# 如何写个人年终述职述廉报告范文简短(9篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-19

*如何写个人年终述职述廉报告范文简短一但是我一年来是辛勤工作过来的，为了企业的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。我在一车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤...*

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短一**

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了企业的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。

我在一车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，一年以来，我按照领导的安排准确、及时地完成了任务。为了将本职工作做好，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我企业来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，企业完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近xx人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

1、企业于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用xx天便恢复了生产，并于x月份顺利通过xxx认证，这其中也有我的汗水和功劳。

2、我车间拥有员工xx人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

3、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免，我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

4、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短二**

在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的情况如下：

一、主要工作：

1、加强思想政治与业务学习，不断提高人员素质

提高人员素质是保证机关各项任务完成的前提，在业务工作较忙的情况下，仍严格按年初制定的职工学习培训工作方案积极组织并参加政治学习，与此同时，积极组织参与业务学习，提高了机关人员素质。同时积极组织参加“三促三统”学习教育活动，通过学习，使大家进一步懂得了在新形势下如何做一个合格的共产党员和机关工作人员;积极组织参加了警示教育活动，并积极组织观看警示教育录像片和警示教育展览。科学系统地规范了机关干部的政治理论、业务技能的学习。通过以上活动，加强了思想政治教育，提高了认识，教育了大家，提高了机关人员素质。

2、努力做好宣传工作

一年来，我们积极向区经贸委、区委信息科等报送信息及简报，并有多篇信息被宣传部门采用。在做好信息报送的同时，我们并没放弃传统的宣传阵地――黑板报，全年共更新板报内容x次以上。总的来宣传工作取得了较好的成绩。

3、组织好各种会议，为我站中心工作服务

有人说，办公室的工作就是办会、办文、办事，组织各种会议是办公室的一项十分重要的工作。今年我站因工作需要会议较多，经办公室组织的各种会议不下x次。通过组织各种会议，煅练了队伍，增加了组织协调能力。

4、精益求精认真办文，使我站保持良好的对外形象

办公室审核下发的各种文件有九十多个，一个单位制订的文件规范与否，直接关系到一个单位的形象。因此在工作中，我们认真审核每一个文件以防止出错，为了保证发出去的文件质量，我们认真学习有关文件，平时认真学习研究一些文件质量高的文件。为了保证我站文件的规范，我们认真反复多次学习了《国家行政机关公文处理办法》。

5、做好申报站的后勤保障工作

我站下属站点虽都不大，但麻雀虽小，五脏俱全，且数量不少，总有很多需要我们解决的问题。

6、认真负责热情周到地做好各项接待任务接待工作是办公室一项必不可少的工作，接待工作的热情周到与否直接影响我站的形象。但从未发生过任何差错。

7、做好党组织交办的工作。

二、存在问题：

回顾一年来我们办公室做了大量的工作，但还存在不少的问题有待进一步克服。如：我站内部制定各项制度还有待进一步落实，很多制度虽然制订了，但是贯彻执行却不如人意;在做好领导的参谋方面还要作更大的努力;对做好思想政治工作还要做有心人。这些都需要在新的一年里加以改进和提高。

三、几点体会及明年工作思路：

1、做好办公室工作离不开委领导的关心，离不开全科室同志的共同努力。可以说办公室的工作大多都是在站领导的直接关心支持下完成的。工作中有了成绩，领导及时给予鼓励。工作中出现了问题，及时给予指正。同时不断给我们的工作提出努力的方向，从而使办公室的工作一步步走向规范。我们的工作很多情况下需要各部门配合支持才能完成任务。在实践工作中各科室同事也给了我们很大的支持。只要与他们商量工作任务，绝大多数科室的同志都能及时保质地去完成。做好办公室工作需要全科室同事的共同努力。办公室工作多、杂、繁，仅靠办公室领导的努力是做不完也做不好工作的。在新的一年里，我们将更加团结，齐心协力、充分发挥每个同志的特长和主观能动性，通过全体科室人员的共同努力，把办公室的工作做得更好。

