# 财务副经理述职报告(3篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-12

*工程副经理述职报告项目副经理述职报告一由于工作方面的需要和上级领导的要求，我xx年初被调到武汉绿地国际金融城项目担任项目经理，当时感觉担子很重，压力也很大，但是在上级领导的支持和同仁的帮助下，我很快的进入了工作状态。到金融城一年多来，我认真...*

**工程副经理述职报告项目副经理述职报告一**

由于工作方面的需要和上级领导的要求，我xx年初被调到武汉绿地国际金融城项目担任项目经理，当时感觉担子很重，压力也很大，但是在上级领导的支持和同仁的帮助下，我很快的进入了工作状态。到金融城一年多来，我认真履行自己的职责，努力提高自身的管理水平。目前基本可以达到本项目管理要求。

1、如何做好现场管理

（1）要有勤劳的工作作风，做工程管理的没有捷径可走。

不要怕麻烦，不要怕辛苦，对现场必须做到很好管控。

（2）要有严格的质量意识，产品的质量是一个公司的命脉。

现如今我们同行业竞争激烈，速度的比拼、人脉关系的比拼、都已相当。这时质量的比拼就显得尤为重要。因为质量是赢得业主的金牌。我们怎么样让公司做大做强，质量就是金牌。有人讲过这样几句话：学历是铜牌，能力是银牌，人脉是金牌，思维是王牌。我也可以把质量用牌来分个等级，速度是铜牌，人脉是银牌，质量是金牌，业主是王牌。

（3）要有较强的责任心，不要把现在的工作看做工作，要当事业做、用心去做，只有这样严格要求自己，才能使自己的管理水平得到提升。

（4）要有严格的成本控制观念，每一笔支出都要恰到好处，无论是材料的控制，还是对设备的使用都要做到合理的利用。

（5）要熟练掌握工程操作流程，根据现场的进度情况制定合理的计划。紧扣每一个环节，灵活应对突发的情况及时调整工作思路，让工作顺利的开展。

（6）要有超强的安全意识，不能仅仅靠一张安全交底来对待生命。尽可能的经常性的、随机性的做到安全提示。

（7）要加强自己专业技术的学习，施工过程中遇到的问题及时有效的提出解决方案。

（8）要有较强的资金回收意识，尽可能的让公司减小资金压力。在材料方面也有制定合理的计划，最大限度的提高公司的资金周转率。

2、如何做好班组管理

（1）要细心，主要是前期的技术交底。门窗安装的整套流程他们都知道，但是很多工人在操作时还是会出现很多的问题。比如说为什么铁片安装时公司要求要内高外低，很多人都搞不清楚，只是机械似的安装。我们现场管理都知道是为了防止雨水会从铁片位置漏进来。再比如说为什么要先塞下口在打发泡剂，他们也搞不清楚。这都需要我们现场管理细心的讲解，只有这样班组才会做的更好。

