# 202\_年财务科长述职述廉报告怎么写(三篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-01-12

*20\_年财务科长述职述廉报告怎么写一年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部...*

**20\_年财务科长述职述廉报告怎么写一**

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿\*\*年\*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

(一)财务分析

财务分析工作已开展，但仍处在账面上说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中去。要求日常做好财务分析资料的收集，每月有在《会计报表会签单》对财务主要情况进行说明\*月\*月报表按季度对财务状况进行简要分析说明\*月份报表按公司经营年度对财务状况进行分析说明\*\*月份报表按会计年度进行分析说明。

为了提高公司的财务分析能力，较全面地反映一定时期的财务情况，对财务分析内容作了概要说明，主要内容如下：

\*、资产结构变动的分析，以资产负责表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。

\*、损益情况的分析，以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。

\*、收入情况的分析，对销售收入预算执行情况进行分析，反映当期的房屋销售与回款情况签约情况分析存量资源的原因、影响回款的因素其他收入的分析。 \*、成本、费用支出的分析，对成本、费用支出预算执行情况进行分析，实际支出与预算异动的原因分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

\*、对外投资变动情况的分析，长、短期投资的收益分析，投资结构的变动原因分析，长期投资与所有者权益的比例分析。

\*、固定资产变动情况的分析，新增、减少、损坏、报废固定资产情况，固定资产的净值率，固定资产的结构情况，完好情况等。

\*、融资贷款情况的分析，融资对资产的影响，融资结构的分析，融资成本的分析，融资的利用情况等。季度分析和年度分析应根据各项借款的利息率与资金利润率的对比，分析各项借款的经济性，以作为调整借款渠道和计划的依据之一。 \*、往来情况的分析，关联企业之间往来、协作单位之间的往来分析，变现能力与帐龄分析，催收情况。

\*、税赋的分析，税费计缴情况，税费对企业和影响，税收政策对企业的影响。 、材料的分析，材料结构分析材料采购价格与调拨价格进行对比，反映施工单位对甲供材料的用量情况异动材料采购价格与近期市场价格进行对比，反映材料价格的变动情况等。

、其他需要说明的事项，

(\*)会计核算方式变更说明。

(\*)各项指标与上年同期对比的增减水平比。

(\*)对其他影响企业效益和财务状况较大的项目和重大事件做出分析说明。 、措施与建议

通过分析对所存在的问题，提出解决措施和途径。

(\*)根据分析结合具体情况，对企业生产、经营提出合理化建议。 (\*)对现行财务管理制度提出建议。

(\*)总结前期工作中的成功经验。

财务分析除了财务报表分析外，还有其他多方面的分析，如材料采购、核对、调拨、结算的分析，销售完成情况与回款情况的分析，预算执行情况的分析等等，这些分析工作都需要我们去做的事。销售分析、预算分析已经开展，材料分析争取\*月份开展。

(二)资金管理

\*、认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况，根据公司的资金需求量做好资金筹措工作。目前房款收入较大，公司沉积资金较多，由于近期没有较安全的投资项目，继续与银行密切合作办理协定存款业务，通过采用“通知存款”和“协定存款”，提高公司存款资金增值率。

\*、到\*月底共向银行贷款\*.\*亿元，同时正在办理新的贷款手续，及企业信资评议工作。

(三)预算管理

预算管理工作在\*年\*月新推出的一项工作，具体职能落实到财务部。在对\*月份集团本部资金使用进行了预算编制过程中，由于没有模式，实行自创，编制的结果并不如人意，但走出了预算管理的第一步。对\*月份资金使用预算编制有较高的提高，各项目公司也随之展开，经过一段时间的实行，暴露出一些问题，为此公司领导提出统一规范的要求，\*月份推出了资金预算表式和编制说明。 在预算执行过程中发现一些问题，并在预算执行情况评议中予以明确。 \*、在预算执行过程中，部分事业公司有预算支付的项目，在结算过程中发现问题，需要重新核实而推迟结算。这是采用了利益高于一切的原则，只要是有利于公司事项，把原因说明，在考核中公司将给予支持，但该预算费用在下月度支付时仍须申报预算。

\*、部分事业公司在月末结算的项目，因相关手续尚未办理完毕，致使本月预算未执行，但在下月预算中没有编制进去，造成两头踏空现象。针对此类现象，相关经办人员要加强预算意识，预见本月结算不了的，在下个月度须重新审报。 \*、因预算执行中常有不可预见的事项发生，事业公司现都以急件申办。针对此类情况，原则上对重大的事项、影响较大的事项允许采用特批手续办理，审批程序按规定办理一般事项原则上不予办理。

\*、针对预算中遗漏的，事业公司往往采用追加预算，但追加预算在审核程序上又不完备。考虑到预算的严肃性，原则上不同意追加，如有急件按特批程序办理。

\*、各事业公司在一定程度上存在着预算代替一切的想法，认为预算已经报了，结算审批程序可从简。各责任单元必须清楚，预算是企业为了搞好资金的统筹和运用，提高企业经济效益的一种管理手段，并不能代替一切，相关的程序必须按公司相关规定执行。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业 。虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。

**20\_年财务科长述职述廉报告怎么写二**

各位领导、各位同事：

你们好！

本人xxx，自20xx年10月担任街道工会专职会计一职至今已经已有一年多的时间，首先感谢各级领导和各位同事，感谢你们对我工作的支持和帮助。回顾20xx年，世界经济形势萎靡，我国经济增速放缓，企业经营形势严峻，这在一定程度上给工会财务工作带来了一些困难，但是我本着“认真做事、踏实做人、服务企业”的原则，圆满完成了上级指派的各项任务，汇报如下：