2、下大力气做好综合协调工作。

综合协调工作是办公室经常要做的一项基础性工作。这项工作做好了，对于理顺各种关系，增强单位的凝聚力，保证站领导能腾出更多的时间，集中精力抓大事，很有现实意义。协调工作说来容易，做起来又很难。它既要讲原则，又要讲技巧。讲原则，就是要服从大局，讲学习、讲政治、讲正气，这是最大的原则必须坚持。但在日常协调工作中，大量的是非原则性协调，遇有这种情况应运用非原则性调和手段，这样就可以营造一个良好的协调气氛。搞好协调，平时要与科室同志坦诚交流，视同志为朋友，视智者为老师，谦虚谨慎，尽心尽力做好服务工作，应该办而一时办不好的事向大家解释清楚，取得大家的谅解。对非原则问题的处理要“礼让三分”。协调工作是一个经常学习和长期实践的过程，只要持之以恒，努力学习，相信一定能做好。

对办公室的同志来说，工作再忙也不能放松学习，学习是一种觉悟、一种责任、一种境界、一种能力，工作忙要在干中学，时间紧要在学中干。不仅要学习政治理论和业务知识，还要学习市场经济理论、法律法规等知识，注重知识的更新，拓广知识面，增强各种适应能力。

​

一年的时间很快过去了，在一年里，我在\*领导、领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我担任，负责相关工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为做出了应有的贡献。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为发展做出更大更多的贡献。

个人年终总结通用范文20\_\_四

“认真、务实、创新、激情”这是今年给自己定下的岗位关键词，在09年的工作中，我时刻用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正，用自已的实际行动证明自己能做的更好!

在xx年即将过去之际，回顾我在年初总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着整个公司的蓬勃发展，我更多看到的则是我所致力于的滨海个险未来的憧憬和希望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和去年的业务水平比起来，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却非常关键的差别。

这是今年下半年以来，在工作中让我体会最深也受益最大的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言 ，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过理论与实践相结合的方式来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力。

“百尺竿头，更进一步”。20xx年，我一定会以新的姿态、新的面貌，努力工作，绝不辜负各位领导和同事的期望，坚决打好开门红首战，为盐城太保的稳健、快速、高效发展做出应有的贡献。

个人年终总结通用范文20\_\_五

xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短三**

时间依然遵循其亘古不变的规律延续着，又一个年头成为历史，依然如过去的诸多年一样，已成为历史的20\_\_年，同样有着许多美好的回忆和诸多的感慨。20\_\_年对于\_界来讲是个多事之秋，虽然20\_年的全球性金融危机的影响在逐渐减弱，但整体经济的回暖尚需一段时间的过度。国家对白酒消费税的调整，也在业界引起了一段时间的骚动，紧接着又是全国性的严打酒驾和地方性的禁酒令，对于白酒界来说更是雪上加霜。在这样坎坷的一年里，我们蹒跚着一路走来，其中的喜悦和忧伤、激情和无奈、困惑和感动，真的是无限感慨。

一、负责区域的销售业绩回顾与分析

(一)业绩回顾

1、年度总现金回款\_\_万，超额完成公司规定的任务;

2、成功开发了四个新客户;

3、奠定了公司在\_，以\_为中心的重点区域市场的运作的基础工作;

(二)业绩分析

1、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的\_\_万的目标，相差甚远。主要原因有：

a、上半年的重点市场定位不明确不坚定，首先定位于\_，但由于\_市场的特殊性(地方保护)和后来经销商的重心转移向啤酒，最终改变了我的初衷。其次看好了泗水市场，虽然市场环境很好，但经销商配合度太差，又放弃了。直至后来选择了\_“\_\_”，已近年底了!

b、新客户拓展速度太慢，且客户质量差(大都小是客户、实力小);

c、公司服务滞后，特别是发货，这样不但影响了市场，同时也影响了经销商的销售信心;

2、新客户开放面，虽然落实了\_个新客户，但离我本人制定的\_个的目标还差两个，且这\_个客户中有\_个是小客户，销量也很一般。这主要在于我本人主观上造成的，为了回款而不太注重客户质量。俗话说“选择比努力重要”，经销商的“实力、网络、配送能力、配合度、投入意识”等，直接决定了市场运作的质量。

3、我公司在\_已运作了整整\_年，这\_年来的失误就在于没有做到“重点抓、抓重点”，所以吸取前几年的经验教训，今年我个人也把寻找重点市场纳入了我的常规工作之中，最终于20\_年\_月份决定以金乡为核心运作\_市场，通过两个月的市场运作也摸索了一部分经验，为明年的运作奠定了基础。