（2）要耐心，当班组有什么问题我们要及时的去想办法解决。尽管有的问题很简单我们也要耐心的去教授。

（3）要关心，平时的工作中要多与他们沟通，有困难的帮他们尽可能的解决。

（4）要用心，现场交叉施工中存在很多的不安全隐患，做到经常性的提醒安全。并对施工中存在的不合理做法提出合理化建议。

3、如何与各部门做好衔接

（1）对公司内部同仁，根据现场实际情况制定合理的进度计划；对技术方面的问题要及时沟通；对材料方面的要及时与采购联系；对生产方面的要根据计划及时的跟进。

（2）对甲方、总包及监理单位，主要是严格根据现场的进度情况制定合理的进度计划，平时做好沟通协调，对突发情况及时有效的做出反应。

1、在a11、a15提前了交房日期后未能及时的做出反应，在抢工期保进度的同时增加了人工成本。

后期及时调整工作计划，尽可能的降低成本。

2、项目部技术人员不足，技术生产工艺单有滞后现象。

3、车间生产人员足，不能够及时的供货，车间发货有时缺东少西的，没有配套发齐。

4、材料及配件的采购不能按要求及时到货。

5、现场安装还存在工序倒置情况、及交叉施工成品保护得不到重视。

1、统筹组织，超前安排

坚信事在人为，把握主动创造条件，强化施工生产的组织和管理，实现现场的有序衔接，从而顺利完成施工生产任务。

2、实现过程精品，抓好进度控制

在保证安装质量的前提下，搞好对进度的控制，通过协调施工生产的各个环节，提高对进度的驾驭能力和突击能力来达到项目部施工进度的要求。

3、协调好各种关系，创造良好的外部环境

在施工生产中主动与甲方、监理、总包单位、进行沟通和交流，努力营造良好的施工生产外部环境。做到进度要赶，质量要抓，安全文明要保，同时树立良好企业形象。

4、规范项目部管理

通过有效的人员分工和安装班组的联合管理，使其各司其职，各尽其责，对施工生产进行严格控制，从而使每项工作都认真落实到位。

1、工作流程过于粗放，还需要进一步细化。

2、在技术上强化技术管理，组织技术人员与现场负责人、安装班组技共同研究施工现场，根据施工实际不断深化图纸方案，认真落实技术交底。提高了我项目部技术人员的技术创新能力，为今后技术难题的解决奠定坚实的基础。

1、如达不到预期的工作目标，项目管理人员要努力加强与各个部门之间的沟通协调，找出问题的根源仔细进行总结，以避免类似的问题再次出现。

2、建立合适的奖罚制度，调动员工的积极性及提高员工的责任心，加大巡检考核力度。

**工程副经理述职报告项目副经理述职报告二**

我是本公司项目经理，在20xx年公司委任我担任\*项目的项目经理，\*项目自20xx年2月开工，到现在已经6年时间，在公司的大力支持和具体指导下，经过项目部全体员工努力，\*项目已经按期交付业主使用，并且现在已完成工程结算，工程款也先后全部收回。

现将自己在\*项目的工作情况向公司报告如下：

\*项目由5栋楼组成，其中13#、30#、50#楼为砖混结构，24#、25#楼为框架结构，总面积为20xx0㎡。

\*项目是公司05年建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作，从公司抽调了部分管理人员，建立了质量管理体系，项目管理目标和管理人员岗位责任制。本项目部由 担任项目副经理， 担任技术负责人。项目部总体情况是年轻人居多并且多是是大中专院校的学生占很大比例，项目部管理人员能吃苦，是一个能打硬仗的团队。

本工程总建筑面积不大但是单体结构较多，并且由框架结构、砖混结构组成，俗话说麻雀虽小五脏俱全，因此在项目部有限的人员配置下多栋楼同时施工，做好各项工作的统筹协调显得尤为重要。

1、明确任务，有计划、有组织的抓好施工质量生产

每一项工作都细心做好。在工程开工前期项目部将图纸上的多数问题通过图纸会审予以解决，在施工中项目部通过努力自开工至竣工没有因图纸或设计问题而造成返工或做错问题的发生，在业主及监理中留下了很好的口碑。

工程开工以后，从钢筋、模板、混凝土各个分部分项的施工方案着手，首先项目编制各施工方案然后经公司总工审批，在方案确定后项目部安排施工熟练的班组进行样板施工，然后给工人现场进行交底，使各参建员工充分认识到工程质量的标准及做法。

在保证工程进展顺利的前提下，本工程做到了每一道工序实施前都要得到技术负责人的批准(含施工图、材料、施工方案以及技术负责人认为需要批准的事项)，批准后方可施工。这项工作除了工作量非常巨大外，其难度也非常之大，此外监理工程师对审批十分谨慎和严格，每一个技术提交都要符合国家规范和设计要求，另外许多图纸、施工材料、永久设备和施工方案都要经过二、三次甚至更多次提交才能通过审批。我经常鼓励大家不要气馁，坚定信心，这个难关一定会闯过的。实践证明，我们成功的攻克了技术难关，保证了工程的顺利进展。

2、加强安全管理工作，做到生产无事故

公司给项目部提出的安全目标是工伤事故频率控制在0.5‰以内，无死亡、重伤、火灾和坍塌以及重大设备安全事故，为了完成目标项目安排了专人负责安全管理，从职工进场的安全教育抓起到给每位职工进行安全交底、班前安全教育等每一项工作逐步落实。

根据本工程专职安全管理人员少、施工场地大的特点，项目部要求所有管理人员参与安全管理，所有管理人员特别是分项主管工长要做到跟踪管理，只要有工人在现场作业就必须有管理人员现场监控，并且每天安排安全值班人员，以确保夜间施工、吃饭间隙、休息时间内发生安全事故。

坚持“以人为本”的理念和“安全第一、预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟长鸣;对施工人员、施工机具操作人员、起重机械驾驶人员等加强安全教育，强化全员安全意识;切实落实安全生产责任制，保证了本工程安全管理工作的平稳运行。

