# 精选财务经理个人述职报告范文怎么写(4篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-01-16

*精选财务经理个人述职报告范文怎么写一一、20\_年度工作的简要回顾20\_年度，在董事会的领导下，在全体员工共同努力下，以市场开拓为龙头，优化技术平台为基础，巩固市场开拓成果，深化全面质量管理，持续推进技术创新;同时，对公司整个制造系统进行积极...*

**精选财务经理个人述职报告范文怎么写一**

一、20\_年度工作的简要回顾

20\_年度，在董事会的领导下，在全体员工共同努力下，以市场开拓为龙头，优化技术平台为基础，巩固市场开拓成果，深化全面质量管理，持续推进技术创新;同时，对公司整个制造系统进行积极稳健的技术改造，全面深化质量管理工作;维护、巩固和发展市场开拓的成果，贯彻规范精细化的管理方式;为增强公司发展后劲，系统性地持续推进技术创新工作。20\_\_年度呈现稳步健康发展的态势。

20\_年度，公司共实现营业收入万元，比上年同期减少%;实现利润总额为万元，比上年同期减少%;实现净利润为万元，比上年同期减少5%，期末所有者权益总额为万元，比年初减少%。

本年度公司主要在以下四个方面工作取得了较好的成绩：

1、从公司整体角度深入贯彻全面质量管理工作，落实提高质量的措施。

针对公司产品存在的品质问题，根据产品的市场定位和客户需要，公司从整体角度深入贯彻全面质量管理工作，从技术设计、人员素质、工艺工序和设备工装夹具等主要方面进行深入的改革和质量管理工作，制定相关措施，落实实施步骤。根据行业的需求特点从设计源头进行调整与改进，从而夯实了进一步提升质量管理效率的基础。

2、巩固完善市场开拓成果，进一步调整营销政策，提高营销工作质量。

在20\_\_年市场成功转型的基础上，公司继续稳健地巩固完善并扩大成果，使得公司的销售呈现出迅速发展的态势;同时，公司进一步根据发展中反映出来的问题调整营销政策，完善政策体系与结构，保证了营销工作质量的提高。

3、加强财务控制、内部审计力度，推行信息化管理，持续健康发展。

20\_年财务核算体系基本已完善，特别是在erp软件运行方面，财务实现了无缝连接账务处理后，倒推着供应链中销售、采购、生产运行逐步完善，以达到各环节的内控建立。开展内控制度的建立与完善，现阶段已全面开展对销售、采购流程的内审工作。财务管理与内部审计双向管理，使公司决策层及时了解了动态，掌握指挥、管理、决策的主动权，保证资金的合理运用，以保障企业持续健康发展。

4、完善公司治理结构，规范公司运行秩序，强化公司经营与行政管理，进一步提高企业管理水平。

在公司董事会的领导下，20\_年公司继续加强企业经营及行政管理，一方面夯实管理的基础，明确岗位职责，完善指挥反馈系统，进而提高管理效率;另一方面深入梳理条块结合管理模式，使公司的管理更为科学，更高效率，为完成计划目标任务提供了保证。

在文化建设方面，公司继续广泛深入地宣扬并落实“让流体控制更稳定更精确”的和“员工与企业共同成长”等企业文化精神，使企业的整体素质得到提高。

二、公司面临的困难和存在的问题

20\_年公司面临的主要困难和存在的问题可以概括为以下三个方面：

1、随着公司迅速发展，资金瓶颈矛盾更显突出。

由于新厂区基建项目在开展和公司的快速发展对资金需求迅速增加。加上公司出货量持续提升，发展较快。各个方面都需要资金的增量投入。这使得公司原本就存在的资金紧张的矛盾进一步加剧，瓶颈制约效应已经开始显现出来。对此，公司一方面加大资金管控力度，严格固定资产投入，严格应收账款管理，加快资金流转速度，提高资金使用效率;另一方面积极开源，从各方面寻求资金来源。

2、经济形势更趋复杂，外部影响因素扑朔迷离，企业应对难度加大。

20\_年国内外经济形势急剧下降，但是从经济走势的结构及对本公司所处行业的影响看，从国际经济形势进一步恶化的情况看，经济形势更趋复杂，市场环境具有很大的不确定性。企业在扩产进度的把握，产品结构的调整，及库存原材料与成品的把握，进而对生产的安排等方面难度加大。对此，公司积极进行市场拓宽加大市场投入，拓宽销售领域和新产品研发，加强内部管理和预算控制，向内挖潜、向外拓展并举。同时提高生产效率，控制库存，遵循谨慎原则，加强风险防范意识。

