# 有关财政局局长个人述职报告范文范本

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-01-10

*有关财政局局长个人述职报告范文范本一一、规范服务工作始终将“服务”作为办公室的主要职责，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了“办会、办文、办事”等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了“快、精、细、严”。一是强...*

**有关财政局局长个人述职报告范文范本一**

一、规范服务工作

始终将“服务”作为办公室的主要职责，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了“办会、办文、办事”等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了“快、精、细、严”。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持“一口进出、分口办理”的办文程序，全年审核办理各类文件163件，通过规范办文，树立财政机关的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范来人来客接待，完善车辆、机关财务等方面的管理，努力节减机关经费支出。积极向领导建议改善局机关大院环境，绿化空坪400多平方米，并安装了彩灯，使机关环境大为改观。

二、提高参谋水平

作为“参谋部”的办公室，坚持围绕财政工作中心，紧扣理财主题，切实强化参谋意识，使办公室成为领导“大脑的天线、手足的延伸”。一是及时总结情况，反馈信息，为领导决策提供依据。按照局领导的布置，全年完成财政形势分析2篇，参与财税形势分析起草3篇，执笔完成《关于xx年财政预算执行情况和xx年财政预算草案的报告》、《某县财政运行情况的报告》等。二是积极组织修订局机关各项工作制度，确保全局工作的正常运转。

今年以来，制定了《局机关工作规程》、《办事程序》等规章制度，使制度更加规范、具体、切实可行，局机关工作作风明显好转，办事效率明显提高。三是加强督查督办，确保各项工作落实。按照“大事重点督办、急事马上督办、常事定期督办”的原则，协助领导抓决策落实，使工作有布置、有检查、有督办、有回音、有成效，充分发挥了助手作用。完成县人大代表、县政协委员建议、提案办理7件，建议、提案办理答复函被县五届人大二次会议秘书组作为模式供其他单位参考，县财政局被评为建议、提案办理先进单位。

三、加强调研宣传力度

在人手少，任务重的情况下，通过建立财政信息网络，切实强化财政调研、宣传、信息工作的力度，从而丰富了财政信息资源，促进了财政调研、宣传工作的开展。一是财政调研质量提高。xx年，局办起草完成调研文章3篇，其中：《山区农业县财政困难的成因分析及建议》一文分别在《中国特产报》、《农村财政与财务》杂志发表，并被收入人民日报出版社出版的《新时期中国财政与税务大观》一书;《当前乡镇财政机构管理的合理定位刍议》一文在《农村财政与财务》杂志发表;《税改后乡镇财政管理体制刍议》一文在《某经济》杂志发表，还在某市社科联等举办的论文评比中荣获一等奖;《目前县级会计集中核算工作存在的问题及对策探讨》一文，在省社科联等举办的论文评比中荣获三等奖。二是财政宣传重点突出。

xx年，局办在全国各类报刊发表通讯、短讯等新闻报道52篇，其中：在《中国财经报》发稿6篇、《农村财政与财务》发稿4篇、《某日报》和《某晚报》发稿21篇。宣传全市优秀理财能手某同志事迹的《二十年春秋财政情》一文，分别在《某日报》、《农村财政与财务》、《某财政》等报刊杂志上发表，并被收入人民日报出版社出版的《财税改革与管理全书》、人民日报时代潮杂志《人民公仆》大型画册。局办和人教股共同创作的摄影作品在全省、全市财政系统摄影比赛中分别荣获三等奖和一、二等奖。三是财政信息传递及时。全年编发《某财政信息》12期，编发信息80多条，其中被市局采用12条。

四、强化内部管理

根据每个人的业务素质能力，结合办公室工作实际，健全了办公室内部分工责任制，对公文处理、后勤服务、计划生育、车辆和财务管理等工作明确了专人负责，实行既有分工又有合作，确保了办公室工作的有序开展。为提高办公室人员的业务能力，在加强办公室人员平时业务知识学习的同时，局领导还先后派出文秘、档案人员参加上级有关部门组织的专业培训，着力提高办公室人员的综合素质，使办公室人员不仅甘于寂寞、乐于奉献吃苦，还能胸怀全局、服务大局、务实高效的开创办公室工作的新局面。

