# 单位述职报告范文格式精选37篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-01-29

*单位述职报告范文格式 第一篇我叫，男，生于1969年7月，\_党员，19xx年7月毕业于岳阳师范学校，19xx年6月自学考试取得湖师大汉语言专业大专文凭，XX年6月取得湖师大汉语言专业本科学历。19xx年8月评为中学一级教师，现任教于君山区许...*

**单位述职报告范文格式 第一篇**

我叫，男，生于1969年7月，\_党员，19xx年7月毕业于岳阳师范学校，19xx年6月自学考试取得湖师大汉语言专业大专文凭，XX年6月取得湖师大汉语言专业本科学历。19xx年8月评为中学一级教师，现任教于君山区许市中学。本人任现职以来一直从事高中历史教学工作。现将本人任现职以来的工作情况总结如下：

一、政治思想素质

作为一名\_员，我始终坚持把坚定正确的政治方向放在首位，高举\_理论伟大旗帜，深入学习马列著作、\*思想、\_理论及“三个代表”的重要思想，全面贯彻党的教育方针，忠诚人民的教育事业，有良好的师德风范和教师素养，遵纪守法，教书育人，为人师表，认真履行岗位职责，有极强的事业心和责任感，在大是大非面前，旗帜鲜明，立场坚定;多年来，始终具有明确的政治目标，崇高的品德修养，坚持党的四项基本原则，认真贯彻教书育人的思想，积极实践“三个代表”。任现职以来，一直坚持出全勤。工作积极主动，勇挑重担，顾全大局，常常超负荷地工作,始终坚持战斗在教学第一线。由于本人政治思想素质过硬，得到了领导和组织的信任，1995年7月，我光荣地加入了中国\_，并多次被评为许市镇的优秀\_员。

二、业务能力

(一)教学能力

1、勤勉教学，成绩突出。

身为教师，为人师表，我深深认识到“教书育人”、“文以载道”的重要性和艰巨性。在工作中，具有高度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，对学生的教育能够动之以情，晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。每天坚持早到晚归，严格按照学校的要求做好各项工作，有时甚至还放弃节假日的休息，到校做好有关工作;甘于奉献，从不计较个人得失，绝对做到个人利益服从集体利益。在学生和教师心目中，具有较高的威信和较好的教师形象。

2、深入钻研，大胆创新。

**单位述职报告范文格式 第二篇**

>一、推进精细化管理，增强德育工作实效。

1、实施考核，完善评价。

为了进一步提升班主任工作精细化管理，结合学校的班主任工作考核标准，重新修改制定了新学期班主任工作绩效考核方案，实现了从班级日常管理方面对班主任工作进行月考核，从班主任自身建设、班务管理、班级教育教学管理对班主任工作进行年终考核的过程性动态管理，进一步完善了我校班主任工作评价机制、考核机制、聘任机制。班主任考核结果，以年级组为单位进行公示，树立典型，表扬优秀，使考核真正发挥它的实效性。

2、管理自主，实现内化。

为了发挥学生在行规教育中的主观能动性和自觉性，开展了“啄木鸟”系列活动，发动学生排查出自己班级在行为规范上、学校在管理上存在的缺点和主要问题。其中，啄木鸟行动一以学生自查为主；啄木鸟行动二以大队部组成的督导检查团为主，配合以值周中队负责的检查。每个班级对自查到的情况进行整改，利用班会课、晨午会课分阶段进行总结、反馈、落实，德育中心对整改工作进行终端抽查；每个部门对大队委、值周班级检查到的情况进行整改。这样做，既实现了学生自主管理，又规范了学生行为规范，同时也激励了学生参与班级、学校管理的意识。

>二、推进规范化建设，加快制度优化步伐。

1、完善制度，优化管理。

围绕学校新三年发展规划，通过在实践中不断健全与完善德育管理体系及相关配套制度，对现有制度作了一次全面的审视梳理，进一步调整了制度内容，在查漏补缺的同时，也加以了修订、完善、优化。如：《莘城学校中学生管理条例》的修改，更加贴近学生的实际，使得管理条例更加规范化、人性化、实用化。

2、落实制度，规范管理。

建章立制固然重要，但关键还在于执行。本学年来将《上海市小学生日常行为规范要求》和《小学生守则》细化成的《莘城学校学生一日行为规范要求》、《莘城学校学期行规训导要求》成了学生的教育读本。每年秋季招收的一、六年级新生是我们进行行为规范教育的重点对象。本学年10月初进行的全校性应知应会行规知识考试，对学生了解细则的情况进行了摸底。而每月制定的《德育工作导向表》，也细化了每周学生的行为规范要求。每月评选出的“莘城学校行规示范员”，不仅要接受师生对他们的监督，还要在师生中起到模范带头作用。

>三、推进内涵式提升，创新校本培训机制。

1、积极钻研，善于反思。

本学年来，多次组织班主任进行班级精细化管理等方面的专业知识、管理知识的学习，通过对班级文化建设的明查、暗访，制作了班级文化建设相关的课件，让班主任进一步明确温馨教室硬环境的创建意识。在温馨教室软环境建设方面，鼓励班主任积极钻研、善于反思，以自觉发展和提高自我为现代班主任的发展方向。通过德育工作月导向表对先进的治班策略加以宣传。

本学期至今通过《德育研究》刊物“他山之石”栏目，共收取了8篇班主任老师推荐的好文章；《不输在家庭教育上》作为我校家庭教育丛书，也让班主任老师从中获得很多教育智慧。

2、学习培训，增长见识。

**单位述职报告范文格式 第三篇**

时光飞逝，转眼之间期末已至，回顾本学期二年级的语文教学可以说是既辛苦又紧张，也有着许多收获和感触。为了今后能更好地开展二年级的英语教学工作，促进我们的英语教学水平，最终提高我们的教学质量，现将这学期的教学工作进行简要总结。

这学期我认为做得好的方面主要有以下几点：

一、提前做好教学准备，合理安排学期教学工作。

在开学伊始，我钻研教材共同确定了教学进度，根据教学大纲拟出了重点句型和词汇，使学生能在学习中去有意识地记忆知识点。同时拟定了每个模块的作业及作业要求并要求家长对学生听读作业完成情况进行评判，使学生在家长的监督下达到知识的掌握。在开学做好总体教学准备的前提下，我注重每一课的教学准备，例如在作业布臵时总会有预习新课对新课文进行听并试读，在早读时，我也会带领学生读一读新课文，使学生对新课有一定的了解，学习时感觉更容易;认真备课，确立每个模块的教学重难点以及要采用的活动课设计方案，科学设计每节课，使课堂能更有效。

二、积极开展教学研究，努力提高英语教学水平。

本学期，我们英语教研组经常举行教研活动，大家在教研活动中一起探讨教育教学问题，共同思索教学方法。本学期我们也进行了课题研究，对活动课教学进行不断实践、总结、反思，积极去激发学生的英语学习兴趣;我们互相听课、评课，在教学中去吸取经验，改进教学，教学水平日渐提高;我们一起对教学疑难进行分析，一起解决学生两级分化问题，共同商讨时态教学方法，在教师们的共同力量下一切教学难题都迎刃而解，大家的教学科研能力都进一步的提高了。

三、注重学生知识的掌握，学练结合，定期测试。

在这一学期的教学中我注重了学与练的结合，在每个单元学完后，我会让学生做练习来检查该单元知识的掌握情况，同时根据练习结果进行教学的及时反馈矫正，适当调整教学内容，让学生能学一课懂一课。考试是检测知识掌握情况最直接、最有效的方法，也是我了解学生学习情况的常用手段。这学期我在每个单元学习结束后会进行单元测验，在期中时进行了期中测试，并认真分析和总结了每一次测验以及半期学生的成绩情况，根据学生英语水平对学生进行分层教学和指导，同时对学习困难的学生指派了优生进行一对一的帮扶活动。通过单元测验、半期考试，以考促学、以考促教，学生在每一次考试后会知道自己哪些知识没掌握，他们就能及时进行再学再练，达到学习成绩的提高;教师通过考试全面了解学生情况，针对试卷进行重难点知识的再次讲解，最终提高学生考试成绩、提高教学质量。

不足之处：

首先是在制定学期进度安排表时，时间上有一定的误差，其次是对学生两级分化问题的解决不够理想，虽然确立了一对一优扶差的帮扶制度，但在具体的操作中，没有完全落实到位，导致部分后进生的学习进步甚微，成绩依然落后。

