# 有关员工年终个人述职报告(精)(6篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-01-04

*有关员工年终个人述职报告(精)一我们的主要客户是下游的各家钢管家具厂和运动器材厂。今年以来，我们坚持以市场开拓保生存、保发展，主动适应市场、把握市场，努力在竞争中赢得主动。建立了贴近市场的信息情报系统，加强对市场前景、客户需求、竞争对手、企...*

**有关员工年终个人述职报告(精)一**

我们的主要客户是下游的各家钢管家具厂和运动器材厂。今年以来，我们坚持以市场开拓保生存、保发展，主动适应市场、把握市场，努力在竞争中赢得主动。建立了贴近市场的信息情报系统，加强对市场前景、客户需求、竞争对手、企业能力、发展瓶颈、营销措施等方面的研究分析，建立数据库，对客户信息进行采集分析，实现对客户的动态监控，培养敏锐的捕捉能力和判断能力，真正做到深入市场，了解对手，及时准确地响应市场变化。通过我们相互配合，通力合作，取得了较好的经济效益。

一是实施“阳光采购策略”，公开透明办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督，做到公开、公平、公正。不论是大宗材料还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，确保工作的透明，同时保证了工作进度。所有材料的采购均按生产部上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价，增加阳光采购透明度，为公司节约了采购资金，直观有效地降低了材料采购成本。

二是围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原价位的基础上下浮5-8个百分点。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱，采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

坚持以客户为中心，以客户满意为准则，不断改善服务态度和用户关注，在用户心中建立起良好的售后服务形象，促进用户对公司忠诚度的提高，形成公司的长期竞争力。同时，加强和客户交流沟通，提高产品质量，健全售后服务体系，让客户增加对公司的信任度，促进经验产值的不断提升。

针对同行业竞争越来越激烈的现状，20xx年我们主要有以下几点计划：

一是加强培训，提高员工的整体战斗力。加大培训工作的频次，营造学习氛围，提升员工服务理念及个人技能；进行服务理念、主人翁意识培训，调整员工工作状态，增强中心全体人员的工作热情和团结力、凝聚力，将服务做细、做精，提高客户满意度。

二是进一步加强客户关系维护工作。建立客户资料库，利用自身资源优势向客户传递市场信息，找出我们的忠诚客户，作为我们的重点维护对象。通过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因，制定改进措施，加强对重点客户的维护。

三是建立激励机制。制定市场销售绩效考核制度，加强考核，让每一位员工都要有危机感，为公司发展不断提供新的思维，新的工作方法推动企业的长久稳定进步。把工作细化、把思维细化、把想法细化来避免错误的发生从而提高工作效率。在此基础上，建设效能型团队,发掘现有业务人员的个性能力和创造力，达到整体配合，团队稳定。

**有关员工年终个人述职报告(精)二**

一周的培训很快就过去了。本以为会很单调的培训，没想到每天却是在很愉悦的心情下度过的，充实而且满足，从头到尾也没打瞌睡。以前也参加过类似的活动，但这次的培训与以往有很大的不同，主讲老师非常专业，内容生动，气氛活跃，互动性也很强。

这次培训中，我们主要学习了成功理念、职业化素质、企业文化、公司产品知识，安全生产等内容，并进行了团队拓展训练。

虽然整个培训的时间并不长，但在这短短的一个星期中，我和新进员工相互之间有了一个初步的了解，并就各自的一些问题进行了交流和讨论。通过交流，我们充分了解了公司的历史以及未来的发展前景，对公司的未来充满了信心，进一步明确了自己努力的方向和奋斗目标。培训使我的观念和知识得到了更新，团队精神得到了提高，我感觉受益匪浅。

第一，对设计工作有了新的感悟。此次培训课程安排紧凑，内容充实，特别是公司大部分领导都在百忙之中过来给我们讲课，充分体现了公司对培训的重视程度，对新员工的重视，也体现了航三院的企业文化。