**有关财政局局长个人述职报告范文范本二**

20xx年本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践\"三提\"，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了\"三提\"活动，即\"提振精神、提升形象、提高执行力\"。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于\"三提\"活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

20xx年我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，透过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，职责感和事业心变得强烈了，工作更用心了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好\"管账婆\"。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着\"把工作做的更好\"的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。透过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务状况，透过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，职责大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论支持。二是用心参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为\"多面手\"，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了必须的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报状况不够及时。

20xx年我将进一步发扬优点，改善不足，拓宽思路，求真务实，用心进取，更好地做好本职工作。

**有关财政局局长个人述职报告范文范本三**

x年，我局在市委、市政府的正确领导下，在市人大、市政协的监督支持下，按照省、市财政工作的总体部署，以“学江浙、促发展”和“继续解放思想，加快‘两个率先’”主题教育活动为契机，大力组织收入，科学调度资金，加强资金管理，深化财政改革，优化支出结构，较好的完成了各项财政任务，促进了全市经济和社会各项事业又好又快发展。

一、财政工作目标完成情况及措施

12月底，我市地方财政收入预计完成万元，占任务的%;一般预算收入预计完成万元，占任务的%;财政口组织收入预计完成万元，占任务的%;财政专户储存资金预计完成万元，占任务的%;向上争取资金预计完成万元，占任务的%;融资预计完成亿，占全年目标的%。

为确保全年财政目标任务顺利实现，我们主要采取了以下几方面措施：

(一)狠抓财政收入，收入实现了稳步增长。x年我们按照“挖潜堵漏，有保有压”的八字方针，创新思路，完善制度，全面加强了收支管理。一是定期协调召开财税部门收入分析例会，加强收入分析与预测，协调督促两税部门加强税收征管，及时帮助解决税收征管中出现的各种问题。二是抓住煤炭价格大幅上涨，企业效益大增的有利时机，由市政府牵头组织实施煤炭行业税收专项整治活动，确保重点税收应收尽收。全年全市煤炭行业贡献税收万元，较上年增收万元，同比增长%。三是启动税源建设管理平台，充分发挥税源办管理职能，加强税源分析，协调配合两税部门组织收入，督促镇(街道)加强收入征管。在市税源办的协调配合下，税务部门选取耐材、商业、房地产、建筑行业开展专项税收清查活动。各镇(街道)除配合税务部门开展专项清查外，还根据本辖区税源特点，开展了形式多样的税收清查专项治理活动，取得了明显成效。x年，建筑、住宿、租赁和商务服务业等行业税收分别增长x%、x%和x%。四是狠抓小税增长。面对主体税种受经济形势和政策影响增速大幅下滑的不利局面，各级财政部门根据不同区域税源特点，积极配合税务部门，不断加强小税种的征管，小税种保持了强劲增长态势。全年全市房产税、车船税、土地使用税和资源税的增幅分别达到%、%、%和%，小税种成为新的税收增长点。五是充分发挥产权交易中心、土地储备中心和财政国资部门的作用，树立经营城市理念，运用招标、拍卖、挂牌等多种形式，盘活存量资产，谋求土地和国有资产的收益化。

(二)优化支出结构，财政保障能力持续增强。按照保工资、保运转、保稳定、保重点的要求，科学安排预算，合理调度资金，在确保干部教师工资及时足额发放，党政机关正常运转的基础上，加大对事关经济社会发展大局的重点支出的保障力度。

1、确保行政事业单位正常运转。在预算执行中优先安排党政机关办公经费和全市干部职工工资，确保了党政机关的正常运转和全市干部职工工资及时足额发放。其中：安排资金x万元兑现了x年度目标考核奖发放政策，安排资金x万元提高了全市财供人员津补贴标准。

