# 精选部门班子建设述职报告简短(7篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-01-15

*精选部门班子建设述职报告简短一1、根据公司发展需求，适时修改和优化公司管理制度，使公司制度更加合理规范，为公司“法治”打下基础。2、根据各部门实际运营状况，制定和完善公司运营流程，使各部门沟通更加顺畅，程序更加规范。3、根据原有的岗位职责，...*

**精选部门班子建设述职报告简短一**

1、根据公司发展需求，适时修改和优化公司管理制度，使公司制度更加合理规范，为公司“法治”打下基础。

2、根据各部门实际运营状况，制定和完善公司运营流程，使各部门沟通更加顺畅，程序更加规范。

3、根据原有的岗位职责，结合公司各部门的实际情况，重新修改各部门的岗位职责。使职责清晰，责任明确。

二.深挖招聘渠道，满足人力需求。

1、根据公司岗位编制及岗位缺编需求，制定公司年度招聘需求。根据招聘需求，确定招聘渠道，执行招聘政策及招聘程序，为公司招录到合适的人力及人才。

2、根据20xx年度招聘经验，营业员招聘这块坚持走广场现场招聘形式，辅以海报宣传张贴和广场外招聘横幅悬挂，坚持每周五个工作日在广场外现场招聘。

3、自聘员工招辞趋于稳定，缺编不大，网站招聘进一步优化，保留江西人才人事网和抚州招聘网。

4、做好20xx年年度招聘费用预算，降低日常招聘宣传费用和网站招聘费用。

5、与营运部门沟通，搭建离职员工面谈平台，切实了解员工离职原因，分析并加以改进，降低员工流失率，稳定营业员队伍。

三.加强培训管理工作，构建培训体系。

1、如未能招聘到适合的培训专员，20xx年培训工作由崔主管负责兼任培训专员，实施20xx年度培训计划。

2、根据公司实际状况及公司发展战略需要，制定20xx年度培训计划，并组织实施。

3、与外部培训机构联络，20xx年度拟将公司管理人员送往专业机构或大型知名百货企业参加培训，主要课程是商务礼仪、销售技能及服务理念这三大块，提高管理人员综合素质。

4、内部培训工作主要由培训专员开展，辅以各部门主管。继续开展视频培训学习，20xx年度每个部门根据实际工作情况，每周安排一次两个小时的课程。学完一个课程，撰写培训心得，并进行考试。整个年度持续不间断的学习，努力打造学习型组织，成长性团队。

5、对每月新入职员工进行入职培训，做到及时性、有效性，最快的让新进员工熟悉公司流程制度，了解公司企业文化，熟悉自己的工作职责。

四.加强绩效管理，构建合理的激励机制。

1、根据公司年度经营目标，制订公司20xx年度绩效考核体系。

2、按照20xx年度绩效考核体系，实施绩效管理。绩效考核组需全程监控，使绩效考核公平、公正、透明，真正发挥绩效考核的激励作用。使多劳者多得，少劳者少得，不劳者不得。能者给予上升的通道，庸者施以教育的机会。

3、根据考核结果，进行有效的面谈，倡扬先进，教育后进，给后进者改善教育进步的机会。

4、根据考核结果，不断改进考核体系，使考核体系更加完善，更能发挥激励的作用。

五.控制人力成本、完善薪资结构。

1、根据公司发展需求，重新审订各部门编制，确保人岗适配。精简富余人员，降低人力管理成本，适当调整在职员工薪资待遇。

2、根据现有的薪资标准及岗位情况，设计详细的薪资等级制度及岗位等级制度，结合绩效考核结果，给予员工更好、更科学、更广泛的晋升空间，增强员工的归属感。

六.加强企业文化建设，增强员工凝聚力。

1、20xx年度，本部门拟与企划部配合，创办企业内刊，刊登公司高层动态，发布公司政策，宣扬公司文化，宣传先进个人事迹，选登员工优秀诗歌、散文、随笔等文章。发挥员工特长，提供培训教育及展现自身才华的平台。2、20xx年度，本部门拟与企划部配合，拟定企业之舞，决定企业之歌，并进行培训，人人会唱、人人会跳，丰富员工文化生活。在广场前设立公司旗帜及国旗。每月定期举办一次国旗、企旗升旗仪式，熏陶员工爱公司、爱祖国的情感，增强员工对公司的归属感和凝聚力，向社会大众展示融旺人爱员工爱家乡爱祖国的高尚情怀。

