# 关于工商管理学院院长述职报告汇总(8篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-01-06

*关于工商管理学院院长述职报告汇总一了解工商企业管理的先进方式和现代化管理方法，提高调查研究、文献检索和搜集资料的能力，提高理论与实际相结合的能力，提高协同合作及组织工作的能力，培养独立分析问题和解决实际问题的能力。20xx.x.x——20x...*

**关于工商管理学院院长述职报告汇总一**

了解工商企业管理的先进方式和现代化管理方法，提高调查研究、文献检索和搜集资料的能力，提高理论与实际相结合的能力，提高协同合作及组织工作的能力，培养独立分析问题和解决实际问题的能力。

20xx.x.x——20xx.x.x

xx市

xx公司

xx部

(一)公司是一家专业从事大功率led照明灯具集研发、生产、销售为一体的专业公司。其产品涵盖了工程(商业)户外和室内照明、家居照明和各种工业照明，为客户提供全方位的半导体照明和服务。公司坚持以人为本，产品质量为生命，满足客户需求为使命。

(二)公司宗旨：21世纪的今天，经济高速发展，各行业的电力消耗严重，国内各省市在用电高峰期都出现了拉闸限电的情况。解决电力紧张的议题已经提到了国务院的议程；解决能源忧虑是每个国家和人民必须考虑的根本问题。目前很多亮化项目一味的追求美观，对能源的消耗没有太多的考虑，因此光损耗严重。在满足人们对光的需求下，尽量的使用大功率led照明灯具，尽量多的节约能源，以求为国家为人民做出应有的贡献。

(三)实习内容：在公司实习期间，我从事的xx岗位，主要负责采购部的日常工作，包括制定采购计划，对采购人员的在职培训，制定采购人员的绩效考核和激励机制;对采购人员的监督和管理;对供应商的分析了解，对市场行情的调查;对采购成本的合理控制，学习公司采购业务流程;与公司其他部门之间的配合，与公司财务部的对接等工作。采购部对于公司来说，责任重大，公司的成本控制和利润的大小，采购部的发挥至关重要。因此有条理的工作、合理的安排、采购业务的熟悉、科学的管理手段，是采购经理必须具备的应有素质。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，为以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在实习期间尽快调整好自己的.学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。刚进入单位的时候我有些担心，经历了一连串的实习之后，我努力调整观念，正确认识了单位和个人的地位以及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

**关于工商管理学院院长述职报告汇总二**

一.实习目的

工商管理机构的各项工作又更好的为税收工作而服务。因此，为了加深对税收政策的领悟，为了更好的了解市场经济，为了了解政府--政府机关--企业三者之间的关系，我来到了市县工商行政管理局工商所，进行了为期两个月(3-5)的实习。

二.实习单位简介

市县工商行政管理局工商所，简称工商所。位于陕西省市县镇高湾，是县工商行政管理局的派出机构，曾在\_\_年被称为人民群众满意基层所。其单位人员编制，经费开支，干部管理和业务工作等由县工商局直接领导和管理。工商所的基本任务是依据法律法规的规定，对县区内的`企业，个体工商户和市场经济活动进行监督管理，保护合法经营，取缔非法经营，维护正常的经济秩序，从而更好的为社会主义税收服务。

三.实习内容

工商所是工商局依据城市规划的要求对不同的行政区域下设的工商管理所之一，与我国的大多数乡镇一样，是一个以农业为主的县，因此工商局也是把农民，农业的事件作为重点抓。而也是在\_\_年建立了农业商贸市场，这样一来不仅方便了农民的需要，也为农民自主创业发展提供了空间，更是把农村的销售行为市场化。而工商所则是维护市场秩序的保障，从农业用的各种化肥到农民食用的各种食品，再到影响未成年人健康成长的各种娱乐场所，工商所都在狠抓不怠。

报到以后，我被安排在工商所的服务中心，这里的同事告诉我，做这个工作有一基本原则就是服务周到热情，办事严肃认真。由于是做服务工作的，刚开始的时候工作并不是很忙，不过没过多久，就有了第一批任务--参加县工商局所固定资产清查，我们于4月6日开始了清查任务。

