# 精选学校教导主任个人述职报告(5篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-01-11

*精选学校教导主任个人述职报告一您好!我从教\_\_\_\_年，其间担任过任课教师、班主任、教研组长、团支书及年级组长，自\_\_\_\_年始我开始担任\_\_\_\_\_\_中学教导主任，分管学校的教学工作。教导处工作繁杂琐碎，要组织开展好教导处工作，仅靠个人是挑不起...*

**精选学校教导主任个人述职报告一**

您好!

我从教\_\_\_\_年，其间担任过任课教师、班主任、教研组长、团支书及年级组长，自\_\_\_\_年始我开始担任\_\_\_\_\_\_中学教导主任，分管学校的教学工作。教导处工作繁杂琐碎，要组织开展好教导处工作，仅靠个人是挑不起来的，必须依靠全体教师，所以，一开始，我对自己的定位是：要有敏锐的目光，广阔的视野，博采众长为我所有的情怀，来组织学校的教学管理，为了这个目标，我是着重从以下几个方面努力的：

一、努力使自己成为热爱学习，善于工作的教师

学校需要管理者，但更需要优秀的教师。从20\_\_\_\_年至今我一直是初三毕业班的数学教师。在教学中，我能准确地把握教学大纲和教材，制定合理的教学目标，把各种教学方法有机地结合起来，充分发挥教师的主导作用，以学生为主体，力求深入浅出，通俗易懂，让学生学得轻松，老师教得自然，努力使自己成为一个同行认可，学生接纳，家长信任，领导放心的教师，首先必须加强自身的师德修养和提升业务素质。因此我始终要求自己做到如下几点：

1完善师德。\"德高为师、身正为范\"，为人师表，以德为首。在工作中，我时常告诫自己，要受得住挫折，能合理排解自身的消极情绪。从而始终将思考的欢乐和收获的喜悦带给学生，全身心地扑在教书育人上。

2虚心学习。实践证明，优秀教师的成才之路是用书籍筑起来的。在工作中，我努力拓宽学习渠道，积极参加校内外的各种业务培训，与同行研讨和学生交流，学他人之长补己之短，把学习当作自己的工作。

3锤炼业务。作为负责教学业务工作的领导，工作必须精益求精。我能主动带领教师与时俱进，大胆地进行教学改革的自主探索，积极开展教学研究活动。

二、努力成为勤勉的管理者

作为教导主任，是校长的助手，也是教师工作的组织者。同时还是学校工作重要的管理者，我树立了三种意识：

1、合作就是力量。作为中层行政领导，必须做到\"上情下达\"，\"下情上晓\"，起到沟通桥梁作用，我正确认识自我，以求真务实的科学态度，顾全大局，融合群体，择善而从，在管理中形成合力。

2、管理就是服务。教育是服务，管理更是服务。教导处工作是琐碎而繁杂的。四年来，我在工作中能处处以大局出发，时时为教师着想，常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的呼声，捕捉他们的意愿，从而使各项决策、措施符合实际和大家的要求。

3、科研才能兴校。管理是科学，教学管理不等同于行政事务。的确，要想与时俱进，管理创新必须养成学习和思考的习惯。在管理中，我从各个层面切入捕捉研究专题，以听课、调研为杠杆，从中发现教学中存在的问题。

三、潜心钻研，努力完善自我

在切实抓好教学管理和教学调控工作的同时，我坚持深入教学一线。除教导处有我的办公桌外，我特意在毕业班办公室里另外安排了一套办公桌，日常工作就在该办公室进行。在工作中，我积极和同事探讨，制定了详细的复习计划;并以身作则，在我的带动下，毕业班老师都积极工作，把主要精力放在教学上。我校今年中考取得了喜人的成绩，升入县\_\_\_\_中\_\_\_\_人(我兼任该班班主任)，创\_\_\_\_\_\_中学有史以来最佳记录，受到上级教育行政部门和社会各界的高度评价!

