# 最新运维部兼任网管监控中心管理岗位述职报告 监控网管岗位职责(优质三篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-04-16

*运维部兼任网管监控中心管理岗位述职报告一主要职责：协助杨主任做好运维部，兼任网管监控中心管理：1、负责每日24小时网络监控；2、管理网管监控中心日常生产；3、定期分析网络运行质量及业务响应情况并进行考核；4、负责电路调度及考核；5、网间通信...*

**运维部兼任网管监控中心管理岗位述职报告一**

主要职责：协助杨主任做好运维部，兼任网管监控中心管理：

1、负责每日24小时网络监控；

2、管理网管监控中心日常生产；

3、定期分析网络运行质量及业务响应情况并进行考核；

4、负责电路调度及考核；

5、网间通信质量管理，协调处理有关互联互通重大、疑难问题；

6、网间业务码号开放管理；

7、组织落实交换专业的日常维护，制订维护作业计划；

9、负责交换专业的技术支撑，确保网络安全运行。

（一）交换专业

主要任务：

1、加强网络运行分析，合理优化网络，提高网络运行质量；

2、组织落实各类数据统计、报表上报。

管控数据及标准：

1、合理组织安排交换网络调度；

4、省公司考核：网间信令数据传送准确率达到95以上；

5、报表上报及时率100％。

（二）互联互通

主要：进一步提高互联互通网络运行质量，协调处理网间不规范主叫和异常话务问题。

1、负责协调处理本地网网间通信障碍；

2、负责网间扩容改造协调（中继增开、交换机扩容等）；

3、网间业务码号开放管理。

管控数据及标准：根据管理局规定：要求网间话务传送每小时不规范主叫次数不大于50次。

2、重大事故后4小时内口头上报省公司，24小时内做出简要书面报告，事故处理结束后的5日内做出专题书面报告。

4、网间中继扩容因符合信产部相关技术标准(公用电信网间互联中继电路扩容技术要求)。

5、按省公司要求：每月5日前完成报表上报。

6、根据码号开放文件规定按时开放码号。

（三）网管监控

主要：

1、组织电路故障处理、派发、指挥调度，收集故障分析报告。

2、组织电路调度、测试、开通测试报告收集。

3、根据市场部的要求提供资源满足情况和投资需求。

管控数据及标准：

1、制订并严格贯彻执行各类管理制度；

2、故障处理及时；

3、分析认真，及时提交报告和报表；

4、电路调度准确合理，开通及时；

5、响应大客户中心的方案和重保需求。

1、完成交换专业各项维护作业计划，完成上半年网络运行质量分析材料汇总上报。

2、完成各交换设备扩容、局数据修改，日常故障处理，完成了省公司上半年的各项考核指标。

3、定期进行本网固话用户话务流量，ip电话业务流量分析，用户模块端口占用率分析，动态对全区模块进行资源调度，提高了模块端口占用率。

4、分析完成了112用户故障数据的统计，通过详细的故障用户数据分析，用户故障类型统计，强化相关的故障处理流程，有效降低了故障历时，减少了用户的投诉数量。节前积极进行各交换设备巡检、故障排查，消除了节日期间的故障隐患，定时对各局向话务进行采集分析，对话务量接近门限值的局向作动态跟踪，及时通过增开电路来疏通话务。

5、完成07年交换专业应急调度预案修订及本地网互联互通应急转接预案制订，确保了长途、本地网络节日期间高效、稳定的运行。

6、制定实施技术方案5个，累计完成省公司各项报表92份，调单40项，反馈及时率99。

7、制订完成本地网码号升位方案和计划，完善升位前相关信息的统计与采集分析，顺利完成全省升位演练配合。

8、加强了与各运营商的沟通，节前与其它运营商商讨网间话务疏通应急预案，并及时对网间话务进行测算，对高话务量的网间中继与对方进行积极的协调与沟通及时增开电路，确保了网间通信正常。