二、个人的成长和不足

在公司领导和各位同事关心和支持下，20\_年我个人无论是在业务拓展、组织协调、管理等各方面都有了很大的提升，同时也存在着许多不足之处。

1、心态的自我调整能力增强了;

2、学习能力、对市场的预见性和控制力能力增强了;

3、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了;

4、对整体市场认识的高度有待提升;

5、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升。

三、工作中的失误和不足

1、\_市场

虽然地方保护严重些，但我们通过关系的协调，再加上市场运作上低调些，还是有一定市场的，况且通过一段时间的市场证明，经销商开发的特曲还是非常迎合农村市场消费的。在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒上了。更为失误的就是，代理商又接了一款白酒——沂蒙老乡，而且厂家支持力度挺大的，对我们更是淡化了。

2、\_市场

虽然经销商的人品有问题，但市场环境确实很好的(无地方强势品牌，无地方保护----)且\_\_一年多的酒店运作，在市场上也有一定的积极因素，后来又拓展了流通市场，并且市场反应很好。失误之处在于没有提前在费用上压住经销商，以至后来管控失衡，最终导致合作失败，功亏一篑。关键在于我个人的手腕不够硬，对事情的预见性不足，反映不够快。

3、\_市场

\_的市场基础还是很好的，只是经销商投入意识和公司管理太差，以致我们人撤走后，市场严重下滑。这个市场我的失误有几点：

(1)、没有能够引导经销商按照我们的思路自己运作市场，对厂家过于依赖;

(2)、没有在适当的时候寻找合适的其他潜在优质客户作补充;

4、整个20\_年我走访的新客户中，有\_多个意向都很强烈，且有大部分都来公司考察了。但最终落实很少，其原因在于后期跟踪不到位，自己信心也不足，浪费了大好的资源!

四、20\_年以前的部分老市场的工作开展和问题处理

由于以前我们对市场的把握和费用的管控不力，导致20\_年以前的市场都遗留有费用矛盾的问题。经同公司领导协商，以“和谐发展”为原则，采取“一地一策”的方针，针对不同市场各个解决。

1、\_：虽然公司有费用但必须再回款，以多发部分比例的货的形式解决的，双方都能接受和理解;

2、\_：自己做包装和瓶子，公司的费用作为酒水款使用，自行销

3、\_：同滕州

4、\_：尚未解决

通过以上方式对各市场问题逐一解决，虽然前期有些阻力，后来也都接受了且运行较平稳，彻底解决了以前那种对厂家过于依赖的心理。

五、“办事处加经销商”运作模式运作区域市场

根据公司实际情况和近年来的市场状况，我们一直都在摸索着一条运作市场的捷径，真正体现“办事处加经销商”运作的功效，但必须符合以下条件：

1、市场环境要好，即使不是太好但也不能太差，比如地方保护过于严重、地方就太强等;

2、经销商的质量一定要好，比如“实力、网络、配送、配合度”等;

办事处运作的具体事宜：

1、管理办事处化，人员本土化;

2、产品大众化，主要定位为中档消费人群;

3、运作渠道化、个性化，以流通渠道为主，重点操作大客户;

4、重点扶持一级商，办事处真正体现到协销的作用;

六、对公司的几点建议

1、加强产品方面的硬件投入，产品的第一印象要给人一种“物有所值、物超所值”的感觉;

2、完善各种规章制度和薪酬体制，使之更能充分发挥人员的主观能动性;

3、集中优势资源聚焦样板市场;

4、注重品牌形象的塑造。

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短四**

尊敬的各位领导：

您们好!

20\_\_年就要过去了，在这里员工\_\_\_向各位领导问好，祝大家新年快乐!如下是我对20\_\_年的述职报告：

一、对20\_\_年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对20\_\_年的认识和问题

20\_\_年是一个不平凡的一年，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、20\_\_年工作内容及工作完成情况

(1)工作内容

\_\_省略

(2)工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、20\_\_年的工作展望及自已的发展方向

(1)20\_\_年的工作展望

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2)20\_\_年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短五**

转眼间，在忙碌与紧张的工作中，我告别了\_\_年，迎接我的是崭新的\_\_年。我到\_\_公司担任安装部文员一职已经8个月了。在过去的8个月时间里，我收获颇多。我的工作主要是配合资料员完成演艺中心及体育中心体育场安装资料的编制、报审及整理;各项目施工过程中我方(施工单位)与监理单位、业主单位各种往来函件的办理;各项目图纸，文件的保管、登记、发放;安装部人事后勤管理。