第二，对职业化素质有了新的认识，工作有了新动力。职业化是一种工作状态的标准化、规范化、制度化，即在合适的时间、合适的地点，用合适的方式，说合适的话，做合适的事。工作是我们获取生活资源的一种方式，更是我们实现自身价值的一种方式，因此应该以一种敬业的态度去把工作做好。当我们专心于自己的工作时，我们会得到一种愉悦的享受。所以说是工作，还是事业，取决于我们的态度，工作是谋生，事业是人生，态度决定命运！通过这次培训，让我产生了一种强烈的学习欲望，想提高自己的专业水平，提高认识和工作效率。

第三，与同事积极沟通非常重要。通过这次培训，我认识了更多的新同事。这个新人团队中卧虎藏龙，大家思维都很清晰，反应也非常敏捷，有几位同事更是让我印象深刻。但通过几次发言和在拓展活动中的表现，我从他们身上透露出的现代年轻人的智慧和思维能力，同时也感到了不小的压力。通过深入的沟通，同事们也给我提出了很多非常有益的建议，让我对自己有了重新的认识。例如，有同事说到跟我有距离感，而我自己以前对此认识却不够。我的朋友大多认为我是个随和的人。留有“距离感”的印象，一方面说明自己的风格还需要一些改进，同时也说明我与大家沟通不够，可能让他们产生了一些错觉。这让我深深地体会到了人与人之间沟通的重要性。同事之间的相互学习和团队精神是我们工作取胜的关键，在我们今后的实际工作中，无论自己从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合。一滴水只有在大海中才能生存。既然需要配合，那么就必须沟通，只有不同部门之间、同时之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，进步更快。

经过这次培训，作为新员工的我感觉在精神上已经融入了公司，对公司和现在的工作充满了信心。我希望能和公司共同发展，实现自己的人生价值！

**有关员工年终个人述职报告(精)三**

时间过得真快，转眼间一年的工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、汲取教训，本人特就这一年的工作小结如下：

刚刚即将结束的20xx年对我个人来说是极其不平凡的一年，对我们公司来说也是飞速发展的一年，为了公司，我创造了什么，对于我个人，我又收获了什么呢?

也许是日复一日的风雨无阻，早就习惯了这种紧张、忙碌而又自我感觉充实的生活。回顾一下这一年的工作，主要完成和正在进行的工作有：

一、20xx年主要工作在青海油田，中间有4个月在华亭煤电股份公司项目中。这一年是忙忙碌碌的一年收获的一年，在工作中主要是主要是投标、施工以及跟踪项目，主要有：

1、钻采工艺研究院徕卡显微镜购置项目施工;

2、公安局设备采购项目施工;

3、房产经营软件系统培训调试;

4、房产经营公司散热器投标;

5、研究员实验中心有机碳分析仪施工;

20xx年有4个月在网络建设项目中，由于公司对我的信任，派我负责xx公司网络建设项目。xx项目工期很紧，为了按时完成项目，我们成立了5个人施工小组，不分周日，早晨7点40分到现场，晚上在机房调试，由于白天股份公司要上班，打墙拉线的公司我们放到晚上来做，精良做到不影响股份公司工作的同时保证我们的进度，我们一起全力以赴，尽职尽责，保证项目在规定时间完成，为公司树立了很好的形象。

二、做好项目与产品的售后服务工作。公司以往在油田主要以做系统集成项目为主，并取得了良好的业绩。作为一个行业，上下一体是油田自身的特点，售后服务看的尤其重要，做好服务是建立良好关系的稳定剂，更提现了公司在市场上的形象。在在青海做项目的同时，也有很多的服务需要去做，因为都是用户，要保证随叫隧到，最快时间解决问题，只要用户打电话，我就马上过去帮用户解决问题，赢得用户的好评。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

通过这将近几年的工作，在一边学习，一边实践的过程中，我也在思考。在20xx年的公司运营建设中，我希望以“标准化+执行力”来进行，通过标准化来实现内部规范化运作，推动企业的执行力。实现公司运营的新模式。在这一理念下，以市场贸易为核心，以技术支持为后盾，深入用户内部，加强与客户间的互动沟通，促进与客户的合作，来推动公司的业务增长。何欲何所求，皆为过眼云烟!唯有怀着一颗感恩的心，对帮助我的人和组织以辛勤的回报。在这里，要特别感谢公司其他员工在我这一年的工作中给予的帮助和严厉的监督。

最后，祝愿所有的人新的一年，进步一年!