我们对清查工作做了如下安排：

(一).本次资产清查日为年月日。

(二).资产清查时间为：月日至月日

(三).本次资产清查工作分为各工商所自查，县工商局核准，填报报表，上报四个环节。各工商所要对本单位所管理使用的资产进行全面盘点，清查资产存量，逐一核对相关账目，凡权属明确的资产必须以保管人人名入账;对权属暂时难以确定，要求以第一责任人人名入账;真正做到以人对物，以物差人，见物就点，不留死角，做到账账相符账物相符;存量资产要做到使用人，存放地点，资产名称准确无误;因故造成各类资产信息状况发生变化的情况，各工商所要依据工商系统资产管理的有关办法进行登记和变更，需要上级审批的，各工商所要向上级相关职能部门申报，经批准后各工商所资产管理员要及时将变更信息在“本所固定资产管理账簿”上登记反映。

在固定资产清查期间，我虽然是一名实习人员，但是也得到了一次参与市场执法的机会，这次执法让我学习到了工商行政管理执法范围，其主要包括如下：

1.工商行政管理机关负责确认从事商品生产，经营活动的各类企业，事业单位，社会团体，公民个人的法人资格或合法经营地位，依法履行登记管理职责。

2.工商行政管理机关是经营者市场交易活动的监督管理机关，负责查处一些违法行为。

3.工商行政管理机关负责合同的管理检查，依法履行监督检查职责。

4.工商行政管理机关负责商标的注册和管理，依法履行注册和管理职责

5.工商行政管理机关是广告监督管理机关。

**关于工商管理学院院长述职报告汇总三**

经过大学四年关于工商办理理论知识的学习，我现已开端把握了关于工商办理的底子理论知识，并逐步形成了在往常日子中有知道的使用所学知识处理平常所碰到的日子问题。对专业知识的全面了解，使得我知道到工商办理专业的特征，优势以及下风。也全面的了解到在社会主义商场经济的局势下，以各企业要获得杰出的展开所要具有的底子实质。不过这一切一切的感触和知道，都只是停留在理论知道的外表上，假如要从实践日子中探寻真理，把握规则，就不行避免的要从实践中获得履历，把握一些依据理论又高于理论的实践使用，使自己的知识更上一层楼。所以本年的三月一日开端，我就开端了在xx县xx工艺品厂的实习履历。回忆实习日子，感触是很深的，收成是丰盛的。

xx工艺品厂地处福建xx县，在实习期间，我采用了看、问、做等办法。别离在出产一线，公司人事部，财务部，商场部，以及司理办公室进行过时间短的近一个月的结业实习。

1、布景

我所实习的xx县xx工艺品厂是福建的一家小型的工艺品厂，首要出产仿真类工艺品、装饰品、工艺礼品、树脂类工艺品等小商品。产品选料精巧，造型新颖共同，形象华美小巧玲珑，颇有特征，具有较高的赏识价值。因为地处滨海。其产品很大部分为出口产品。这家外向型独资民营企业，创立于1998年，总厂占地面积2800平方米，建筑面积1800多平方米，具有财物300万元，年出产才干500万元，年创汇60余万美元，创税20余万元人民币，全厂具有员工130余人，其间办理人员和技能人员占有15%。xx工艺品厂下设两个分厂，多家代理商遍及全国各地。

xx工艺品厂尽管是一家小型的工厂。但工厂充分利用当地资源优势和现有的技能实力，在短短的7年多时刻里，相继研制出树脂装饰品和各种仿真装饰品两大系列，特别是树脂装饰品的研制成功，博得了专家和宽广同仁的共同好评，倍受世人喜爱，其逼真性、耐久性、环境适应性远远超越世界上同类产品，

仿真装饰品是我厂多年来出产运营的项目，其出产规模和商场占有率高于同职业平均水平，产品远销欧、美、东南亚等几十多个国家和地区，且局势喜人。商场前景大好。

xx工艺品厂自创立之日起，就本着“以质量求生存，以特寻求展开”的准则和“以人为本”的办理战略，把客户的满足度与成功作为衡量咱们作业的一把重要标尺，靠高明的专业技能，过硬的产品质量，接连多年被市颁发“先进私营企业”、“重合同守诺言企业”，20xx年获得“iso9001：20xx质量体系证书”。为继续宏扬民族文明，复兴民族经济，满足世界人民发明夸姣日子环境的杰出期望，xx人将矢志不渝，继续加大产品开发力度，赢得顾客信任和宽广夸姣的商场前景。

2、实习进程

xx工艺品厂尽管只是一个小企业，可是“麻雀虽小，五官齐全。”一个公司所应该具有的部分都有，但工艺品厂最首要的仍是出产和出售，所以出产部分和商场部相对其他部分来说仍是比较庞大些。我实习的榜首站就在出产部分。