资料的编制，这是我一直努力学习的东西。对于资料的编制，目前我独立完成过的资料还只是局限于材料进场的报审，其他资料的编制还在进一步学习中。不过我相信，在我自己的努力以及前辈的指导下，我可以做得更好，学到。

资料的报审和各种往来函件的办理，提供给我许多和监理及业主接触的机会。从他们身上可以学到很多东西，而且我的人际交往能力也得到一定的提高。俗话说：三人行必有我师。学习无处不在，每个人都可能是你的老师，只要你善于去发现。不过值得一提的是：注意取其精华去其糟粕。

图纸、资料、文件的管理是一件听起来简单却繁琐的事情，它要求你必须拥有一颗细致入微的心及较强的责任感。在各个专业图纸、资料、文件管理的过程中，我结合前辈的指导，慢慢摸索，寻找着方法。我学着按专业，按内容，按时间把手上的资料分类管理，渐渐的头脑清晰。记得资料员蒋工给我说过：你不要小看你现在所做的一切，那是在为你以后的发展打基础。我铭记着这句话，并为打好基础而努力着。现在，蒋工常常会因为我很快找出或告诉她领导需要的资料在哪里而惊叹到：我发现你记性真好!

人事后勤的管理，这只是针对安装部而言。我给安装部所以员工建立了档案，里面清楚的记录着他们的籍贯、年龄、联系方式、进出场时间，以备需要时查阅。后勤主要是指食堂伙食费管理这一块，前4个月一直是由我在管理伙食费的支出。我精打细算着每一分钱，结余下来的钱用来给工人们加餐，买一些常用外伤药，在酷暑的时候给工人们买一些防中暑的药品。后来因为我手头工作比较紧，后勤的管理移交给厨师，由厨师统一管理。

空闲时，跟施工员们上工地，去现场。映入眼帘的是建筑工人们汗流浃背的身影以及阴暗潮湿的地下室里面的床。我常常会跟他们聊上几句，聊聊他们的生活，他们的工作。记得遇到过一个钢筋工，他告诉我，儿子在上大学，得挣钱供儿子上大学。钢筋工工资还算不错的，但在炎炎夏日40度的高温下，就算什么都不做都会因为炎热而觉得不舒服。但我们的钢筋工们却还得在毫无遮蔽物的看台上扎着那滚烫的钢筋，那种苦，是很多人无法承受的。这是真正的血汗钱。从他们身上，我学会了坚强，学会怎样更疼爱自己的父母。

人们常说，有得就有失。在工地的8个月时间里，我接受着时间的洗礼，我渐渐的成熟，虽然还是有些稚嫩，但那可能是我这个年龄阶段应有的吧。我没有像同龄人那样，拥有着丰富多彩的业余活动，但我却收获了很多同龄人不曾拥有的经历。当同龄人还在校园里，享受着属于学生时代的悠闲生活，我却已经踏入社会，学着自食其力，靠自己的双手，用自己努力，憧憬着自己的未来，追寻着自己的梦。每个人都有自己的梦，那是一股力量，一种支撑我们不断前进的力量!

在新的一年里，我将和资料员一起努力，完成演艺中心资料移交到土建的工作;在原有的基础上对体育场的资料进行查漏补缺;同时进行体育馆资料的编制及报审;继续负责图纸、资料、文件的管理。我将在新一年的工作中不断的提高自己，争取做到能独立完成安装资料的编制。

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短六**

我配的是小(1)班，主要是负责本班的生活卫生方面和配合我班两位的教育工作，努力完成自己分管的保教任务，以下我谈谈这个月的工作情况：

社会在发展，对保育员教师不断提出新的要求，这就要求我们不断学习，不断进步，才能当一名合格的保育员教师。在工作中，努力做到和各位老师和谐相处，学习他们的长处和经验，不断提高自己的教育和保育水平，平时在遇到园部和班级有什么额外任务，只要自己力所能及，我会及时完成下达的各项工作任务。

“爱”是无私的，也是做好一位保育员的前提，自从我担任了小班的保育员以来，使我在工作中有了高尚的职业道德和强烈的责任心，也会像母亲一样，对待关心每一个孩子，使他们健康快乐的成长。通过这段时间的工作，我认为：自己所从事的职业，只有热爱了，才会去追求，才会不断进取，才会得到家长和孩子的信任。