2、加大民生投入力度。一是加大教育投入力度。x年投入“两免一补”资金x万元，大幅提高农村小学生生均公用经费标准和提高农村中小学校舍维修改造补助标准。其中农村小学生生均公用经费标准由每生每年160元提高到230元，农村初中生由每生每年250元提高到375元;农村中小学校舍维修改造补助标准由每平米400元提高到500元。二是认真落实强农惠农补贴政策。全年全市兑付粮食直补资金x万元，15、16万农户直接受益，其中粮食直补标准较去年每亩增加0、34元，综合直补标准较去年每亩增加33、26元;认真落实“家电下乡”产品财政补贴政策，全年全市共发放家电下乡补贴资金x万元，x户农户享受到了按家电销售价格13%的财政补贴;落实能繁母猪保险保费补贴政策，支持生猪生产，全年全市共拔付补贴资金万元。三是提高社会保障水平。不断加大社会保障投入，全力推进城乡居民医疗保险和养老保险改革，提高城乡居民最低生活保障标准，改善居民消费预期，增加消费需求。其中：城市低保支出x万，农村低保支出x万，新农合支出x万元，安居工程支出x万元，为实现我市居民“老有所养、老有所医、老有所居”提供了坚实财力支撑。四是落实再就财政扶持政策，推进再就业工作开展。我们通过强化职业技能培训，转变培训模式，开发公益性岗位，积极营造全民创业氛围。x年，举办公益性培训2期，创业培训8期，农民工培训班23班，培训人员共3945人。全年开发公益性岗位1122个，发放公益性岗位补贴x万元。发放小额贷款263笔，贷款x万元，财政贴息x万元，促进全民创业。五是落实石油价格补贴政策。为维护社会稳定，我们继续对社会公益性行业和部分弱势群体给与油价补贴，全年石油价格财政补贴资金x万元。

3、确保事关全市经济社会及市定重点工程需要。一是发挥财政杠杆作用，安排拨付科技三项经费、招商引资、企业效益杯、企业创和节能减排等各项奖励补助资金x万元，引导企业做大做强;配合经贸委、科委、发改委、商务局等相关部门积极服务企业，做好企业项目申报工作，全年共组织我市26户企业，向上申报国家和省市重点资金扶持项目资金x万元，其中有17户企业项目获得通过，取得财政扶持资金x万元。二是支持重点工程开展。安排资金x亿元，用于伊洛河综合整治、新兴路大桥、石河道综合治理、旅游发展三年行动计划、城中村改造，文化活动中心暨图书馆建设等，加快城市基础设施建设。

(三)加大融资力度，融资工作实现了新突破。今年，我们积极应对国家宏观调控不利局面，努力克服货币政策紧缩、政府性贷款限制较多、担保企业难找和贷款平台负债率高等困难，广开门路，想方设法，多渠道筹集建设资金。全年累计融资x亿元，不仅确保了资金链条完整，维护了政府信誉，还保证了市定重点工程的顺利开展。同时，我们积极加强与上级财政部门联系，主动研究政策，做好项目申报工作，以好的项目争取更多的资金。全年共向省厅争取专项补助和转移支付x亿元，同比增加x万元。向郑州市争取资金渠道也已基本顺畅，全年累计争取专项补助x万元，有力支持了我市各项社会事业的发展。此外，为解决财政资金供不应求问题，我们想方设法从省厅超借现金，全年累计超借现金x亿元，超借额度超过部分困难省辖市向省厅的借款额度，在全市财政资金供求矛盾十分突出的情况下，有效解决了财政资金压力，确保了财政预算的顺利执行。