依据我在企业中实习期间的调查和跟企业员工和办理人员的谈天所知道，所感觉到的。企业的中心价值观是担任，总结起来说便是：对产品担任，对企业担任，对自己担任，对上级担任。这个担任也是保证产品质量，保护工厂的正常运转的保证。其间办公室的人员还有对作业环境担任，出产线和工人的这种办理制度，这让我想起了办理学上的6s。这种办法在海尔的办理准则上也明确提出。尽管办理者或许不知道6s究竟是什么，也不知道世界的大企业也正在用他为自己发明的办理办法。也或许在本企业运用这种办法也有不完善的当地。可是能够确认的是，办理者正在运用这种办法办理自己的员工，这也三产品质量的一个很好的保证，特别相关于工艺品来说，也是客户满足的保证。6s办理源于日本的5s办理。5s即收拾、收拾、打扫、清洁和素质。是源于车间出产现场的一种底子办理技能。中国企业依据实践需求，添加了第六个s——安全。为了应对日益剧烈的竞赛环境，企业对现场办理的要求在不断进步。

☆收拾（seiri）：及时将无用的物品铲除现场；

☆收拾（seition）：将有用的物品分类定置摆放；

☆打扫（seiso）：自觉地把出产、作业的职责区域、设备等打扫洁净；

☆清洁（seiketsu）：仔细保护出产、作业现场，保证清洁出产；

☆素质（shitsuke）：养成自我办理、自我安居乐业的习气；

☆安全（safety）：遵循“安全榜首、预防为主”的方针，在出产、作业中，有必要保证本身、设备、设备安全，严守国家机密。

对行将结业的咱们来说，实习是每一个结业生必经的一段履历，它使咱们在实践中了解社会，稳固知识，实习又是对每一位结业生专业知识的一种查验，它让咱们学到了许多在讲堂上底子学不到的知识，既开阔了视界，又增长了才智，运用所学习的专业知识来了解管帐的作业流程和作业内容，加深对管帐作业的知道，将理论联络于实践，培育实践作业才干和剖析处理问题的才干，到达学以致用的意图，为成功走向社会做预备。

**关于工商管理学院院长述职报告汇总四**

为了真正做到理论和实践相结合，也为了能更详细地了解工商管理这一专业的`真正内涵，通过对企业实际的调查、研究，熟悉外贸实务的具体操作程序，增强感性认识，初步培养学生理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力。真正做到融会贯通，切实达到实习的目的。

20xx年xx月xx日

xx公司

实习期间，我的岗位是管理培训生。我了解到了这个岗位的职责，工作内容，并参与策划了公司的各项活动，并提出了自己的想法。根据相关的各种贸易法律与惯例，结合实际情况，以贸易的基本过程为主线，针对贸易中业务函电的草拟、商品价格的核算、交易条件的磋商、买卖合同的签订、出口货物的托运订舱、报验通关、信用证的审核与修改以及贸易文件制作和审核等主要业务操作技能。

在此期间，我进一步学习了公司管理、物流、营销等方面的知识，对企业经营有了深层次的感性与理性的认识。我的工作得到了实习单位充分的肯定和较好的评价。现将主要实习情况报告如下：

今天是实习的第一天，x经理带着我参观了整个公司，让我对公司的整体情况有了初步的了解。办公室负责文件资料;进出口部负责采购原材料，办理出口业务及管理原料库;成品库、生产部负责制定生产计划，负责管辖两个生产车间;质量检验部负责原材料以及产品生产过程中的各工序产品的检验及成品的检验工作、财务部负责往来账项，工商税务工作;总务部负责伙房、安全、卫生等工作。

毕竟是个在校大学生，没有工作经验。所以我一进公司先被安排在办公室，给公司打文件，制表格。确实有些枯燥无味。x周后才被带到生产技术部，并将生产流程逐一给我介绍了一遍。

我曾经问过x经理怎样才能把一个企业管理好。他说当老板只要明白三条就行了，一条是老板要有市场，二是会核算成本，三是会用人。当时我觉得他说的太简单了，但现在体会一下，还是很有道理的。“会用人”他的意思是会用他这样的管生产的人，我觉得“会用人”还包括工人，如何关心他们，如何调动他们的积极性，不能把工人都看成是经济人。