20\_\_\_\_年\_\_月因工作出色被评为\_\_\_\_\_\_市文明教师，我所取得的点点滴滴，要感谢上级领导的器重;要感谢\_\_\_\_校长和各位行政人员的大力支持;更要感谢学校的全体教师，正因为有了他们的努力工作，才使我很好地履行了教导主任的职责。

最后，相信我们在以后的工作中将会一如既往地彼此理解，彼此支持，共同分享教育教学的快乐，让我们期待着幸运20\_\_\_\_的开始，走进我校更完善的明天!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**精选学校教导主任个人述职报告二**

一、指导思想

以党的xx大精神为指针，以新课程标准为尺度，以素质教育为目标，切实转变工作作风和教育观念,从学生实际出发，认真探索总结，努力提高教育教学质量。

二、工作目标

1、教师的观念、教学态度、教学方式有一定转变、更新和突破。

2、教研组围绕一定的教研专题能达到预定的目标。

3、低、中年级的语数及格率分别达90%、85%以上，毕业班统考成绩力争在城郊区排在前五名。

4、开展丰富多彩的教研、文体等竞赛活动，充分调动广大教师，学生的教和学的积极性。

5、在校园中酿造浓厚的诵读美文、爱好书画的学习氛围。

三、具体工作

(一)学习方面

1、积极组织教师学习教育方面的报刊杂志、努力提高自身的业务素质。

2、督促、鼓励在职教师积极、及时参加函数学习，争取早拿文凭、争当合格的小学教师。

3、激励中表年教师勤学、勤钻电脑、学习、掌握运用多媒体教学，了解教研信息、改进教学方法，使青年教师有自己的研究专题，有自己的教学特色。

(二)教研方面

1、以中心校为龙头，成立课题组认真开展教研活动，低年级组着重抓“口语训练”;中高年级主抓“学生自主学习”。每个年级、每年科任教师都要围绕教研专题培养训练学生。教师边教学、边研究总结;课题组定期讨论、研究，力争达到预定目标;教师期末写出教学总结，校长、主任尽全力支持，抓好这方面各项的工作，力争五年内有新成效，打造出自己学校的名优品牌。牛场片、大管冲片相应在教师、学生方面开展一些教研、竞赛活动。

2、努力在全校范围内让普通话成为教师的工作语言，学生的学习语言、师生的交谈语言。要求每位教师、每位学生在校园内必须说普通话。各年级、各班次、各教师及学校要制定出相应的推广普通话的措施方案，加大力度训练，力争在几年内取得突破性进展，走出一条特色之路;以推普助学，以推普激学习，以推普酿风，以推普活学风。

(三)常规方面

认真按县局管理考核细则逐项落实，不弄虚作假，力促每位教师自觉遵守教学常规，校长、主任、教研组长每月检查教师的备课、听课及作业批改，对违犯常规或马虎从事的教师，学区当月通报批评、情节严重的扣除当月的月工作评价奖。详见表

(四)教学方面

1、要有“过关制”，就是要重视基础教学，在低年级，如汉语拼音的读、写、背;中年级的乘法口诀，学写方块字、查字典、语文朗读等必须人人过关，进入高年级后，老师好教，学生好学，且素质也提高了。

2、要有目的。如中高年级的语文教学：“我”怎样提高学后的阅读写作能力、本期要达到什么样的目的，教师要先思虑好、设计好，切忌漫天撒网、教学随意。

3、要有自己的特色。每位教师尤其是青年教师要顺应时代的发展，勇于开拓创新，让学生在乐趣中接受、掌握、运用知识，这是教育的发展必然趋势。

(五)质量检测方面

1、本期分两次检测(期中完小、期末)

2、毕业班的状况令人堪忧、校领导及任课教师要全力以赴，为学区的声誉而博。

3、学区在末考前对学区1—6年级进行检测、侧重在语、数、自然、社会、思品。

4、学区将成立质量检测领导小组。

组长：王仁富

组员：杨金和黄大勇 杨军

(六)桥溪口学区小学部教学质量奖励方案

1、指导思想

为充分调动广大教师的教学积极性，稳步提高各科的教

学质量，努力在各校之间，各课任老师间形成你追我赶的良好教学氛围。

2、奖励设置

①只设人平分奖(学生数以秋季开学初定案数为准);

