# 202\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-13

*20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写一你们好!作为一名党员，今天站在这里做述职报告，我感到非常能荣幸，回顾自己的一年生活，我始终以党员的身份警醒自己，切实履行着党员的责任和义务，同时也时刻提醒自己作为班长的责任，在各位老师...*

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写一**

你们好!作为一名党员，今天站在这里做述职报告，我感到非常能荣幸，回顾自己的一年生活，我始终以党员的身份警醒自己，切实履行着党员的责任和义务，同时也时刻提醒自己作为班长的责任，在各位老师的帮助下，同学们的配合下，我在各方面都有所收获、有所感悟。现借此机会，向组织和同志们做以下汇报：

思想方面：能够时刻牢记入党誓词的要求，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，认真领悟和贯彻“三个代表”重要思想，深刻学习科学发展观的精神实质，身体力行地践行科学发展观。能够认真执行党的组织制度和纪律，能够坚定不移地贯彻执行党和国家的路线方针和政策，能够认真履行党员的义务和权利，坚决服从党组织的决定和安排，积极参加党的组织生活，按时交纳党费。并经常联系群众，团结、关心、帮助同学，事事以集体的利益为重，注重维护好党员形象，对待自己分管的工作，能够认真负责，脚踏实地的做好。

在学习党的传统理论知识的同时，我也注重学习中国特色社会主义理论，“两会”召开期间，我进行了更深入的学习，通过网络、报纸等媒体。会议的成功召开，体现了与时俱进、民主团结、求实鼓劲，对于进一步动员和激励全国各族人民全面贯彻落实党的\*\*\*精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐，夺取全面建设小康社会新胜利，具有十分重要的意义。学习贯彻“两会”精神，要求我们进一步增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，同时结合自己所处的环境来综合客观地评价自己、总结自己，以便更好地发展自己。

在学习方面，我认真的学习掌握专业知识，努力扩充自己的知识面，阅读各类书籍，努力做到阅读涉及方方面面，以开阔自己的视野，使自己的思维变得更加的全面;同时认真体会书中所蕴含的丰富的知识内涵，锻炼自己的思维能力，使其变得更加深刻，而非浮于表面。书籍是最好的老师，能让我体会到世界之大，世界之广，而不是被禁锢在那一口小小的井底， 只望得到头顶的那一片天空;书，让人变得深刻。除此之外，我也不放弃对于英语的学习，毕竟英语是世界上使用范围最广的语言，能够掌握好这样的一种语言工具，相信在今后将会受益匪浅。

工作方面：我担任了11级测控的班长，负责班级的日常管理。在过去的一年，我最大的收获就是改变的心态，不变的态度。 同一件事，做的多了便是熟能生巧，更是枯燥无味。一开始做事会很用心，仔细，久而久之，会烦躁、无趣。这时候，我有时偷偷的抱怨，但事情要比原来做的更好。时刻做工作小结，在细节方面做点小改进，多和别人交流沟通，学习不同的方式，最终提高工作的速率。在日常的事情中，学的就是做事的态度，那就是踏实、负责、创新。

生活方面：我一贯秉持着党员朴素、乐于助人的生活作风。无论是在班级还是在宿舍，我都友善待人、乐于助人。而对于自己的生活，我也是崇尚简朴，杜绝浪费，遵循低碳生活的理念。在人类生活环境日益恶化的今日，希望通过我的身体力行，影响周边的人，保护我们的地球。

人无完人，在取得上述进步的同时，我也有许多需要改进的地方。思想上：我应该紧跟时代潮流，努力学习党的新的理论和精神;更多地关注时事，了解国家的情况。学习上：我还需要更加明确目标，为自己接下来的考研生活作一个详细、合理的计划;更加积极地学习，不断汲取知识的养分，在自己的专业领域有所表现。

希望在老师和同学的帮助下，我能够通过不断地反省和改进，成为一名优秀的共产党员。以上就是我的述职报告，有不妥之处，敬请同学们批评指正。

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写二**

尊敬的各位领导：

一年的工作转瞬又成为历史。在这新的一年里，希望可以通过对过去一年的工作总结，找到自己在工作中的缺陷与不足，在未来的日子中不断的改正以更好的方式迎接新一年工作的到来。网络部主管主要岗位职责就是维护网站运营，更新管理网站内容制作调整网站商城、咨询等各栏目专题等一切以网站为中心的基础工作。但是对于相与网来说这些工作内容是不够的，网站的更新维护都只是很基础的部分，网络推广、商城栏目的营销、各类社交媒体的应用、文案的撰写、能够独立开展项目等都是很重要的，我要学习和提高的东西还有很多。现将我xx年来按工作职责和领导安排履行工作情况，完成的各项工作任务作以述职。