在企业实习期间,有幸碰上公司贯彻实施iso9000族标准。iso9000族标准是国际标准组织编制的关于质量管理和质量保证方面的标准，帮助各种类型和规模的组织实施并运行的有效的质量管理体系的依据，也是认证机构审核的依据。质量要求组织首先要制定质量方针，制定与质量方针相适应的质量目标，并将质量方针和质量目标贯彻到组织的全部员工，是全体员工都有为实现组织的方针、目标作贡献的意识。

我们公司为建立质量管理体系，不惜老师给领导、员工讲课，并按照标准的要求结合企业的实际对公司质量体系所要求的过程进行了识别，重新设置了机构并编写了程序文件。我感觉这确实是好事，领导有眼光。产品质量好是对企业、对用户都有好处，但在实施过程中确实也存在不少困难。标准规定的质量活动记录需要填写，而且要求及时、准确、清晰、完整，而填写记录的人认为麻烦不乐意填，车间也有不会填写记录的。

我认为，之所以会出现这种情况。

一是企业人员的素质比较低，不具备实施标准的水平。

二是企业领导不够重视，还不是真正懂得实施iso9000标准的意义。不管怎么说，想贯彻，毕竟还是个好事，说明企业有了初步的认识，总有一天会将iso9000族标准贯彻到实处。

**关于工商管理学院院长述职报告汇总五**

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的，工商管理专业的实习报告例文。实习中，我采用了看、问等方式，对科利公司的日常管理工作的开展有了进一步的了解，分析了公司业务开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司的浇注明天的服务品牌， 构筑精品，造福社会的企业使命， 务实求新、敢争一流的企业精神有了初步了解。

抢抓水工市场快速发展的良好机遇，进一步加大了对青岛港、烟台港、日照港等大型水工工程的跟踪公关力度，认真作好了北船重工搬迁、奥运基础设施建设的经营工作，承揽到北船重工大坞、烟台港三期二阶段、奥运会青岛国际帆船中心标段、日照港中港区东部岸线等工程，确保了传统市场战略项目不丢失。同时，发挥地域优势广揽信息，积极跟踪，承揽到东营港扩建和蓬莱国电等工程，在开拓传统工程领域发面取得了新进展。

切实加大三标一体管理体系运行力度，进一步强化了体系检查、文体整改和业务指导，对内审发现的问题及时进行了整改追踪检验，建立了基层单位与机关部室双向评价体系，不合格报告同比降低了 50%，符合率和得分率较前年有了增长，三标一体管理体系得到有效的运行，实习报告《工商管理专业的实习报告例文》。

xx年公司经营工作思路确定为“1433”，即要成立一体化经营领导小组，建立四个经营分公司运行体制，坚持三位一体的经营原则，充分发挥经营工作的三个积极性，不断开拓山东地区、南方、桩基和陆域市场。 “1433”经营思路具体内容是：公司成立一个精干高效、信息反馈迅速的公司经营领导小组，切实加强对经营工作的领导;建立经营分公司、厦门分公司、上海分公司和陆域经营分公司四个经营分公司的经营运行体制，增强开拓市场的能力;坚持以市场价中标，不投亏损标，诚信合作、互惠共赢三项经营原则;充分调动公司经营部、经营分公司和经营人员三方面经营积极性。

在新的经营思路指引下，公司将继续加大对山东地区传统市场的开拓力度，全力以赴地做好前湾港、日照港、烟台港新建码头、黄岛招商国际码头、青黄复线、青黄隧道、东营港后续工程等工程项目的跟踪公关工作，紧盯不放，志在必得，巩固传统市场，力争在承揽特大型工程项目上有所突破。继续坚定不移地开拓南方市场，干好厦门、温州、海南等在建项目，赢得业主满意，树立企业形象。发挥经营分公司的作用，加大对重点工程的经营公关力度，做好投标工作，确保目标工程不丢失。以项目为依托，在开拓新的市场上有所作为，保持南方地区经营产值持续增长。坚定不移地开拓桩基市场，切实加大桩基设备投入，锻炼桩基施工队伍，进一步增强桩基施工能力。坚持水陆并进，提高规模效益。利用房建施工总承包一级资质，认真总结路桥施工经验、教训，加大陆域市场开拓力度，实现陆域市场的稳步发展。

**关于工商管理学院院长述职报告汇总六**

摘 要

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，就会为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。