今后在教学中，我们要保留我们好的做法、好的经验，吸取教训、改进方法、弥补不足，把教学工作做得更好。

**单位述职报告范文格式 第四篇**

20xx年中，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作的总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时光性，全年的工作如下：一季度，完成XX年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为XX年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成XX年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;二季度，按照财务制度及预算收支科目建立XX年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[X

X]02号文精神的要求，用近一个月时光对XX年以来的账目按《\_会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

**单位述职报告范文格式 第五篇**

尊敬的各位领导、同志们：

在支队党委的正确部署和各级领导的关怀下，在同志们的热心协助下，我圆满完成了xx年的工作任务。在这一年中，我的政治思想不断成熟，工作不断进步，较好地完成了上级交给的各项工作任务，同时在工作中也存在着不足。现将自己一年来具体工作情况向领导和同志们做以汇报：

一、加强政治理论学习，提高政治素质，增强业务能力。

xx年，支队先后开展了学习“三句话”先进性教育等专题教育。这些教育学习,为了们每个人的道路指明了前进方向,也更奠定了我们理论基础,真正增强我们的服务意识。在学习过程中，我能够严格要求自己，积极参加组织的各项学习和活动，并认真学习马列主义、\_思想、\_理论和科学发展观，深刻领会\_精神实质，把握理论精髓，不断提高自己的政治觉悟，真正在头脑中树立牢固的理想信念和全心全意为人民服务的宗旨观念，服务基层官兵，坚决执行党的路线方针政策，行动上同\_始终保持高度一致。同时不断学习业务知识，认真钻研专业知识，把创新精神融到工作中去。针对实际工作中存在的各种问题，能够认真分析、深入研究，运用所学的业务知识，寻找对策，采取科学有效的方法和途径去解决实际问题，使装备科营房工作更加规范化。

二、扎实工作，努力做好服务，认真完成本职工作。

给养装备科主要负责车辆、器材装备、备装、粮秣、营房建设等几项工作，在经济迅速发展的情况下，火灾情势日趋严峻，除了建设一支忠于党和人民的消防队伍，还要拥有与之相适应的现代化的营房、器材和装备，这样我们的队伍才能战无不胜。优良的后勤保障则是消防工作的重中之重。这更要求我们后勤保障人员要有过硬的业务素质和高度的敬业精神。

我负责的营房工作在整个后勤工作中占重要的地位，使全市消防官兵住的好、住的安心是我的工作准则，在工作中，我坚持高标准，严要求，始终以对支队官兵高度负责的精神完成本职工作、实实在在做人，勤勤恳恳做事。

三，做好营房装备建设和项目相关手续工作

xx年随着四平市社会经济的快速发展，城市建设步伐加快，年初支队党委研究决定在四平经济开发区四平东良谷物有限公司院内西侧建消防站，占地面积7800平方米，建筑面积7560平方米，其中消防站建筑面积3200平方米，体技能综合训练馆建筑面积1200平方米，消防科普教育展馆及官兵公寓楼建筑面积3260平方米，项目总投资950万元，该站建成后除完成厂区内火灾扑救任务外，同时全面负担起四平市经济技术开发区的抢险救援任务。定于20xx年8月交付使用，我具体负责工程施工建设质量和项目相关手续，我原来对于这方面的工作不太熟悉，做起来无从入手，但是我想再难也一定要做好此项工作，于是就主动与一些相关单位咨询请教.征地申请、土地规化、图纸设计、土地堪探、开工验槽，报检等手续要经过十多个单位批准办理，而且有的单位要反复来往二十几次才能办妥，算起来每天楼梯要走上两千多节，警服经常是湿的。由于过度疲劳加上自己血压低经常头晕呕吐，但是我只是到卫生队补点葡萄糖挺一挺，没有影响工作，功夫不负有心人，经过几个月的奔波，终于圆满完成了经济开发区消防站一期建设的任务。

四、保证营房建设工程质量、克己奉公、尽职尽责做好服务

后勤装备是支队的一个特殊的主要部门，负责支队官兵的衣食住行等方面的保障，他不但要求我们具备一定的工作能力，还要求我们有更高的责任心，在一年多来的后勤工作中，严格要求自己，在新营房建设时不怕多走路多费时间，争取用最少的资金、购买最好的建筑材料。面对基层官兵困难时，我总是热情服务，能办的马上办，一刻也不拖延，想尽一切办法为官兵解决燃眉之急。有时节假日我也要到营区看看一下有无需要做的事情。入冬以来，营区时常出现供热设备老化、不热等现象发生。为了不影响部队正常执勤战备和官兵的日常生活，星期礼拜代人抢修，每天下班后也经常到几个供热点上看看供热情况。有时虽然累的腰酸腿痛，但是想到大家能够住在温暖的环境里，心里就舒服多了。

五、自身存在的不足。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也存在一定不足。如开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，说话有时生硬，伤了同志们的感情，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习和及时改进。

六、今后工作的努力方向。

首先，要进一步加强“三句话”重要思想和科学发展观的理论学习，不断提高政治思想觉悟，增强责任感和使命感，找准标杆，明确定位，努力提高工作标准，树立良好形象，践行“三句话”要求，确实把理论和实践相结合，把工作落到实处，全面抓好营房工程建设。把为基层服务放在首位，做践行“三句话”和科学发展观的实干家。

在今后的工作中，我将认真克服存在的不足，在解决问题上下功夫，不断提高自身素质，把“三句话”的重要思想和科学发展观的方法贯穿工作的始终。我将一如既往，努力工作，不断加强学习，及时改进不足，努力提高思想觉悟和业务工作水平，使后勤营房装备工作更上一层楼，为消防部队的正规化建设贡献自己的全部力量。

**单位述职报告范文格式 第六篇**

这天是我作为美食协会会长的最后一天，也是我为美食协会要做的最后一件事――年度协会评优评先活动。

这天的评优评先答辩会，实在太让我失望了，首先从组织者的疏忽领导所致，一开始信誓旦旦的公平，公开的答辩会，让每个协会都无可争议获得奖项，依我看来，就是学团联导演的一出彻头彻尾的形式主义评眩竟然要让每个协会负责人在台上做那么形式的答辩，试问一下，我好歹为这次答辩会准备了一整天，包括ppt幻灯片，演讲稿，可惜这一切都是无用功，那个主席一句为了省时间，接下来上来演讲的负责人就由我们直接发问。我听了觉得这根本就是好滑稽，是谁要求我们把演讲都准备得好好的，难道你们的时间就很宝贵，我的时间就是给你们来糟蹋的吗？这一切让我对这次社团评优评先活动失去了兴趣，从他们对本协会的工作总结评分才，我就应想到这对我们协会就是不负职责，我很坦然我们美食协会今年的活动搞得挺有声有色，就是因为一些不够严谨的评审原则而扼杀。我一开始觉得我的协会能评上一个明星社团，此刻看来只但是是做白日梦，学团联对本协会的总结评核做得太轻率了，这些评优评先都是为大协会而设的。

一年的美食协会会长之旅，我发觉我对它是充满感情，还记得我接任这个会长时，自己对它也好像不太感兴趣，很多同学对我也抱怀疑的态度，但既然既来之，则安之，我惟有认真地把这个协会搞好，至少我不会让它在我的手中给撤销。事实上，在我管理美食协会时，真的对它产生一种无言的感觉，一路上我遇到很多困难，但也遇到很多让我觉得开心的事，它渐渐让我喜欢当这个会长了。我没有因为我们协会招了26人而感到气馁，相反这是本协会的性质决定我们的招新人数，我看了这天很多协会一年搞的活动，很多都是同类活动，屡试都爽，相反我觉得自己的协会活动太多元化啦，加上主题十分突出。而且一些招了一百几十个会员的协会，他们能保证每一个会员都能够参与每一次的活动，取而代之是很多懵懂的大一新生交钱贡献协会，这当然是一种惭愧。我再回头看看自己的协会，我首先很肯定的对我的会员说我今年全年都对你们负责，你们交的20元会费值不值，如果对我的工作有怀疑的话，随时找我。

我当了一年的会长，最让我觉得欣慰的是，有一些会员对我说他们加入本协会的那个价值赚了，活动也很搞笑，我的会费也没白交。这是一种比收到什么礼物都高兴的鼓励，我觉得全年的工作我都做得很严谨，不但对会员说到做到，对管理协会的学团联也是认真无愧。我严格按照社团管理条例去举行活动，每次的申请，策划书，总结书准时上交，毫无怠慢。其实我对这个社团评优评先也是无所谓的，但身为今年的会长，我还是要对下一年的接任者负责，让他们招新增加一点砝码。我觉得我的工作得到大部分会员认同已经是无怨无悔，至于你们学团联我也是问心无愧，尽管你们对本协会的事务做得不够尽心。

最后，我期盼我的接任者能好好办美食协会，争取明年办更高质量，更具影响力的活动。

**单位述职报告范文格式 第七篇**

尊敬的各位领导：

您们好!

