力，但我们在政府职能部门面前很无力。这一年来，北京市加大力度拆除违建、彩钢板简易房、地下空间的清理整顿，势不可违呀！

这一年，公司的安全生产抓的很严很细，对保安队经常督导，不厌其烦。我们经常不定期地巡视、检查，有问题及时提出整改。向员工宣传安全的重要性，号召人人做一名义务消防员，物业管理安全常抓不懈，换来的是一年中的平平安安。

\_\_年许总提议从学校招一些实习生，我特意回电联系了教育系统相关领导，前几天职高学校的校长副校长来我司考察，对我们的公司提出了褒奖，并对我们来日的合作充满信心。

\_\_夏天，公司组织到密云古北水镇游玩了一天，员工们虽然感到一天的疲惫，但精神得到很大的放松。

\_\_年我们要充实我们的人力配置，服务说到底还是落实到人，没人何谈服务？\_\_年面临的是出租的压力，到期不续租的，特别是11层，如果非国有企业入驻，我们分租，风险相对小一些。\_\_年的出租率必须达到100%。住宅楼的地下室，做库房还是搞其他的，需要调查市场，尽快做出较准确的定位。大厦、住宅楼的硬件公共设施，需要维修更换的不能拖拖拉拉。

\_\_年市里对消防安全是检查列为重点，尤其对物业公司。因此我们对自身的设施设备还要维护保养，需更换的部件必须更换。\_\_年注定是不平凡的一年，我们有很多工作要做，在保洁、保安、工程服务落实到人，做细做好，奖罚分明。对业主客户耐心、细心、倾心地去服务。

\_\_年，我司自有产权办公用电，新签客户都要调整为元/度。节约能源，创造效益，是我们公司的运营追求。对业户精细化的服务是我们的宗旨。

\_\_年我们撸起袖子加油干！

**汇报材料编制述职报告范文 第十五篇**

本人于20xx以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，透过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，此刻在很多方面都有了必须的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮忙，也有源与自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一向从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

>一、以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管应对的是对甲方还诗司内部的协作单位，都就应做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的用心的影响。久而久之便可构成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功倍的成效。

>二、不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

“人不学习不进步，马无铁蹄不跑路”，每个人都就应不断的学习，只有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，视野才会更加的开阔，经验才会更加的丰富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部务必确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，胜程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，“同等质量比价格，同等价格比质量”，还要与施工区技术人员用心联系，在保证施工质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是贴合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员务必具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我用心配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域务必指定专人领料，做到职责到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

>三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅仅是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了必须的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的潜力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于此刻，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮忙与支持下，我必须能够成为一名完全合格的材料管理人员。

**汇报材料编制述职报告范文 第十六篇**

一年来，眼科全体医护人员在院领导的关心指导下，充分发扬主人翁责任感、发挥自身优势，使“老百姓自己的医院”这一意识深入人心。这一年中，我们主要做了以下几项工作：

1、提高医疗质量，促进医患和谐

医疗质量是医院的生命线，同时也是搞好医患关系的基础。提高医疗护理质量是医疗工作的不变主题，它关系到病人的安危，关系到科室的生存，更关系到医院的发展。而且，医生面对的是活生生的病人，每例都是从未知而起，需要对手术，用药进行个性化的分析和指导，就更需要精益求精的品德和求真务实的精神。

目前，随着医疗改革的深入开展，病人已把优质服务放在就医的首位。所以，我科全体医护人员本着高度的责任心，有效的拉近了医患双方的距离，尤其对手术患者，重点把握术前术中术后三个环节，做到术前全面交代，术中认真处理，术后周到护理。

在这里，“爱岗敬业，以院为家”不再是一句空话，而是医务人员的真实写照。

2、加强日常管理，提高经济效益

今年，在院领导的高度重视和医务科市场开发办的带领下，我们多次下乡宣传我院的优惠扶贫政策，并对白内障患者做了大量筛查工作，是老百姓了解区医院，了解眼科。全年共完成白内障手术40多例，青光眼及其他手术几十例，术后效果均很理想，扩大了社会效益，做到了医院和患者的双赢。

