# 述职报告完整版范本

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-01-06

*述职报告完整版范本一述职报告没有固定的写作模式，根据不同类型和主旨，可以灵活安排结构。一般由标题、抬头、正文、落款四部分组成。1、标题述职报告的标题，常见的写法有两种：(1)文种式标题，只写《述职述廉报告》。(2)公文式标题，姓名+时限+事...*

**述职报告完整版范本一**

述职报告没有固定的写作模式，根据不同类型和主旨，可以灵活安排结构。一般由标题、抬头、正文、落款四部分组成。

1、标题

述职报告的标题，常见的写法有两种：

(1)文种式标题，只写《述职述廉报告》。

(2)公文式标题，姓名+时限+事由+文种名称，如《20xx年至20xx年述职述廉报告》。

2、抬头

(1)书面报告的抬关，写主送单位名称。

(2)口述报告的抬头，写对听者的称谓，如“各位代表“、“各位同志“、“各位领导，同志们“等。

3、正文

述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成。

(1)开头

开头，又叫引语，一般写清一定时期的任职情况、分管的工作、岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识，对自己工作尽职和是否称职的整体估价，确定述职范围和基调。这部分要写得简明扼要，给听者一个大体印象。

(2)主体

主体，是述职报告的中心内容，包括自己的工作指导思想，履行岗位职责和完成目标任务情况，以及工作中取得的经验、教训，对工作规律的认识，主要是写透实绩、做法、经验、体会或教训。这部分述职的重点内容，应该详尽具体地予以阐述，因为这部分是组织评价干部较直观的依据。

这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。“条“、“项“要注意将内在逻辑关系安排好。

(3)结尾

要写明今后的工作设想、追求的目标、拟采取的措施和自己的决心。同时，还可以总结全文。

4、落款

述职报告的落款，写上述职人姓名和述职日期或成文日期。

《关于党员领导干部述职述廉的暂行规定》在“第四条“明确：述职述廉的主要内容是：学习贯彻邓小平理论、“三个代表“重要思想、科学发展观和党的路线方针政策情况，执行民主集中制情况，履行岗位职责和党风廉政建设责任情况，遵守廉洁从政规定情况，存在的突出问题和改正措施，其他需要说明的情况。

(一)述职的主要内容：

1、理论学习情况。重点是学习贯彻邓小平理论、“三个代表“重要思想、科学发展观和党的路线方针政策情况;

2、对党和国家的路线方针政策、法纪和指示贯彻执行情况及对单位有关政策、制度、规定落实执行情况;

3、履行岗位职责和考核期内目标任务完成情况;(在工作中采取的方法措施、业绩和经验。包括对分管工作任务和上级交办事项的完成情况;在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差;做了哪些实际工作，如深入一线，调查研究，总结经验，取得了哪些业绩。)

4、贯彻执行民主集中制的情况;

5、个人的思想作风、职业道德、廉洁从业和关心群众等情况;

6、存在问题及今后努力方向。(写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。)

(二)述廉的主要内容：

1、落实党风廉政建设责任制情况。要按照单位党风廉政建设责任制规定的责任内容及要求，重点报告领导人员按党风廉政建设责任制责任规定，在本人分管范围内采取的办法、措施、制度建设及收到的效果，存在的问题以及下年度的工作打算和改进的措施;

2、报告学习、贯彻、遵守、维护《中国共产党章程》、中纪委三次全会提出的“四大纪律、八项要求“等情况;

3、组织和协调开展惩防体系建设情况;

4、报告个人重大事项、执行收入申报和收受礼品礼金登记制度情况;

5、参加党内民主生活会，开展批评与自我批评的情况;

6、对分管工作内发生的违纪问题的处理以及对上级党委、纪委交办重要案件的查处情况;

7、对配偶、子女和身边工作人员的教育管理情况;

8、上述情况存在的问题和改正措施，今后工作思路和努力方向;

9、其他需要说明的情况。

“我“，就是在述职述廉报告中要以“我“为中心，把“我“摆在前：“我“做了哪些工作，分管的工作取得了哪些成绩;“我“在工作中有哪些创新和收获;“我“提出哪些计策，组织了哪些具体工作，并取得了哪些成果;“我“总结出了哪些经验;“我“在理论学习上有哪些收获，如何运用理论指导工作实践，，解决了哪些问题，有那些理论文章发表和推广、交流;“我“还存在哪些问题和不足。对成绩要据实写全，对问题也不可避重就轻，而要讲深讲透，并从主观上分析原因，担负责任。

