# 2025年银行工作人员述职报告精选(三篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-17

*银行工作人员述职报告一时光如水，岁月若箭。转眼间，自己调到商业银行支行已经半年的时间了。时间虽然不长，但是自己已经爱上了商行。在银行各领导的领导和各位同仁的帮助下，在我自己的努力下，扎实做好了各项支行内部工作，作为一个新商行人，通过系统的转...*

**银行工作人员述职报告一**

时光如水，岁月若箭。转眼间，自己调到商业银行支行已经半年的时间了。时间虽然不长，但是自己已经爱上了商行。在银行各领导的领导和各位同仁的帮助下，在我自己的努力下，扎实做好了各项支行内部工作，作为一个新商行人，通过系统的转换，很快的熟悉了自己的工作，现将主要工作总结如下：

(一)认真学习，个人素质不断提高

到公司工作以来，我始终注重加强自身学习，不断提高自身综合素质，加强对商业银行的业务档案管理整理知识、支行内务、清算、办理客户资料等的学习;增强商业银行的业务的掌握熟练程度，以成为一个合格的商业银行员为标准。加快银行业务知识更新力度，不被银行的其他员工抛到后面。半年在自己的不断努力下已经很快的就适应了我在商行负责的工作，很快的熟悉了商行的业务运作。

(二)高标准严要求，扎实做好了本职工作

1、是踏实工作、高标准完成工作

我是今年六月份调过来的，平时工作都是学习今年的档案管理整理，支行的内务工作，每天清算，有时候去总部办理客户资料等等。刚开始工作是感觉银行工作相对我以前的工作来说工作杂乱，我感到对银行的工作全无头绪，再加上银行业务多，责任重，我也承担了繁重的工作压力。通过半年我逐渐学会了压力为动力，很快的对所做工作进行了掌握。在此间我严格按照银行员工工作职责，扎实工作，高标准的完成了各项工作。在我负责的档案管理整理、支行的内务、每天清算、总部办理客户资料等工作都有顺利的完成。半年来始终坚持把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

2、加强学习、努力适应新岗位

在今年的六月我被调到商行工作，在这半年内我要主要完成的档案管理整理、支行的内务、每天清算、总部办理客户资料等工作都低我以前负责的工作要复杂些，为了更快适应新的岗位我每天坚持提前上班准备当天的工作，下班后继续熟练业务能力以能更快更好的做好新的工作。

在半年的时间内，我在商业银行对于档案管理整理、支行的内务、每天清算、总部办理客户资料等工作中有取得了良好的成绩，但也存在一些不足，没能达到作为一个商业银行人员的要求。主要表现在工作中有时显的不够细心，还需要有更严谨耐心细致的作风等等，这些我将在明年的工作中加强努力，不断克服工作中的不足，将工作做的更好。

打算我要在20\_\_年总结的基础上，针对自己存在的不足，要仔细分析，找出差距，找出问题的根源，进行切实改进提高，使自己的工作符合公司的要求，能得到职工群众的满意。一是我要继续加强学习，在档案管理整理方面，将档案进行性质或时间的分类，减少找查找资料时间;在支行内务上，每天清算做好账目的分类;在办理客户资料时，加强自己对业务的熟悉程度。二是要解放思想，与银行的各种目标保持一致，使做的工作符合银行的要求。要端正态度，对工作不厌烦，认真细致、精益求精地去做好。要立足本职，认真努力工作，争取为公司的快速发展和壮大作出自己应有的努力。

总之，20\_\_年已经过了，在以后的工作中，我将会认真贯彻银行员工手册，在这个新的岗位上做好自己负责的工作，将成为一名合格的商业银行员，为银行做出我应尽的贡献。

回顾这一年多的工作，收获颇丰，我现在在营运部从事现金出纳管理工作，尽管在大学里，学习的是会计学，在以前的工作中主要从事审计工作，接触过一些金融知识和银行业务，但从来没有系统的学习过金融理论和银行基础技能。一踏入银行这个全新的工作环境，首先就面对了我行核心系统的测试工作，紧接着就参与到了金库的启用及运作，离行自助设备的运作，各项现金出纳业务制度、流程的制定，凭证管理系统的开发及试运行等工作。在紧张忙碌的工作中，深感自己以往所学离现在的工作要求还有一定差距，自己以往的理念已经不能适应现在银行的发展，深深感觉到只有通过不断的学习才能逐步提高自己，只有通过工作中的实践才能完善自己。现将这段时间的学习、工作情况总结如下：

一、加强技能学习，提高个人素质

首先，加强业务理论的学习，积极参加行里组织的各类培训班，学习先进的银行理念;积极参加各类系统的测试，学习需求手册和使用说明，加深对银行业务的认识;加强对银行制度，业务流程的自学，提高自身的理论水平;并且在工作过程中的不断学习和总结，提高了自己实践操作能力。

