# 财务述职报告(大全6篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-04-16

*公司财务述职报告一进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_\_年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务...*

**公司财务述职报告一**

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_\_年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自我坚实的一步。下头就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情景汇报如下：

一、思想上进取上进。

能够以进取的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自我思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，进取主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情进取，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务本事要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。进取参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自我的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自我的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，进取主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

**公司财务述职报告二**

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

**公司财务述职报告三**

大家好！

我叫,今年7月份加入我们公司，算是一个新人,现担任公司财务部部长一职。20xx年即将进入尾声。趁今天这个难得的机会，我先向各位拜个早年！感谢各位领导和各位同事对我的关怀和帮助，让我能够愉快的融入这个大家庭，为共同的事业而奋斗。

21世纪是个信息高速运转的时代，一个人不紧跟时代的脚步，加强学习，那就会被远远地抛在后面。我也是一个爱学习的人，认为一个人不学习，那他就会停滞向前。像古语说的一样，“德若水之源，才若水之波”。德才兼备正是时代发展的需要。我平日里就注重学习与工作相关的知识，做到系统而全面地了解自身工作的实质，为更好地开展工作打下基础。加上我来咱们公司的时间还不长，对很多东西不够熟悉。财务部是个较敏感的部门，经常涉及大笔资金的往来。为了更好地围绕公司要求，开展自身工作，我积极端正态度，一是认真学习各项规章制度，特别是关于财务方面的管理制度、企业会计制度和相关的法律法规。二是尽快熟悉工作流程，熟悉相关的协调工作。对碰到的难题或不熟悉的东西，都虚心向有经验的同事请教，并及时总结，提高自己综合分析问题和解决问题能力。

作为财务部长，我深知自己的责任重大。因此，努力抓好自身建设，以新时期的“政治强、业务精、善管理”的干部标准严格要求自己，做到爱岗敬业、履行职责，无私奉献，要求职工做到的自己首先要做到，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

（一）、建章立制、抓好职工队伍建设

在实际工作中，我一是抓好职工队伍建设。搞好各项管理工作，职工队伍建设是根本。首先，我担负起自己的责任，做到严以律己，宽以待人，牢固确立“以人为本”的思想，以自己的模范表率作用去影响带动职工，提高职工的综合素质，充分调动每个职工的工作积极性，使大家团结一致，齐心协力，攻坚克难，干事创业，把各项工作搞好。

（二）、做好基础工作，按时上交报表

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和报销审批流程。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照公司的精神与《公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

（三）、组织财务活动，处理财务关系

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。自我上任以来，为缓解公司资金压力，确保资金使用单位各项工作能够顺利开展。平日里，我积极与各银行沟通，商量贷款事宜。通过我的不懈努力，最终与中信银行达成了合作协议，期间，配合事务所先后审计评估了2次，整理收集了多方资料，编制各类贷款报告，与银行工作人员商谈贷款工作等。

作为公司的财务部长，负责财务工作，手中有一定的权力，我始终牢记手中的权力是广大职工给的，是公司领导对我的信任，要切实履行自己的职责，用好权，认真维护公司的根本利益。绝不做出任何违法乱纪的行为。

虽然在过去的工作中我取得了一定的成绩，但是我由于工作经验欠缺，工作上把握全局能力不足，对某些问题处理还不到位。

在今后的工作中，我会努力改进自身的不足，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

一是平时可以开展一些活动，加强我们公司的企业文化建设。让大家能够认同并遵守公司的文化精神，更好地团结协作，为公司发展做贡献。二是针对财务部的实际工作，要细化工作流程，做到账目明了、正确无误。三是加强财务监管，保证公司利益不受损害。四是加强民主管理，鼓励大家多反映对工作或公司的意见和建议，以促进工作更好地开展。

以上是的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

谢谢大家！

**公司财务述职报告四**

《财务公司会计人员个人述职报告》适用于财务公司会计人员个人的述职报告，回顾我的工作，虽然取得了一些成绩，但仍有很多不足:一是学得不够，没有掌握相关的会计知识和税收政策；第二，对处理困难的事情信心不足，需要进一步改进；第三，创业不多。针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，努力工作，努力工作，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，发现差距，克服不足，在今后的工作中取得更大的进步。

第一，积极思考。能够以积极的态度参加公司组织的政治理论和业务学习培训，不断总结自己不成熟的想法。其次，通过广播。电视报纸。书刊认真学习和了解当前的国家政策和经济形势，为今后的工作和生活铺好正确的路线图。