3、建立公司网站，树立对外商业形象，建立与外界沟通的桥梁。让抚州人民更加了解融旺，信任融旺，打造融旺良好的商誉及品牌。

4、加强新入职员工企业文化培训教育活动，使融合聚力的企业文化根植能到每一位融旺人的心中。

5、员工婚、丧、生病及有特别大的困难，需要公司施以援助的，各部门及时与人事部沟通，由人事部和相关部门代表公司给员工或员工家属施以帮助和慰问，真正关心员工，让员工有家的感觉，让员工真正融入到融旺这个大家庭中。

七.规范行政管理工作，降低管理费用。

1、20xx年度在上一年度办公管理费用的基础上降低30%。物资采购要严格审批，办公用品申领要严格手续，不合理采购要坚决杜绝，必需品、常用品要批发储存。2、加强废品统一管理，增创经济效益。

3、易耗品仓和物料仓每月月终报表需上报审核。

4、加强食堂检查力度，提升食堂饭菜质量及服务质量，提升员工满意度。

5、及时为公司各部门服务，做好后勤保障工作。

八.严格考勤管理制度，保障企业有序运行。

在20xx年度考勤管理基础上，进一步控制调休频次，严格按照排班表执行，严格执行请休假审批制度，杜绝先休假后审批的弊端。坚决执行考勤纪律制度，及时处罚违纪职员。

九.加强督查力度，维护制度和流程的性。

进一步完善公司督查流程和制度，扩大督查范围，触及部门工作流程和工作标准是否合乎规范要求。严格执行每周一次的督查频次，使不规范行为得到及时改善，使领导批办的事项能及时得到落实。加大督查处罚力度，维护公司制度的性。

十.加强团队建设，打造强有力团队。

1、在部门内建立学习制度，充分利用晨会、媒体、培训机构等平台，鼓励本部门职员持续学习，持续成长。

2、继续保持多鼓励、多赞美、多表扬的团队激励理念，建立一支积极向上朝气蓬勃的团队。

3、与团队成员多沟通，及时了解团队成员工作和生活情况，关爱、帮助和团结每一位成员。使团队成员始终处于融洽、合作、友爱、宽容的团队氛围中快乐工作。

4、加强制度学习，加强执行力培训，严格公司纪律，使本部门成为一个守纪律、有素养、有执行力的合格团队。

5、加强服务理念教育，服务好公司其他部门，服务好公司商户，服务好每一位顾客，尊重每一个人，竭尽全力做好每一项工作。

**精选部门班子建设述职报告简短二**

（一）人员构成

截止20xx年底我镇人民政府编制内人员共计52人，其中：行政编制16人，事业编制36人。

（二）机构构成及其主要职责

(1)党委的主要职责：

1.贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织及本镇党员代表大会（党员大会）的决议。

2.讨论决定本镇政治、经济、文化、社会、生态文明等领域事业发展的重大问题。需由镇政权机关或集体经济组织决定的问题，由镇政权机关或集体经济组织依照法律和有关规定做出决定。