其次，加强基础技能的学习，现金出纳工作是银行的基础工作，只有具备了一定的技能才可以做好现金出纳工作。我能够虚心向领导和同事请教，多看多想多做多练，通过不断的学习和实践，考到了人民币反假资格证，掌握了一定的外币防伪知识，并且能够熟练的完成自助设备的清机等一系列金库后台集中业务。

二、脚踏实地、认真勤奋的工作

在这一年多的工作中，尽管遇到了不少困难和挫折，但我始终都能做到勤勤恳恳，任劳任怨，始终能够保证高度的工作责任心。在金库启用后，由于人手紧、工作多、任务紧，在将近半年的时间里，没有享受过一天休息，金库运转正常后，也仍然经常加班，没有一丝的马虎和放松，曾在夜里，连续六次到金库，处理监控误报警。

对待新入行的员工，也能在工作中对他们高标准、严要求。一方面将自己学到的理论和技能细心教授给他们，让他们尽快的从事起银行工作，一方面不断的提醒和纠正他们的工作方式，提高工作的责任心，规范工作流程，一方面关心他们，帮助他们尽快的融入集体。

三、存在的不足

一年多来，我在学习和工作中有了一定的进步，但还存在很多不足，特别是工作的主动性不够。在以后的工作中，我将坚持不懈的改正自己的缺点，努力做好以下几点：

1、加强金融理论和基础技能的学习，提高工作能力。不断开拓思路，学习先进的银行理念，逐步提高自身的素质，满足未来工作的需要。

2、加强合规意识，不断提高工作责任心。金库业务是高操作风险的工作，只有规定动作，没有自选动作，只有严格按制度和流程操作，才能控制风险。

3、提高工作的主动性和创造性，不是去被动的应付问题，而是要主动的发现问题，解决问题，同时不怕多做事，不怕做小事，不断在实践中完善自己。

在银行工作的这一年时间中，我个人的能力是得到了较大的提升，同时也让我渐渐地在生活中明白了很多的道理，也更是对未来的生活有了更好的规划。现在就目前这一年的工作情况做一个简单的总结，让自己在工作上可以有更多的感悟。

一、端正思想，认真工作

在进行工作的时候我都是有摆正自己的心态，认真的在现在的岗位上做好每一件事情，更是将自己分内的工作都努力地完成好。对于银行对每一位员工的要求，我都是有尽可能地去做到，争取让自己能够在工作中有更大的收获，更是可以在工作的过程中收获到更好的成长。每天的我都是以《员工守则》在严格的管理自己，在工作上不迟到，不早退，认真的工作，尽可能地让自己收获到更大的成长。

二、多加学习，提升能力

工作进行的过程中我也明白自己存在着非常多的不好的方面，所以我也是很努力地让自己通过不断地磨炼去学习，去在工作中成长。在自己遇到有困难的方面，我都是会及时地进行请教，争取让自己在工作中能够有更多的认识，这也是能够让我在进行工作的时候更加的顺利。当然不管是领导还是同事与我的交谈、讲解中我都是努力去领会其中的意思，争取能够让自己收获到更多的成长，也是让个人的能力得到提升。当然在工作的空闲时间，我也是会去不断地让自己观察其他同事的工作，在他人的工作中去反思自己，学习好的方面，改掉坏的习惯。

三、个人的不足

当然面对这份工作，最主要的方面还是在与客户的交流中，毕竟一些上了年纪的客户很难将他们的需求讲明白，而一些较为专业的东西我在讲解起来也是有些困难，所以在交流上我确实还有较多需要去学习的方面。再者就是自己有时候对银行的业务也是比较的不熟悉，所以更多的时候我也使犯下了较多的错误，也是需要我更多地切反思的地方。

面对工作我还有更多的方面都是需要学习的，所以在平时的时光中我也是会争取让自己更加努力地去成长，同时也是通过学习来促成自己更多的转变。未来的时光我也是会努力的让自己去成长，去更好的让自己将本职工作都完成好，当然我也很是希望自己能够通过自己的努力奋斗来让自己在工作有所收获，毕竟我也是非常地希望自己能够将我的工作都完成到位。我也相信自己是有实力在目前的工作岗位上完成好本职的工作，同时获取更好的发展。

20\_\_年至20\_\_年是中行发展比较快的几年，这几年对我来说也是辛勤耕耘的三年，是适应变革的三年，是开拓创新的三年，也是理清思路、加快发展的三年。在这三年里，随着中行的发展，我完成了自己与工作的融合，并且在这三年里，组织和领导给予了我许多学习和锻练的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着中行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的中行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久“的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为中行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处!