②一至三年级奖语、数两科;四至六年级奖语、数、

自、思、社五科;

③执教多科的教师，将按实际成绩排名享有奖励多科

的权利。

3、名次设定

全学区各年级去掉末2名。

4、说明

①在同等名次下，自然、社会、思品三科只拿主科的三

分之一奖金;

②监考实行校交叉，年级对口监考;

③阅卷人员由质检组统一抽调，不再全员阅卷;

④监考、阅卷、登分等各个环节，质检组将全程监督;

5、此奖励方案巳经学区行政、各村小负责人会议讨论通过，末考将照章执行。

**精选学校教导主任个人述职报告三**

为了进一步加强教学管理，提高我校的教育教学质量，紧紧围绕“创建国家级重点职业学校”这一工作重点，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以学生为主体，抓好升学和就业两条线，促进人才培养的的改革创新，以“对口升学、课程改革、技能提升”为突破口，不断推进我校的发展，提高学生的综合素质和职业能力，更好的适应经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才培养的要求，进一步提升学校品牌，现将本学期教学工作计划安排如下

一、工作目标

1、建立并完善学校各项教学管理制度，如教学设备管理制度、实训管理制度、学校教材管理制度、教师量化考评制度、教学各项监控制度等，以保持良好的教学管理秩序。

2、建立并维持好良好的课堂教学秩序和实习实训秩序。

3、完善对口升学管理体系，从教师培养使用、学习内容梯度的把握、课辅资料的补充等各个环节细微处入手，精细化、规范化管理，把对口升学专业打造成我校办学的一大亮点。

4、教学教研活动开展有序，真正把教学教研成为培养学校青年教师的主阵地，同时不断拓宽教研活动形式，根据新课改要求，探索模块化教学模式，培养学生学习兴趣，提高学习效率，培养并增加学生动手能力与职业能力。

5、建立健全管理体系，将管理重心下移，把对教师的教学管理和教学监控交到基层，量化教研组考核细则，使教研组的管理和活动落到实处。

6、量化对教师的考评细则。

从工作量上客观、公证核实各个工作岗位并给予量化，同时与教师的教学任务有机的结合起来，把教师工作量的认定作为教师考核的基础;加强管理和过程考核，向量化考核要质量，调动广大教师的工作积极性，促进学校各项教学工作的开展。

7、规范教学管理流程。

二、主要措施

1、加强各项会议制度，出台相对应的教学管理措施，以保证教学各个环节的规范化、制度化。

(如教学工作会议、各教研组调研会、专业教师研讨会、班主任会、学生委员调查会等。)

2、严格执行现有的教学常规管理制度，规范教学行为。

(1)严格教学秩序。教师必须按课表上课，每天认真填写好的教学日志，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。

(2)课任教师按本学科课程标准的要求，制订个人授课计划，并严格按教学进度进行教学，保证计划的顺利实施，教务处定期检查各学科教学进度及执行情况。

(3)加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。

(4)分专业制定相应的考试评价体系，采用过程考核和效果考核相结合的原则，多形式多方位考核，使考核更客观、更具体、更具有操作性。

(5)严格执行实习实训管理制度，用好、管好、维护好各实训室，实训耗材的购置、使用要规范、符合实际，本着不超前、不拨高，从实际现有条件出发，把教学实践环节落实到位。

3、大力加强专业建设。

(1)加强专业师资队伍建设。

要打造一批理念先进、锐意进取、能文能武的“双师型”专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队，要根据市场、企业和地方经济的特点进一步落实各专业的培养方向。

(2)加强专业课程改革。

要转变教学思想、改革教学方法、教学手段和教学模式，课程设置以紧紧围绕市场。

(3)强化专业教师技能培训，切实有效地提高教师技能水平、实训水平。

今年我校派出专业教师参加了国家级、省级等各级培训，通过他们的辐射，给专业开拓了视野，月份我们将组织专业教师带队参加市举办的学生各专业技能大赛，同时还有专业教师参加市劳动局举办专业教师技能比武，着力推进专业课教学改革，提高专业课教学质量。