首先，我要感谢公司选择了我。这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始了和以往不一样的生活方式。每天在规定的时间上下班，凡是要细心认真，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果，再也不是一句对不起和一个道歉书所能解决的。这是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，我会尽最大的努力去适应这一岗位。

从加入\*公司到现在，对公司工作有了一定的了解。\*公司是一家以为主的公司，公司(情况介绍)。(个人介绍)。如今作为公司办公室的一员，曾经所学的知识学习让我有了一定的能力来胜任这个工作，也因为自己有一定的基础，才使得我喜欢上了这个工作。在以后的工作中，我会谦虚、朴实，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，共同把办公室的工作做细做好。进一步强化服务意识，积极协助主任做好对内、对外的沟通、协调工作，发挥好办公室的窗口示范作用。时刻注重言谈举止，树立办公室工作人员的良好形象，发挥好服务职能作用。以下是我对办公室文员工作的认识：

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调：沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，所以经常是忙忙碌碌的一天，所以必须要做到豁达，做到踏踏实实。

二、尽心尽责，做好本职工作。

扎实做事，做一个堂堂正正的人，这样的人格能使我抵挡住诱惑，战胜一切。对于我的工作我有春天般的热情，对他人要有海一样的胸怀，宽厚待人，虚心的向别人学习。

趁刚刚进入公司，我给自己订立工作计划，以便使自己在这个新的开始里有更大的进步和成绩。

一、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”。力求把工作做得更好，树立本部门良好形象。

二、当好助手，对领导交待的工作努力完成并做好, 增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。完成自已份内工作的同时能够主动帮领导或同事分担一些工作。和同事互帮互助，共同维持和谐的工作环境。

三、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名职员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力配合。

火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望未来，我会以公司的生存发展为指导目标，努力做好本职工作，劳记公司目标“开拓创新，和谐诚信发展”。 最后，衷心希望各位领导能够给我提出宝贵的意见和建议，以便我今后更好的胜任本职工作，争取更大的进步。

谢谢大家!

20xx年3月9日

**单位述职报告范文格式 第八篇**

x年，担任学院党委书记和院长，在上级党委、纪委的坚强领导下，团结带领班子成员，敏锐感知，主动作为，积极认领落实群众路线教育实践活动的各项整改任务，全面整肃“四风”;守纪律、讲规矩，自觉担当党风廉政建设的主体责任，推进学院适应和跟进全面从严治党新常态;认真践行“三严三实”的党员干部标准，争做“清廉为官、事业有为”的好干部。

一、始终坚持学习状态，不断强化主体责任意识，提高履责能力和水平

任书记第一年，必须以学习为先导，充实理论和思想武装，适应角色转变，涵养职责素质，培养管党治党建党秉赋。一年中，先后参加\_校长治校能力和书记党性修炼2期培训班;参加省委等上级组织的党建工作主题会议16次;学习了\_\_的系列重要讲话精神;学习了中央、省委和\_、教育部、省公安厅、省教育厅等上级党委、纪委发布的系列重要文件或领导讲话精神;学习了党报党刊等发表的党风廉政建设主题文章及文献资料。

通过学习研读，一是奠定了对党委、党委书记主体责任、第一责任、首位责任内涵的基本认识和担当自觉;二是增强了对党要管党、从严治党、加强党风廉政建设的责任感、使命感、紧迫感的正确理解和清醒把握;三是形成了抓党风廉政建设是政绩、不抓党风廉政建设是失职、抓不好党风廉政建设是渎职的政绩观念和重心导向;四是促进了对以\_同志为\_的\_全面从严治党，坚持反腐倡廉“无禁区、全覆盖、零容忍”等新常态的敏锐认知和积极适应;五是带动了自己领导角色转换，丰富了党性修炼，提高了守岗履职尽责的能力和水平。

二、始终保持警醒状态，不断强化落实主体责任，认真组织开展党风廉政建设

根据学院党风廉政建设实际情况，提出构建“六位一体”责任体系，强化“三线”意识，加强对“关键岗位”源头治理;全方位、全角度、全路径传导覆盖，延伸到单位，责任到个人，筑牢反腐败防线。

(一)将党风廉政建设作为党委和书记工作的主线贯穿全年。x年既是学院深化作风整改年，也是党风廉政建设年。2月开学之初，部署安排“正风肃纪、争做好干警(好教师、好职工)”活动;5月，召开党风廉政建设大会，开展宣传教育月活动，书记主讲党风廉政建设课;7月至9月，开展正风肃纪专题民主生活会和总结考核，结账兑现群众路线教育实践活动整改落实;10月，召开党委扩大会议和中心组理论学习，进一步倡学习、强党建、正风纪、谋发展;11月，以党建为主题，自主安排召开一次非典型民主生活会，书记带头开展批评和自我批评;12月，按中央和省委统一部署，以“严格党内生活，严肃党的纪律，深化作风建设”为主题，在省委督导组的指导下，召开党委民主生活会，认真撰写材料，深入进行对照检查，严肃开展批评，扎实进行整改。在全年的这一工作脉络中，作为书记始终做到亲自动员部署，亲自检查督促，亲自主讲宣传，力求取得实效。

(二)坚持不懈抓好作风建设。认真组织开展“整风肃纪、争做好干警(好教师、好职工)活动”，进一步巩固深化群众路线教育实践活动成果，开展“两访两创”活动，强力推进反对“四风”教育活动，坚持和完善党委领导下的校长负责制，加强“五好领导班子”建设，开好党委民主生活会，严格按照中央“八项规定”、省委“六条意见”、\_的“三个严禁”和教育部的“六条意见”以及省公安厅的一系列要求，转作风、树新风、净校风，在干部选拔、职称评选、人员招聘、工程建设等方面坚持公开公平公正，不暗箱操作、不个人决策、不长官意志、不违反纪律。

(三)坚决有力做好腐败风险防控和查处。针对高校容易出现问题的重点领域和岗位，着重抓实学院“十个要害职位和岗位”的源头治理和防范。针对有利益、有诱惑、有风险、有陷阱的要害岗位和职位，把握因事涉人、因人涉事，人人有关，抓早抓小抓苗头，真抓狠抓主动抓，防患于未然。同时，把查办案件放在突出位置，坚持有腐必惩，有贪必肃，多次召开党委会研究相关案件，对涉事人员严肃查处，以儆效尤。

三、始终坚持严格自律状态，不断强化主体责任自我约束，发挥个人表率作用

打铁还需自身硬，作为书记院长，作为学院党风廉政建设主体责任人，时刻保持如履薄冰、如临深渊的敬畏，把持自我、严于律己、以身作则，自觉接受党委班子成员、院纪委、全体教职工的监督。

(一)严格坚持按照党员领导干部的纪律作风要求自己。严守党的政治纪律、组织纪律、工作纪律和生活纪律，严守党的规矩，始终保持党员干部的政治觉悟和思想敏锐，讲政治，讲原则，思想上、言行上高度一致。

(二)牢固树立“三个自信”，坚决贯彻中央“八项规定”和省委“六条意见”。带头坚持反对和克服官僚主义、形式主义、享乐主义和奢靡之风，把握学校意识形态工作的主阵地和话语平台，突出师德师风和社会主义核心价值观教育，带头营造风清气正的政治生态和严肃的党内政治生活。始终保持艰苦奋斗、勤俭节约、公平公正、宽容待人、平易近人的领导作风，认真执行领导干部重大情况报告制和廉洁自律承诺制。

(三)严于律己，清廉简朴，自觉承诺坚持两个“不分管”、四个“不插手打招呼”。坚持从自身做起，强调党务公开、干部人事工作公开、财务公开、公车使用公开、公款消费公开、预算公开。在学院x年党风廉政建设大会上郑重向全院教职工承诺：坚持“两个不分管”，一不分管组织人事处，二不分管计划财务处;坚持四个“不插手打招呼”，一是不插手打招呼安排自己的亲友到学院工作，二是不插手打招呼基建维修工程项目，三是不插手打招呼各种经营性活动和场所、设施、设备的有偿经营、租赁，四是不插手打招呼面向两院学生的各种外来的有偿收费的培训活动;全面推行党务公开、院务公开，带头接受监督，积极以良好的带头作用推进落实纪律作风建设新常态，以上率下、以己率人。

x年将进一步严格履行自身党风廉政建设主体责任，按照更高的标准、更严的要求、更强的纪律约束自我，完善“六位一体”责任体系，推进学院党风廉政建设再上新台阶。

**单位述职报告范文格式 第九篇**

述职报告概念：述职报告是指担任领导职务的干部或单位负责人，根据制度规定或工作需要，定期或不定期向选举或任命机构、上级领导机关、主管部门以及本单位的干部职工，陈述本人或单位在一定时间内履行岗位职责情况的书面报告。述职报告，按时间可分为年度述职报告、阶段述职报告和任期述职报告；按内容可分为个人述职报告、集体述职报告。