一、网站的采编工作

1、日常内容的采编——通过其它的网络媒体采集我们所需的内容再次的加工编排发布到相与网。对标题的关键词等添加吸引浏览用户。对相与网的论坛填充，半开放的形式编辑并对论坛栏目及时更新。

2、原创作品的网上宣传——公司企业文化活动内容采集宣传。以长风聚焦电子版，企业各类文化活动为主，用图片新闻或视频新闻的形式在论坛咨询等栏目进行编辑整理发布。

3、保证资讯栏目的专题性——对于网站资讯栏目下属内容的质量、编辑选题做到相对的全面。

二、网站的设计工作

1、商城栏目的美工设计——商城栏目的页面广告的图文设计，各栏目的广告更新专题活动的图片设计更新。

2、商户商品的处理上传——对商城栏目的相关内容采集特色商品拍照、图像处理及时上传;保证卖场促销特价商品在网站特卖活动的拍照编辑发布。

三、网站的学习培训工作

根据电商在市场发展壮大现象，逐步针对性的了解学习淘宝网店的开设和运用，帮助积极商户在淘宝等电子商务平台开设网店;帮助其在运营和推广中提供技术咨询支持。

四、促销小组工作

及时有效的采集拍摄促销商品，第一时间处理上传到相与网商城栏目，保证每期促销商品的网络宣传;在促销小组中积极发挥作用。

回顾xx年的工作看似完成了一些基本的工作任务，实际上存在着很多的不足。有创造性的工作不多，考虑事情不够全面未能把网站的相关栏目发挥到应有的成效。

xx年网站主管工作计划

为更好地执行本部门工作职能，对xx年工作开展的总安排如下：

1、保证相与网资讯栏目和论坛栏目的正常更新，保持相关栏目的专题性。

2、商城栏目的商品信息发布，及时推广特色商品与特卖商品;保证商城栏目商品信息与广告图像的更新上传。

3、为xx年开设网店商户准备培训资料，帮助商户做好网店上线前的基础工作，提供其在运营和推广中技术咨询支持。

4、加强促销产品的收集以便促销活动中的商品丰富，保证卖场促销活动中的商品能够在网站有效推广宣传。

5、在促销工作组中积极利用网络平台优势，除相与网外联合114黄页对卖场内商品和店铺加大宣传和推广。

我的述职到此结束，谢谢大家!

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写三**

20xx年过去了，根据集团公司的安排，结合岗位职责，我现在将20xx年履行电器连锁有限公司店经理工作的述职如下，不足之处请给予批评指正：

一年来，受总经理委托，作为主管电器连锁有限公司临泉路店的负责人，在董事会及总经理的领导下，带头严格要求自己，履行本岗位工作职责，从我做起。

在（时间）中，公司内部开展的双争活动中，我店积极踊跃参与，在优化服务上下大力气，狠抓实干。在公司内部树正气，严格要求员工，严抓工作中的细节问题。在销售中做好服务追踪，树立为行业服务好的思想，扎实的做好各项工作。在经营过程中，严格要求自己，做到清正廉洁，起好带头作用。为公司争取最大利益。员工参与热情澎湃，积极争做服务明星，为我公司争做一流企业打下坚实基础。

“3.15”后，路开始了为期四个月的封闭施工，给我店的发展带来较大影响，道路施工期间店内客流稀少，商场销售出现下滑。道路改造完成后，为打造好电器在新站商圈的第一站，经我电器公司领导与超市公司领导协商，我店于6月底对门店实施改造，从二楼搬到一楼为配合超市集体改造，我店直到9月9日才进场改造，于9月28日完成。

在这三个月的过度时间里，我店营业面积从二楼时一千二百平米变为350平米，营业面积的减少和修路期间的影响，以及门店改造，对我店销售产生直接影响。在此期间，我店克服外部环境对我们的压力与影响，对每一单买卖都紧追，对每一单服务都追踪。我严抓商场安全，防盗、防抢、防骗，防火，严防安全隐患，在修路改造混乱时期无一例安全事故发生，将安全隐患消灭在萌芽期。同时，对此期间我对员工出现的思想懈怠问题加强思想工作教育，信息互相沟通，困难共同面对，对策一起研究，问题一起解决。