9、配合完成中兴第二关口局建设、本地调测及初验，完成第二关口局设备交换组网方案制定，配合了网间传输第二路由构建协谈。

10、春节后对于电信拦截我方码号的情况进行积极处理，及时加强相关的观察与信令跟踪，掌握证据，上报省公司电信封堵码号情况表并提供拨测表，保持与电信进行不断的沟通、协商、处理。

11、退租了1条高港长江导航处联通公司的2m电路，6条广电2m电路以及1条电信16900互联网电路，及时核实了我方资源，减少了租用资源，节约了公司运维成本。

协助主任，量化落实运维部思路，使各项管理规范化、制度化。

1、在做好日常监控管理、网络优化的基础上，较好的完成了一季度的维护。

2、认真履行中心的职责，尽一步完善了中心各项规章制度。

3、加强了值班制度、交接班制度、机房管理制度的执行，对违规行为适度进行考核。

4、制定了机房卫生值日制度并下发执行。

5、对仓库物品整理归类，各专业的备品备件、仪器仪表进行了整理，补全了各项台帐。

1、个人技术水平及管理水平有待进一步提高；

2、中心的凝聚力和创新力还不够高，急需提高整体队伍的素质，加强人员的培训，提高中心人员的维护水平以及障碍处理能力。

1、进一步提高语音网络接通率；

2、加强24小时网络监控；

3、合理优化现有网络，提高现有网络质量；

4、加强网管监控人员技术培训。

1、做好全网号码升位的准备，能顺利完成本次升位任务；

2、盘活资源，合理利用网络资源；

3、强化汛期24小时网络监控，保障全网网络安全。管理、网络优化的基础上，较好的完成了一季度的维护。

**运维部兼任网管监控中心管理岗位述职报告二**

主要工作职责：

1、负责每日24小时网络监控；

2、管理网管监控中心日常生产工作；

3、定期分析网络运行质量及业务响应工作情况并进行考核；

4、负责电路调度及考核工作；

5、网间通信质量管理，协调处理有关互联互通重大、疑难问题；

6、网间业务码号开放管理；

7、组织落实交换专业的日常维护工作，制订维护作业计划；

9、负责交换专业的技术支撑工作，确保网络安全运行。

（一）交换专业

主要工作任务：

1、加强网络运行分析，合理优化网络，提高网络运行质量；

2、组织落实各类数据统计、报表上报工作。

管控数据及标准：

1、合理组织安排交换网络调度；

4、省公司考核：网间信令数据传送准确率达到95%以上；

5、报表上报及时率100％。

（二）互联互通

主要工作： 进一步提高互联互通网络运行质量，协调处理网间不规范主叫和异常话务问题。

1、负责协调处理本地网网间通信障碍；

2、负责网间扩容改造协调（中继增开、交换机扩容等）；

3、网间业务码号开放管理。

管控数据及标准： 根据管理局规定：要求网间话务传送每小时不规范主叫次数不大于50次。

2、重大事故后4小时内口头上报省公司，24小时内做出简要书面报告，事故处理结束后的5日内做出专题书面报告。

4、网间中继扩容因符合信产部相关技术标准（公用电信网间互联中继电路扩容技术要求）。

5、按省公司要求：每月5日前完成报表上报工作。

6、根据码号开放文件规定按时开放码号。

（三）网管监控

主要工作：

1、组织电路故障处理、派发、指挥调度，收集故障分析报告。

2、组织电路调度、测试、开通测试报告收集。

3、根据市场部的要求提供资源满足情况和投资需求。

管控数据及标准：

1、制订并严格贯彻执行各类管理制度；

2、故障处理及时；

3、分析认真，及时提交报告和报表；

4、电路调度准确合理，开通及时；

5、响应大客户中心的方案和重保需求。

1、完成交换专业各项维护作业计划，完成上半年网络运行质量分析材料汇总上报。

2、完成各交换设备扩容、局数据修改，日常故障处理工作，完成了省公司上半年的各项考核指标。

3、 定期进行本网固话用户话务流量，ip电话业务流量分析，用户模块端口占用率分析，动态对全区模块进行资源调度，提高了模块端口占用率。

4、分析完成了112用户故障数通过详细的故障用户数据分析，用户故障类型统计，强化相关的故障处理流程，有效降低了故障历时，减少了用户的投诉数量。

4、节前积极进行各交换设备巡检、故障排查工作，消除了节日期间的故障隐患，定时对各局向话务进行采集分析，对话务量接近门限值的局向作动态跟踪，及时通过增开电路来疏通话务。