随着我国加入wto，竞争已不分国界，全球经济的竞争归根结底是“人”的竞争，人是企业生产要素中最为核心、最为重要的因素。对我们的企业来说，存在着我国整体人力资源水平偏低的实际情况，员工培训显得尤为重要！如何培训人员的现实能力？如何开发人力资源的潜在能力？如何规范培训流程，以达到降低人力资源培训与开发的成本，提高人力资。

从长远来看，培训投资回报率的提高也是水到渠成的事情。通过实习自己感到确实还缺乏很多东西，我会更加努力的去充实自己，锻炼自己让自己能够在将来能够有立足之地！我想这才是我本次实习最大的收获！

关 键 词：教育；计划；实习

i

工商管理毕业生实习报告

1、 实习目的

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，就会为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。刚进入单位的时候我有些担心，经历了一连串的实习之后，我努力调整观念，正确认识了单位和个人的地位以及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷

至沓来，促使我们成为世界公认的人才。

2、实习时间、实习单位及本人实习具体岗位与负责事务

实习时间：20xx年9月10日至20xx年11月22日

实习单位：天津市xx残疾人联合会

实习具体岗位：人事部部长办公室文秘助理

负责事务：各种专题及办公会议前的准备工作

3. 实习主要内容

3.1 实习单位简介：

名称：天津市xx残疾人联合会

残联将残疾人自身代表组织、社会福利团体和事业管理机构融为一体的残疾人事业团体，履行“代表、服务、管理”职能：代表残疾人共同利益，维护残疾人合法权益；开展各项业务和活动，直接为残疾人服务；承担政府委托的部分行政职能，发展和管理残疾人事业。

行业：国家机关。

ii

宗旨：弘扬人道主义，发展残疾人事业，保障残疾人的\*\*，使残疾人以平等的地位和均等的机会充分参与社会生活，共享社会物质文化成果。

目标：密切联系残疾人，听取残疾人意见，反映残疾人需求，全心全意为残疾人服务。团结教育残疾人遵守法律，履行应尽义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立。宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。开展和促进残疾人的康复、教育、劳动就业、文化生活、福利、社会服务和残疾预防工作，改善残疾人参与社会生活的环境和条件。协助政府研究、制定和实施残疾人事业的法规、政策、规划和计划，发挥促进、综合、组织、咨询、服务和监督作用，并对有关领域的工作进行管理和指导，开展国际交流与合作。

3.2 实习具体过程：

实习阶段我参与的主要工作，一是按照领导的安排与布置，在组织召开的各种专题及办公会议中，认真做好各项准备工作，做到了会议通知及时，会议记录详细，会务准备周到，并按照领导安排对重要会议下达会议纪要，使党政的各项方针政策能够迅速传达到基层各单位。同时，及时呈送上级下发的各类文件，保证各项工作及时高效。二是注意自己在办公自动化方面的锻炼。作为现在的单位，微机使用是办公室人员必备的素质。目前，利用微机录入文字和文件处理，我都能够得心应手。复印，传真，公文处理等文秘工作基本熟练。同时，也能够利用互联网查询，传递，接收，储存有关信息。但是，还有一些方面尚有欠缺，如：制表，由于操作较少，很不熟悉。

4.实习总结与建议

4.1 毕业实习的体会、收获：

随着我国加入wto，竞争已不分国界，全球经济的竞争归根结底是“人”的竞争，人是企业生产要素中最为核心、最为重要的因素。对我们的企业来说，存在着我国整体人力资源水平偏低的实际情况，员工培训显得尤为重要！如何培训人员的现实能力？如何开发人力资源的潜在能力？如何规范培训流程，以达到降低人力资源培训与开发的成本，提高人力资.

4.1.1培训的有效性

但是我国员工培训还存在很多问题，对大部分国内企业来说，员工培训工作的现状是：

1、培训部门制定的计划主要是根据外部培训机构的课程安排做出的，往往是外面流行什么课程就选择什么课程，导致培训计划跟业务部门的发展计划无关联或关系不大；

2、业务部门对培训工作的重视程度和参与不够，在较大的业务压力下往往选择取消培训。

iii

4.1.2究其原因，主要有三个方面：

1、从培训管理的角度来看，企业还没有建立起系统的人力资源开发与培训管理流程，不能规范管理培训需求、培训实施和培训效果评估等主要环节。

2、从人力资源管理的角度来看，企业还没有建立起完善的人力资源管理体系，没有内部员工技能数据库，对各岗位的任职资格缺乏科学的评估和管理。

3、从公司战略的角度来看，企业的人力资源工作还处在行政事务性阶段，缺乏对公司业务流程和业务规划的必要了解。

4.1.3当务之急是建立“流程”