3.领导镇政权机关和群众组织，支持和保证这些机关和组织依照国家法律及各自章程充分行使职权。

4.强化镇党委对基层工作全面领导。

5.加强镇、村（社区）党的政治建设、党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设。

(2)政府的主要职责：

1.执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

2.执行本行政区域内的经济和社会发展计划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。

3.依法管理本级财政、执行本级预算。

4.负责产业发展引导、项目和基础设施建设管理、农业水利交通和农村经营等相关管理、乡村振兴和扶贫组织实施、商贸流通促进、市场监督管理。

5.负责民政、教育、科技、文化旅游广播电视体育、卫生健康、人力资源和社会保障、医疗保障、退役军人等社会事务相关管理；承担人民武装、国防动员等管理方面的具体工作。

6.负责组织制订并实施村镇规划；负责自然资源和规划、林业、生态环境保护、村镇建设、住房保障、城镇管理等相关管理。

7.负责安全生产监督管理、应急管理、应急救援处置、综合防灾减灾救灾、消防安全等工作。

8.负责指导、监督、统筹综合行政执法工作。

9.保护国有资产和集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种组织的合法权益。

10.开展社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序。

11.保护妇女、儿童和老人的合法权益。

12.完成区人民政府交办的其他任务。

(3)五盖山镇机关设下列内设机构：

1.党政办公室

负责机关日常政务协调和联络；承担文秘、信息、保密、档案、会务、督查、接待、后勤保障、信息化以及机构编制、干部人事等工作；负责政务服务、法制、统计等管理。

2.党建办公室

负责基层党组织建设、党员教育管理、纪检监察、宣传、统战、民族宗教等工作；承担人大、政协以及工会、共青团、妇联等群团组织具体工作；指导村（居）民自治、文明创建等工作。

3.经济发展办公室

负责组织制订并实施经济发展规划、村镇规划；负责产业发展引导、项目和基础设施建设管理、农业水利交通和农村经营等相关管理、乡村振兴和扶贫组织实施、商贸流通促进、市场监督管理协助等工作；负责自然资源和规划、林业、生态环境保护、村镇建设、住房保障、城镇管理等相关管理。

4.社会事务办公室

负责组织制订并实施社会发展规划；负责民政、教育、科技、文化旅游广播电视体育、卫生健康、人力资源和社会保障、医疗保障、退役军人等社会事务相关管理；承担人民武装、国防动员等管理方面的具体工作。

5.社会治安和应急管理办公室

负责基层社会治理统筹协调工作；承担政法和社会治安综合治理组织协调工作；负责信访维稳、协调矛盾纠纷调处以及禁毒戒毒、刑满释放人员安置帮教等相关管理；负责安全生产监督管理、应急处置救援、综合防灾减灾救灾等工作。

（三）部门整体支出管理及使用情况

（一）20xx年度预算基本情况

20xx年收入预算为1451.52万元，其中：公共财政拨款收入970.03万元，占66.83%；其他资金收入14.17万元，占0.98%；上级补助收入467.32万元，占32.19%。支出预算中，基本支出1451.52万元，占100.00%，项目支出0.00万元占0.00%，其他支出0.00万元，占0.00%。

（二）20xx年度收支决算情况

1.20xx年度收入决算情况

20xx年度总收入1451.52万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1451.52万元，占100%。

2．20xx年度支出决算情况

20xx年度总支出1451.52万元，其中基本支出1451.52万元，占总支出比例100.00%，项目支出0.00万元。

基本支出1451.52万元，其中：人员经费为752.24万元，公用经费支出699.28万元.

项目支出0.00万元。

三公经费实际使用数为14.87万元，控制数为11.5万元，控制率为129.3%。

项目支出0.00万元。

20xx年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位20xx年度评价得分为90分。部门整体支出绩效情况如下：

1.预算配置控制较好得10分。

其中：20xx年在职人员数52人，编制数54人，在职人员控制率为100%；“三公”经费预算数没变动，变动率等于0，得5分。

2.预算执行比较到位得17分。

（1）预算完成率=（上年结转80.51万元+年初预算数1068.78万元+本年追加预算301.23万元-年末结余0万元）/(上年结转80.51万元+年初预算数1068.78万元+本年追加预算301.23万元)\*100%=100%，得5分。

（2）预算控制率=（本年追加预算301.23万元/年初预算数1068.78万元）\*100%=28.18%，预算控制率为28.18%，得2分，

（3）本年没有新建楼堂馆所，新建堂馆所面积控制率、新建堂馆所投资概算控制率按满分计得10分。

3.预算管理较理想，制度执行总体较为有效，但仍需进一步强化。得33分。

（1）公用经费控制率=（实际支出公用经费总额699.28万元/预算安排公用经费总额842.42万元）\*100%=83%，得8分；

（2）“三公”经费还需进一步压缩。“三公”经费控制率=（“三公经费”实际支出数14.87万元/“三公经费”预算安排数11.5万元）\*100%=129.3%，计0分。