5、完成07年交换专业应急调度预案修订及本地网互联互通应急转接预案制订，确保了长途、本地网络节日期间高效、稳定的运行。

6、制定实施技术方案5个，累计完成省公司各项报表92份，调单40项，反馈及时率99% 。

7、制订完成本地网码号升位方案和工作计划，完善升位前相关信息的统计与采集分析，顺利完成全省升位演练配合工作。

8、加强了与各运营商的沟通，节前与其它运营商商讨网间话务疏通应急预案，并及时对网间话务进行测算，对高话务量的网间中继与对方进行积极的协调与沟通及时增开电路，确保了网间通信正常。

9、配合完成中兴第二关口局建设、本地调测及初验，完成第二关口局设备交换组网方案制定，配合了网间传输第二路由构建协谈。

10、春节后对于电信拦截我方码号的情况进行积极处理，及时加强相关的观察与信令跟踪，掌握证据，上报省公司电信封堵码号情况表并提供拨测表，保持与电信进行不断的沟通、协商、处理。

11、退租了1条高港长江导航处联通公司的2m电路，6条广电2m电路以及1条电信16900互联网电路，及时核实了我方资源，减少了租用资源，节约了公司运维成本。

协助主任工作，量化落实运维部思路，使各项管理规范化、制度化。

1、在做好日常监控管理、网络优化的基础上，较好的完成了一季度的维护工作。

2、认真履行中心的工作职责，尽一步完善了中心各项规章制度。

3、加强了值班制度、交接班制度、机房管理制度的执行，对违规行为适度进行考核。

4、制定了机房卫生值日制度并下发执行。

5、对仓库物品整理归类，各专业的备品备件、仪器仪表进行了整理，补全了各项台帐。

1、个人技术水平及管理水平有待进一步提高；

2、中心的凝聚力和创新力还不够高，急需提高整体队伍的素质，加强人员的培训，提高中心人员的维护水平以及障碍处理能力。

1、进一步提高语音网络接通率；

2、加强24小时网络监控工作；

3、合理优化现有网络，提高现有网络质量；

4、加强网管监控人员技术培训。

1、做好全网号码升位的准备工作，能顺利完成本次升位任务；

2、盘活资源，合理利用网络资源；

3、强化汛期24小时网络监控工作，保障全网网络安全

**运维部兼任网管监控中心管理岗位述职报告三**

主要职责：协助杨主任做好运维部，兼任网管监控中心管理；1、负责每日24小时网络监控；2、管理网管监控中心日常生产；3、定期分析网络运行质量及业务响应情况并进行考核；4、负责电路调度及考核；5、网间通信质量管理，协调处理有关互联互通重大、疑难问题；6、网间业务码号开放管理；7、组织落实交换专业的日常维护，制订维护作业计划；8、制订交换专业应急调度预案，落实各项网络安全措施，确保交换专业网络的稳定运行；9、负责交换专业的技术支撑，确保网络安全运行。

（一）交换专业

2、落实应急调度预案，降低障碍处理时间，确保s1/2类故障，处理时限应不超过4小时；3、省公司考核：交换方面，长途电话网网络接通率≥97；本地来话接通率≥98；本地去话接通率≥97；4、省公司考核：网间信令数据传送准确率达到95以上；5、报表上报及时率100％。

（二）互联互通

主要：进一步提高互联互通网络运行质量，协调处理网间不规范主叫和异常话务问题。

1、负责协调处理本地网网间通信障碍；2、负责网间扩容改造协调（中继增开、交换机扩容等）；3、网间业务码号开放管理。

主要：1、组织电路故障处理、派发、指挥调度，收集故障分析报告。2、组织电路调度、测试、开通测试报告收集。3、根据市场部的要求提供资源满足情况和投资需求。

管控数据及标准：1、制订并严格贯彻执行各类管理制度；2、故障处理及时；3、分析认真，及时提交报告和报表；4、电路调度准确合理，开通及时；5、响应大客户中心的方案和重保需求。