针对国内企业培训工作的现状，要提高培训工作的针对性和投资回报率，应从上述三个方面入手分别加以处理。

从培训管理的角度，企业的当务之急是建立系统、规范的培训管理流程，涵盖培训需求提出、培训需求评估、培训计划变更、培训效果评估、培训课程提供商的评估等各个环节。

收集培训需求是制定年度培训计划的第一步，每年年初，由各业务部门根据年度的业务计划及员工的技能和绩效状况向人力资源部提出，内容包括：培训内容、目标，期望的培训时间、培训地点、培训预算等方面。

培训需求评估是制定年度培训计划的关键一步，它确保培训计划与公司年度发展规划的一致性和培训计划的合理性。人力资源部在汇总了各部门提出的培训需求后，按部门、培训内容、培训时间、培训费用等分别进行统计，组织由熟悉业务发展战略的高层管理团队参加的评估会议，评估的主要指标是：培训需求与部门和企业年度目标的相关性、培训费用分配的合理性，以最大程度地兼顾员工的个人发展和企业发展，提高员工对培训工作的参与感，合理地分配企业有限的培训资源，提高培训投资的回报率。

培训计划变更并不是培训管理中必不可少的一步，但是当企业或部门的年度计划发生重大变化，或者当企业的外部环境发生重大变化时，及时地变更培训计划能够进一步保证培训与业务的相关性和培训的有效性。

培训效果评估是培训管理流程中的最后一个环节，也是一个重要的环节，通过评估，企业可以对当年培训投资的效益有一个粗略的估算，对下一年度的培训工作起到很好的借鉴作用。从理论上讲，培训效果的评估可以分为四个层次，反应层次、态度层次、行为层次和绩效层次，从企业的实际情况出发，可以主要做两方面的评估，培训内容适用性评估和绩效改进情况评估。

培训内容适用性的评估建立在学员对培训情况的满意度调查的基础上，调查的内容包括培训内容的可操作性、讲师讲解的情况、时间分配的合理性、培训组织和环境等，对调查结果进行统计分析而形成的评估报告，可以帮助企业对培训的组织工作进行改

iv

进，并对培训机构和培训课程的选择提供依据。

绩效改进情况评估主要着眼于考察受训者在培训前后工作绩效的差异，可以结合企业定期进行的绩效评估工作进行，评估内容包括行为上的改变、业务技能的提高、工作绩效的不同等，员工绩效改进情况评估可以帮助企业规划员工的职业发展生涯，激励员工自我实现的需要。

4.1.4充分发挥“推动”作用

从人力资源管理的角度，为充分发挥培训工作对业务发展的推动作用，企业还需配套地建立岗位任职资格标准和员工技能资源库，并在此基础上开发和建立内部的课程体系，以指导和推动人力资源的培训与开发工作。

从企业战略的角度，应明确人力资源培训与开发对企业发展的战略意义，创造条件以逐步提高人力资源管理在企业的地位，促使人力资源管理由行政事务性工作向战略性工作的转移。

如果企业能够从以上三个角度统一规划员工培训与开发体系，那么可以在较短时间内提高培训的投资回报率，如果企业难以同时在三个方面开展工作，那么应首先建立系统的培训管理流程，这样也可以提高培训的针对性和目的性，从长远来看，培训投资回报率的提高也是水到渠成的事情。

4.1.5结束语

实习虽然已经过去，但通过实习自己感到确实还缺乏很多东西，我会更加努力的去充实自己，锻炼自己让自己能够在将来能够有立足之地！我想这才是我本次实习最大的收获！

**关于工商管理学院院长述职报告汇总七**

尊敬的领导：

您好，很感谢您百忙之中审阅。我相信，如果您肯在我的这封信上多花几分钟的时间，我们将不会仅拥有一面之缘。

我叫xxx，来自广东，是广东工业大学xx届工商管理本科毕业生，主要课程：国际贸易、经济数学、会计学、管理沟通、管理工程、生产运作管理、大学英语、财务管理、统计学等，大学生年度自我鉴定，成绩全班第六。我从小养成了勤劳务实，不怕吃苦的习惯。