3、人才梯队建设瓶颈的问题仍然突出。

20\_年公司在人才引进与培养方面加大了工作力度和资源投入，取得了较好的成绩。可以说，目前公司的人才状况是有史以来的时期。但是由于公司无论是量的增长还是质的提升都是非常迅速的，人才瓶颈仍然比较突出。主要是专业技术人才、高层次管理人才和生产骨干操作员工三个方面人才缺乏，对公司进一步发展仍然形成瓶颈制约。对此，20\_年公司将进一步加大投入力度和政策倾斜力度，加大人才引进和人才培养力度，通过外引内培结合构建人才梯队。

三、20\_年任务目标和工作安排

20\_\_年是公司发展关键的一年，我们既有发展的机遇和有利条件，也面临严峻的挑战和诸多不利因素。我们要加快整合优势资源，提高产品的品质和技术含量，增强企业竞争实力。20\_\_年公司的经营任务是：实现销售收入万元以上;利润万元以上。根据发展指导思想和年度经营目标，就今年的工作做如下部署：

1、以提升现有产品技术档次为核心加强研发工作。

着力改进现有产品，完善制造工艺和质量控制手段，集中力量攻关，制造精品。进一步进行技术升级，快速提升产品的技术档次和设计质量。在此基础上，积极稳妥地开发新的项目。

2、完善营销体系加强市场开拓。

(一)改变传统的销售模式：从行销到营销。建设一支高素质的销售工程师队伍，推进销售工作功能化改革，按功能要求配置专业人才，提高开拓效率。

(二)加强营销管理，提高项目的有效性和预算控制。

(三)强化售后服务工作。服务是销售的延伸，在我们产品质量问题较多的时候，售后服务尤为重要。要尽快完善维修站点，建立相对稳定的售后服务队伍，提高维修人员的技能，为用户提供高质量的售后服务。

3、规范运行机制加强内部管理。

建立新的管理机制，探索新的管理办法。今年我们的管理工作要围绕构建一套科学的现代公司的机制来开展，花大力气建立和推行新的运转机制，当前，公司的管理工作要抓好五点：

一是认真履行董事会、监事会、股东会议事规则，认真执行各项决议，发挥好公司经理层在经营活动中的作用，提高决策的科学性和正确性。

二是加强制度建设，建立和完善公司内部各项管理制度，保证各项工作有章可循地顺利开展。

三是严格资金、成本和投资管理，建立全员、全方位、全过程的成本控制体系，从严控制非生产性开支，把有限的资金用在加快发展、提高效益上。

四是提高经营活动分析能力，加强公司内审，加大监督力度，及时纠正经营偏差。

五是加强绩效考核，建立完善公司考核体系，落实考核责任，促进员工工作绩效和各部门管理绩效的提高。

4、推进企业文化建设、加强人才梯队建设。

基于“共建社区”的文化理念，“追求卓越，创建更大平台让员工富有成就感。”的企业愿景。搭建企业与员工无障碍的沟通平台，建立完善的培训体系、绩效评估、人才梯队建设、企业文化建设等制度。根据员工能力素质结构发展，制定员工职业生涯规划，通过能力修正模型因材施教，切实把带教工作做到实处，让年轻一代的员工学到、做到并领悟到。努力加强应用实践、积极参与和专业性的培训，提高专业技能、提升自身的文化素养，让员工与企业共同成长。切实把文化建设与人才管理建设融合在一起，优化资源，活化载体推进企业文化建设升级。

各位股东，新的一年任务虽然艰巨，但我们全体成员对未来充满信心。我们只有一个心愿：为了公司的自主、长远发展，我们义无返顾;为了企业效益和股东利益，我们将全力以赴!