（3）政府采购执行率=（实际政府采购金额与政府采购预算金额一致）\*100%=100%，得6分。

（4）管理制度健全性得8分：有内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度等管理制度，2分；有本部门厉行节约制度，2分；相关管理制度合法、合规、完整，2分；相关管理制度得到有效执行，2分。

（5）资金使用合规性得6分：本年度支出的所有资金均由苏仙区财政局国库支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；项目支出按规定经过评估论证；支出符合部门预算批复的用途；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（6）预决算信息公开性得5分：一是按规定在镇政府门户网站公开信息；二是基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

4.产出及效率得30分。

（1）职责履行得8分：20xx年我单位在全体干部职工的共同努力下圆满出色完成了各项工作目标和任务。

（2）履职效益得22分。

①经济效益、社会效益得10分：我单位的各方面工作都得到社会大众的肯定和好评。

②行政效能得6分：我单位不断改善行政管理、严格经费及资产管理，改进文风会风，精简会议，提高了行政效率，推动网上办事，降低了行政成本。

③社会公众或服务对象满意度得6分：社会公众、各村村民对我单位履职能力较为满意。

第一，财政总体实力弱、镇经济基础薄弱；

第二，财源收入结构单一，收入来源主要靠上级补助收入，无项目、产业收入；

第三，财政抵御风险能力差，收支平衡难度大，财政状况比较艰难；

支出结构有待调整优化；预算绩效管理质量有待提高等。

针对上述存在的问题及日常管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、加强财务管理，严格财务审核。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、资产处置和报废审批制度等，加强单位内部的资产管理工作。进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，切实提高财政所人员业务水平。

**精选部门班子建设述职报告简短三**

按照集团党委的相关要求，20\_年上半年，机关第一党支部定期开展各类学习教育活动。1-7月份，共组织召开支委会15次，支部党员大会15次，开展党课学习4次，开展主题党日活动7次，并按要求及时于支部微信群内发送各类学习资料，圆满地完成了各项工作任务。日常工作中，支委会成员敢于担当责任，狠抓工作落实，真实地将员工的现实诉求反应给上级党组织，消除思想矛盾，有力地维护了队伍的稳定，突出了基层党组织的政治功能，切实提高党建工作质量。同时，在聚焦“深入推进‘学、讲、干’，落实战略争先锋”主题教育中，机关第一党支部更是紧扣学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这一主线，聚焦“深入推进‘学、讲、干’，落实战略争先锋”这一主题，围绕“着力推动思想再解放、着力推动素质再提升、着力推动发展再提速”这一目标，按照“深刻领会学进去、联系实际讲出来、展望未来干精彩”这一要求，盘点收获、检视问题、深刻剖析、整改落实。

在面对20\_年举国遭遇新冠疫情的特殊形式下，机关一支部更是迎难而上，充分发挥党员队伍的先锋模范作用。疫情期间，各部门团结协作，共同开展了多项志愿服务类活动，例如：在“雷锋日”期间，自发为单位附近的社区卡点执勤人员和环卫工人送饺子;与全国人大代表初建美一起利用周末休息时间，为19路公交车进行清扫消毒;共产党员服务队队员多次探望孤寡老人和困难儿童，并为相关社区和单位进行安全用电检查;全体党员在疫情捐款活动中更是捐款助力，奉献爱心;支部内几名党员还在得知血库告急的情况下，积极参加献血活动等。在这些活动中，支部内的党员都能积极参与，并且高标准、高效率、高质量完成本职工作，有效地增强了支部队伍的凝聚力，大大推动了集团管理水平的提升和有力推动企业和谐稳定发展。

上半年，我支部还在公司举办的微视频大赛中获得优异成绩。选送的《定格纪疫》、《闲有余日正读书》两部作品均获得大赛二等奖。其中，微视频作品《定格纪疫》还被公司党委理论中心组中作为学习内容并报送到省公司参加全国“三微”大赛;在公司“七一”主题剧场中，由党委党建部牵头编排的情景剧《光明与爱》，也在活动中受到一致好评，在投票评选环节，集团全体干部员工勠力同心，最终获得第2名的好成绩。