在医院“绩效核算”的大环境下，在严格要求自己的良好服务中，我们不断提高自己的业务水平，坚持带领科室同志开展业务学习，认真学习新理论新技术，积极参加各种学术会议，了解先进眼科的发展方向，并用于指导临床工作，在做好病房手术的同时抓好门诊的各项工作。

3、抓好精神文明，控制药占比例

具有良好的职业道德，时刻牢记“全心全意为人民服务”的号召，明确自己所肩负的治病救人的责任，带领科室人员进行医德医风学习，加强职业道德建设，不断改进服务态度，转变服务观念，坚持因病施治，杜绝过度医疗行为，并使每位医护人员认识到他并不代表个人，同时也代表区医院，每个人都有责任为科室的发展而树立良好形象。

4、存在的问题

眼科的基础设备落后，人员梯队断档在医疗行势快速发展的今天已成为当务之急，十几年前的显微镜已无法满足目前的手术需要，人员紧缺也制约着科室的发展。

5、今后努力的方向

诚然，不足与成绩是永远相依先伴的。在今后的工作中，我们会进一步加强理论学习，用发展的眼光看问题，提高自身素质，提高组织协调能力和业务水平，带领全科人员搞好科室发展，搞好退队建设和人才培养，积极开展优质服务，用实际行动履行“一切为了病人，为了病人的一切”的服务宗旨，争取在新的一年中带领科室再上一个新的台阶。

**汇报材料编制述职报告范文 第十七篇**

这一年我的身份从一名学生蜕变成一名社会新鲜人，环抱着理想，承载着希望，带着一丝懵懂踏入了社会，开始了我的第一份工作。如今想来，半年的工作时光流逝的竟抓不住一丝痕迹，光阴果然如梭，岁月依旧荏苒。而在这半年的工作时间中，我总是不断的鞭策自己，但愿自己的工作表现为我的\_\_年画出圆满的轨迹。

半年来，在众多前辈同事的关心帮助和具体指导下，我开始转变思想观念，强化服务意识，努力不断提高自身素质和工作质量，较好的履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简单汇报：

一、加强学习，提高自身政治水平。

当我刚到这个岗位时，对自己的工作职能还处于模糊状态，找不到自己的正确定位。于是通过查找资料，我搜集了一些关于房产公司办公文员的工作内容，以便今后有针对性的开展工作。我利用工作和业余时间继续深入学习相关的法律和经济知识。通过工作实践，我更认识到学好业务知识的重要性。

二、提高业务素质，勤勉工作。

对于初来乍到的我来说，生活中的很多具体工作问题不是光靠书本的理论知识可以直面的获取答案，除了虚心求教，我还必须勤勉工作。通过多练，多做，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。从最初对办公环境的陌生到如今我已能够协助好办公室主任做好日常管理工作：

1、接听、转接电话，接待来访人员;

2、负责办公室的文秘工作，做好办公室档案收集、整理工作;

3、做好每月办公会议纪要;

4、负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的订阅和分送;

5、份额则传真文件的收发工作;

6、按照公司印章管理规定，保管使用;

7、做好公司后勤工作，包括：办公用品、员工寝具、餐券采购，餐饮费用的统计、流水账登记及餐券等收纳、保管;

8、每月工程进度表的邮寄;

9、管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理;

10、每月制作工资表，并做好年度劳动统计工作等。

办公室的工作纷繁复杂，缺少连贯性，随机性大的特点，需要绝对的耐性与细心，而我深知自己有股“初生牛犊不怕虎”的气势，做事易鲁莽，在今后的工作中要尽量改进，务必要戒骄戒躁，在“慎”和“微”处下功夫，力求遇事谨严慎行，从细微处发现问题。西方有句名言：昨日已成历史，明日还是未知，而今天是上帝的礼物。

所以我们要把握好今天!展望\_\_年，我还有更多的业务知识需要学习，需要实践，而我必将踏踏实实做人，实实在在做事，做到干一行、爱一行、干好一行。

**汇报材料编制述职报告范文 第十八篇**

20xx年已经过去，新的一年已经到来。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，透过过去一年来的材料管理工作，我从思想上、学习上、工作上、工作中存在的不足及今后的打算做以下汇报：

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好.

三、在工作上

1.在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2..加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

3.严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

4.做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5.现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6.加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须要更加努力学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！