虽然我是保育员岗位上的，但是我深知勤能补拙，平时除了向有经验的同事请教外，有时也在家看一些有关幼儿课程的视频，知识等等，慢慢地在保育员这个岗位上琢磨出了门道，那就是要“勤”，比如：勤开窗户、勤打扫、勤消毒、勤晒棉被等等，除了手脚要勤快利落外，脑子也要勤快，要经常思考，“为什么要这样做”，今天这件事我做的对不对“等等，常常反思一下自己的工作，以便在以后的工作中，更好改进，不断进步。

由于刚进入幼儿园工作，带的还是小班，孩子们大部分都已经学会了自理自立，也已经熟悉了幼儿园的生活。但有些幼儿还是有一些不好的习惯。我会把生活中领悟到的和在学校学习到的一些有关知识利用在其中，告诉幼儿该怎样做。平时在遇到什么不懂得地方也会请教主副班老师。我知道自己在工作中也存在着样那样的缺点，但我想：只要自己多学习，多请教，多和孩子们沟通，心中装着孩子们，相信在今后的工作中，会不断进步，对得起各位老师对我的信任，对得起孩子家长的期望，也对得起自己的本职岗位。

我知道，我的工作不仅是搞卫生，和配合两位老师教学工作，还要在家园共建方面，也要做好。我们知道要搞好班级工作，一定要家长的配合。平时，我能热情对待每一位家长，注意和家长沟通。接送孩子时和家长聊上几句，了解一下幼儿在家的表现或关心一下幼儿的身体情况，家长都感觉非常温暖。我通过各种方式及时向家长反映幼儿在园生活、学习情况，认真听取家长建议。让家长正确了解幼儿保育方面的内容，了解孩子的一日生活，并向家长提供一些正确的保育方式信息，一起探讨一些现实中的棘手问题，建立了和谐信任的家园关系。

时间在幼儿的成长中过去了，对于我个人，要学习的东西、知识还有很多，无论是保育还是教育，都是我学习的目标。要把好的方面坚持住，不够的地方像别人学习，把别人身上的精华吸取过来 ，使自己成为德育、教育、保育都合格的教师。

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短七**

\_\_的第一场雪以迎接的姿态告诉我们\_\_年结束了，新的一年又要开始努力奋斗了。每当这个时候我都会感到一种莫名的忧伤，不知道是感叹青春流逝的太快，还是因为一年结束没有多少的收获。转念又一想，\_\_新的一年，先把忧伤抛到一边，做好新的准备吧!

关于带领一个小团队：

我不是天生的领导者，但是一直渴望那种向上的力量。老大的信任是我最大的动力。没有人可以天生做好一件事。但是一切都可以学习。身为一名小组长，我起着承上启下的作用。在您的孜孜不倦的指导下改变做事方法，快速吸收着管理知识，把您的智慧和语言的力量传递给我的小组成员。感谢您的存在，让我觉得我不是一个失败者，而是现在羽翼还未丰满，一切还需要锻炼，展翅欲飞是翱翔的前奏，不怕困难，怕的是没有拍翅欲飞的欲望和动力。我要学习的还有很多很多。我想让我的小组成员每一个人都可以自己独立处理好日常工作和人际关系，把工作落实在结果上。我个人在小组管理中不足处也是最大的困难就是：一个任务传达下去没有人去执行。开始很奇怪，不知道怎么才能去解决这样的问题。后面慢慢发现，是我没有做到位。

第一：说过的话没有真的做到，或者是执行的不认真。执行结果与她们的期望有落差。

第二：任务传达没有仔细考虑过，忽略了执行中的困难和细节。

第三：小组成员没有形成正确的质量观

第四：沟通没有做好，目标不明确，小组成员理解有歧义。

第五：没有在日常工作中根据每个人的优势劣势合理分配任务。

第六：与小组成员沟通少，对日常管理工作疏忽。

第七：小组无目标，方向与心不齐。

未来的一年，与小组成员共同努力争创月返工零批次是我们的目标。作业指导书全部完成更新是我的工作，计划在明年4月份前完成全部更新。与小组成员共同承担工作中的过失，做好预防工作减少失误。一起学习品质知识每月保证2次的培训。让每一位小组成员都感觉到团队的力量，与工作学习的快乐。