(四)加强财政监管，提高财政资金使用效益。强化“节支就是增收”理念，深化财政改革，加强财政监督，努力提高财政资金使用效益。一是集中支付从服务单位，服务财政出发，按照有关制度和规定，从源头上预防单位滥用乱支行为，促进了廉政建设。一年来，通过审核监督，共剔除退回各类不合规单据875份，金额x万元;拒付违规支出x起，累计金额达x万元。二是完善政府采购制度，扩大政府采购范围和规模，大力实施节能采购，充分发挥政府采购的集约型效益。全年共举行政府采购公开、邀请招标活动次，询价采购次，政府采购金额达亿元，节约资金万元，节约率达%。三是加强基建项目投资评审工作，补充完善了《巩义市政府投资项目监督管理办法》，进一步规范基建工程的招投标程序和办法，参与项目前期论证，加强项目实施监管，用最少的钱办最多的事。全年共审查工程项目个，审减不合理投资万，审减率达%。四是进一步规范财政专项资金审批程序，加强项目评审立项工作，财政监督关口前移。建立了财政资金拨付的“集体研究”和“跟踪问效”机制，专项资金的管理和使用更加规范。五是改革公务用车配置和编制管理办法，出台《x市党政机关事业单位公务小汽车定编配备和使用管理办法》，有效杜绝超配、超编小汽车风气，制止讲排场、比阔气、乱花钱行为。六是加强财政监督。5月份，按照省、市要求，在全市开展政府采购执行情况专项检查，进一步提高行政事业单位的政府采购意识。组织人员分别对10个镇和8个企事业单位的现金管理、财政经费、会计基础等工作进行抽查，对城乡低保、扶贫救灾等专项资金发放使用情况进行了全面检查，严肃了财经纪律。七是稳步推进农村普及九年义务教育债务的清理化解工作，通过各相关部门的共同努力和积极配合，目前已基本完成相关债务的最后核实和锁定。

(五)加强队伍建设，提供强有力的组织保证。x年，我们在做好“收支”两篇文章的同时，以改进工作作风为重点，狠抓队伍和廉政建设。一是认真开展“三评一创”、“学江浙、促发展”和“两转两提”等主题教育活动，把各项主题教育活动同财政中心工作紧密结合，采取有效措施，组织全体干部职工认真学习培训，严格检查剖析，扎实整改提高，得到了市委、市政府的肯定，有力推进我局各项事业的顺利开展。二是认真开展廉政警示教育，增强财政干部职工廉洁理财、依法理财意识。x月份在河南豫中监狱召开了x市财政系统党风廉政建设会议，通过参观监狱犯人居所和劳动场地，听取在押犯的含泪忏悔，使每名财政人员得到教育，受到警示。完善机关财务管理制度、考勤制度、请销假制度、服务承诺制度、使干部职工组织纪律，服务基层，服务群众，奉献财政的意识明显增强。三是建立财政监督员制度，强化社会监督。制定《x市财政监督员办法》，聘请15名有关行业人员作为财政监督员，邀请他们参加财政工作有关会议，参与财政政策和计划的制订，对财政工作存在的问题提出合理化意见及建议。四是开展文明办公检查评比活动。以争创省级文明单位为契机，通过定期不定期检查评比单位室内卫生、工作纪律、服务承诺、仪容仪表、工作作风、党风廉政建设，使财政系统干部职工的行为得到规范，精神面貌不断改变。五是加强党建工作。组织系统全体党员举办“庆七一、迎奥运、攀高峰”登山活动、户外拓展训练活动和党员冬季乒乓球比赛等系列活动，锻炼干部职工体魄，增进干部职工协同作战、勇争第一的凝聚力和战斗力。

二、存在的问题

今年以来，尽管我们取得了一些成绩，财政收入持续增长，支出结构进一步优化，各项惠农惠民政策全面得到落实，但工作中还存在一些困难和不足。一是主体税种增速趋缓，税收收入压力大。二是非税收入基数较大，缺乏新的收入增长点。三是刚性支出不断加大，收支矛盾突出，财政收入增量部分远远不能满足支出需要，重点工程资金缺口尤其大。四是融资形势严峻，偿还贷款本息压力大。五是财政改革步伐有待进一步加强，改革的深度、广度和彻底性方面仍有可发展空间。

三、x年工作打算

x年，我们将继续按照“抓收入、强融资、保支出、严管理、强队伍、求创新”的思路，围绕“建一流队伍、树一流形象、创一流业绩”的奋斗目标，大力组织收入，合理安排支出，积极推进改革，不断规范管理，强化学习，转变作风，求真务实，负重前进，为促进全市经济社会各项事业的健康发展做出新的贡献。