述职报告构成：述职报告一般由首部、正文和落款三个部分组成。

1.首部。主要包括标题、主送机关或称谓等内容。

（1）标题。述职报告的标题有单标题和双标题之分。单标题一般为＂述职报告＂，也可以在＂述职报告＂前面加上任职时间和所任职务；双标题由正标题和副标题组成，副标题的前面加破折号。正标题是对述职内容的高度概括，副标题与单标题的构成大体相似。

（2）主送机关或称谓。标题之下第一行顶格写主送机关或称谓。向上级机关呈送的述职报告，应写明收文机关；向领导和本单位干部职工作述职报告，则应写明称谓。

2.正文。由导言、主体和结尾三个部分组成。

（1）导言。包括两方面内容：一是任职介绍，说明自己的任职时间、担任职务和主要职责，简要交代述职的内容和范围；二是任职评价，扼要介绍任职以来的工作情况。这一部分力求简洁明了。

（2）主体。这是述职报告的核心，主要陈述履行职务的情况，包括三个方面的内容：一是任职期间的任务完成情况，取得的主要工作成绩；二是存在的问题及经验教训；三是今后工作的努力方向、目标或打算。

（3）结尾。一般要求用格式化的习惯语来结束全文，采用谦逊式结尾、总结归纳式结尾或表决心式结尾等形式。

3.落款。包括署名、成文或述职时间两种。也可以将署名放在标题之下。

**单位述职报告范文格式 第十篇**

1.概述

述职报告是担任一定领导职务的干部，根据制度规定或工作需要，定期或不定期向上级主管部门领导或干部职工大会陈述履行职责情况的书面总结材料。述职报告是干部的自我汇报，对干部的考核任免工作具有一定的参考作用。

述职报告是“报告”的一种，与报请性公文中的报告以及事务性文书中的总结有相似之处，但不同于一般的报告和总结。

述职报告有以下主要特点：

(1)制作主体的特定性

报告的制作主体是党政机关、社会团体和企事业单位，总结的制作主体除上述的以外还有公民个人，而述职报告的制作主体只限于担任一定领导职务的干部。

(2)述职的公务性兼自我性

述职报告之所以与报告相似，就在于二者均具有公务性。但它写作的目的不是反映所在单位、部门或所辖系统工作的全貌或某方面工作情况，而是侧重陈述自己 根据任职的职责在其中做了哪些工作，有什么政绩，述职报告《述职报告格式及范文》。同时，述职报告之所以近似于总结，是因为二者均具有自我性特点，都要以第一人称来写。但单位的总结是总结 回顾整个单位的工作，述职报告中总结的是个人在任职岗位上所做的工作。本单位、本部门即使工作成绩突出，但如属他人分管的或者自己没有做的工作，都不在述 职的范围之内。可见，述职报告中的所谓总结，是围绕所任职务的总结，其公务性兼自我性特点既将它与单位的工作总结区分开来，又将它与公民个人所写的工作总 结、思想总结、学习总结等区分开来。

(3)内容的规定性

一般报告和总结的内容涉及面很广，有关整体工作、单项工作及新情况、新问题、新举措施都可以报告，在工作、学习、思想等方面有了心得体会都可以总结。 而述职报告的内容，根据当前组织人事部门考核领导干部的有关规定，要求从任职以来或某一阶段本人的德、能、勤、绩四个方面来述职，具有比较严格的规定性。

2.写作要点：

述职报告一般由首部、正文、结束语和尾部四部分组成，各部分内容和写法要求如下：

(1)首部。主要包括标题和主送机关或称谓两项内容。

①标题。一般写为《述职报告》或《我的述职报告》。也有的采用正副标题形式，正题概括报告的主题，副题标明文种。

②主送机关或称谓。用于书面行文的写明主关机关;用于口头宣讲的写明称谓，如“同志们”“全体干部、职工同志们”等。这项内容应顶格写，其后用冒号。

(2)正文

述职报告的结构一般由开头、主体、结尾等部分组成。

①开头。即前言部分，一般包括两方面内容：一是任职简介，说明自己从什么时间起任什么职，并对述职的内容和范围作必要交代;二是简要概括评价任职以来的工作情况。

②主体。这是述职报告的核心内容，根据上级布置的述职要求，在回顾自己任现职以来或某一阶段全面工作情况的基础上，从德、能、勤、绩四个方面进行总结。

③结尾。概括评价自己的工作并简要说明自己的体会及今后打算。

(3)结束语。作为向上呈报的述职报告应该有结束语。通常用“特此报告”“专此述职”等收束全文。

(4)尾部。包括署名和时间两项内容。罢免写明术职人的单位、职务和姓名，于其下写年、月、日。

**单位述职报告范文格式 第十一篇**

1、在工作上

今年也是忙碌充实的一年，我的工作主要是案件的预估录入和处理客户对保险及案件的咨询和投诉及对案件的销案整理及销案结案等等。其中预估录入和客户的咨询和投诉是理赔部的两项比较重要的工作，预估是否准确，要列入分公司的一项考核当中，不单单是理赔部门的一项工作，而是关系到温州中支公司，所以每个月都要关注的一个问题。

于是在预估上，对于不知晓的案件金额，收集各方面的资料，如问客户，问查勘员，问损失部位，问三者的车型等等，尽量问的全面，让预估偏差尽量做到最小。

在这过程当中，便会遇到各式各样的客户，有态度好的，非常配合的，让我感到很欣慰；有态度差的，让我莫名其妙的，苦笑不得的……而更是郁闷的便是临近过年那会儿，我这里要提前预估放假期间的工作，让预估工作难上加难，不但是工作量大，一天要估两天的案件，最多的那天一天要估80件，就算全部录入核价系统，也要一个个复制进去查，然后录入系统估掉，何况三分之二的案件是没有录入的，也就意味着要打电话，几十个电话要打，要是打了都知道也就罢了，关键的是连定损员都估不出来，因为很多车子临近过年修理厂关门而导致的无法修理情况，无法拆解，也就无法知晓，但预估工作并不是因为无法知道而停滞在那里，我必须要得到接近的数字，所以常常一个案件，我要打好几个电话，所以预估是一份棘手的工作，但我还是在预估偏差率上很好的体现出来，20\_\_年我想我会做的更好。

接下来是客户的咨询和投诉，面对客户的咨询和投诉，我首先做的工作便是对此案件的来龙去脉摸个清楚，对不清楚的条款向同事们讨教，于是能够很好的答复客户的疑问，同时也给客户一些很好的建议，常常引得客户“满意而归”，当然这其中也有着难缠的客户，但最后都能迎刃而解。

这是我最为开心的事情。在处理咨询和投诉上，不但能让我学会与各式各样的客户沟通的能力，还在理赔及其它知识上给予了一定的学习和提升，特别在20\_\_年12月份，投诉只有1个，还是无效投诉，很明显的降低了，让我很欣喜，这不但说明我们在外工作人员在理论上，技术上，沟通上有了很好的提升，还说明了平时我对于客户咨询问题处理的好。

最后是20\_\_年的销案工作的做的好。在领导的正确领导下，在同事的相互帮助下，在自己平时的辛勤努力工作下，案件的未决件数一直处于一个很好的位置，20\_\_年将做的更好。

2、业务上

完成了今年公司完分配的业务任务，实现了业绩和效益双丰收。为了配合公司业务发展的需要，管理部门人员分配了一定的业务任务，每季度都定期评比，面对了相当的压力，我通过自身的努力，顺利的完成了全年任务，期间遇到的客户多种多样，通过耐心回答客户的疑问，尽量系统解释条款，最终让客户满意买下我们的保险产品，中间虽然有很多小麻烦，但经历这些让我增加了业务方面的知识并更能体会业务员的辛劳。

3、劳动纪律上

今年在劳动纪律上公司出台了相应的奖惩文件，本人严格遵循文件精神做到不迟到不早退，上班时间不开小差，认真负责的工作。平时尽量不请假，遇到事情必须请假时，也提早向上级领导申请并交接好自己的工作。做到不影响部门日常工作正常运行。