通过相关部门的通力协作，我们逐步将机关第一党支部创建成为学习型、实干型、服务型、创新型、效率型、廉洁型的先进支部，并时刻严格要求自己，持续保持先进党支部的荣誉。

1.在“三不”(不想为、不真为、不能为)方面

(1)规矩意识不强，纪律执行存在漏洞，有“不真为”现象：对于《廉洁自律准则》、《中央八项规定》、《党内政治生活准则》、《党内监督条例》等党内法规，支部班子比较偏重于自学和宣传教育，缺乏刚性规定予以规范约束，执行中缺乏可操作性;

(2)制度执行不到位，对上级个别规定及决策理解不深不透、导致在具体落实上存在流于形式的现象，偶有“不能为”的情况发生。

2.在“三低”(追求低、目标低、效率低)方面

(1)服务基层不深入，目标较低的现象还有发生：支部对上级党委的文件和工作指示，机械地传递多，落实到位欠缺，主动性不强;

(2)服务基层的时间少，主动了解基层实际少，指挥多，实践少，造成了工作效率较低的情况时有发生。

3.在“三不强”(事业心不强、协同意识不强、执行力不强)方面

(1)支部内存在安于现状，缺乏忧患意识事业心不强的现象:党员队伍中存在满足于现有的工作状态;

(2)对于集团的发展趋势和变化缺乏敏锐的辨识和把握，认为只要把原有的业务工作完成就行了，缺乏对未来生存和发展的忧患意识，在执行力方面还有待提升。

1.理论学习不足。没有全面领会各项方针、政策及新理念、新思想、新方略，学习深度不够，只满足于表面功夫、浅尝辄止，难以用中国特色社会主义理论来研究新情况，解决新问题，开展工作时站位不高，思虑不全。

2.班子成员创新能力不足。工作满足于完成交办的任务，主观能动性发挥不够，创造性开展工作不多，创新工作方法和支部工作的形式多样化方面还有欠缺。

3.执行纪律不坚决。班子成员内心存在侥幸心理，认为只要大的方向没有问题就行，在细节上往往把握不严，存在畏难情绪，在决策的落实和执行方面缺乏敢于担当的责任和勇气。

一是要继续严格按照“三会一课”及支部标准化建设的相关要求，切实开展好各类活动，并通过学习，逐步增强党员队伍的纪律意识和规矩意识，进一步统一思想认识，永葆奋斗初心。

二是加强在日常工作中与群众的密切联系，要经常与员工谈心，了解职工的心愿和思想动态，消除职工思想矛盾，有力地维护基层队伍的稳定，力求赢得员工信任。

三是坚持纪检监察工作警钟长鸣，进一步保障支部党员队伍的风清气正，自律谨行。

未来的工作中，支部班子成员将一如既往地坚持直面矛盾和问题，主动接受挑战，做到勇于担当，敢于担当。班子成员将把高标准履职尽责作为基本要求,做到日常工作能尽责，难题面前敢负责，出现过失敢担责，时刻把责任记在心头，切实带动和打造出一支可以彰显党员先锋模范作用和具有高度凝聚力、竞争力的党员队伍。

以上是机关第一党支部20\_年上半年对照检查材料，如有不当之处，恳请予以批评指正。

**精选部门班子建设述职报告简短四**

我是\_\_\_店长助理\_\_，任职以来，我坚决执行公司的各项规章制度，坚持原则、关心员工、团结协作、自觉维护企业利益和荣誉，能够不断自省、自查、不断进取，全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现在我向大会述职，请予审议。

一、履职履责情况：

1、调查做好市场调查，发挥参谋助手作用协助店长搞好销售。

日常现场巡查中，我注意观察商品动销及顾客购物情况，对各品类商品汰换情况进行监督管理，安排员工随时了解竞争店价格，对消费者需求及主要竞争对手的商品结构进行实地调查，对发现的问题，经过统计、汇总及时向店长反馈，为门店经营决策做好数据支撑，指导并帮助品类做好商品陈例调整，在全体员工的共同努力下，南\_\_前已完成万元，日均客单价较同期提高了\_\_，毛利率完成了目标为\_\_。