3、精打细算、控制成本

成本是项目管理的根本。车城项目在成本管理中，对内项目部在大中型材料、辅材、周转材料租赁、机械租赁、人工、分包等各方面计划使用、严格控制，对外在甲方处积极经营，努力争取，取得了不错的成绩。

在大、中型材料采购上：项目部配合公司材料部积极询价，多方比较，坚持“优质低价”的原则，对进场的材料严把数量关。如钢材的进场，不仅要求项目部材料人员对线材要认真过磅，要把过磅单据附到收料单后面才能办理验收，对直材要认真清点数量，还要求项目部负责钢筋的专业工长在每批钢材进材以前对钢筋原材料堆场进行盘点，并作好标记，在钢材进场以后进行新进钢材的清点和核对，签字确认，多方控制，严把漏洞。

辅材采购方面：项目部在开工初期便找了几家辅材供应商，对其价格和质量进行对比，并通过和兄弟项目的价格进行比较，到市场询价，最终确定了辅材供应商及其价格。在施工过程中项目部还不定期的派不同人员到建材市场了解价格动向，严格控制材料的价格。项目部需要使用的辅材，必须先由管理人员计划申请并报项目执行经理签字确认后，项目材料部门才予以采购;采购进场的辅材由申请使用的管理人员和项目材料人员共同确认后才能办理验收。

规定的内容，项目部坚决按照合同规定执行，由内业技术、现场工长和公司分管明宫新城项目的预算员三方分别计算工程量，以保证工程量的准确;对于合同以外的工作内容，本着不超出预算工程量或签证工程量的原则，由现场工长、内业技术工程师和项目执行经理三方确认同意后才能予以给算;零星计时工，由用工管理人员在执行经理处申请后才能使用，并且要求当天发生的计时工当天进行签字确认，有效地杜绝了人工的浪费。

在工程施工过程中，我也做到了以当地政策为主，紧密配合当地建设局、质检站、安检站、公安、消防部门、环保局、地税局管委会等职能部门工作，为工程的顺利进行打下了坚实的基础，，同时也给企业带来了良好的口碑。

本工程实际成本支出为\*\*元，实际成本收入为\*\*元，利润为\*\*元。

1、平时因工作较忙，自身技术学习和业务水平还有待提高。

2、另外，因为有急于求成的心理，总想以最短的时间把工作出色的完成，特别是进入工地初期，生产各方面的任务繁重，致使工作在比较急躁，工作方法有待进一步改进，管理水平和管理艺术还需加强。

3、对甲方分包队伍的管理力度仍需加强。

以上是我在车城项目中的工作情况。工作中难免存在不足之处，恳请各位领导及同事给予批评指正。同时，在今后工作中，我将积极改进不足之处，迎难而上，确保在今后的项目中能更上一层楼!

**工程副经理述职报告项目副经理述职报告三**

和贵公司积极配合，井然有序的开展工作，保质保量的完成公司委托的工程。20xx年本单位共完成客户单点245个项目，共建小区26个项目，校园网络建设4个。20xx年固网项目所签合同约为450万，本年度新建工程基本验收，资产几乎转资。

具有良好地工作作风在工作和学习上，我作风扎实，关心下属，团结同事，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。作为一名专业的通信技术人员除了专业的知识和技能外，细心和细节的注重都是非常重要的，细节差之毫厘，结果谬之千里，无论是做事还是做人都要明白细节决定成败，精益求精才能争创佳绩。

有效的团队工作可以提高工作效率。为此，在工作中我不光自己努力工作，同时也和同事之间处理的非常好。在工作中除了互相学习外，生活中我也经常和同事以及施工队人员谈心，了解各自内心的想法，相互出主意、想办法。有一些同事，因为工作技术经验不足不但影响了他本身的工作效率，同时也影响了整个团队的工作效率。然而我主动引导他们，和他们讲解工作中的各方面注意事项，让他们对日常的工作有新的认识和理解，能够很好地独立完成各项工作任务，不断提高工作效率，确保施工安全，20xx已成为过去，在20xx这新的一年里，我们会，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，认真负责的完成每项工作。提高每个项目工程的施工效率。

20xx年转眼就结束了，回首这一年自己虽然完成了自己的本职工作，可是与其他施工单位相比，还相差很远，自愧不如。身上还存在着这样和那样的问题。

第三，工作抓的不够细致，不够深入，听取职工的意见也不够全面；

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听众领导的安排，积极主动地工作，配合公司领导完善好每项工作，为公司的再次创业做出应有的贡献。期待我单位和贵公司共发展，再新的一年里共创新辉煌。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！