本人以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，尽责尽职，按时完成工作任务。并团结同志。本人在工作中一直勤勤恳恳，任劳任怨，把工作放在第一位，及时完成领导交与的工作。由于工作性质的不同，预估是非常注重实效的，要在规定是时间里完成，如不然，就会超时，所以加班也是难免的。

平时都会很虚心的请教领导，请教同事，在工作中能够发现问题、并力求方法解决问题。能够寻求创新，来提高自己的工作效率和工作技能，在工作与生活中，本人与同事间和睦相处，互相友爱，互相学习，互相帮助。

身处保险公司，多的是一份责任和担当。我相信，公司的服务在新的一年里，将会是一个崭新的“面孔”。

**单位述职报告范文格式 第十二篇**

本人从事外科临床工作\_\_年来，在思想上与行动上时刻能与党的路线、方针、政策保持一致，能自觉遵守法律法规和院方各种规章制度。能单独处理外科上各项业务工作，至今未发生一起医疗差错事故。

基层医院在条件设备及人员相对紧缺情况下，我作为一名业务带头人，身先士卒，接受群众的监督，长年工作在一线，坚持又上行政班又上业务班，从不以任何理由推诿工作之事，没有享受休息过一个好的节假日。记得去年大年三十晚上接诊一例鞭炮炸伤腹部病人，病人当时因创伤面严重并发休克，通过积极组织医务人及时抢救并给予手术治疗，手术时间长达4小时，术后病人安返病房，经过13天精心治疗，病人康复出院，此时我内心总算松了口气，并没因工作耽误春节休息而产生任何怨言。

近\_\_年来在分管业务工作中，深感自己责任重大，自己在业务上要带好头，还要组织、督促好大家加强业务学习，不断更新专业知识。在当前这种市场经济社会，各行业日新月异在突飞猛进，目前医疗纠纷频繁发生。只有不断加强业务学习，才能提高业务技术水平，从而避免医疗纠纷及差错事故的发生。我曾多次外面培训、学习，不但充实和完善自己。通过\_\_年赴\_\_学习回院后成功开展肝破裂修补术，脾破裂切除术，胆囊切除术，肠梗阻，甲状腺手术等，赢得了院方及群众认可，为单位和个人取得了良好的社会反响，曾多次被上级主管单位授予先进表彰。

通过业务上不断学习，不断完善。现开展的新技术、新业务工作，取得了良好的两个效益。于今年从\_\_省\_\_研究所学习高新科技做痔疮技术后，回院对开展近43例痔疮病人跟踪随访，绝大部分病人反映该技术术中及术后的确痛苦小，术后恢复快，弥补原传统手术方法不足。

卫生工作过硬的技术是保证质量的前提。服务质量好坏能直接影响治疗效果，在日常工作中，接诊任何一名病人我本着认真、仔细并采取跟踪服务。在接诊病人过程中难免部分病人进院后不知诊疗常规程序，经常带领病人进行导诊，至到处理完毕后再给予详细讲解回家后治疗注意事项，手术病人术后活动有些不便，为了方便病人，经常在病房巡回期间帮助病人给予正确讲解活动方法及进行必要日常生活帮助，如：打开水、冲便盆、拿药等，通过自己真实行动，感化了职工及病人与其家属的信任与支持，得到大家一致良好口碑。

近几年来，虽然在工作中取得了一些成绩，感谢领导支持，群众信任，但今后还需进一步学习，不但弥补自生不足，医学是一门高科技并无止境学科，我还得续继努力，从点滴做起，并发扬老一辈无私奉献精神，为确保本社区人民身体健康，为社会发展进一步作出我应有的贡献。

**单位述职报告范文格式 第十三篇**

xx公司工会在中国公司工会和xx公司党委的直接领导下，认真贯彻落实xx公司一届五次职代会精神，紧紧围绕公司中心工作，充分发挥工会组织的参与、维护、建设、教育四大职能，切实维护职工的合法权益，调动和激发广大职工的积极性、创造性，为公司的稳定发展做出了积极不懈的努力，充分发挥了工会组织桥梁和纽带的作用，起到了很好的效果。

>一、落实职代会和厂务公开制度，强化民主管理

xx公司不断创新和健全民主管理机制，畅通言路，增进了解，坚持厂务公开，为促进企业和谐发展起到了积极的推动作用。

在今年年初的职工代表大会期间，部分中层以上领导干部在职工代表大会上就思想、学习、工作、廉洁等情况做述职述廉报告，促进职工代表对公司各部门的了解和沟通，全面接受职工监督考评。与会职工代表在认真听取了各部门主要负责人的述职述廉报告之后，按照公司《民主评议领导干部管理办法》对公司领导班子、中层管理人员和部门工作开展全面民主测评。

通过强化民主管理，架起了职工与干部、各部门间的桥梁，增进了企业内部的相互理解和支持，为进一步提高员工思想认识，针对新形势、新任务，共同为公司稳定高速发展做贡献起到了积极的推动作用。

>二、为职工办实事、办好事，突出维护职能

为切实维护公司职工的合法权益，公司工会把为职工办好事、办实事作为履行维护职能的一项重要工作，要求各分工会、兼职工会主席当好困难职工的知情人、落实人。20\_年全年，工会通过送温暖等形式开展系列关爱活动，工会把关爱职工及家属、营造和谐大家庭作为一件大事来抓，切实解决好职工最关心问题。针对流域特点，经常性开展职工慰问座谈，加强了公司与职工家庭之间的沟通和交流，对促进公司安全运营和家庭和谐起到了积极的推动作用。工会通过送温暖等形式，对10名困难职工、3名生病住院的职工进行慰问，发放慰问金8100元。

公司专兼职工会干部以关心员工生活，为职工谋福利为已任，努力为员工排忧解难，做到既维护公司的整体利益，又维护了员工的具体利益。公司坚持每年一次妇检和员工两年一次体检制度，并建立完善的职工健康档案。

>三、积极开展劳动竞赛，促进安全生产

今年xx日，机组检查性大修期间，为充分引导好、调动好、发挥好广大干部员工的积极性，激励奉献精神、弘扬拼搏精神，促进科学管理，提高检修质量，保质保量按期完成大修工作任务，开创xx公司安全生产和经营管理工作的崭新局面。公司工会组织开展了以“保安全、保质量、控工期、控费用”为主题的大修劳动竞赛活动，大力推进了大修进度，提前11天完成大修任务，为公司完成全年经营目标做出积极贡献。

公司按照xx公司工会统一安排部署，为充分凝聚广大职工的聪明才智，在全公司开展“xxx”职工合理化建议征集活动。广大干部员工围绕公司的生产、经营、服务、建设和管理等方面的内容为公司发展出谋献策，目前共到合理化建议55条。

>四、积极开展工会活动，提升职工队伍凝聚力

针对公司移民单位特点，且点多面广，基础条件差、道路交通困难，公司各电站现场管理困难较大，职工现场业余文化生活相对枯燥，公司范围内集中组织开展文体活动难度又较大。我们针对流域电站实际情况，以发电部分工会和维护部分工会为主，着重开展以电站为单元的文体活动，因地制宜组织篮球、羽毛球、、拔河、登山活动等文体活动，广大干部员工在繁忙工作之余参加丰富多彩的文体活动既丰富了大家的业余文化生活，同时也增进了同事之间的感情，凝聚了职工队伍，促进和谐发展。

传统佳节期间，公司工会主席都会亲自安排现场慰问活动，并于广大干部员工在现场共度佳节。今年以来，共组织开展了迎新春慰问活动、“三八”节庆祝活动、“共建和谐、同庆五一”文体活动、“弘爱国正气，促和谐发展”共庆端午活动、“庆中秋、迎国庆”文体活动等大型工会活动，充分发挥了工会的桥梁和纽带作用，增强企业的向心力。

>五、提高员工综合素质，凸显教育职能

围绕公司中心工作，促进公司和谐发展，充分调动广大员工主观能动性，公司工会结合形势任务教育宣贯和二星级发电企业创建，大力开展职工思想政治工作，经常性到生产第一线了解职工的工作和生活情况，及时向公司党委反映职工的思想动态和存在的问题，并结合流域特色，创新职工思想政治工作方式方法，起到了很好的。公司工会十分重视工会干部的培训工作，加强工会干部的培训和学习，不断提高工会干部的业务素质。同时，派出工会干部参加xx公司举办的工会干部培训班，提高了工会干部的业务技术水平和综合能力。

