# 关于项目经理述职报告范文怎么写(三篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-01-09

*关于项目经理述职报告范文怎么写一所属部门：各物业管理处直接上级：物业公司经理工作概况：根据《物业管理条例》的有关规定，贯彻实施公司的工作要求及完成经理室下达的工作任务。对业主提出的难题及时提出处理方案及跟进。与管理公司辖下各部门做好沟通协调...*

**关于项目经理述职报告范文怎么写一**

所属部门：各物业管理处

直接上级：物业公司经理

工作概况：根据《物业管理条例》的有关规定，贯彻实施公司的工作要求及完成经理室下达的工作任务。对业主提出的难题及时提出处理方案及跟进。与管理公司辖下各部门做好沟通协调工作。

工作要求：熟悉相关的物业管理法规。具有行政管理及服务意识，具有良好的物业管理知识及与人沟通的技巧。具有较强责任感，工作认真、细致，积极、主动。

职责范围：

1.按时参加管理公司经理召开的主任行政会议，贯彻落实经理室会议精神。

2.审核各区管理处每月物料耗用情况，对异常现象及时处理。

3.每月审核本部门员工的考勤情况，负责本部门增减人员的申请。

4.及时与相关部门进行沟通联系。

5.对各区管理处日常事务作出审批与决策。

6.调节本部员工与客户的关系。

衡量标准：

1.业主(住户)的满意程度及其反响。

2.投诉项目的处理速度及效果。

3.客户的投诉量。

工作难点：

1.灵活发挥承上接下的桥梁作用。

2.熟悉业主(住户)的合理需求。

工作禁忌：

滥用职权，私下对业主(住户)作出超越权限的承诺。

与工作有联系的部门：

内部：工程维修部、水电维修组及其他各部门

外部：机电公司、装修公司、土建给排水维修组及其他有关部门

任职资格：

身体：健康

学历：大专

工作经验：具有相关工作经验

个人素质：责任心强，工作认真、细致。

**关于项目经理述职报告范文怎么写二**

甲 方:

法定代表人:

地 址:

联 系 电 话:

乙 方:

身份证号码:

工作岗位名称：

家 庭 住 址:

联 系 电 话:

为明确双方的权利和义务，就乙方受聘于甲方，担任甲方 项目经理，完成甲方交给的工程施工管理等任务，经双方平等协商，达成如下协议：

一、 工作范围：

甲方授权乙方负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程项目施工管理。

二、 工作期限：

以甲方与建筑单位签订的工程合同期限为准。

(或直接选择期限，因工程具有连续性特点通常不建议)

三、 工作要求：

建筑工程的工程合格率、工程优秀率以甲方与建筑单位签订的建筑工程合同为准。

完成项目经理岗位职责和本合同约定的义务。(岗位职责详细可见附件)

四、 工作形式：

1. 甲方授权乙方，以甲方与建筑单位签订的建筑工程合同为依据，由乙方负责该项目工程的全部施工生产管理事宜。乙方无权向建筑单位提款及改变资金去向。乙方无权代表甲方购材料。

五. 乙方的工资计算、发放：

(1) 乙方工资： 。

(2) 工资的发放时间是 。

六、甲方的权利与义务：

1、甲方有权在规定的工作范围内调度乙方工作，乙方应服从调度。

2、甲方应当为乙方顺利开展工作创造必要的条件。

3、在项目实施的过程中，出现下列重大问题时，甲方有权解除协议，限令乙方在指定的时间内交接工作：

(1)乙方与项目组成员有巨大的沟通障碍，项目组的工作进展困难;

(2)乙方在项目管理的过程中，项目出现严重的与计划相背离的情况;

(3)乙方在未经公司授权的情况下越权开展工作，甚至给公司造成损失;

(4)乙方存在能力的不足，无法胜任项目经理职务，不能完成项目开发建设任务。

4、甲方有权对乙方按照行业、专业标准和制度进行岗位考核与考评，对乙方未完成工作任务或未完全完成工作任务，有权进行当期奖励报酬扣减，直至全部扣除，并可解除合同。

5、因乙方故意或过失造成甲方项目安全、质量、工期损失，或其它任何意义、形式上的利益损失，甲方有权向乙方追偿，并可先行适当停发报酬至双方达成一致解决意见或通过其它途径分清责任为止，造成重大损失时甲方有权解除合同;因甲方安排工作不当造成的损失，乙方可免除责任。

七、乙方的权利与义务：

1、乙方为公司派驻工程项目施工现场的负责人，负责工程现场业主方的日常管理及现场工作安排协调，必须严格遵循公司管理制度，努力提高现场管理水平和工作质量，树立公司良好的形象;

2、根据公司批准的施工总进度计划，审核工程项目施工组织设计，监督控制工程项目的现场施工进度，确保工程项目按计划进度完成;

3、根据合同的约定、设计图纸及相关规范规程的要求，严格监督工程项目施工质量，参加组织工程项目检查验收，组织进行材料设备进场检查验收，对工程质量负完全责任;

4、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格监督控制工程项目施工成本，参加工程现场的经济签证、技术核定单、认质单、认价单的审查确认，确保工程项目成本控制目标的实现;

5、负责进行现场合同管理，严格执行合同规定，确保合同履约完成，协调处理合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜;

6、负责现场业主、监理工程师、承包商之间的信息交流、信息传递和信息处理的管理事宜;

7、负责协调解决工程项目施工中的设计、施工问题以及现场的涉外关系;

8、负责组织现场项目部的日常管理工作，协调安排各专业工程师的现场配合工作，完成现场施工日志的准确记录;

9、负责工程项目竣工至保修期满时间段内的工程保修管理和协调工作;

10、负责组织参加每周的现场施工协调会议，审核监理工程师现场会议记录、工程项目管理报告和其他文件资料;

11、在日常工作中加强工作责任心，计划性，不断提高自己的专业水平和管理素

12、乙方有权亦有责任在工作范围内向甲方提出积极的建议。

13、乙方应保证与其它单位没有劳动及劳务关系，因乙方未与其它单位解除劳动、劳务关系造成甲方经济损失的，乙方应全额赔偿。

八、本协议执行中发现其它问题，可另行制定条款，作为本协议的附件，与本协议具有同等效力。

九、本协议一式贰份，双方各执一份。

甲 方：(签字盖章) 乙 方：(签字盖章)

**关于项目经理述职报告范文怎么写三**

职责：

1、负责公司项目的开发

2、负责项目产品需求分析;

3、负责项目产品概要设计、详细设计及文档编写;

4、根据设计文档或需求说明完成代码编写、调试、测试和维护;

5、完成软件系统代码的实现，编写代码注释和开发文档;

6、完善和修正现有系统的故障和缺陷;

7、技术支持;

职位要求：

1、专科及以上学历，3年以上php项目开发经验，熟悉设计模式，具有面向对象的分析和设计的能力;

2、熟悉php，至少熟悉一种，如：laravel、yii、thinkphp等mvc框架开发;熟悉javascript、jquery;;熟悉html、css、bootsrap;

3、熟悉uml，能运用uml的方法和工具进行面向对象的分析和设计;

4、熟悉oracle, mysql数据库,熟练sql编写;熟悉redis、mongodb;

5、熟练操作linux，熟悉tomcat、nginx、apache等服务端软件的配置与调优;

6、责任心强，做事细心 、有恒心和毅力、具备良好的团队合作精神和学习能力，能够承受一定的工作压力;

7、有互联网行业开发经验优先考虑;

8、良好的自学能力，对新事物、新技术有敏锐直觉;

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！