“职“，就是谈自己在其位谋其政的情况，是不是尽职尽责、尽心尽力、忠于职守、廉洁奉公，认真履行岗位职责，遵守职业道德规范。

“权“，就是用没用好党和人民赋予的权力，用得是否符合规定，是否认真贯彻执行了党的路线方针政策和民主集中制原则，执行上级规定和要求是否坚决;在自己的职权范围是否有循私情的现象和不廉的行为;在表里如一、言行一致、树立表率方面，是否有要求不严、放松自我的地方。

**述职报告完整版范本二**

尊敬的领导：

本人自调到中国银行xx信用社工作以来，在社领导和同事的关心支持下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作。

现将一年来的工作情况汇报如下：

一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下xxx发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观。能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作。能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用。在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

安全保卫方面。一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进。在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对信用社改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年中会有更好的成绩。

此致

敬礼

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**述职报告完整版范本三**

在本次执业医师定期考核期内，作为一名\_\_\_\_\_\_\_\_科医师，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好科室管理工作。现述职报告如下：

一、执业道德：

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，坚持共产党的领导，忠于社会主义医疗事业，以一名合格党员的要求来严格要求自己。

遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

二、业务水平：

作为年轻的医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。在平时的工作中，经常上门诊上认真学习高年资医师坐门诊如何处理患者，并经常请教不能理解的地方，做到不耻下问。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。

注重平时的业务学习，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的持久更新。

三、管理岗位 ：

在平时工作中分管\_\_\_\_\_\_，与下属各个科室负责人通力合作，分院的业务每年都有一定的提升，同时注意协调好科室之间、同事之间的关系，让大家在愉快、融洽的环境下工作。

作为一名年轻医师，将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上对待管理工作认真负责、对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，努力做好一名合格的\_\_\_\_\_\_\_\_医师。

医生个人述职报告模板

学习，永无止境，来到公司的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质和操盘模式，通过努力的学习明白了销售经理的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候，xx项目没有进场，觉得有点无聊甚至枯燥，但12月进入xx之后，回头再看，感觉在公司中每时每刻都会学到东西，主要在于自己有没有去发现、去学习。在公司领导的耐心指导帮助下，我渐渐了解心态决定一切的道理，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对生活和工作，随之心境也是越来越平静，更加趋于成熟。

三、完成的主要工作任务

1、共计销售xx套，销售面积xx平米，销售额xxxx元，回款额xxxx元；

2、到xx后，对项目人员重新系统培训了房地产专业知识和销售技巧。

3、修改和重申了案场制度，制度更加细化。

4、制定早、晚会签字制度，分析市场、客户以及销售中遇到的问题，提升团队士气。

5、在公司领导的指导下，参与制定12月的月团购计划，联系团购单位，选房、签约，xx终成交xx套，销售额xxxx元，回款额为xxxx元；

1、对业务监督执行力度不够

2、对项目整体把控有待于提高。

3、需要进一步增加管理方面的经验。

4、与甲方缺乏有效沟通。

在学习公司完善的操盘经验，发掘自己工作中的不足的同时，计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、进一步提高自己的管理水平；

2、及时完成领导交给的各项任务；

3、与甲方及时有效地沟通，保证销售工作的正常化；

4、不断改进工作中所存在的问题，及时调整策略，保证明年销售任务的顺利完成；

5、同时努力学习策划推广方面的技能，给项目销售提供更好的可行性方案。

6、加大工作的检查力度和计划的可执行性，努力增强团队的执行力。

7、制定月可行的销售计划分级管理，执行目标确立到个人，分工和责任明确，使销售工作系统化和正规化，提高团队工作效率。

8、工作从细致性出发，做到掌握销售上的一切相关事务。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的一年，虽然我来\_\_\_公司时间不长，但是在这里真正体会到了团结协作，互帮互助，共同创业的一种精神，同时感谢各各领导、同事对我工作方面的支持和帮助，我相信公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，更好的发展，项目在公司的领导下，会以更好的业绩回报公司。

此致

敬礼！

述职人：xx

20xx年x月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！