2、推进营运标准，强化服务意识,提升\"双质\"工作水平。

根据自身工作职责，我协助店长进行门店日管理工作，积极推进营运标准及相关规范性文件在门店的执行，执行国家的质量管理法规及公司质量管理制度，坚决执行公司的各项规章制度。门店的经营状况与\"双质\"工作的成效有着密切的联系，为有效提升员工的服务意识和服务技能，我通过早晚会、组织员工技能比赛、定期和不定期的对《营运标准》、《员工服务手册》、门店服务案例的学习，培训和引导员工规范执行服务规范，树立员工以\"顾客为关注焦点，全心全意为顾客服务\"的思想，同时严格执行公司商品质量管理制度，杜绝问题商品上柜销售，保证了门店良好的商品质量。

3、代理工作期间，稳定员工队伍，保证销售增长。

因公司发展要求，\_店于\_\_期间更换了\_店长，由我暂时代理店长工作。在代理期间，我积极处理门店与\_\_间的遗留问题，为门店的正常销售工作消除了障碍，利用职工联谊的形势与团购顾客建立了牢固的关系。积极联系烟草公司改电话订购为网络订货;主动联系供应商引进\_\_品牌，在生鲜经营上开发了现炒半成品等，对门店商品结构的更趋完善起到了积极的推动作用。同时在工作中掌握和了解员工的思想动态，关心员工的工作和生活，及时处理和化解内部矛盾，确保门店内部稳定，保证了在代理门店工作期间销售与毛利的持续增长。

4、多种形式开展活动，丰富员工生活，提高团队凝聚力。

做为门店工会小组长，团小组长，我积极配合公司各项活动，在门店内开展了员工技能比赛、\"双质\"工作知识竞赛，组织员工参观烈士墓，与\_\_展联系活动等，这些活动的开展，增强了企业、门店的凝聚力。另外，超市业态员工进出比较频繁，新进员工怎样快速融入团队是一个问题，为此我一方面在工作中注重对员工的培训，注意指导老员工做好传帮带工作，培养员工的团队精神，产生责任感，激发其潜能。另一方面时注重员工的思想教育，引导员工树立正确的人生观和价值观，了解生活中员工的思想动态和情绪，时时关心和帮助员工，使他们感受到企业的温暖，提高了团队的凝聚力。

5、加强沟通联系，配合社会监督，作同行业表率。

积极配合社会职能部门的监督检查，加强与社会职能部门的沟通与联系，接受并积极落实其工作意见与指导，在经营工作中做坚决执行国家的质量管理法规及公司质量是制度，\_\_的经营工作得到了社会职能部门的肯定，于今年被\_\_定为\"\_\_范店\"，为门店赢得了荣誉。

二、落实廉政责任及自身廉洁自律情况

作为一名党员，一名门店的管理人员，在党和政府反腐倡廉的号召下，公司党委深入学习实践科学发展观的活动中，一年来我以身作则，坚决抵制各种诱惑，时刻都在提醒自己注意遵守国家法律，遵守公司的规章制度。在确保自身廉洁自律的同时，要求员工严格从政，不搞平均主义，抵制拜金主义、享乐主义，拒腐防变，以提高整体员工的思想素质，保证了整个团队的廉洁自律，做到全年无违规违纪行为。

三、存在的问题及不足

1、门店员工的专业知识与服务意识还不够高，门店虽在工作中对员工进行了专业知识的培训，但由于门店人员进出频繁、招聘促销困难确实还存在以下问题：a、基础管理精细化不够;b、品类执行为力还不强;c、小组之间沟通协调还不够;d、员工主动服务意识不强;e、员工对公司各项标准、制度掌握还需加强等。

2、与厂家的沟通谈判经验不足。

四、\_\_年工作打算

1、针对自身不足之处进行有效改进。全面提升个人综合业务能力。

2、协助店长管理门店日常销售工作，严格执行公公司下达的销售计划并分解到各品类销售组，确保20\_\_年门店的各项销售指标的完成。

3、强化员工培训及内部管理工作。制定员工综合提升培训计划，提升门店员工的综合素质，确保工作的规范化、标准化操作。

4、加强对\"双质\"、后勤及营运工作的监督管理，为门店顺利完万销售任务做好保障。

5、注意安全工作，加强细节管理，保障门店正常经营，做到确保全年无消防、安全责任事故。

各位领导，各位同志，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，开拓进取，克难奋进，为推进重百超市的连锁发展做出新的贡献。