回顾一年来，xx公司工会虽然做了大量工作，但仍存在诸多不足，主要有：工会组织管理工作还需健全和完善;各分工会主席全部都是兼职，日常工作繁重，造成分工会工作开展不规范，台帐记录欠缺;职工之家、工人先锋号、作业前安全“三查”等工作需进一步深化;针对移民单位，如何开展好职工关怀行动还需进一步探索等。

20xx年是公司扭亏增盈的关键年，xx公司工会有决心克服和弥补工作中的不足，发扬好的做法，改进和探索流域电站工会工作新方法，切实履行工会组织的四项基本职能，充分发挥工会组织密切联系职工群众的优势，努力推动公司稳定快速发展。

一是加强工会自身建设。建立健全各种管理制度，规范工作程序。

二是多形式地加强工会专兼职干部的学习培训，提高工会干部队伍的综合素质，更好地为工会工作服务，建立一支思想文化素质高的工会干部队伍。

三是更为深入细致地做好员工的思想工作，关心员工生活，热情为员工服务，并在各站建立职工之家。

四是继续围绕公司中心任务开展各项劳动竞赛活动，为完成全年各项生产任务而努力奋斗。

五是坚持以人为本，大力探索，建立健全关怀机制，营造和谐大家庭。

六是加大职工之家、工人先锋号创建工作，加强作业前安全“三查”工作力度，充分发挥职工主力军作用。

七是进一步加强厂务公开民主管理工作。

八是根据广大职工不同的兴趣、爱好和要求，成立各种兴趣小组，开展多种多样的群众性活动。

**单位述职报告范文格式 第十四篇**

时光飞逝，转眼间已到了鸡年岁末，到公司工作已经十个月了，感受颇多，收获颇多。从其他行业转入建筑行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家”是我这近一年来切身地感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及建筑行业的一些基础知识，同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的\_\_文化，使我受益匪浅。

现将本人今年的工作情况总结：

一、加强思想政治学习，保持积极进取的精神风貌

认真学习了许总在第一次、第二次工作会议上的讲话，深刻领会“抓住机遇，发挥市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新的主要经济指标”的工作思路和目标，正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立“诚信、务实、创新、领先”的理念，保持积极进取的精神风貌，以“四心”、“六不”来指导、激励和鞭策自己。此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的新版CIS进行了认真学习，对独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

二、积极服从领导工作安排，努力完成各项工作

办公室的职能决定了工作的性质是为公司领导和各个部门服务的，涉及到企业的方方面面，总体而言是比较琐碎而繁杂的。一年来，本人认真服从领导的工作安排，努力做好各项工作，主要是：

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作

至12月15日止，今年公司共下文24个、函件78份。根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、函件的起草工作；对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理；认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司\_\_年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作

3、档案管理、文件收发工作

主要是配合同事做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件；同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案（工程施工技术资料和竣工图）进行及时的整理。

4、总务工作

后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作

今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产日活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件的收发工作；严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作；做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制作工作；公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务；认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作；做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。人无完人，金无足赤。

在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对建筑行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识；档案管理方面尚不够熟练；与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持“求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待”的人生宗旨，以“学海无涯苦作舟”为勉，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力！

**单位述职报告范文格式 第十五篇**

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在\_\_分公司党组的领导下，在全体同志的鼎力支持和配合下，按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责的各项工作任务。在辞旧迎新之际，现将一年来主要工作作如下总结：

一、进公司以来，我积极融入到分公司去，并迅速的了解分公司的运作和现状，同时抽出时间学习自身的锻造知识，从《安全管理条例》，过渡到《安全文明施工管理》，影响到工程安全的重要节点。

1、各项目部的检查；

每周定期对各项目部安全文明施工进行检查，对不符合安全要求的安全施工工地坚决予以警告或罚款处理，由于正确的对项目安全管理人员的严格管理和对劳务队进行正确的教育，全年无一例事。

2、报公司、集团的安全管理资料；

安全管理资料是安全工作中的重点，我每天坚持在OA里浏览一遍对集团所发的文件一一的落实，出现的一些习惯性管理资料重点检查，并针对安全资料检查中难已给予回复的资料发现的问题及时上报中心领导。

二、安全专项大检查

安环部规定每周星期一为安全、文明施工整改规格化管理检查日。安排项目部组成了由经理、安全主管为组长的安全检查小组，每周星期一检查小组对工地、宿舍等地的现场安全文明施工、资料的规格化等方面进行彻底的检查，对发现的问题立即现场进行整改，并予以书面形式。

每天对我们部门人员今天所干事情的汇总，把未完成的、或完成一半的的进行记录，有待第二天安排部门人员继续努力完成及时上报给相关负责人进行整改，防止部门办事效率低局势。

三、安全工作会议

20\_\_年我安环部全体职工召开了可视频（语音）安全工作会议16次。每周都会用QQ的形式会议上传达各项上级文件精神，分析了当前的安全形势，并做出违规人员点名批评、及下一步的工作安排通过这些安全会议和会议的内容，使部门员工能够更加清晰的认识到在工作中应该注意到的各项安全事项。

四、安全培训情况

对新来的大学生进行安全培训是安全工作中一个重要组成部分。进入20\_\_年以来安环部组织管理人员学习了《建设集团公司健康、安全、环境规定》作业现场违章处罚规定的纪录片、并要求学习了各项安全文明施工知识答题，通过这些安全知识的学习使他们的安全意识得到了明显的提高。

五、其他安全工作

项目部组织劳务队签订了20\_\_年度安全生产环境保护责任状、编写了突发事件应急预案、组织大家参加安全健康知识竞赛、参加分公司组织“安全生产月”活动等。

六、明年工作重点

1、继续加强工作现场安全、文明施工监督检查力度，特别是要加强安环部管理人员的充分能动性、力争把部门人员的能力发挥及所长。

2、继续加强对劳务队人员进行安全交底、对安全主管等方面的培训工作。

3、严格履行安全管理生产审批制度，加强安全监督检查。

安全工作无止境，安全责任重于泰山！在新的一年即将到来之时，本人将继续恪尽职守，全面履行安全生产职责，继续坚持以人为本的安全管理理念，为确保工作、生命、安全、确保本部门经营蒸蒸日上、人员工作有一个安全的环境而继续努力！

**单位述职报告范文格式 第十六篇**

女教工是校园重要组成部分。无论是在浩瀚烟波的历史长河中，还是在充满机遇与挑战的改革开放浪潮中，全体女教工始终都是推进校园进步重要力量，更是我校不断走向时代前列的生力军。个性是在当前，经济社会的快速发展，加速了人才、资金、劳力等要素的流动，这些都为女教师投身教育建设带给了更为广阔的舞台。我们广大女教师当仁不让的成为支持校园教育发展的主要力量。同时，她们更多地承担着教育子女、赡养老人、照顾丈夫、打理家庭、料理家务、顾及亲朋好友、自身不断充电的任务，这些都对构建和谐群体、加快小康进程，具有举足轻重的作用。我校新一届女工委成立以来，在上级工会和校党总支的领导和关心下，用心配合校园工会，求真务实，为校园做了一些有益的事，为校园的发展尽了一些力，取得了必须的成绩，具体总结如下：

一、强化政治学习。几年来，组织全体女教职工，认真学习xx大精神，专门集中女教职工学习，领会xx大精神，撰写体会文章。新《工会法》是新经济形势下的产物，充分体现党和国家的实际状况，我们利用星期一，专门组织全体女教职工认真学习，认真领会新《工会法》精神。

二、参政、议政，做校园的主人。我们十分重视自身的思想建设，加强政治学习，提高参政议政的水平。利用教代会，我们认真写好提案。我们关心校园各项工作，并用心投身于这些工作中。我们利用民主对话的形式与领导座谈，共商校园大计，使我们校园的内改能顺利进行，使校园的管理工作更民主，真正做到“大会议大事，小会议专题，件件有回音，条条有落入”。我们也参与一些“职责制”、“考核制”和奖励办法的制订、考核工作，时时为校园献计献策，真正成为校园的主人。

三、不断学习，提高业务水平。我们五十多位女教工，几乎人人参加继续教

育，有的在函授本科，我们清楚地认识到要给学生一滴水，自己要有一桶水，没有过硬的本领，是当不了一个合格的中学教师的。我们教相同学科的女教师，常常聚在一齐，专研教材，群众备课，不断提高业务水平。我们五十三位女教工，均是一线教师，教育教学质量均在校园的中上游。