二、工作认真，尽职尽责。勤奋和职业道德是每项工作顺利发展和最终成功的保证。在过去的一年里，我能够在工作中以正确的态度对待所有的任务。本人积极主动，勤奋，有很强的责任心和积极性，经常加班不抱怨。在行动中自觉践行为公司服务的宗旨，以热情和热情认真完成每一项任务，严格遵守各项会计、税务、法律法规以及本单位的各项规章制度，认真履行会计职责，自觉按章办事。

第三，在业务上不断积累，提高质量。随着新形式对会计人员业务能力要求的提高，我非常注重业务知识的学习和积累。积极参加各种业务培训，提高业务素质，争取工作主动性。为了更好地完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制了财务收支计划，及时、完整、准确地报送了各种财务数据和纳税报表，并在每个季度和年度末进行了详细的财务分析；作为公司的税务师，20xx年公司共缴纳税款11166.1万元，其中增值税1845.64万元，企业所得税8921.56万元，印花税91.5万元，个人所得税76.12万元，城市维护建设税129.21万元，地方教育费附加36.92万元，教育费附加55.37万元资产购买方面，购买前已经审批。在固定费用方面，职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险、医疗保险、失业保险、住房公积金、固定资产折旧、长期资产摊销、应付利息等。已经精确计算并在全年支付。工作之余，我花时间自学了商业知识，认真学习了有关会计和税收的法律、法规、方针和政策。并在工作中贯彻这些政策法规，为有关领导和部门了解企业的财务状况、经营成果和现金流量，做出经济决策，进行相应的宏观经济管理提供真实可靠的财务数据信息。

做好是关键。在工作中，我从三个方面入手。

1.用你的心。

在目前的形式下，对会计人员的要求越来越高，努力工作永远是会计工作的生命线。工作态度可靠严谨，坚决遵守公司的财经纪律和管理制度。平时也注重对计算机和电算化会计工作的深入学习，使我在日常工作中事半功倍。能够掌握财务工作流程，做到条理清晰，账目一致。从取得原始发票到填制会计凭证，从编制会计报表到凭证装订归档，已经正规化。标准化。很全面。及时。准确的反射。

2.创新。

能够认真理解公司的精神、方针、政策，结合自己的工作实践，坚决支持和贯彻执行，正确理解各项政策的内涵，在本质上探索新的理论、新的方法、新的层次，适应新的要求。

3.要负责任。

加强个人责任的培养，认真履行自己的会计职能，勇于承担责任，敢于负责，有强烈的责任感做好自己的工作。在工作中，他能够以正确的态度对待所有的任务，积极主动，勤奋无怨，已经基本胜任自己的工作，不断总结工作中的成功和失败，以高度的热情和责任感完成所有的任务。

四.存在的问题和今后的努力。

回顾我的工作，虽然取得了一些成绩，但仍有很多不足:一是学得不够，没有掌握相关的会计知识和税收政策；第二，对处理困难的事情信心不足，需要进一步改进；第三，创业不多。针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，努力工作，努力工作，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，发现差距，克服不足，在今后的工作中取得更大的进步。

**公司财务述职报告五**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。20xx年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；20xx年集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展

（一）、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1?建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

（二）财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

1、为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

2、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

3、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

6、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

7、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

8、会计报表推出执行几个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内）ⅳ《经营情况表》”和“会计报表（内）ⅴ《融资及融资成本情况表》”。

9、会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，10月份实行逐步换新的办法，11月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足20xx年x月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于20xx年x月下发了有关规定。

10、经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

二、职能管理

（一）核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、 会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

2、 材料核算

断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签字与用货单位的签字不符的问题。

年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

**公司财务述职报告六**

各位领导，各位来宾，大家下午好!现将本人多年来的基本情况、主要工作成绩和体会汇报如下。

我叫xxxx，xxxx人，xxxx文化，会计师。xxxx年xxxx月从xxxx市xxxx(集团)股份有限企业财务处调入xxxx(集团)企业财务部工作，从xxxx年元月份起，先后担任xxxxxxxx大厦实业有限企业财务部副经理、经理，xxxx企业财务部经理。xxxx年元月至今担任xxxx有限企业财务总监。从事财会工作近28年。我本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了企业各项财会工作任务。