**精选部门班子建设述职报告简短五**

根据桦教体发【xx】17号文件关于xx年度综合考核工作的通知要求，我在这里，代表学校领导班子对《xx年目标管理责任状》目标的完成情况，向各位局领导以及全体教职工进行述职，请予批评指正。

一、工作目标完成情况

我校一年来，秉承“质量是生命，师德是灵魂，公平是民心，安全是保障”的教育理念，以全面提升教育教学质量为核心，以标准化学校建设为突破口，以“让教育接地气，创建新学校”为学校发展目标，团结一心，攻坚克难，大打翻身仗，学校办学条件和办学效益实现了“质”的飞越。

在全体教职工的努力下，我们基本完成了《xx年目标管理责任状》中的德育管理、教学管理、两基、师训、标准化学校建设、特色学校建设、艺体卫、财务管理、捐资助学、组织工作、信访监督、工会及团队、行风建设、安全、政务等xx项工作任务。

二、主要亮点

1、确定和生成了“让教育接地气，创建新学校”的学校发展目标。让教育接“地气”，创建“新”学校，是指教育必须遵循规律，脚踏实地，摒弃功利思想，拆掉空中楼阁，不折腾。努力让学校教育贴着“地面”，接受地中之气。更多的关注学校教育与师生愿望、诉求、发展的最佳契合点，使教育根植于中华民族优秀文化的丰润土壤，根植于新中国教育的优秀经验，根植于中国的国情，根植于与时俱进的中国特色社会主义，使全体师生在学校教育中真正快乐成长、幸福成长、茁壮成长，创建一个全“新”的学校。

2、在标准化学校建设工作中，全校上下戮力同心，攻坚克难，目前，已经顺利通过省级验收，并被评为市级先进，推荐省级先进。我们正在积极准备，迎接近期到来的省教育督导室的复检。在九月二十一日是的检查验收中，验收组的袁主任用感动、惊奇来形容他的心情，给予我校有内涵、有特色、有发展的高度评价，当场决定推荐我校为省级先进学校。

3、德育工作我们重点抓住“诵弟子规，孝行天下”德育主题教育，开展“孝道”教育，传递“正能量”。“一周一行”已经成为我校的一个传统，一大特色。学生为父母长辈洗脚洗头、端茶倒水，做家务等，使孩子们从小就懂得感恩，并带动父母及全社会孝敬自己的父母长辈，促进社会风气的好转，学校收到家长反馈信息四百余件。我们编写了《诵弟子规，做小孝星》校本教材，已经投入使用。学校自编了“孝亲操”，得到市督导室领导的首肯。我们把感恩教育延伸到了校外，全校师生长期照顾无儿无女的抗美援朝老军人卢爷卢、卢奶奶，定期看望，送去生活用品，全体男教师为其捆玉米秸秆等，老人给学校送来了锦旗。主题读书活动成果显著，我校吴彥川同学被选为我县唯一一名优秀学生进京领奖。学校设立朵朵爱心基金，全体师生每年募捐一次，用于救助校内外的弱势群体。

4、努力构建以培养学生自学能力为主的“构建自主学习的高效课堂”教改活动，一年来，举行了上下学期各两个月的教改展示课活动，天天展示，天天评课，使我们的教改取得了可喜欢的成果。曹红军的快乐课堂、王玉荣的自信课堂、周杰的高效课堂、宋永亮的激情课堂已经形成了鲜明教学风格。教学管理上，我们强化“规范”这一主旨，越是常规的工作，我们越是强制规范。学校实行查课制度，一年来，仅我参与的查课就进行了五次。

5、设立教师下午茶，引导教师开通博客，创新校本研修方式。目前为止，我校共进行了三十余期教师下午茶，一期一个主题，教师们喝喝茶，聊聊教育，使教育教学工作中的一个个问题得到了解决，也让教师们在头脑风暴中，交流思想，互帮互助。学校有二十余名教师建立了博客，教师们把工作中的感悟、困惑、经验等记录下来，共写文章xx余篇，评论4000余条。教师博客已经成为我校教师自主发展的一条亮丽风景线。