我店在和市区几大门店相比，属于外围门店，超市——电器组合方式，在购买力上先天低于市区百货店。在顾客数量上较稳定，但是人均购买力较低，这使得我店在商品定位上以中低端商品结构为主，兼顾高端商品。展望20xx年，对我店商品结构出现的问题，我将着重从调整小家电商品结构、数码手机商品结构与商场整体结构入手。根据现实销售情况，结合消费者对商品的需求状况，我将加强对小家电的商品、数码手机的品类，品种的调整和改造。

我自年月日年履行店经理以来，带领的是一支年轻有为，作风务实的工作团队，但是经验技能方面先天不足。在员工的技能与培训上，我下大力气狠抓：在公司组织的历次各项培训与活动中，我要求员工积极参加，满员参加，不迟到，不早退，组织培训认真学习，销售实践认真实践。在20xx年公司举行的活动中，我店派出的员工均获得佳绩。在门店现场管理中，我加强对班组长的技能与培训，安排各项工作与教授各项工作技能与经验。

展望20xx年，路整个路段的升级改造以及周围各商家的进入参与，商圈必将是飞速发展的一年，作为电器辐射整个市商圈中的新站一员，我将带领广大员工踏实做好各项工作，克服自身存在的不足，努力完成公司总经理下达的销售任务和利润指标，务实工作，踏实求效，积极努力参与到商圈中的竞争与服务，把电器在新站做好，做强。

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写四**

尊敬的领导、同事：

您好!

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我深知要教育好学生，教师必须先正己身，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，也努力使学生、家长能接受我、喜欢我。在不断的工作和学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平都得到较快的提高。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。

把学生教好，让学生成功，是每位教师的心愿、的荣誉。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己的教育教学水平及教学管理水平。在校内，虚心、主动地向其他老师学习虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的意见和建议，在自己的教学中不断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向电脑询问，经常阅读关于教学类的书籍，经常去各种教学网站、教学论坛看看，提高自己的课堂教学水平，也掌握一定应试技巧，让学生在有效的时间里有的提高。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能限度地为学校的建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。与其他同事之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

本学期，我采用“兢兢业业”的工作态度，做好学校的安全工作，给全体师生一个平安、和谐的工作、学习环境，让我校全体师生平安、快乐的度过本学期，受到学校和县领导的好评。我还积极参加县举办的“安全评优课活动”，经过我的努力，取得了全县前三名的好成绩，并在全县做了公开课。

总之，教育工作，是一份常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是辛勤的汗水和真挚的泪水，但同时我也收获了充实与快乐。在以后的工作中我将一如既往用心去教诲我的学生，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。希望在以后的工作中能发扬优点，克服不足，总结经验教训，使教学工作更上一层楼。

述职人：xxx

20xx年x月x日

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写五**

财务负责人述职报告一4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。现对所做的工作作简要总结：

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

财务负责人述职报告2回顾20xx年。自我鉴定：一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。履行职务情况：

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为主任我是这样开展工作的：

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学（教学案例，试卷，课件，教案）性就给财务的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

3、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学（教学案例，试卷，课件，教案）的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个毫无服务意识的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

5、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是一个企业的血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理办法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织一次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

6、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

20xx年各项绩效取得了可喜的成绩，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：部门之间相互沟通的还不够。遇到棘手问题容易产生急躁情绪。领头作用发挥得不够。制定的规章制度流于形式的不少。

述职人：xxx

年月日

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写六**

各位领导：

我的超市的经理，到超市来已经x年的时间了，几年来，我系统地学习了零售业概论、仓储式连锁超市管理概论、顾客消费心理学与销售技巧等基础知识,学习新型的零售业的知识,力图尽快融到家乐的发展中去，

超市经理述职报告

。在x店开业前夕，我任劳任怨，始终工作在第一线，经常和员工奋战到深夜，直至开店。至此，我开始了开创xx市场的征程。年初路北店的销售额每天仅十余万元，经过半年的努力，市场终于打开，家乐在知名度提高，销售额提高了，顾客满意了，员工的脸充满了喜悦，这一年我被评为“先进员工”。

由于是刚来x市工作，没有人缘关系，一年来，我利用一切人际关系，克服地域差别，了解xx市场及各项政策规定，与合作方紧密配合，同相关政府部门建立了良好地合作关系。为了开拓xx市场,我每天与员工一起工作，并听取各项合理化建议,以应对激烈竞争的市场环境。目前，有超市多家左右，竞争对手们把店开在了家乐店的周边，面对这种环境，使x年任务的完成与提高是一种考验,员工们都存在担心的思想。为此，我对员工们提出xx年的工作中心是“以服务促销售，以管理降成本”。一年来的服务规范的培训、管理者的培训，大家都不会忘记这个工作中心，这一条已经贯穿到商店每个管理者和员工的脑海中。只要做的好，就会吸引顾客，就能摆脱困境。一年来路北店销售和管理上实现了双盈利的目标，销售额超计划完成，