1、具有会计专业双学历

粉碎“四xxxxxx”后，1977年全国高等院校(中专)恢复了考试招生制度，我荣幸的考入xxxx市xxxx学校(当时录取率仅2%)。1978年至1979年底在xxxx市财贸学校会计专业学习。1980年元月从市财校毕业分配到xxxx市xxxx企业财务部工作。为了进一步提高自己的会计专业理论水平，xxxx年xx月至xxxx年xx月坚持参加了xxxxxxxx大学业余班(不脱产)商会专业的学习，取得了xxxxxxxx大学商会专业毕业证书。通过先后5年会计专业理论知识的学习，为自己以后从事企业财务管理领导工作打下了良好的专业理论基础。

2、具有较为丰富的财会领导工作经历

多年来一直从事财务管理领导工作，熟悉商业批发零售、贸易及旅游企业全套会计核算，了解20多年来xxxx市税务管理部门关于企业方面的各项法规和政策。担任xxxx实业有限企业、xxxx有限企业财务部副经理、经理、财务总监多年，领导xxxx企业所有财会人员，较好地完成了多年来会计核算、财务管理、财务审计及税务检查等多项工作任务，是xxxx企业财会部门建设的.主要组织人和领导人。在提高企业财会工作质量，带好企业会计队伍，加强会计基础建设等方面做了大量的工作。为企业起草了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：多年来的《财务分析》、《xxxx有限企业财务(会计)管理办法》、《xxxx企业餐饮部财务管理暂行规定》、《xxxx有限企业有关财务管理若干规定》、《会计人员岗位责任制》《销售计划超额提成奖罚办法》等。这些都是自己多年来业务能力的一个综合反映。目前，自己是企业财会部门的会计活档案和资历最长的负责人。

1、减免税收

2、合理避税

①xxxx职工住宅的避税问题

xxxx年xxxx向xxxxxxxx有限企业购买xxxx小区商品住宅xxxx平方米，xxxx年房产过户到个人名下xxxx套，价值xxxx万元，这部分房产始终未转入固定资产，而是暂挂“预付账款”往来会计科目，为企业减少营业税、房产税支出xxxx万元。

②预提基建借款利息的问题

xxxx至xxxx年期间，xxxx利用与xxxx省资金局签订的一份从未执行的借款合同，先后提取省xxxx厅借款利息xxxx万元，这部分预提借款利息已上缴xxxx企业，为企业减少了不少的税金支出。

③列支大厦为“xxxx企业”借款担保坏账损失的问题

xxxx开业第一届领导班子(xxxx年xxxx总前届领导)为xxxx“xxxx企业”xxxx币借款担保xxxx万元,由于“xxxx企业”破产导致xxxx承担起连带经济责任，法院判决由xxxx支付银行xxxx币借款xxxx万元，诉讼费人民币xxxx万元，折合人民币合计xxxx万元。从企业利益考虑，xxxx年我将这笔损失一次性列入xxxx费用，形成xxxx年xxxx当年亏损xxxx万元。并且，想方设法通过多方努力，在税务检查时确认了这笔损失，为xxxx争取到了xxxx年利润弥补亏损的大好时光，为企业减少所得税支出xxxx多万元。

④整理落实了xxxx“xxxx中心”贸易帐务

长安大厦开业初期，经贸中心帐务混乱，存在着虚构利润等问题。受xxxx总指派，从xx年xx月份起，由我对xxxx“xxxx中心”帐务进行了重新整理，将该企业原账面利润xxxx万元经过规范帐务整理后，确认为账面亏损xxxx万元，形成当年xxxx利润抵扣“经贸中心”亏损，为企业减少了不少的税收支出。

⑤关于对xxxx“债务生组”业务的会计处理问题

最近，我对xxxx“xxxx会计事务所”的审计报告提出意见，关于我企业与xxxx“债务重组”业务提出了自己不同的会计处理办法，照此运作，可为企业节约税金近xxxx万元。