在大学的四年中，我掌握了扎实的理论知识，并培养了较强的实践能力，我的大部分学习时间都是在图书馆和自修室中度过的，养成了自学的好习惯，多次获得奖学金、征文比赛奖项和优秀团员称号，在课外实践中，我先后参加了羽毛球俱乐部、工作营、节假日促销活动等，在几次活动中使我得到锻炼，并利用课余时间参加英语角口语交流，使自己英语能力得到提高。如果用一句话来形容我自己，踏实、认真、服务意识和团队合作力强，并且注意在做事的过程中不断认清自我，不断改进缺点，这就是我。

作为初学者，我具备出色的学习能力并且乐于学习、敢于创新，不断追求卓越；作为参与者，我具备诚实可信的品格、富有团队合作精神；作为领导者，我具备做事干练、果断的风格，良好的沟通和人际协调能力。受过系统的经济相关专业知识训练，有多次实践实习经历；有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质，对工作认真负责，就业指导课感想，积极进取，个性乐观执着，敢于面对困难与挑战。

剑鸣厘中，期之以声。热切期望我这拳拳寸草心、浓浓赤诚情能与您同呼吸、共命运、同发展、求进步。请各位领导给我一个机会，我会用行动来证明自己。

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**关于工商管理学院院长述职报告汇总八**

为了响应学校动员我们实习的号召，也为了使我们学生有机会将课堂理论教学与实际相联系，更好地理解和掌握这些知识，并逐步培养我们的管理能力和素养。根据管理学院的实习计划和安排，我和学院的几位同学于xx年的暑假期间一起到xx公司xx总部进行了为期21天的专业实习。在这21天的实习过程中，我得到了一次较为全面的、系统的锻炼，也学到了许多书本上所学不到的知识和技能。

实习是我们工商管理类专业知识结构中不可缺少的组成部分，并作为一个独立的项目列入专业教学计划中的。其目的在于通过实习使学生获得各专业的感性知识，理论联系实际，扩大知识面；使得学生较为全面地了解企业经营管理，学习企业成功的管理经验；培养学生将理论联系实际，深入接触工商管理实际工作，运用工商管理专业知识分析和解决现实中的工商管理问题；加深对社会和工作的认识，端正工作态度，学习工作方法，锻炼管理技能，为今后顺利踏上工作岗位打下基础；并且尝试探讨工商管理管理前沿问题，初定毕业论文选题兴趣。

xx公司是xx联交所主板上市公司（股票代码：xx）、中国软件产业领导厂商、亚太地区企业管理软件及中间件软件龙头企业、全球的在线管理及电子商务服务商。xx以引领管理模式进步、推动电子商务发展、帮助顾客成功为使命，为全球范围内超过xx万家企业和政府组织成功提供了管理咨询和信息化服务。xx连续5年被xx评为中国中小企业erp市场占有率第一名、连续3年被《xx》评为xx中小企业、xx年被xx评为在全世界范围内有能力提供下一代xx服务的xx家主要厂商之一、xx年xx荣获xx质量领域荣誉xx市市长质量奖。xx年，xx等入股xx国际，成为集团战略性股东，xx与xx组成全球战略联盟，共同在xx、市场销售、咨询与应用服务、xx多个方面进行合作。

实习期间，我和其他七位同学安排到公司的培训教育部工作。我们的工作的主要内容在部门经理助理的带领下，策划并举行“xx首届大学生创业大赛总决赛”以及其他相关活动以及会议。我们8个人组成一个团队，共同负责这个项目，根据公司的要求，我们尽职尽责不辞辛苦努力把各项工作做好。

实习的第一天，我们在了解了这次大赛的一些主要事宜之下就共同起草了项目总的策划书以及活动的详细分工。很早就确定了团队了每个人的工作以及权责，我和人力资源管理的一位同学成了搭档，专门负责这次大赛的物料准备，会场布置以及宣传事宜，包括联络设计公司、物资供应商，数据处理，向上级汇报工作，跟踪设计人员进程等分工。在工作过程中，我不单要跟公司的各个部门打交道，而且还要以公司员工的身份对外联系。在跟公司的不同部门接触过程中，大体清楚了不同部门不同的工作性质和范畴，也学到了课堂之外的一些交流的知识和技能。在对外联系的过程中，更让我领会到作为一个公司管理专业的实习生体会到工作经验的重要性和必要性，同时也使我初步掌握了谈业务的一些基本技巧，丰富了我的专业知识。