关于文员：

初开始做文员时，对于这样一份工作完全是陌生的，每天的报表堆积在桌子上，文件散乱着不知道怎么收拾整理。找份文件都要花费很长时间，想想都觉得麻烦。展开一张纸罗列出所有的工作项目，涉及范围。思考着报表怎么存放，文件怎么存放。以前的按日期加月订单存放，既不好存放也不便快速查找。觉得麻烦就直接按照日期存放。就这样的敷衍了一段时间，准备年后重新整理。老大提议按照订单存档，觉得是个很不错建议，于是趁着验厂赶着加班把6—12月的报表全部整理出来了。

第一：现在按照订单查找很快捷。

第二：图纸也进行了重新的归档整理，1分钟快速找到想要的东西。

第三：认证资料电子存放以前的比较混乱。各种项目各种认证机构混合在一个文件夹里，发票到了查找不到付款项目。针对这样的问题作出了措施：根据认证机构新建了文件夹，付款项目分开管理。打开文件夹一目了然。

第四：各种电子报表也根据输入，查找便捷做了相应的更改。

第五：封样室各种fqc封样也进行了进出登记，目前做的不够完善，后续进行电子档的更新查找。计划在明年4月份之前完成。

坐在老大对面做事，每一天都在进步，每一天都在成长，您在与不在都一样的完成日常工作和您特别交代的任务。每一天都在聆听着您一点一滴的言传身教，增长人生的智慧与处人处事的哲学。

关于验货：

关于验货您对我说的很少，但是每一句都深深的指出了我的不足，每一句我都深深的记在我的脑海里。“做事情被别人牵着鼻子走不觉的累吗?”这一句话在我脑海里一直想了一个礼拜才渐渐消退。陪验货既是处事又要处人，更多的是了解了产品的全面知识和对人际关系的把握。彻底的扭转了我的人生观，原来事情可以这样做，各种各样的通关技巧和各种各样的搭话技巧。使验货客人相信我们，公平公正的验货，不堤防我们的心理放下是我们客户陪验所致力的目标。听着验货客人说他们的工作，我感觉到了快乐，他们爱着他们的工作，做了几年十几年的很多。我也爱着我的工作，因为爱，因为快乐，我才有动力和激情去努力主动的改变工作中存在的问题和障碍。验货房的改变都是点点滴滴的，先后增加了转速仪，扫描仪，拉力计，噪音仪，cdf各种工具。希望公司的业务越来越好，再增加2个验货房也没有问题。验货时也有委屈和累的时候，但是我会告诉自己，笑一笑，一切都会好起来。

关于未来的计划：

1、fqc抽验监控力度还不足，抽检问题遗漏的还是很多。作业指导书还需要更加深入到每一个重点和细节。成品检验作业指导书全部更新4月份之前全部完成。

2、fqc人员替换频繁，人员入职时间短，产品不熟悉，培训需要紧跟着人员脚步制定详细的培训内容。保证每月2次培训紧跟。日期暂定为每月的1号和15号。

3、实验室送样的样机一个月清理一次手续太繁琐，针对此问题决定由各产线的fqc负责把测试的样机拆解回归产线。

4、客户验货月返工零批次

5、协助小组成员独立完成日常的抽验工作，检查监督他们的工作结果。

6、快速有效的完成上级交办的其它任务

关于以后工作心态：

我的工作现在等于是自由分配的，希望以后能够规划的更详细些。能够带动小组成员学习更多的行业知识，养成快乐学习，快乐工作的心态。也希望能够更加坚定自己的步伐，用向上的心态接收一切好的方法坚定自己正确的质量观念。

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短八**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

20xx年担任生命科技学院党委副书记兼任分工会主席，忠实履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作、廉洁自律等情况总结如下，请领导和同志们监督。

根据党委的安排，从2月24日至11月10日，全程参加了党的群众路线教育实践活动。通过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，查摆了自身存在的“四风”问题，通过民主生活会开展批评与自我批评，深刻认识到自己在工作和生活中存在的问题，认真制定了整改措施，确定了努力方向。能够把活动的收获运用到工作中、落实到岗位上、转化到服务中。按时完成了由本人负责修订和起草的4项学生管理制度。作为生科院教育活动办公室主任，在整个活动中，协助党委书记制定了活动实施方案、举行了“向茹振钢同志学习”活动，组织了参观红旗渠“红色教育”活动、参观千亩小麦示范田“绿色教育”活动，撰写了各个环节的各类总结报告。