3、及时调汇归还xx币借款，化解汇率变动造成的资金损失

xxxx年我调入xxxx财务部后，当时xxxx账面xx币借款xxxx万元，国家xx币兑换xx币汇率为xx:xx元，并且规定xx币与xx币不能自由兑换。同时，黑市市场xx币兑换xx币价格月月看涨，针对这种情况，通过对当时国家政策和市场的长远分析，我及时的向企业领导建议通过省外贸渠道，申请购买xx额度，调挤外汇迅速归还xx币借款，这项建议被xx总采纳，通过企业领导的努力，xxxx企业从省xxxx厅申请到xxxx万xx元的额度，企业果断调汇归还xxxxxx币借款xx万元。一个月后，国家上调xx币兑换xx汇率为xx：xx元，由于xxxx调汇归还xx币借款及时，避免了由于国家汇率变动而给企业造成的经济损失，为xxxx节约资金xxxx多万元，受到了企业领导的大会表扬。

总之，多年来财务部关于为企业化解财务风险、合理避税的例子还有很多，这里就不在一一列举。我作为企业主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，采取灵活机动的战略战术，避重就轻，随机应变，充分发挥和运用会计知识的专业技巧，努力把帐做巧做活，尽力让税务检查时顺利通过。凡是存在的都是合理的，凡是合理的都是存在的。以上的税务问题都通过了税务检查，他将永远写在了xxxx企业财务工作的历。同时，在这方面我从来未向企业领导伸手要过奖励。敢于承担责任，不计个人得失。我自己心里经常这样想：干的是xxxx的活，操的是xxxx的心，吃的是xxxx的饭，应该为xxxx多出力，把xxxx的事当作自己的事来干。

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心人。财务总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系财务总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向企业领导提供真实可靠的财务信息，反映企业财务状况和经营成果。提供的每一份财务数据，都能经得起财务审计和税务检查的考验。对此，多年来七八次的财务审计和十几次的税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

4、工作具体，容易惹人。财会工作，算帐报账，资金划拨，计划预测，检查分析，既具体又繁琐。要求规范准确，照章办事，在这方面，我深有体会，例如在日常财务监督费用报销方面，资金收付方面，企业整体任务及各个部门任务分配下达方面，上涉及企业领导及部门经理，下牵扯到普通员工。会计规章制度又受国家法规的制约，部门之间的摩擦在所难免，计划任务完不成经济效益下滑企业领导不满意，费用报销严了惹人，宽了违规，资金短缺，给谁付钱慢了谁有意见。总而言之，财务负责人很难做到领导满意，经理高兴，自己舒心。但是，财务总监干的就是财务监督检查工作，得罪人的工作，只能是与人为善，理解万岁，有气自己消，有泪肚里流，再苦再累工作一点也不能含糊。

5、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，多年来，我作为企业理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙周旋。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于企业和员工利益的事。例如：为偿还“xxxx”债务，让员工集资的的建议，被企业领导采纳，并受到了广大员工积极的响应和大力支持。

6、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，要当好财务总监，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

7、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。财务总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。平心而论，在这方面对自己要求还是比较严格的，平时注意不公车私用，大手大脚，铺张浪费，滥用公款。注意不给领导出瞎点子，一直坚持没有设立“帐外帐”，关于这一点，在以后的企业帐务审计中可以清楚的看到。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届企业领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的企业领导和职工表示衷心的感谢，感谢企业领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为xxxx企业的发展和繁荣做出一点贡献。

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的多年中，尽管自己尽力想做到依法理财(xxxx有些人说我是最有个性的经理)，但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识，轻视政治理论知识的倾向。

3、当工作忙、矛盾多、压力大时会出现急躁情绪，有时不注意工作方式和方法，与领导和各部门沟通有待加强。

4、性格内向，不爱讲话，不爱张扬。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

1、自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。

2、进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。

3、加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与企业各部门的和谐关系。

最近，xxxx企业整体划转到xxxx企业统一管理，这是xxxx企业发展政治生活中的一件大喜事。对此，我非常高兴，并坚决拥护，这将结束xxxx企业多年来由xxxx管理带来的政企不分而使企业不能完全按照市场国有企业经营机制规范运作考核的历史，它将为xxxx企业今后的蓬勃发展开辟了广阔的前景。我希望xxxx企业在“xxxx”上级主管部门的正确领导下，进一步转换运营机制，更新经营理念，上下一条心，让xxxx企业的发展能更上一层楼。尽管xxxx企业目前的发展还面临着许多具体问题，酒店硬件设施陈旧，市场销售渠道还不够顺畅，自营范围比较有限，对外公共关系特别是税务方面还有许多棘手的问题需要解决，但我坚信，今后在“xxxx”领导的正确领导下将会得到逐步改善和解决，xxxx的明天将会更加美好。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！