连续三年完成了集团下达的任务。

面对闪光的成绩,我并不满足。我认真分析商品结构及市场需求,及时调整商品结构并合理控制库存,避免积压资金。因路北店为外埠店，供货商又多为外地供货商,在一定程度上影响销售。年初，公司在成立商品组，由我担任组长，为了使店在稳步发展,使其同竞争对手形成差异优势,我对商品组提出了“重宽度、轻深度，重连锁、轻汰换”的谈判原则，使商品组在完善xx市场的同时，进一步形成了连锁的优势。汰换了不适合xx市场的商品，并发展了部分本地特色商品，从根本上解决了蔬菜、水果不能连锁经营的问题。年中，在我的带领下，在商品经营上拓宽了电脑、手机、音像、图书、冰鲜、主食厨房等品种,真正形成了仓储超级大卖场。商品品种比99年增加了近一倍。品种的丰满带来了客流，管理的加强降低了成本，服务水平的提高赢得了顾客。××年度市消协、工商、报社在～测验中,路北店被评为“xx市民最满意超市”。

在担任路北店店长及xx地区主管期间，面对店内外繁杂的工作我开动脑筋想办法，大胆放权，竞聘上岗,充分调动各级管理人员和广大员工的工作积极性、创造力。我认为“员工是企业最大的资本,只有为他们提供机遇，才能充分发挥他们的才智，才能增强员工的凝聚力,企业才能长存”。在我的领导下,路北店逐步形成了各司其职，各负其责，严谨高效的工作格局。

当然，在工作中还有一些不足之处。

今后，我将从以下三个方面下功夫，认真做好本职工作。

**20\_年述职报告学生会成员学生会个人述职报告范文如何写七**

尊敬的领导：

您好!

20xx年与我个人而言，必定是不寻常的一年，这一年我的身份从一名学生蜕变成一名社会新鲜人，环抱着理想，承载着希望，带着一丝懵懂踏入了社会，开始了我的第一份工作。如今想来，半年的工作时光流逝的竟抓不住一丝痕迹，光阴果然如梭，岁月依旧荏苒。

半年来，在众多前辈同事的关心帮助和具体指导下，我开始转变思想观念，强化服务意识，努力不断提高自身素质和工作质量，较好的履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简单汇报：

当我刚到这个岗位时，对自己的工作职能还处于模糊状态，找不到自己的正确定位。于是通过查找资料，我搜集了一些关于xx公司办公文员的工作内容，以便今后有针对性的开展工作。我利用工作和业余时间继续深入学习相关的法律和经济知识。通过工作实践，我更认识到学好业务知识的重要性。

对于初来乍到的我来说，生活中的很多具体工作问题不是光靠书本的理论知识可以直面的获取答案，除了虚心求教，我还必须勤勉工作。通过多练，多做，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。从最初对办公环境的陌生到如今我已能够协助好办公室主任做好日常管理工作:

1、接听、转接电话，接待来访人员;

2、负责办公室的文秘工作，做好办公室档案收集、整理工作;

3、做好每月办公会议纪要;

4、负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的订阅和分送;

5、份额则传真文件的收发工作;

6、按照公司印章管理规定，保管使用;

7、做好公司后勤工作，包括：办公用品、员工寝具、餐券采购，餐饮费用的统计、流水账登记及餐券等收纳、保管;

8、每月工程进度表的邮寄;

9、管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理;

10、每月制作工资表，并做好年度劳动统计工作等。

办公室的工作纷繁复杂，缺少连贯性，随机性大的特点，需要绝对的耐性与细心，而我深知自己有股“初生牛犊不怕虎”的气势，做事易鲁莽，在今后的工作中要尽量改进，务必要戒骄戒躁，在“慎”和“微”处下功夫，力求遇事谨严慎行，从细微处发现问题。西方有句名言：昨日已成历史，明日还是未知，而今天是上帝的礼物。

所以我们要把握好今天!展望20xx年，我还有更多的业务知识需要学习，需要实践，而我必将踏踏实实做人，实实在在做事，做到干一行、爱一行、干好一行。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！