**精选财务经理个人述职报告范文怎么写二**

尊敬的领导：

xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计如下：

（一）以认真的态度积极参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

（二）及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

（三）对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

（一）认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

（二）通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

（三）不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

（四）努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

（一）只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

（二）忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

（三）理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

**精选财务经理个人述职报告范文怎么写三**

20xx年本人认真履行工作职责，顺利完成了20xx年完成了省公司及分公司安排的各项工作任务，现将工作情况做一汇报。

一、结合降本增效、本地网全成本评价管理体系及基层营销单元准利润中心的管理模式，全面执行预算管理，加强成本费用的管理。

1、进一步优化资源配置，释放基层营销单元经营活力，提升企业整体效益水平，推动降本增效工作的落地执行。

2、加大成本费用的管控力度，支出付现总成本约6950万元，其中营销费用约1490万元，占总付现成本的21.4%。

二、进一步提升财务信息化水平与服务支撑能力建设，全面提升财务信息质量与价值。 充分利用财务信息化支撑手段，展现本地网各专业资源占用和使用情况。对所有供应商信息进行了疏理，清理了供应商银行信息550条。

三、切实加强资金管理

严格执行收支两条线管理制度。对所有收入户全部进行了网银自动划款管理，沉淀资金月末基本趋于零余额。上划资金6800多万元。

坚持月末对营业款结算科目进行核对清理，在营业款欠款分析表上分项注明。 每月进行银行账户余额的核对，认真填写银行对账明细表。

四、加强和完善会业对账制度

对账工作进一步加强和完善，增加了网运成本的核对工作，网运成本匹配率达到了95%以上。相关问题及时与各部门进行沟通解决。

五、加强财务核算基础工作

对凭证严格把关，杜绝因附件等原始票据不详、审核不严而造成核算错误。将每月财务资料按要求分类装订存放。

加大外部发票管理力度，清理了20xx年-20xx年所有外部发票，加大对原始发票的审核力度。

六、工作中存在的不足

(一)成本费用管控不力

20xx年付现成本支出6950万元，超预算870万元(14%)。

(二)营业欠款没有很好的控制

合作网点不能按日归集资金，缴存周期较长;每月欠款额度较大等问题一直没有很好的解决。

(三)财务工作能力及基础工作仍需进一步提升

erp系统、报账平台、全成本管理核算系统已陆续上线，对财务人员在操做中经常遇到一些问题，还需加强对各系统的学习及操作。

七、20xx年的工作计划

20xx年除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

(一)全面深化推进基层营销单元准利润中心建设

进一步深化准利润中心管理制度，加大对责、权、利的统一。

(二)继续以本地网全成本财务评价为抓手，推行“全成本”管理，落实四条管理线成本归口管理的责任，提升资源使用效益。

全面推动和深化本地网财务评价工作，进一步向管理要效益。进一步推动本地网财务评价机制建设与完善，提升运营质量。

(三)全面深化降本增效活动，缓解成本需求与预算控制目标差距较大的压力，改进公司盈利能力。

继续推动和深化降本增效活动，全面推动降本增效工作上水平。

(四)进一步加强收支两条线资金管理体系，提升资金的全程管控能力与运行效率。

1、结合集团公司营业资金管控平台建设，加强营业资金管理工作和稽核工作。

2、加强资金预算与支付结算管理。提高资金预算的有效性和集中支付等关键指标的监控与考核评价。

3、加强债权、债务风险的控制，防范资金风险。

4、加强应收、预付款款项的管理，防止债权损失风险。

(五)进一步加大财务基础工作，全面提升财务信息质量与价值。

1、进一步夯实财务信息质量的基础管理。强化财务信息质量责任管理，严格权责发生制原则，完善并落实核对制度，加强台账建立工作。

2、加强税务管理，夯实税务基础工作。坚决制止不合理的业务操作造成公司税赋增加及纳税调整等。加强涉税发票的管理。

(六)加强资产财务管理。

1、加强工程过程管理和工程成本管理。借助erp系统，进一步规范工程财务管理与工程成本核算工作。

2、加强产权管理与资产基础管理。严格落实资产损失的责任追究，促进资产基础管理水平的持续提升。

不妥之处，请批评指正!

**精选财务经理个人述职报告范文怎么写四**

一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是201x年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：20xx年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部20xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

四、工作目标及希望

望在20xx年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。虽然现在的能力水平可以编制资产负债表、损益表等，但只有理论知识，没有实践经验，因此想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的工作有所帮助。

具体抓好五项操作：

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！