# 2024年银行统计人员述职报告

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-04-26

*银行统计人员述职报告 统计员述职报告 一我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学...*

**银行统计人员述职报告 统计员述职报告 一**

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了很大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

20xx年，我在长江村储蓄所任业务主管，主要负责重控、内控、核算质量、及柜面正常业务。通过加强内控管理，全所在去年分行开展的核算质量评比中，从未列于倒数五十名内，还曾几度位于前

我始终坚持\"客户第一\"的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。在长江村储蓄所工作期间，我同众多客户由客户谊发展成朋友情，多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以\"服务无止境，服务要创新，服务要持久\"的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为工行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处!

**银行统计人员述职报告 统计员述职报告 二**

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

1、仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作地要求就是仔细认真，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

2、严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的\'思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

2、多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**银行统计人员述职报告 统计员述职报告 三**

一年来，在街道党工委和街道办事处的正确领导下。在市统计局的业务指导下，本着以积极主动、认真负责的工作态度，做好工作。在工作中，首先在思想上。认识工作的重要性、责任性。推进统计工作，向经济社会发展搞好统计；其次在工作力度上。以谋划工作机制，夺取统计工作的进展，赋予工作效率。特别是抓住村级统计人员的统计工作，明确任务、提高工作效率；然后在业务技术上。搞好经济产业的统计测算。一年来除较好的完成正常的统计工作外，还能出色的完成类似于残疾人抽样调查和农业普查这样的突击性工作任务。

一年来，紧紧围绕本职工作的要求。以有序的工作机制，抓住工作中的重点、难点。其次，在理清工作思路的基础上。侧重于工作中的三抓：抓重统计基础、抓重统计测算、抓重统计调查，促使统计工作得到有条不紊地开展。

（一）抓重统计基础、力求质量提高。

抓重统计基础，是搞好统计工作的首要之举。也是体现了统计业务技术得到有序进行，更是为数据质量提供正确依据，急需奠定统计基础。就工作要求，力求抓重村级统计、会计员的业务技术和工作基础。在工作基础上，着重从以下几方面做好工作。

1.抓全街农业经济产业统计。按照统计规则的要求，从两个方面做好工作：①搞好分散型样本产业户落实（指非规模型产业测算）。据全镇十三个村，采取等距抽样的办法，搞好测算户落实。

2.抓农作物播种量的统计测算。就农业经济的播种格局，做出了专题的农作物播种面积统计。针对全街18个村级统计员、会计员的工作要求，力求推进面积统计的正确性、责任性。因农作物播种面积的统计与否，直接关系到收获面积与单位产量的测算计量。所以在工作中，着重要求村级统计员做好三项工作：①抓重样本面积测算的正确性。对样本面积的统计，已做出了逐户上门统计。在工作中，均无出现样本面积的差错，体现了总量面积的正确性；②抓重多种经济作物面积测算。已做到了分门别类的统计上报。③抓重全镇总量面积的推算。根据各样本面积测算的真实性，取得了有序的总量推算。即如上半年的统计测算，体现了经济作物播种格局，赋予经济结构的效率之举，就蔬菜面积均有增加，并做出了数出有据的统计规则，及时搞好上报。

（二）抓重统计总量、勤于经济测算。

一年来，为加强统计测算，亟需做出了统计工作步伐。在工作中，紧扣着统计数值反映的时效性、责任性。及时搞好统计总量上报。就工作的`要求，搞好本街统计数据的收集、测算、分析。

（三）认真开展抽样调查。

当好领导的参谋，是统计工作的重要职能，为此我们主要抓了两个方面的工作。一是严密组织抽样调查。一年来共组织2次大型调查。一是残疾人抽样调查二是历时两个月；正在开展第二次全国农业普查。为了更好的开展农业普查工作。根据上级要求成立了农业普查组织机构，抽调人力218人有普查指导员和普查员并进行了为期两天的业务培训。按照上级要求和步骤初步的调查摸底工作已经完成。20xx年1月将正式入户登记。工作中严格要求各村社区统计人员认真进行调查统计分析。每次开展大型统计活动都能按时准确完成任务，受到舒兰市残联和统计局的表彰，同时通过调查分析真正发挥了统计工作为领导当参谋的作用，让各级领导及时准确掌握全街的经济情况。

回顾一年来的工作，按照工作的要求，尚有很多不足有待改进。①、由于个别村的统计员，在业务技术和工作的信心尚有不足，还需加强辅导做好工作。②、对经济社会发展的调查分析尚有欠缺，亟需加强。