三、工作展望

本人希望继续在现在的储蓄岗位上工作，安分守己，兢兢业业，所以对于目前的工作岗位竞聘，我也选择综合柜员这一岗位，我曾经在20\_\_，20\_\_两年的技能测试里拿到过一级手的成绩，唯一的遗憾是没有冲到过5星级柜员，所以我今后的目标是争取拿到过5星级柜员，不管能不能行，以此为奋斗目标。

5月19日，我被调入人民路邮政储蓄，人民路邮政储蓄所是新建的作为省级示范窗口的网点。

人民路邮政储蓄所原名王褚邮政所，位于焦作市王褚乡，当时的网点东邻焦作市最大的建材市场，南靠商户聚集的果品批发市场，北部商铺饭店林立，所在街道又是一片大的居民区，地理位置的优越给王褚储蓄所的业务发展带来了便利，不仅余额增长稳定，商易通、保险、理财等业务的发展也位居市区各个网点前列，截至4月底，该网点的余额已经达到了3100万元，累计净增602、79万元。

为了配合南水北调工程的开展，我局领导经过仔细研究，最终在现在的人民路中段选址建设了新的网点，并于5月10日正式将原来的王褚储蓄搬至现人民路储蓄网点，正式对外营业。三个月以来，我们历经了人民路邮政储蓄所的坎坷和成长，取得了一些小小的成绩，但同时给我们更多的是工作上的一些感触。

首先，在这里我要向各位诉诉苦：

自从王褚储蓄所搬迁以来，我们面临的状况可以说是极为严峻。

1、余额直线下降，5月19日我们调入人民路储蓄时，余额较原来王储原址时下降了349.06万元，与二季度的形象进度相差了649万元，6月末，二季度余额下降到了2821万元，活期累计下降455.24万元，在市区各网点中排名倒数第一。

2、由于搬迁，大客户不断流失，原来的商易通客户也大多被挖走，很多储户也因为距离太远而选择了其他银行，新网点周边的用户又大都不知道这儿有个邮政储蓄网点。开业初期，来办理业务的客户稀稀落落，甚至在5月底代发工资时段，当别的网点门庭若市，用户排队排到了马路边时，我们所只有零星的几位用户。

为此，我们所的营业员们主动放弃休息时间，拿着业务宣传册走社区，访商户，走街串巷的宣传人民路邮政储蓄所，发现员工多的单位，积极宣传代发工资;遇到转账频繁的商户，主动介绍商易通，碰上想攒钱的用户，推荐适合的保险和定期存款……6、7月的天气，人不动都会出一身的汗，而我们却顶着炎炎烈日，手里拿着小册子，将周边的小区、单位、商户挨家挨户的走了一遍。

3、同行业竞争随处皆是。我们知道，人民路中段这一区银行林立，仅人民路储蓄所周围就有建行、商行、工行等各大银行，行业间的竞争可见一斑。对此，我们积极宣传邮政储蓄各项业务的优惠政策，努力提高服务，对没一个用户保持微笑。

本人20\_\_年进入\_\_\_银行，至今已5个月的时间。在这段学习和工作的日子里，我收获颇多。接近年终岁尾，在此我将本人今年的工作总结如下：

一、工作学习情况

作为新入职的员工，尽快的学习业务知识、提高操作能力尤为重要。在本行的培训课程中，我深入了解了建设银行的发展状况、机构构成等企业文化。在业务和技能培训中我努力锻炼自己的动手操作能力，勤学勤练，掌握了综合知识、运营知识及前台的具体操作规范，并熟练掌握点钞、翻打传票等技能。

在不断的学习和工作中，我与行内的同事相处融洽，建立了良好的伙伴关系。在行内组织的新员工棋盘山拓展训练中，增强了自己的团队意识，并被评为本组队员。实习期间我积极向老柜员学习储蓄前台的操作，并顺利通过了分行组织的新员工上岗考试，成为和平支行这个大家庭中的一员。

我正式成为一名柜员大概有两个月的时间了，尽管还在试用期，但在工作上我严格要求自己像正式员工看齐。工作中与同事互相帮助，遇到不熟悉的业务会积极向同事们学习，并认真记录下来。在柜台操作过程中严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声。始终把客户的满意放在第一位，对于客户的问题尽努力给出一个令客户满意的答复。结账后，与同事交换检查票子，及时发现错误并改正，减少差错。下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些我行特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等，丰富自己的金融知识。

二、存在不足

进入建设银行以来，面对新的环境与工作，我一直在积极主动地去适应，但是刚刚开始接触银行业务，在很多方面我还存在不足。首先，柜台操作不够熟练，还不能在办理业务中完全做到得心应手。其次，对本行金融产品和业务知识还不够熟悉，为客户提供咨询服务的准备不足。另外，从业时间太短，金融知识相对缺乏。