结合教育实践活动，以中心组集中学习、个人自学、参观考察、工会干部培训班以及干部在线等多种方式，认真学习了党的\*\*\*报告和党的十八届三中、四中全会精神，省委规定的必读书目，学习了《儒家人文精神与教师素养》《师生交往中的心理沟通》等专业课程。参加了学习心得交流会，学习成果交流会，撰写了学习心得和体会，提高思想认识。完成了专业技术人员继续教育网络学习课程，通过了考试，取得了合格证。通过学习，增强了政治敏锐性、鉴别力和坚定性，提高了用科学理论指导工作的意识和能力，为做好各项工作奠定了坚实的理论基础。

1、加强学生管理工作，指导共青团工作。

(1)加强学生工作队伍建设。工作中注重建好两支队伍：

一是辅导员队伍。

二是学生干部队伍。

按时召开辅导员例会，讨论研究学生工作中的重点和难点。12月份举办学生干部培训班，培训20xx级全体学生干部和学生会主要学生干部130余名，提高了学生干部整体素质和工作能力。

(2)抓学风和考风建设。通过演讲比赛、学习茹振钢活动、各类讲座等加强学风教育。要求学生干部和辅导员深入课堂、了解学生的出勤和听课情况，做到有课必查，有查必报，提高学生到课率。加强考风考纪教育。抓考风促学风，期末做到巡查每场考试，对有考试作弊的学生绝不姑息放任。

(3)关心学生的心理健康教育。每周深入学生宿舍，对生活困难、学业困难和心理问题学生加强心理疏导。对特殊群体学生进行重点跟踪关注，特别是家庭困难生、单亲、性格内向、在外兼职的学生群体，防患于未然。

(4)认真做好评优评先、奖学金评定和资助管理工作。严格程序，做好学校颁发的各类奖助学金评定工作和我院设立的“丰黎”奖学金办法的制定及评审工作。认真做好学生勤工俭学、助学贷款等工作，并联系社会企业资助贫困学生，保证不让一个学生因为生活贫困而辍学。

(5)积极做好入学教育和毕业生就业工作。获得了新生“践行核心价值观凝聚青春正能量”爱国爱校歌咏比赛一等奖。做好新生入学教育工作，稳定专业思想;组织了20xx年毕业生专场招聘会;组织企业家就业指导专场报告3场。

(6)积极开展丰富多彩的校园文体活动。20xx年举办女生节活动、清明祭扫、原创校园小品汇演、“三走”活动、欢送毕业生师生篮球、排球赛、等文体活动12项(次)。以丰富多彩的文体活动为载体，在全院学生中营造积极向上，朝气蓬勃，不断进取的氛围。

2、协助书记做好党建和思想政治工作。协助书记做好3名科级干部试用期满考核工作。举办了两期入党积极分子培训班，发展党员105名。抓好师生思想政治教育工作。做到学生思想政治工作进宿舍、进课堂、进社团、进网络，及时了解学生思想动态，解决热点、难点、重点、疑点问题，加强疏导，消除隐患，确保了学生工作的稳定。加强教师思想政治工作。坚持政治理论学习制度，在教工中深入开展了 “学习张伟，践行焦裕禄精神”师德主题教育，举办了青年教师讲课比赛、博士论坛。进一步提高了广大教师思想素质和师德素养，形成了教书育人、爱岗敬业、无私奉献的师德风范。

3、做好工会工作，增加凝聚力和战斗力。主持召开了第二届第五次教职工代表大会，充分发挥了教职工的民主监督和参与管理的权利。组织“庆三八”女教工座谈会和趣味活动，组织教工参加春节运动会，女教工排球赛、男教工篮球赛，举办了生科院首届教工气排球比赛等活动，组织教工参加了校工会举办的健康知识讲座、教工体检和女工体检等活动。丰富业余文化生活，增强干事创业的热情。关心关注困难教职工的生活和工作，看望生病教职工，帮助困难教工申请困难补助。规范使用工行经费。

能够严格按照党风廉政建设责任制要求，严于律己，廉洁从政。认真执行中央和学校关于党政干部八条规定。

20xx年圆满完成了各项工作职责，但是工作中还存在一些不足，我将会加强学习，积累经验，不断提高干事创业的素质和能力。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**如何写个人年终述职述廉报告范文简短九**