通过半年来的工作总结，对下半年的工作要求，有一个新的认识和提高。在业务技术上。针对本职工作的要求：首先保持年度工作机制要求，继续发挥近年来的工作优势，推进下步运行工作机制的效率优势；加强业务技术辅导，提高村级统计员的工作效率。同时加强村级统计人员的工作职责要求，特别是抓住工作中的重点、难点。所谓重点，是提高工作效率深化统计工作质量，确保数据质量，搞好经济分析；其次，搞好个别村的统计员因兼职多、任务重、业务生疏，尚有怕统计烦恼的倾向。为此，抓住有利时机做好工作，使整个统计工作有个圆满结局。

**银行统计人员述职报告 统计员述职报告 四**

20xx年11月23日，参加了xx投资公司新进人员培训课程，从那时候起，算是进入xx投资公司这个集体。在短短一周的培训中，不仅对x区概况有个初步了解，自己的思想理念、思维方式也有了全新的拓展。

20xx 年 12 月1日，我荣幸的被分配到经济发展局从事统计工作。到今天为止，我进入经发局工作已经一个多月了，在这一个多月的时间内，我感觉自己成长较快，学习了大量的知识。现将这一个多月的工作情况汇报如下：

以往三年，一直在民营企业工作。民营企业的文化、管理模式和x区的差别很大。在刚开始上班的几天，对园区的组织架构、文化氛围、工作节奏还很陌生。为了使自己尽快融入x区文化氛围，适应新的工作环境，我多看x区相关资料料，多与领导和同事沟通，多思考自己要怎么做才能完成的最好。经过这一个月来的多看多问勤思考，本人已基本融入x区文化氛围，了解x区的组织架构、管理模式及发展前景等基本情况，使自身的目标和价值观与x区的趋向一致。

在经济发展局，我主要从事统计工作。以前在企业，虽然也做统计工作，但由于单位性质等因素不同，与在x区所

从事的统计工作截然不同。x区的统计工作，是一个区的.统计工作，不单是涉及某个行业，而是涉及各个专业，也不单是某个企业，而是整个区域的所有企业。在景区和园区合署前，两乡两场的统计工作归集在新浦区统计局。现在，两乡两场的各个专业统计由x区单独统计上报至市统计局。所涉及的专业有工业、房地产、固定资产投资、建筑业、劳动工资等多个专业统计。除了市统计局外，发改委、林业局、城建局等也有相应的月报季报年报等。对于这么多的相关专业知识，并不是在大学期间和之前的工作中接触过的。对于各个专业的知识和指标，需要认真的去学习、专研。只有透彻理解各专业统计表中每个具体指标的意思，才能给各相关单位的填表人员做出正确的指标解释和填表说明，才能准确有效的完成统计报表，使最终形成的统计数据具有可靠性和可使用性。每个专业统计都有对应的统计报表软件，有一系列的统计报表，指标与指标间的勾稽关系、表与表间的勾稽关系，每个程序的灵活使用，都要细心认真的去专研，只有达到各项平衡，审核通过后才能完成统计报表。

对于经济发展局，统计职能也是一个新的职能。在这一个多月里，我无时无刻不在思考围绕着责任、能力、形象和效率开展自己的统计工作，充分发挥统计的作用，保障统计工作的顺利完成，提升统计的服务功能水平。

首先，时刻用“及时、准确、全面”的统计准则来要求自己，尽心尽力地为各级人员做好统计服务工作。其次，培养好的工作方式，在工作中运用创新思维。本月，已经完成与市统计局的对接、与新浦区统计局的交接工作。月底，统计工作已经正式开展起来。每个专业每个月都有各种报表需要上报，涉及的填报单位也很多。经常是这个表尚未收集完，另一张表又将到报送时间。为了保证工作有序的进行，我根据主次先后，列出当天的工作计划，并做相应的进展情况记录。同时，根据不同专业和服务单位，详细列出报送内容、报送时间、报送口径；根据时间顺序，列出每月报送内容。这样，什么时候报送什么表，一目了然，避免由于报送时间重叠而出现漏报等情况。认真的对待每一项工作，保质保量的完成每一张表。

作为统计人员，沟通能力也是必备的条件。统计的基础数据来源于各个单位。那么，怎么样去沟通，才能使各单位能在有效的时间内准确的提供这么多的数据呢？工作以来，一直在思考着这个问题。这一个多月的工作经历中总结出，首先，每次和别人第一次打交道，努力给对方留下一个好的第一印象，要给对方发出一个友好的信息。其次，迅速建立信任关系，真诚的与对方沟通，态度决定一切。现在，每次要和对方初次沟通时，我都会尽力打听对方性别、大概年龄、职务、性情等信息，以便在沟通中快速建立友好关系，确保统计基础数据有效收集。