4、加强教研组建设，充分发挥教研组作用。

(1)教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、要有活动记录。

(2)要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，多开设公开课、观摩课、研究课，努力提高教研活动的质量与成效。

(3)加强听课评议制度，努力提升教师的综合素质，要求及时做好听课评议记录。

(4)开展对新教师的培训活动。实行新老教师结对子的“一帮一”活动，促进新教师的成长。

(5)开展青年教师教学基本功比赛活动。活动将从教案书写、课堂教学、板书设计、作业等方面对青年教师的教学基本功进行一次全面检阅。

5、加强信息化管理，群策群力，建好学校网站，鼓励各教研组上传教研成果。

6、加强学生技能，充分突出职校生以技能为本的原则

(1)本学期在学校现有实训设备的基础上，充分挖掘潜力，尽最大限度开足实训课。

(2)专业教师在实训时重在指导、检查和考核。对学生要实行项目(专题)考核，考核到位，有记录。

(3)积极开展技能比赛或是展示。本学期以教研组为单位，以各专业课教师为龙头开展专业技能展示。

(4)市技能大赛。早安排早练习，落实到人，力争全面参赛并取得好成绩。

7、其他工作

(1)部门事务。

以“服务于教学”为宗旨，不断改善服务态度，做好各项学校教学工作。文印室要坚持文件资料“先批后印”制度，积极配合教师的教学工作，及时、主动地把文印工作做好。各教师不能滥印、乱印资料。

(2)考务工作。

按照上级要求和学校的统一安排，做好专业技能考证、期中期末考试等考务工作。

(3)配合教育处、团委做好校园文化建设工作。

(4)配合招生处搞好招生宣传和毕业生就业工作。

(5)做好学校安排的其它工作。

附：行事安排

九月

1、做好教学分工、课程分配，编排各班课程表及教师课程表。

2、制定教学、教研、各专业实训计划。

3、制定校历，出台学期教务工作计划。

4、市技能大赛准备。

5、专业课程设置及专业用书调查。

6、做好迎接申报国重的佐证材料。

十月

1、做好迎接省督导评估和普及高中教育检查。

2、公开课教学。

3、常规教学检查及考核。

4、迎接国重验收。

5、市技能比赛。

十一月

1、校技能展示。

2、组织全校期中考试。

3、教学检查、教师公开课。

4、教学进度检查。

5、专业课程研讨。

6、教学检查。

十二月

1、教师参加专业技能比赛。

2、高三年级组教师分析会。

3、专业课教师座谈会。

4、开展学期评优工作。

5、常规教学检查。

一月

1、期末考试。

2、教学工作总结。

**精选学校教导主任个人述职报告四**

一.指导思想

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力与执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

二.主要工作

(一).教导处处室文化方面。

1.加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2.树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格;建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布有网上，让教师们积极留言，便于收集教师们的意见与建议，为教学管理提供借鉴;教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

(二).制度建设方面。

1.完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制;进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用;强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效;继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息;实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况;建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风;与科研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度;与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2.公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

(三).教师教学常规管理方面。

1.严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。2.坚持教学六认真，实行集中查、分科分人抽查、联系领导平时查与推门听课制(一学年至少要听每位教师一节课)，加强课堂教学管理力度，严禁无教案上课，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，上课期间禁止随意进出，严禁接、打电话。由于明年普九迎省检，今年接县检，备课暂不作变动，不满35岁的青年教师要求详案，并要及时写好教学反思。对作业的设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必”(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)，教务处将对上述情况进行检查，并将检查情况进行通报。有问题的根据《潮河镇学校教育教学质量管量化理实施细则》实行扣分制管理，建立教师个人专项档案，学年折算后计入教师的年度考核，特别是要加强艺体科、信息、综合、电教室、图书室和实验室的相关教师管理。