20xx年，作为一名xx的客服人员已经三年了。在过去的一年时间里，工作还算是有一定的成就，但是也存在许多的不足。现在就过去的一年工作进行总结：

做为一名客服，人说“这是在做吃力不讨好的事”。确实，客服需要处理的事有时是那么琐碎，每天忙忙碌碌，每天都会碰到各种各样的客户，礼貌的，粗鲁的，感谢的，生气的，讲理的，不讲理的，打错电话的……刚开始的时候，每天的情绪也会随着碰到的事情，碰到的客户而改变。被客户骂了两句，心情变得沉重，笑不出来;被客户表扬了，马上轻快起来，热情而周到。想想这是很不成熟的表现。所幸我得到周围很多同事们的帮助，使我慢慢成熟起来。用户真诚的道谢和满意的笑声使我体会到了自己的价值。

在初接电话，对客户所提出的问题，我不敢轻易做出回应。但很快，我便意识到除了有热情的态度之外更应该有丰富而扎实的业务知识，才不致以使自己没有足够信心来正确回答客户的问题。于是，我养成了利用工作之余的时间来熟悉业务知识与做疑难问题记录的习惯。记得当初接线时，我遭遇很多困难，不止一次没有完全回答好客户提出的问题，甚至遭遇到客户的投诉，我的心情在很长一段时间内都处于最低谷。但是，我没有因此而放弃自己，而是一直在寻找弊端，不耻下问，加强业务积累和学习，还主动利用业余时间多听了一些优秀的录音。经过一年的努力，我终于没令自己失望，荣获“优秀话务员”的称号，得到大家的认可和赞许。

记得有一天晚上接到一个客户电话，说他家的小灵通被抢，要马上报停，但是报不出机主是他爱人的身份证号而被话务员委婉拒绝，并告知只能明天到营业厅去处理。我接到他的电话时他的心情显得颇为激动，显然他是多次打入过。没有值班长在场，怎么办?严格遵守规章制度是我们的准则，但用户的利益这时可能也会受到损失。用客户的话说“我以人格担保”这样的沉重的话时，我马上说：“先生，我相信您...”并详细记下他个人的身份证号，并告知其明天到营业办理后续事项。用户真诚道谢。

这件事给我很深的感触。当处理一件棘手又敏感的问题，当客户利益和公司规章制度发生矛盾时，又不损害公司利益情况下，我们是多为用户考虑还是害怕担当一些责任?是用看似不会出错的正当理由推辞还是灵活处理，敢于承担一些责任?做一名客服人员绝不是单纯做完一件事。要把一件做好，考虑周全，拿捏准了，这是要费工夫去努力的。所谓为客户着想，替客户分忧，达成客户心愿，绝非口上那句“先生，您的心情我能理解”就可以完成，而是需要我们具有敢于承担责任的责任心和善于分析和处理的判断力和执行力才能真正为客户完成心愿，提升我们公司的服务质量和服务形象。这对于每个从事客服行业的人来说不论在体力和智力方面都是一个挑战，然而这样的挑战使得我的人生变得精彩而充实。

做一名合格的客服人员，我想仅做好业务工作是远远不够的。平时我会学习与工作有关的书籍，如《销售心理学》，《市场服务营销》《电话营销》等，与同事讨论电话服务技巧有关的案例，更加充实自己。了解客户心理,使我从经验中明白“对不起”“实在不好意思”比“先生，很抱歉”来的不易引起客户的反感，一句“我们会转业务部门，或说我们会转\*\*部门(直接说出部门名字)为您处理”比“我们会转相关部门帮您处理”更易接受，用户会感觉不是在敷衍。

我常在客服论坛上和同行们交流心得，讲述我们客服人自己的客服故事，一起探讨我们的客服未来。关注客服行业的发展，关注客服群体，关注这个群体的心理健康及心态变化，还有这个风华正茂的年轻群体的职业生涯规划和职业转型，关注我们客服人员的本身,了解我们自己的职业成长环境,我不觉得这比关注客户心理或者是关注社会其他弱势群体要不重要得多.这些对我们做好客服,今后以更加健稳的心态对待我们的工作是有帮助的。这对我们的企业也是有意义的.我们个人应该更加要去了解.我想要做一个合格的，优秀的,有综合素质客服人员，这些都是应该关注的。

平凡的客服，不平凡的事业。我的经历是平凡的，做的事也很平凡，但是，我相信，我的工作在未来不会平凡。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！