作为一名银行新员工，到今天已经入行快5个月，虽然还是在试用期，但在工作岗位上我严格要求自己像正式员工看齐，工作过程中和同事之间互相帮助，遇到不熟悉的业务积极向同事们学习，并认真记录下来。在柜台操作过程中我严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声，对于客户的问题要求自己给出一个令客户满意的答复，始终把客户的满意放在第一位。在结账后，和同事之间交换检查一天的票子，发现错误及时改正，减少差错。下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等。

通过不断的学习相信自己能够在短期内成为一名优秀的储蓄柜员，全面的掌握储蓄柜台知识，技能上也要更熟练，不断加快自己办业务的速度，使自己的业务量不断提升。加强自己在理财、金融、个贷、对公等方面理论的学习，为自己的进一步的工作奠定扎实的基础。和同事之间建立更默契的配合，把和平支行的发展作为大家共同的目标。相信通过自己的努力，我能够成为和平支行秀的员工之一。

三、下一步努力方向

今天的不足，是今后工作中完善自我的努力方向，我要坚持磨练自己，做到以下几点：

1、加强操作技能练习，熟练掌握前台各类业务操作方法。

2、深入学习金融知识和行内业务规范，尽快提高自身能力。

3、增强团队意识，互帮互助，与同事友好相处。

4、认真负责，勤奋工作。

匆匆一年过去，在建设银行的工作忙碌而充实。回顾过去，我深深的感谢给予我指导、帮助甚至批评的人，是他们让我在错误中吸取教训，不断成长。未来的一年，我将以昂扬的斗志和积极的态度去面对工作中的挑战，尽职尽责，为自己进一步的发展奠定扎实的基础，为建设银行的辉煌做出更大的贡献。

银行述职报告 | 银行行长述职报告 | 信用社主任述职报告

**银行工作人员述职报告二**

20xx年是x行发展史上浓墨重彩的一年。值此大好时机，我有幸成为了x行的一员。参加工作的x以来，我始终严格要求自己，自觉遵守国家的各项规章制度，严格执行上级下达的各项任务；在上级领导和同事的关心帮助下，认真履行岗位职责，尽己所能努力完成各项工作。现就任职期间所做工作述职如下：

自觉学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神；积极参加单位举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用。在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试。此外，在平时多留个心眼学习业务知识，为更好地适应各个岗位奠定了良好的基础。

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

在担任会计岗位工作期间，能及时地编制传票，填制各种凭证。由于本人一直担任出纳岗位，没做过会计，所以刚开始时难免会出现各种各样的错误，在同事帮助和指导下，渐渐地熟练了会计业务，替班时也尽心尽力地站好每一班岗，平等对待每一位客户，决不因为是替班而马虎应付。虽然，路途比较远，下班比较迟，来回比较奔波。

在安全保卫方面，能够严格遵守“三防一保”的要求，认真落实各种防范措施，熟练掌握各种防抢防盗防暴预案，掌握各种防范器械的使用方法。在当班期间，提高警惕，密切注意周边环境的变化，遇到可疑情况能及时汇报；经常检查门窗是否关闭反锁，报警器运行是否正常，确保集体财产安全。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在领导和同事的关心、帮助下，本人在各方面都取得了很大的进步，但还存在着很多不足，如对金融财会知识了解得不够。今后我会不断加强锻炼，争取在新的一年中取得更好的成绩。

**银行工作人员述职报告三**

20xx年是x行发展史上浓墨重彩的一年。值此大好时机，我有幸成为了x行的一员。参加工作的x以来，我始终严格要求自己，自觉遵守国家的各项规章制度，严格执行上级下达的各项任务；在上级领导和同事的关心帮助下，认真履行岗位职责，尽己所能努力完成各项工作。现就任职期间所做工作述职如下：

自觉学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神；积极参加单位举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用。在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试。此外，在平时多留个心眼学习业务知识，为更好地适应各个岗位奠定了良好的基础。

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

在担任会计岗位工作期间，能及时地编制传票，填制各种凭证。由于本人一直担任出纳岗位，没做过会计，所以刚开始时难免会出现各种各样的错误，在同事帮助和指导下，渐渐地熟练了会计业务，替班时也尽心尽力地站好每一班岗，平等对待每一位客户，决不因为是替班而马虎应付。虽然，路途比较远，下班比较迟，来回比较奔波。

在安全保卫方面，能够严格遵守“三防一保”的要求，认真落实各种防范措施，熟练掌握各种防抢防盗防暴预案，掌握各种防范器械的使用方法。在当班期间，提高警惕，密切注意周边环境的变化，遇到可疑情况能及时汇报；经常检查门窗是否关闭反锁，报警器运行是否正常，确保集体财产安全。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在领导和同事的关心、帮助下，本人在各方面都取得了很大的进步，但还存在着很多不足，如对金融财会知识了解得不够。今后我会不断加强锻炼，争取在新的一年中取得更好的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！