3.实行对薄弱科、班的跟踪制，根据平时反应和学月、学科联考成绩，学校和教导处亲自督查，采取问学生、听讲课、查作业、查备课、谈心得等方式，指导帮助，改进提高。

4.加强考试管理工作(具体参见《潮河镇学校考试和管理办法》)。本学期仍实行学月考试制(如有可能实行九中片区十校联考制)和学科联考制(特别是语、数、外、八年级生物、地理、物理及初三各学科)。制定制卷、监考、阅卷、统计、分析、上报的考试制度。认真做好学月、期中、期末及各种模拟考试的命题、制卷、印刷、保管、批阅及试卷分析与抽样调查，加强质量分析。

5.规范教师的两操和中午、放学行为，要求体育教师训练学生的出操和对两操检查学生进行规范培训，为班级考核提供准确依据。

6.培训并利用好各班的学习委员，对教师的出勤、纪律、老师听课、调课及班上其它情况进行记载，为教导处各方面的管理提供第一手资料。

7.定期召开部分学生座谈会及部分教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

8.工作不满五年的年轻教师和新学科教师的要求按科研室要求进行。

(四).教研与学科组建设方面。

1.提倡务实，严格教研纪律，对违反者从严处罚。

2.由教导处、科研室共同商定教研导向，和相关负责人及教研员开好协调会，统一要求，再分学校统一和教研组自主活动制定教研计划。

3.各教研组根据工作计划认真开展工作，不搞花架子，不走形势，不走过场，学校领导层中各学科各组联系人直接下深水参与教研。

4.充分发挥年级学科组、备课组的作用，强化集体备课制度。每次活动要定时进行并上交资料，要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组力求做到五个“统一”即统一进度，统一教学目的、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

5.加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。三年级以上教师每周听课一节，每个教师每学期听课不少于15节;三年以下年轻老师每周听课两节，每个教师每学期听课不少于30节;老师相互听课由学习委员签字，杜绝不听课作假的现象，听课要有记录，做到及时、公正、客观，必须要有过程与综合评价，否则视为没听课。

6.搞好与镇内兄弟学校和县内外先进学校的教学联动，加强教学交流，学以至用，共同提高。

(五).班级管理方面。

1.发放《xx学校班主任工作手册》，并按要求进行工作。

2.完善班级管理考核制度，并实行考核。实行月工作例会制和考核通报制。

**精选学校教导主任个人述职报告五**

一、指导思想

本学年，教务处将在学校的正确领导下，以“关注学生成长，打造高效课堂”为主题，进一步落实初中的全面推进素质教育;加强对青年教师的培养，提升教师队伍的整体素质，积极探索教学教研工作的新思路，继续努力提高学校教育教学质量。

二、工作目标

1、认真落实各项工作制度，狠抓教学常规管理。

2、加强校本教研和校本培训，促进教师专业成长，做好校级骨干教师及教学能手的评选工作。

3、转变教学观念，重视课堂教学改革;加强新课程教学研究，继续做好初中新课程教学。

4、加强规范汉字书写教育特色学校的检查工作。

5、关注学生个体差异，改进教学方法，完善教学手段，使每个学生都得到发展。

三、主要措施

1、加强教师队伍建设，全面提高教师素质。

(1)切实转变教育教学观念，课堂教学体现以生为本，关注学生个体差异，用先进的教学方法及手段，满足不同学生的需要。

(2)认真贯彻中华人民共和国《教师法》、《义务教育法》和《未成年人保护法》，要求全体教师依法施教，文明执教，坚持正面教育，以良好的师表形象和人格魅力影响学生，创造和谐师生关系。

(3)认真学习《\*中央关于加强精神文明建设的若干意见》《xx小学教师职业道德规范》。

加强教师自身修养，注重师德形象，关爱每一位学生。杜绝擅自停学生的课，或让学生站在教室外，不准其在教室听课等体罚或变相体罚学生的现象。不搞有偿家教，不向学生收取任何的资料费用。