四、开展一系列有益活动，丰富教师生活。我们女工委月月有活动，件件都不同。如三月份，我们开展“学雷锋，做好事”活动。“三八”妇女节，校工会组织全体女职工外出参观学习，丰富我们的生活，增长我们的知识。六月份，我们给有小孩的教师送上一份礼物，表达我们对儿童的爱心。九、十月份，我们开展“庆国庆”活动，老年节活动，进行爱国主义教育，尊老爱幼活动。十一、二月份，我们开展冬季运动会，慰问困难职工，献爱心捐款活动等。一系列活动，不但充分体现了我们女教师在校园中的贡献和地位，也丰富了我们的业余生活。

值得一提的是，汶川地震震惊了世界，而灾区的孩子更牵动了每位女教职工的心，为了让灾区的孩子能早日恢复上课，大家发扬“一方有难，八方支援”精神，纷纷慷慨解囊，从微薄的工资中捐出5000多元支援灾区的校园。

总之，几年来，我们做了一些我们就应做的事情，但离上级工会的要求还很远，同兄弟校园相比还有很大差距，我们还需要努力。相信在局工会女干部的正确引导下，在校领导的支持下，我校的女工委工作必须回在新的一年里再上新台阶。

**单位述职报告范文格式 第十七篇**

尊敬的领导：

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要报告如下：

>一、加强学习，提高修养

我始终重视加强自身的思想修养和政治素质，时刻保证了清醒的政治头脑和坚定的政治立场，认真学习经济管理和业务方面的知识，不断提高政策理论水平和文化素养。没有较强的政策理论水平，工作发展就没有后劲;没有较深的文化涵养，就不是一个好领导。没有学习，就没有进步。我坚持不懈地学习，一有闲暇就读书看报，不断充实完善自己。以科学的世界观来武装自己的头脑，以科学技术知识来提高自身素质，牢固树立全心全意为读者服务的宗旨，正确对待自己分管的工作，任劳任怨当好助手。

>二、摆正位置，履行职责

在一起工作是缘分，团结出凝聚力，团结出生产力。一个融洽和谐的环境是工作取得成效的重要前提，维护团结是班子成员的神圣职责和应尽的义务，我十分注重在工作中维护团结，“以静坐常思己过，闲谈莫论人生”要求自己。

一是摆正好位置，当好“绿叶”，在工作中尊重正职领导，树立好“角色”意识，当好上级“配角”注重维护集体，工作到位不越位，当好助手，而不喧宾夺主。遇到重大问题不主观臆断，不擅自主张，更不能先斩后奏，该汇报得一定要汇报，改请示的一定要请示，同时在分管的责权内做好正职的参谋，畅所欲言，为正职献计献策。作为副经理，严格按照经营管理范围，带领职工围绕x下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章制度为支撑，积极谋划x的营销策略与发展蓝图，建立健全规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务。

二是尊重班子其它成员，相互支持相互补台，在工作上相互沟通多交流。坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围。

三是立足本职，对正职我坚决当好配角，而对分管的工作，我又认真当好主角，不下卸，勇于负责，敢于决策，勤于实施，在处事上诚信待人，多交心，少用心，力求做道歉和、随和、亲和，在生活上，主动关心，多一些宽容体谅，都要顾全大局，为集体着想。

>三、做好x工作，构建和谐社会

将x管理融入到日常工作活动当中，有力地推动了x工作的开展。特别是对员工x状况进行详细登记，建立详细的职工账户卡、职工登记册等。并认真落实每年的x指标，切实保证符合x条件的员工都有x指标。及时上报x变动月报告单及x情况表，按时上报各类报表，做到帐表相符，数据平衡。

>四、搞好协调当好教材发行联络员

充分发挥教材发行联络员的作用，积极和学校搞好协调，送书到校、调剂到校、结算到校。由于我们直接把教材送到学校，同时及时到校调剂教材的余缺，学校在本校就可以与我单位进行对数、对帐、结算、调剂，解决了学校来回不方便的困难，也为学校节约了开支，确保了分管的中学教材“课前到书、人手一册”，得到学校好评，维护了x良好服务形象。

>五、严格要求，廉洁自律，做好表率

严格要求自己，廉洁自律，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事。严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己改掉自己不足，在身素质上有所提高。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

敬礼!

述职人：xx

x年x月x日

**单位述职报告范文格式 第十八篇**

学年初，党支部透过对工作的总结和调研，构成支部工作的思路：“承奉献进取之传统，创和谐务实之作风，扬奋发向上之校风，树规范敬业之师风，立勤奋踏实之学风，办群众满意校之目标”。以夯实支部基础工作，发挥党员核心作用，营建和谐发展氛围，建立学习型支部作为党支部的工作抓手。

1、健全学习制度如果干部不注重学习，也不带领全体党员和干部学习，那么就会理论落伍，实践就成为无源之水，无本之木。坚持支部党员月月有学习活动、理论中心组学习的学习制度。进行的学习资料有“比张思德，发挥党员先锋模范作用”、“加强和改善未成年人的思想道德教育”和“加强党的执政潜力”等，中心组学习研讨了《做反思型领导》《管理是什么》《校园管理若干信条》等多篇实用指导性强的文章。每次学习都有中心发言，有讨论，建立记录。不断提高理论水平和学习理解潜力，指导自己的实际工作，努力拉小理论与实践的距离，对于我们这个年轻干部群体的进步起了重要作用。此外，党支部丰富学习形式，组织全体党员观看了电影《张思德》、《郑培民》以及《延安魂》《永久的先锋战士》等系列教育影视。为全体教职工作了《细节决定成败》的讲座和学习张思德精神等资料的党课。邀请党校干训副主任田俊晓对全体教师党员进行《科学发展观》的讲座;参加了党员十五轮训。组织党员用心分子参观大寨牢记两个务必，比较反思自己得工作。这些学习活动中，那些振奋人心的事迹，全心全意为人民服务，办实事的\_员光辉形象鼓舞教育了全体党员，艰苦奋斗的精神影响激励着党员教师，对提高党员的政治素养和改善师德

师风起到了很好的作用。

2、加强党员和干部队伍建设要搞好一所校园，务必建设一支朝气蓬勃、真抓实干、廉洁奉公、精干高效的党员、干部和教师队伍。

(1)实行党员职责区制，支部安排各年级组、各部门的主要负责人，党员联系职责区的用心分子和群众。党员干部做表率，切实做到尽职尽责;密切党群关系，团结带领全体人员用心、主动、开拓性开展工作，这已经成为党员和干部的思想共识和办事原则。

(2)进行了党支部的换届选举工作，建立新的支委班子，明确了分工。确定双周三为党的活动日，每月初召开党支部委员会。召开党员大会6次以上，党小组活动每月都有。

(3)做好组织发展工作，年内分别完成了7位青年教师的发展入党工作;多方位考察预备党员，月有2位预备党员同志转正，2位用心分子进行考察培养发展为预备党员，7有并对用心分子进行了考评有3位同志列入培养之列。

(4)增强干部群体团结，关注后备干部成长。一年来干部群体的关系有了进一步改观，更团结，更核心，齐抓共管体现明显了。这主要在于各部门不再单打独斗，而是构成了校园事务大家参与，群众管理的局面。后备干部的培养是党支部的重要工作，透过侧面了解，观察工作，深入谈心对后备干部有深刻认识，坚持岗位锻炼的培养方式，大胆起用，实践中培养的原则，几位年轻后备迅速进入主角，正在各个岗位上发挥着重要作用，进步明显。如郭德新、李桂芬的等，在教职工中有极好的群众基础。

(5)开展民主评议工作。进行了两次党员民主评议工作，结合教育教学和校园建设开展批评和自我批评。进行党员民意调查，对党员队伍中的优秀进行表彰，对支部建设中的不足进行研究，制定措施。在近期的党员信任度测评中，党员干部的信任度都到达95%以上。

(6)开展持续党员先进性教育活动。根据统一部署参加第批持续党员先进性教育活动。顺利完成第一阶段工作，正在进行第阶段工作。经过督导组督导考核，教育工作严格按照规定进行，到达教育效果。党员们在教育活动中，明确了新时期党员先进性不仅仅体此刻思想上，更重要落实在行动上，先进体此刻工作潜力上，岗位先锋作用上，体此刻全心全意为人民服务上。

**单位述职报告范文格式 第十九篇**

一年来，在公司领导的正确指导下，我的工作可以说取得了一定成绩，自己的业务水平也有了很大的提高。在此，我谨代表自己向\_\_化工有限公司致以感谢，并提前给各位同志拜个早年。下面，我把自己在\_\_年的工作予以总结，主要分为外培工作和工地工作两个方面：