以上是我对这段时间的工作总结。我认为用实际行动更有说服力，所以在今后工作中，无论手头工作有多忙，都服从x区、经发局的工作安排，保证工作有条不紊的开展和进行。

新环境，新机遇，新挑战，20xx年，我将朝着更高的目标奋斗！

二〇xx年一月二十六日

**银行统计人员述职报告 统计员述职报告 五**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我叫xxx首先，非常感谢各位领导给了我一个展示自我，提高自我的机会。紧张忙碌的七年已经过去，新的挑战又在眼前，过去的一年，是我积累了更多的经验和知识，工作中有成绩也有不足，为促进今后工作的进一步提高，借此机会向领导汇报：

20xx年制造部统计工作回顾我主要负责成型、焙烧、机加及这三个车间的各种统计报表、计划、各项指标控制方面。

1、报财务的报表、各生产报表、生产作业计划、原料计划、库存表制作、产品连接档案表、物资核销表等全厂资料的核对审核、统计、整理、归档。并根据公司领导的要求及时准确地提供相关统计数据供领导做出正确的决策。

2、生产质量状况、指标控制：各类电极电阻、体密、能耗及投工情况。统计每月生产完成状况、每月份劳动生产率负责车间日月产量统计。核对各种生产统计报表。参与生产系各种作业指导、操作规程等制度的起草、修改、发放。做好内审和外审的各种准备工作和公司文件的接收传达落实和存档工作。当好内审员，整理好各种资料并存档。

因工作的需要，不断学习电脑知识，如果说车间统计岗位在生产车间有着举足轻重的作用，那制造部总的统计也有着不可或缺的重要性，岗位的重要性就赋予很重要的使命。力争做一名合格的统计，今后我将从以下几方面着手：

1、多学习，多总结，快速提高自身素质和业务技能。业务技能的高低直接影响工作的.质量。多学习，是提高业务技能和自身素质的前提，进一步主动自觉学习，通过和车间各统计每个礼拜二上午开会、相互交流经验，来提高自己实际操作的业务技能。

2、工作讲究方法，提高工作效率。方法得当事半功倍。在工作中，我会不断的调整自己，不断的总结自己；不断的总结工作方法，不断的调整工作方法。做到今天能处理的事情，今天必须处理，并要求自己用最短的时间用最恰当的方法处理。

3、端正态度。只有态度端正了，才能静心去干工作，才能定位好自己的角度。不但要做好监督，而且还要把最有效的信息及时提供给领导，做好本质工作。4、带领统计人员积极学习在工作中积极创新：不仅学习专业的业务知识，还学习炭素工艺学方面的知识；今年统计人员的工作都有了很大的进步，特别是提出无纸化办公，直接用电脑里来统计各种数据，使统计的工作有了非常大的进步：工作有了统一的标准和程序，取得了又快又准又省纸的好效果。

工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作上不够大胆、和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，信心十足地践行雷厉风行的作风，当好\"八大员\"，努力把工作做得更好。我愿意用我百倍的热情和辛勤的付出工作，为xxxx事业的发展奉献自己的智慧、精力和汗水，不辜负领导的信任。

最后，对关心和支持统计工作的各个部门和各位领导表示衷心地感谢！我的述职完毕，谢谢大家！

**银行统计人员述职报告 统计员述职报告 六**

两年的工作让我有很大的进步，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。两年来，在办公室主任的`领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

20xx年是我参加工作的第二年，对科室内很多工作都较为熟悉，因此对日常的数据统计工作都能较好的完成，并且始终保持认真的工作态度。在其他科室需要数据时，也能很好的.配合，认真查阅，及时报送数据。配合同事一起完成网络直报工作，及时向相关部门提取数据，保证直报工作及时、顺利的进行。

在科主任的带领下，20xx年我们对院内每月的出院患者均进行了电话随访，根据患者的意见及建议，为临床科室提供了许多改进意见，对患者提出的有疑问的地方，尽可能的为患者解答；对于患者不满意的地方，在与临床科室沟通核实后，尽可能的向患者说明原因；同时患者在就诊方面的需求也尽可能的满足。总结整年的随访工作，在为医院争取患者信任的同时也为临床科室提供了改进意见，也为今后进行数据分析积累了资料。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对统计室事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。同时当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！