(4)以学科组为单位，继续组织教师参加协作区教研工作，相互学习、借鉴，不断提高教师的教学、教研水平。

2、认真落实课堂教学常规，规范教学工作行为，花大力气提高教学质量。

(1)继续抓好教学常规管理，严格按照市教育局《中学教学工作常规要求》规范教学程序。

(2)教师要按时上下课，杜绝迟到、拖堂、私自调课、空堂等现象。不准在课堂上吸烟、接打电话及坐着授课。

(3)规范课堂教学管理制度，认真备好并上好每节课，杜绝教师无教案授课或课后补教案，努力提高教学效率，切实减轻学生课业负担。

(4)重视课堂教学改革。改革教学的组织形式，因材施教。教师的课堂教学要体现以生为本，关注个体差异，改革教学方法，满足不同学生的学习需要，使每个学生都得到发展。

(5)充分利用周会课，进行政治理论教育，各学科教学中也要充分渗透德育教育。

(6)充分利用现有多媒体教学设施等先进的教学手段，强化教学效果，提高教学效率。

3、加强校本教研制度，落实并完善集体备课制度。

(1)加强校本教研制度的落实，抓好教学教研活动的管理，举办专家讲座、校内外的教学交流与听课活动、学科研讨会、教学大赛、优质课评比等活动。

(2)继续开展以“关注学生成长，打造高效课堂”为主题的全员性听课评课活动及研究性授课、观课、议课活动，深入进行校本教研活动。

要求每位老师拿出一堂高效率的课，结合优质课评选，各教研组推出1-2节优质课。

使校本教研成为提高学校教学质量及教师教学水平的重要途径。

(3)加强对教研组和备课组的管理，提高教研活动的实效性。各教研组的集体备课每周2课时，分别安排在周一至周三的上午。各教研组的集体备课要根据教研室的进度安排合理安排好教学进度。

4、强化目标意识，管理意识、研究意识，确保20xx年中招再创佳绩。

(1)在毕业年级领导小组的指导下，依靠毕业年级任课老师和各学科备课组的集体力量，进一步抓好初三的各项工作。

(2)组织好毕业班的每次月考，并要求老师针对考试反馈，及时总结，调整教学。

(3)组织指导教师认真研读《课程标准》、《考试大纲》和《考试说明》，认真研究中招试题，力求提高复习的针对性和实效性。精心研究分析近几年中招试题，分析考试内容、试卷变化及命题思路，以针对性地指导教学。

5、进一步加强对教学过程、教学活动和教学质量的督促检查工作。

(1)学校听课小组将继续实行推门听课制度。

校级领导及教研组长将不定期地随堂听课，不打招呼，听课后检查教案，交换意见，提出要求和建议。

(2)不定期地抽查教案、定期检查一次教案，每学期评选“优秀教案”。要求教案全新，规范、内容与进度一致。教案内容应包含教学目标(知识目标、能力目标、情感目标)，教学方法，教学重难点，教具(仪器、设备等)，教学过程(教师活动、学生活动、设计意图)，自备，配套练习。教学后每份教案应有教后感。

(3)要求校领导每周听课不少于一节，老师一学期听课16节以上，即每周听课一节以上。新上岗教师每周听课不能少于3节，工作未满三年的青年教师每周不少于2节。

(4)进一步加强对班级课堂教学的监管力度，继续做好课堂教学的专人检查。同时，各班填写“课堂教学情况记录表”，以检查、记录课堂教学情况。

(5)召开学生座谈会，进行评教评学及了解作业批改情况，评教结果与考核挂钩，增强教师的课堂教学质量意识及课堂组织管理意识，促进教师教学水平的提高。

(6)每学期召开部分家长座谈会，请家长们对学校的办学方向及教育教学工作提出意见，和家长们进行沟通。

(7)认真及时地进行期中、期末及毕业班月考的质量分析。

6、规范管理，优化工作流程。

(1)完善教师业务档案。对教师个人教学情况、成绩、评优等情况建立电子档案，逐年更新。

(2)加强实验室的仪器管理，资料管理及卫生安全工作，要按要求订好实验计划，做好仪器药品领用归还记录，按要求开足演示实验和分组实验。

(3)高质量组织好各级各类考试，严格考试纪律，狠抓考风建设。

(4)做好期中、期末试卷、月考及测验卷的收集整理及其它材料的归档工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！