在我们8个人的团队小组同心协力，互相帮助，并且在公司员工的指导下，我们很好的完成了大赛的前期的准备工作。接下来真正考验我们的是为其三天的大赛活动，这三天的工作对我来说是整个实习期间最为重要的，也是最能体现一个人的综合素质的所在。由于人手不足，我在确保原先的负责的工作上没有差错顺利进行的前提下，被安排了更多的临时性的工作。包括大赛的饮用水的申请配送，大赛专用的交换机的租用，大赛纪念品的制作等等。尽管不容易，也很繁琐，但是我都不辞辛苦不怕累按要求很好的完成了任务。

虽然我们整个团队尽心尽力，认真负责，努力按要求去工作，但在这么重要的时刻还是出现了不少的纰漏以及产生了不可避免的人为错误。比如说，我和搭档负责的大赛场地用的大型巨幅铁架幕布出现了严重的错别字，把xx公司的“蝶”字设计成了“碟”，此“碟”非彼“蝶”，这是一个几乎不可原谅的错误。尽管设计公司也有责任，但是最重要最主要的还是我们作为负责人在审核的时候不够认真仔细所致，虽然后来经过多方的努力和部分昼夜的赶工重新设计了幕布，但是因此而给公司带来的资金的损失是无法补回来的。如果，在错误发生之前，我能够和搭档一起前往制作公司共同审核，或者能经过多重审核，就不会也不应该出现这样的错误。

总的来说，这次大赛还是取得了相当的成功的，从公司领导到参赛师生的反馈的信息来看，尽管我们在工作的过程中出现了一些问题，但是在纵观来看我们都是相当出色的完成了工作。如果从公司员工的角度来看，用他们的话说就是xx软件公司的首届大学生创业大赛取得了完满的成功。这是对我们工作的肯定，作为个人的首次实习就能参与这么大型的活动，是我的幸运，也将定会成为我日后工作的重要经历。

经历这次实习，我对xx公司也有了新的认识和了解。根据我在实习过程中所经历，所知道的，我觉得公司可能存在在着以下的一些问题。

首先，公司对高校培训教育合作不够重视。从这次大赛的用人以及重视程度可见一斑。其次，公司的团队协作方面还有待加强，由于是培训教育事业部负责这次大赛的，在需要其他部门合作的情况下，在我们接触到的部门当中有一部分是是未能提供我们所需要的协作的。

对于这两个问题，看似不明显也没有严重妨碍公司的业绩，但是从中可以看出一间企业的内部管理以及企业的文化以及在细节上的重视程度。不妨从xx的竞争对手用友的一些情况来看，比较两者，就会有所发现。xx在高校业务这方面是落在用友之后的，为了解决这些问题，我尝试提出几点个人的建议。

首先，xx公司在以后的高校活动这方面要给予足够的重视，特别是像这次大赛活动的一些大型活动，要将其提升到公司的年内的重要市场活动之一，无论是在技术上，还是在资金上都应该提供更强有力的支持，而且要学会创新，不要跟着竞争对手的步伐走，要有所创新，走在对手之前，先发制人，使高校业务成为公司的业绩的一个重要指标。其次，公司必须建立起强大的企业文化，协调公司各部门之间的合作。只有建立起适合本企业特点的企业文化，从文化的高度和层面来突出企业价值观，以此规范员工的服务水平、服务态度和服务意识。这样才能促进企业的正常运行、高速发展。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”初读此句时，我并没有特别的感觉。然而就在这不长的实习后，我不仅真正明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。对我而言，社会和单位才是的大学，我发现自己在课本上学到的理论知识如果不与公司工作实践相结合就显得太有限，太浅薄。在公司里每一个人都是我的老师，我要学习的实在太多太多，不仅是专业技能，还有职业精神和社会经验。回想当初刚要实习的时候，我抱着终于可以告别学生的单调生活，进入自己梦寐以求的充满活力的社会大舞台的心情，进入xx公司实习，在这不到一个月实习里发现自己学到的东西始终是不够，这也让我深刻地认识到学生的本职是学习而不是上课，从课堂到企业，学习是用无止境的，从这个角度说，我愿意永远当一个学生。这次实习的时间虽然很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，我认识到了自身的不足，很多地方还有待加强改进，例如有时会在细小的工作点上缺乏注意，导致与期望不大相符的行动结果等一些问题，这些都促使我认真思考以及深刻 的反省，认识不足，然后敦促自己努力改正，不断完善自我。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！