一、编制本级工会经费年度收支预算、决算和会计月（季）报表，按时完成财务工作。

二、主动上门联系企业工会会计，特别对新建账企业的工会财务工作进行了加强指导和沟通，使得在年底工作较忙的情况下，完成了本街道所属58家企业基层工会建账、企业财务年报的收缴和汇总，完成率100%。

三、认真执行《工会会计制度》，严格按照会计科目要求做好建账、审核、记账，保证账物、账款相符。

四、收好、管好、用好经费，坚持保证重点，统筹兼顾的支出原则。规范运作，严格管理工会经费。认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。一是健全规章制度；根据财务管理规定和工作实际，健全完善了工会经费预决算管理制度、一支笔审批制度。二是加强监督审查，工会年度预决算以及重大开支都经过集体研究后提交经费审查委员会批准，年终向工会会员代表大会报告，接受监督，听取意见。

五、加强与下级企业工会联系和沟通，工会财务人员和企业工会财务人员做到勤联系、勤督促，积极争取企业的支持和帮助，促使工会经费足额到位。

六、积极开展会计、审计培训工作。为了指导企业工会更好的建立健全基层工会的财务和经审组织，特别针对企业工会主席和工会会计开展了财务制度解读、经审制度解读培训班。

七、通过建账企业的计拨审计任务，审查企业工会计拨工会经费情况，在审查时候督促并完成了经费补缴任务。

八、重点对xx等五家较大的企业工会进行了经济责任、财务收支审计工作；并参加了由xx举办的优秀审计项目评选活动。

九、完善并处理了20xx年交接以来的一些遗留问题。典型的可以说，也要照顾到领导的感受。

十、自学《工会会计实务》、《财务管理》等课程，努力提高自身会计业务素质，为以后的工作打下扎实的基础。

20xx年，完成42家企业合作，参保2604人，在这一年多时间里，我理清思路，并认真总结这一阶段的财务管理工作，发现的不足之处主要有2点：

1、对新建企业的工会工作没有完全到位，分析主要原因是由于20xx年在政府“大众创业，万众创新”的主题思想下，第四季度新建企业较多；20xx年，我将与工会同事紧密合作，在服务企业的指导思想下，督促并帮助新建企业完成、完善工会财务工作。

2、对工会相关知识学习不够，在新的一年里，要加强对《工会法》等相关知识的学习，这样才能把工会财务工作做的更好。

以上是我一年来的工作述职，请大家批评指正！在今后的工作中，我将继续把饱满的热情融入工作之中，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。另外，我要再次感谢领导和同事对我工作的支持和鼓励。

我的述职完毕，谢谢大家！

**20\_年财务科长述职述廉报告怎么写三**

20\_年是财务科践行科学发展观，以人为本，理顺机制，更新财务理念，服务大众的一年。这一年，财务科在处长的领导和全体成员的共同努力下，立足现状，努力提高有限经费的使用效率，为专项工程和运营管理工作的开展提供了资金保障，圆满完成了财务管理任务，实现了财政经费的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务收支基本情况(截止11月底)。

1、收入情况

20\_年通行费收入计划13100.00万元，实际收入\_070.47万元，完成计划的107.41%。路产索赔收入35万元。

2、人员及公用经费收支情况：

2、日常养护收支情况：

二、主要财务工作。

3、申请车辆报废的工作。2月份，我科与办公室配合对对我处车辆进行盘点，对建设期购置的奥迪轿车、六缸三星越野吉普车、解放双排三辆车，申请车辆报废，车辆相关材料、上级鉴定取证工作都已完成。这次申请报废改变了我们重采购，轻管理的固定资产传统管理模式，对于我们如何更好地履行“管资产、管人、管事” 的职责，特别是管好固定资产资这盘账，防范国有固定资产的流失，确保国有资产安全完整，奠定了强有力的基础。

4、审计工作。今年7月，我科对处机关食堂和收费站食堂收支情况进行内部财务审计，通过审计，对食堂财产物资的采购、计量、验收等风险薄弱环节进行了有效监督和制约，防范了食堂财务风险，这对进一步健全内部控制制度，节约成本，提升财务管理水平积累了丰富的实践经验。

[1][2][3]

8、强化经费监督，做到收支平衡。新年伊始，财务科就对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，科学合理的对20\_年经费计划进行详细分解，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金:养护专项资金严格按照工程建设资金支付程序办事，建立严格资金支付流程，加快专项工程的决算，做到先审后支，不审不支，支出必有来源;人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

9、践行科学发展观，建“学习型”科室。高素质、高水平的职工队伍是搞好财务管理工作的重要保证。财务科全面践行科学发展观，大兴学习之风:有计划、有安排、有重点的搞好学习培训，积极参加厅、局召开的会计培训，不断加快知识更新，优化知识机构;在预算、决算管理工作中，向现代化建设的实践学习，在实践中总结经验，建立了行之有效适合管理处执行的财务预算管理制度，在工作中将制度再完善;保持阳光心态，使学习的过程成为养成优良道德品质的过程，自觉践行社会主义荣辱观，六是六非教育，加强思想道德和品行修养，讲操守，重品行，始终保持健康的生活情趣和高尚的精神追求，保持科室良好精神风貌，在日常工作中，积极向上，秉公用权，依法理财，建设学习型科室。

10、会计档案的归档工作。今年是管理处建立发展的第十个年头，财务科的会计档案经历了建设期，建设期与运期期并存、运期期三个阶段，会计人员也几经交替，为规范会计档案，提高财务管理水平，财务科对建处以来的会计档案进行整理、归档、封存。一是统一档案盒格式，订制专业会计档案盒;二是将近十年会计档案统一编号，归档。这样使会计档案在规范化的征程上迈了一大步。

11、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面践行科学发展观，突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为机关、收费站做好服务保障工作，在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，协调解决通行费交取问题，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为管理处争取更多的

资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！