1、完成交换专业各项维护作业计划，完成上半年网络运行质量分析材料汇总上报。

2、完成各交换设备扩容、局数据修改，日常故障处理，完成了省公司上半年的各项考核指标。3、定期进行本网固话用户话务流量，ip电话业务流量分析，用户模块端口占用率分析，动态对全区模块进行资源调度，提高了模块端口占用率。4、分析完成了112用户故障数据的统计，通过详细的故障用户数据分析，用户故障类型统计，强化相关的故障处理流程，有效降低了故障历时，减少了用户的投诉数量。4、节前积极进行各交换设备巡检、故障排查，消除了节日期间的故障隐患，定时对各局向话务进行采集分析，对话务量接近门限值的局向作动态跟踪，及时通过增开电路来疏通话务。5、完成07年交换专业应急调度预案修订及本地网互联互通应急转接预案制订，确保了长途、本地网络节日期间高效、稳定的运行。6、制定实施技术方案5个，累计完成省公司各项报表92份，调单40项，反馈及时率99。7、制订完成本地网码号升位方案和计划，完善升位前相关信息的统计与采集分析，顺利完成全省升位演练配合。8、加强了与各运营商的沟通，节前与其它运营商商讨网间话务疏通应急预案，并及时对网间话务进行测算，对高话务量的网间中继与对方进行积极的协调与沟通及时增开电路，确保了网间通信正常。9、配合完成中兴第二关口局建设、本地调测及初验，完成第二关口局设备交换组网方案制定，配合了网间传输第二路由构建协谈。10、春节后对于电信拦截我方码号的情况进行积极处理，及时加强相关的观察与信令跟踪，掌握证据，上报省公司电信封堵码号情况表并提供拨测表，保持与电信进行不断的沟通、协商、处理。11、退租了1条高港长江导航处联通公司的2m电路，6条广电2m电路以及1条电信16900互联网电路，及时核实了我方资源，减少了租用资源，节约了公司运维成本。

管理、网络优化的基础上，较好的完成了一季度的维护。

2、认真履行中心的职责，尽一步完善了中心各项规章制度。3、加强了值班制度、交接班制度、机房管理制度的执行，对违规行为适度进行考核。4、制定了机房卫生值日制度并下发执行。5、对仓库物品整理归类，各专业的备品备件、仪器仪表进行了整理，补全了各项台帐。

1、个人技术水平及管理水平有待进一步提高；2、中心的凝聚力和创新力还不够高，急需提高整体队伍的素质，加强人员的培训，提高中心人员的维护水平以及障碍处理能力。

1、进一步提高语音网络接通率；2、加强24小时网络监控；3、合理优化现有网络，提高现有网络质量；4、加强网管监控人员技术培训。

1、做好全网号码升位的准备，能顺利完成本次升位任务；2、盘活资源，合理利用网络资源；3、强化汛期24小时网络监控，保障全网网络安全。

管理、网络优化的基础上，较好的完成了一季度的维护。

2、认真履行中心的职责，尽一步完善了中心各项规章制度。3、加强了值班制度、交接班制度、机房管理制度的执行，对违规行为适度进行考核。4、制定了机房卫生值日制度并下发执行。5、对仓库物品整理归类，各专业的备品备件、仪器仪表进行了整理，补全了各项台帐。

1、个人技术水平及管理水平有待进一步提高；2、中心的凝聚力和创新力还不够高，急需提高整体队伍的素质，加强人员的培训，提高中心人员的维护水平以及障碍处理能力。

1、进一步提高语音网络接通率；2、加强24小时网络监控；3、合理优化现有网络，提高现有网络质量；4、加强网管监控人员技术培训。

1、做好全网号码升位的准备，能顺利完成本次升位任务；2、盘活资源，合理利用网络资源；3、强化汛期24小时网络监控，保障全网网络安全。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！