1、加强收入征管，增强地方财政实力。全面贯彻“加强征管，堵塞漏洞，清缴欠税，惩治腐败”的治税方针，严格依法治税，确保应收尽收。一是强力推进税源经济体系建设，健全财政经济形势联合分析机制，积极开展税源调查，掌握税源分布和增减变动情况，抓住重点税源，管好零星税源，确保应收尽收。二是以税收专项整治为切入口，加强对重点税源及中小企业的税收监控，对分析选定的重点行业，实施拉网式排查，严厉打击偷逃税行为，堵塞征管漏洞。三是完善代扣税制度，明确责任，奖罚分明。对未履行代扣代缴职责，造成税款流失的单位和个人，按照有关法律规定给予处理。四是建立重点企业纳税公示制度。定期对重点企业的销售收入、利润、纳税和税负情况进行公示，接受社会监督。五是加强非税收入管理，发挥非税收入网络平台监控作用，加大未出让土地挂牌出让力度，加大已出让土地欠款催缴力度，保证土地经营收益及时足额入户，增强政府宏观调控能力。六是建立行政事业单位国有资产管理信息档案，规范资产配置、使用和处置等行为，提高资产经营收益。

2、优化支出结构，确保重点支出需要。坚决贯彻“一要吃饭，二要建设，三要科学发展”的理财方针，合理调整支出结构，明确支出保障次序，保工资，保运转，保稳定，保重点。一是继续坚持勤俭节约和“有保有压”的原则，严格控制一般性支出增长和各种预算追加，确保党政机关的正常运转。二是坚持优先保障民生支出的原则，加大教育、农业、卫生、社会保障等事业投入力度，确保市定各项重点工程及工作的顺利开展。三是严格执行人大批准的财政收支预算，增强预算执行的透明度和约束力。四是进一步细化部门预算，将专项支出尽可能细化到具体项目和单位，为加快支出进度创造条件。

3、加强融资工作，确保资金链条不出问题。一是积极探索新的融资方式，创新融资办法，进一步拓宽融资渠道，努力融资难题。二是积极和省内外银信部门联系，广开融资门路，在负债规模总量稳定的基础上做好贷款本金的归还和再贷款工作，确保到期贷款本息能及时偿付。三是加快现有融资平台的整合，进一步发挥“国有资产管理投资公司”、“杜甫故里旅游发展公司”和“康百万庄园旅游发展公司”等新的融资平台作用，积极探索筹资模式，努力扩大筹资规模，多渠道、多门路地搞好融资工作，保证资金链条衔接到位。

4、强化财政监管力度，管好“钱袋子”，不断提高理财水平。一是要继续扩大国库集中支付改革范围，做好行政事业单位公务卡改革的前期准备工作。二是要加大推进财政投资评审和绩效评价工作力度，将涉及民生的重大支出纳入政府采购范围，对重点项目实行先评审后拨付资金的管理办法，提高财政理财的科学性。三是严格规范资金管理，前移监督关口，健全财政资金运行全程监督机制，开展涉及民生资金的专项检查，扩大农口资金县级报账制范围，确保各项惠民惠农政策落实到位，起到实效。四是加强国有资产管理，组织中介机构对市属国有及国有控股企业进行评估，澄清国企家底，防止国有资产流失。五是健全财政政务公开制度，自觉接受人大、政协和社会各方面的监督，不断提高财政理财水平。

5、加强队伍建设，提高财政人员综合素质。一是要加强领导班子建设，建设学习型、创新型、实干型班子，以一个好班子带出一个好队伍。二是继续加强作风建设，增强系统凝聚力和战斗力。三是要加强廉政建设，完善各项规章制度，加强内部监督检查，营造能干事、干成事，不出事的良好氛围。