一、外培工作

1、——

在此期间，我作为仪表专业副领队主要的工作是抓好安全，并协助领队管理好本专业。安全是化工生产的根本，更是化工生产的重中之重。为了让我专业的学员树立“安全第一，预防为主，防消结合”的安全理念，我于每周三下午18：00——19：00利用下班时间在202宿舍讲解安全知识，并于每月15日举行本专业安全考试，考试成绩纳入月底综合成绩予以统一排名，奖优罚劣。

（1）、元旦晚会

晚，闻喜培训队与晋丰公司联合举办了一台大型歌舞晚会，观看晚会的有晋丰公司的领导及培训的队长。我主要负责培训队参演人员的日常排练、晚会现场的布置以及晚会的策划，晚会精彩而不乏高潮，把\_\_人多才多艺、乐观向上的精神风貌深深的印在晋丰人的脑海里。

（2）、氢表修复

2、——

在此期间，我全面负责仪表专业日常工作。由于工作需要，张昕（仪表前领队）于6月3日带领我专业九名学员回公司。此事给学员们的思想产生了极大的波动，都认为外培工作即将结束，回公司的日子指日可待，工作学习消极，连带负面影响很大。我连着几天利用下班时间开会，主要是稳定本专业人员的思想情绪。后在6月专业排名中，仪表专业第一。

二、工地工作

1、——

，第一批外培人员共77人回到公司母亲的怀抱，结束了将近两年的外培生活。回公司后继续培训，由专业主管讲课，并熟悉工地。，公司范书记号召培训队，为10月21日举行的第七届运动会作开幕式文艺表演，李占武队长遂安排我负责在七楼的排练工作，并兼培训队篮球队长。开幕式上精彩的表演相信大家是有目共睹的，篮球队也不负众望，夺得亚军。

2、——

因工作需要，我从培训队借调致工程部。开始时主要的工作是设备的验收，验收过的设备主要有：仪表23台高压自调阀（其中，七台是尿素高压自调，产地四川锦宇，十六台是合成高压自调，产地重庆南评），净化吸附塔，合成冰机等。之后由于设备部与工程部合并，调到工程调度室，主要的工作是督促、协调各平台现场安装及施工情况，以及管道试压、开箱验收，同时委派吊车并对所派出的吊车予以记时，出具吊车相应票据等。每天的工作量很大，经常正点回不来，没有什么特别的事例可以写的，干好本职工作吧。

最后，预祝\_\_化工有限公司今年顺利开车成功！

**单位述职报告范文格式 第二十篇**

\_不知庭霰今朝落，疑是林花昨夜开\_，时间飞逝，弹指一挥间\_\_年接近尾声。过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。回顾过去的一年，现将个人工作总结如下：

\_\_年我公司承建项目共计\_\_项，其中跨年项目\_\_项，新开工项目\_\_项。安全部在上级主管部门及公司的正确领导下，坚持\_安全第一，预防为主，综合治理\_的安全生产方针，完善公司各项安全管理制度，规范统一施工现场安全资料管理，并且定期性地开展了安全生产检查活动，通过加强建筑施工安全生产管理工作，完善和落实一系列安全管理措施，加强对各项目部的监管，使各项工作取得了一定的成效。

一、以宣传、教育为本，提高全员安全意识

1、工程开复工\_三级安全教育\_活动开展率100%；为进一步加强安全生产管理工作，安全部着重检查并督导各项目部及时对每名职工进行\_三级安全教育\_，加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作，检查各项目部落实安全技术交底情况。

2、积极组织开展安全生产宣传活动，在本年度安全生产月的前期，安全部召集下属各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目部施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

二、加大安全生产检查确保公司安全生产工作顺利进行

1、今年安全部在每星期进行一次安全生产检查的基础上，还先后进行了\_脚手架工程、大型机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理\_的安全专项检查。

2、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。安全部还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

三、健全完善安全生产责任制和目标管理体系

安全部在成立之初制订了公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目部结合公司制定的责任制及管理目标，分解制定各项目部的安全管理目标，完善项目安全生产责任制；并将公司安全管理方面的管理制度，下发各项目部参考执行。

四、\_\_年工作成效及难点

工作成效已在上述几方面体现，不再多说。本年度我部门一心想着把安全生产工作做好、做到位，但仍存在安全生产工作落实难问题。针对这一情况我们做出了总结分析，存在安全生产工作落实难的主要原因如下；

1、项目部在安全管理分工方面不分明，这一原因普遍存在，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照\_管生产必须管安全\_的原则明确分工。

2、因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司及上级部门的检查。

3、施工基层人员的素质低，思想意识差。

4、公司某些方面正处于健全阶段，不能真正做到以安全为主，导致比如：材料不合格或供应不及时、人工不足及资金不能及时到位等情况。综上所述是导致公司安全生产工作落实存在一定的难度。

五、\_\_年安全工作重点

1、\_\_年度安全部将继续努力工作，根据公司要求制定年度安全管理目标，根据管理目标确定各项工作的开展及管理，确保全年无重大伤亡事故。

2、加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目部加强施工现场安全管理工作，确保不发生安全事故。

3、加强安全生产教育，加强指导职工对操作规程的学习和执行。

4、加大对机械设备的管理，凡未持证上岗人员一经发现，立即停止作业限期换人，并按规定给予经济处罚。

5、加强施工现场高处坠落和物体打击的防范和检查，严格按标准做好安全防护工作。

6、狠抓安全教育和特殊工种持证上岗工作，各工地定期对施工人员进行安全教育，强化和巩固职工的安全意识。

7、认真搞好现场巡查工作，巡查原则是发现问题，限期整改，到期复查，超期处罚，对违背强制性条文或存在安全隐患的部位，勒令停工整改。

8、加强公司形象管理，每个工程都代表着公司的形象，体现了公司的管理水平，因此安全部在明年的工作中会同公司各部门一道，要求各项目部切实把工作做细，做出能够体现企业文化及形象的方面。

\_\_年即将结束，但安全生产工作是一项长期的工作，公司领导十分重视，不论过去和现在，公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，公司安全部将以\_\_年为新的起点，进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，严格执行各项制度，促进安全工作更上一层楼，为公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

**单位述职报告范文格式 第二十一篇**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工作，感觉收获颇丰。20xx年对于我来说是不平凡的一年，在这一年里我加入到x公司，担任公司会计一职，现已有x年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章管理制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的`成就和不足向各位领导作以述职：

>一、财务管理方面

1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主线，以“收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税务机关的沟通与协通工作，严格按照税务机关组织学习相关税收法律知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年6月起x销售收银工作，有效地配合总公司财务部的工作。

>二、工作历程方面

我深知服务就是物管的根本，但要服务好光靠微笑是不行的，上了岗位，你就要努力成为那个岗位的专家，要为客户提供专业服务，那样你的被替代成本才会很高。我的工作岗位在别人眼里是坐办公室的，不晒太阳、不淋雨那是相对轻松，也只有干过我们这行的才能体会到数据的枯燥乏味，与客服对账经常把一个月的票据重算几次，为一个小数点而重新统计、重编报表。物业行业财务工作需要特别的精细化，每一项收费都必须分门别类，有依有据，业主来交物管费、水电费等有疑问时能准确备查票据号、交费时间、费用起止时间、水电起止底数，让业主心服口服。因为公司还在起步阶段，财务部目前只配备了我一人，除李经理专门管理现金外，我还兼顾了所有的票据收支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各项收、支明细，提高办公效率；另外以备临时停电不影响业主前来交费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在财务部做到“事前有依据、事后有证据”。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年6月起配合x销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、工作岗位的特殊性，不得不牺牲很多休息时间，经常中午用餐时被告知业主交费而匆匆放下碗筷，记得有两次下班已回到家门口还被销售紧急电话招回收款，有时节假日不能陪孩子和父母过节，只能把孩子带到班上来陪我上班，为了更好的配合总公司财务部的工作，很多时候我都是以大局为重，舍小家为大家。财务部不像其他部门那样没完成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽，“差不多、大概、可能”对于我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里，我秉承着这点在一年的工作中从未出过大错，未使公司利益受到丝毫损伤，较好的完成了各项本职工作任务，并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司领导的认可。

>三、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是：和其他部门之间相互沟通的还不够，对外协调能力需进一步加强。由于协助售楼部销售工作而造成多次未参与物业公司周例会议与活动；本部门未能经常深入各部门了解情况，没有做到了如指掌；还有本人独自为营、自扫门前雪的工作作风还有待改进；

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！