6、特色学校建设和校园文化内涵建设有了长足发展。学校有师生共同设计的泡泡朵朵卡通形像大使，围绕两个可爱的大使，我们开展了很多如“泡泡朵朵科幻故事接龙赛”等主题活动。学校建有《浪花朵朵学报》《浪之语校报》和学校网站。学报每两月一期，发到家长手中；校报每年一期，发往上级各部门及领导。编印了学校三年教育发展纪实的《让教育接地气，创建新学校》的图册。学校网站被评为全市十佳校园网站，是市教育局网站唯一链接的学校网站。学校成立了朵朵艺术团，购买了演出服、道具等五十余件套，节目《龙文》被选为县教体局首届艺术节唯一的农村学校大型歌舞节目。每年的十一月为科普月，举行如科幻画、小种植、小养殖、小制作、鸡蛋撞地球、纸船承重、气球滑行等小孩子们喜闻乐见的“土”活动、“土”玩法，使孩子们从小爱科学、学科学、用科学。校园规划科学，主题突出，特色鲜明，有精美活泼的宣传栏、有感恩路、感恩球、朵朵花园、健身场、朵朵气象站、泡泡朵朵形像墙、我真棒展示板、走廊主题图板、特色班级文化、特色宿舍文化等，彰显了“快乐成长”的校园文化主题。

7、努力实现学校管理的人文化。我们将“提人气、聚人脉，打造四种精神（人文精神、团队精神、自强精神、创新精神），实现四化管理（人文化、精细化、科学化、高效化）作为学校治校方略。学校建立班务和校务工作承包制，学校人人有事做，事事有人管，师生分工明确，责任到人。学校建立健全行政议事制度，学校重大事情由集体讨论决定。重视听取各方面意见，尊重教师人格，尊重教师工作，尊重教师的合理诉求。每年评选一次感动校园十个瞬间；为生活教师配发护手霜、手套；为高考的教师子女设宴鼓劲加油；考勤制度中实施特假不扣款制度；创建无烟学校；学校派员工帮助生活有困难的教师等。通过人文化的管理文化建设，使制度管理与人文关怀相融合，注重情感治校，提升人气，增强凝聚力，努力谋求量化管理与定性评价相统一。

三、工作反思

一年来，一支在群众中有威信、管理上有能力、业务上有水平、工作上创一流的相互尊重、团结协作、执行力强的领导干部队伍已基本形成。但班子成员在工作中还存在着工作中没有主次、偏离学校的发展目标、理论和实践相脱节的现像。这些问题的存在，时刻提醒着我要更多的关注和加强领导班子队伍建设，更要加强我个人统班子带队伍的能力。

学校在特色创建和校园文化建设上仍有很长的路要走。教师年龄结构偏大，制约着课程改革的全面推进。整合教育资源，全面实现寄宿制存在着一定的困难。

四、下一步工作谋划

1、努力让教育接地气，创建新学校。

2、克服困难，全面实现全乡小学的寄宿制集中办学。

3、加大“构建自主学习的高效课堂”的教改力度。实现人人有风格，科科有基本模式。

4、德育工作以“诵弟子规，孝行天下”为主题，努力构建贴近地面，贴近时代，贴近学生，贴近生活的实效性德育体系。

5、加大教师校本研修和培训力度。

一年的工作即将结束，感谢上级领导对我校发展的关心和支持，感谢全体教职工对领导班子成员的包容和理解，更感谢全体教职工在学校实现跨越式发展的一年来的付出。我再次代表学校领导班子，对大家道一声辛苦了，谢谢大家

**精选部门班子建设述职报告简短六**

会议时间：\*\*年\*\*月\*\*日(星期\*)上午\*时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第\*次安委会初步定于\*日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是\*公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、\*\*公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、\*公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

2、准备承接的外委检修事宜，公司相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电公司自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划，

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将\*\*公司\*周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、\*\*公司要尽快完成#\*、\*楼的结算工作，同时做好#\*、\*楼的结算准备工作。

3、\*\*公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门

\*\*公司综合管理部

\*\*年\*\*月\*\*日

纪要整理：、

**精选部门班子建设述职报告简短七**

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。本年度重点做好xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强对员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工;完不成生产任务或工作任务的;不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作：

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格证的申报及办理。

七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性;

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！