**有关财政局局长个人述职报告范文范本四**

20--年，在上级主管部门及局领导的正确领导和指导下，财政局办公室紧紧围绕财政工作中心，自觉服从和服务经济建设大局，用心投入财政改革，在参政议政、协调服务、文书档案、计划生育、信息调研、财政宣传等方面，抓住“服务、参谋、协调、督办”四个方面不放松，充分发挥财政局办公室的职能作用，有力推进了全局各项

工作的开展。现将我在今年的工作状况汇报如下，请予评议。

一、规范服务工作

我始终将“服务”作为办公室的主要职责，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了“办会、办文、办事”等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了“快、精、细、严”。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持“一口进出、分口办理”的办文程序，全年审核办理各类文件163件，透过规范办文，树立财政机关的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范来人来客接待，完善车辆、机关财务等方面的管理，努力节减机关经费支出。用心向领导推荐改善局机关大院环境，实施绿化工程，并安装了彩灯，使机关环境大为改观。

二、牢记宗旨，勤奋学习

我在政治上坚定立场，善于学习，刻苦钻研，勇于创新。在工作实践中，努力实践重要思想的要求，在思想上和行动上始终与党中央持续高度一致。始终坚持以共产党员标准严格要求自己，严格遵守宪法和法律。用心参加政治学习活动，注重学习、深刻领会建设有中国特色社会主义理论和重要思想。在持续共产党员先进性学习教育活动中，用心参加学习，认真记录笔记，结合自身工作撰写了学习心得和党性分析材料。在学习中，深入贯彻xx大报告、四中全会精神，强化自身党性修养，提高思想政治素质，做到了学以致用，使先进性学习不流于形式，不走过场，取得实效。我还注重培养和提高自身的大局意识、公正意识和为民意识，努力做一名重要思想的实践者。

三、作为市财政局办公室主任他与时俱进、开拓创新

我在财政局20--年的财政工作实践中，始终坚持科学理论的指导，勤于思考，勇于创新，不断研究新形势下财政的新状况、新问题，在我市财政改革与发展方面善于提出新思路、新办法，工作富有特色、卓有成效。并用心组织开展了建立我市地方财政收入增长机制的课题调研，构成了《关于建立我市地方财政收入稳定增长机制的研究》的调研报告。针对我市县乡财政比较困难问题，组织有关人员深入县乡开展调研，构成了《完善财政体制缓解县乡财政困难的调查与思考》调研文章，用心探索化解县乡财政困难的有效途径。组织起草了《--市直机关会计集中核算办法》、《--市预算管理办法》、《--市部门预算编制办法》等为我市财政改革发挥应有作用。用心组织或协助抓好建立省级礼貌单位、民主评议行风、机关效能建设、机关党建等工作，为我局荣获第八届、第九届“省级礼貌单位”、“全省机关效能建设先进单位”、“市党建工作先进单位”作出了用心贡献。

今年，我以饱满的热情，扎实的工作作风，公正的态度，认真做好每一项职能工作和服务工作，对各业务科室的工作起到协调和督促作用，取得了用心成效。得到了广大同志的认同，在以后的工作中，我将在以下几个方面加强自己：一、政治意识。注重对党的思想理论的学习，工作中始终坚持以党性为原则，以政治职责感为动力，以“党性最强、作风最正、工作出色”为具体要求，从思想上、作风上加强自身建设。二是敬业精神。我将始终坚持岗位知识、文化知识等方面的学习。对工作认真负责，不断进取，工作中做到有计划、有布置、有检查、有总结。三是工作职责心。办公室是综合协调部门，如何体现公道正派，首先要有较强的职责心和事业心。对办公室全面工作该同志认真负责，综合协调，重点突出服务的职能作用。对文件的收发传阅、财务、车辆、接待、会议、印章等项工作的管理能坚持原则，按政策和程序办事，坚持严格执行各项管理制度，做到不越位、不越权、不违规。四是组织纪律性。在工作中要始终持续严于律已的工作作风，遵守组织纪律和单位规定的各项工作制度，团结同志，做到对已清正、对人公正、对内严格、对外平等。作为一名平凡的国家公务员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！