**有关员工年终个人述职报告(精)四**

20\_\_年度\_\_站在公司和管理处的领导下，继续深入贯彻落实公司“全心全意为顾客提供优质服务”经营理念和“不断提高驾车人士和乘客的满意程度”质量方针，执行iso9001体系标准，以安全、畅通为前提，以目标管理为指导，以站场管理为核心，以务实求真的态度和实事求是的工作作风紧密围绕“一保三维护”开展和落实各项工作。总体特征如下：车流量增长较快，从年初一月份日均16973辆，增至日均21503辆，其中北行出口已进入超负荷状态。四月份广场搬迁后，新广场设备数量增多，设备性能提高，但应付日益渐多的车流却稍嫌不足，粤通卡车道和联网收费业务的开通，给车辆快速通行提供了保证。安全管理、稽查管理、突发事件应急处理和文明服务管理等成为全年的工作重点，但由于思想认识的不足，管理工作未完成到位，第二、三季度目标考核成绩不理想，因此加强站场管理，增强收费管理工作的规范性，提高员工文明服务水平成为\_\_站今后工作的重点。so100

一、20\_\_年度管理目标完成情况。

1、1至10月份路费收入为1.64亿元，同比20\_\_年增长3900万元，增幅为31.2%。

2、1至10月份出口车流量为645万辆，同比20\_\_年增长38万辆，增幅为27.4%。

3、1至10月份免费率为0.98%，同比20\_\_年下降了35%。

4、1至10月份收费设备完好率98.37%，同比20\_\_年增幅为0.16%。

5、站务管理、站内费用支出、生活区内务管理都严格按照《20\_\_年度收费管理目标考核标准》顺利完成任务，达到工作目标。

二、20\_\_年重点开展的五大工作和措施。

1.安全管理工作。

\_\_ 站所处的地理位置重要及周边环境复杂，上半年的广场改造和搬迁，广场闲杂人员拾废票及客车在站场附近上下客问题一直以来都比较严重，防盗、防抢、防破坏、防事故的“四防”工作形势也比较严峻，再加上\_\_站车流量大，路费收入多，上级部门对\_\_站的安全保卫工作一直高度关注，安全保卫一刻不敢松懈。

①、站长作为安全责任人，亲自抓安全管理工作过程中的各个环节，包括开展员工安全意识教育，制定安全保卫工作措施，制订整治北出拾废票者的措施，整改安全隐患。发挥安全员的工作责任心和安全保卫工作能力，定期对广场消防器材、警报系统、桥下空间和生活区宿舍进行检查，及时发现安全隐患及时上报及时处理。

②、对安全保卫工作的重点问题进行重点解决，第一是重点解决闲杂人员穿行广场工作区的问题。其次是增设广场夜间照明射灯和高音喇叭，消除监控楼下的治安隐患;第三是明确列出站场工作区的重点安全保卫时间段和重点部位。

③、贯彻“遵章守法，关爱生命”的安全工作方针，出版安全生产宣传栏，组织员工参加管理处安全知识培训。积极响应全国“安全生产日”的活动号召，制订了“\_\_站安全生产工作计划”，组织员工进行消防灭火演习，层层分解安全保卫工作职责，做到“安全保卫，人人有责”。

2.稽查管理工作。

年初广场搬迁，设备刚安装，设备性能不稳定。通过设备技术手段进行监督管理受到一定的限制，加上车流量大幅度增大，广场车道设备不足，我站北行出口人工收费运作，人工收费技术监督成为空白，再加上新收费员增加，稽查管理任务极其繁重，成为站场管理的重点工作。经过不懈的努力，全年\_\_站未发现有严重违纪行为。

①、站长亲自抓稽查工作，以查“三个重点”(重点人员、重点时段、重点事件)为主要方式，以《营运部稽查管理规程》为依据，把稽查工作落到实处，认真落实稽查条例的有关规定，制定具体稽查运作办法，务求及时发现和堵塞违纪行为的发生。

②、选派原则性较强，工作经验较丰富的主管分管稽查的日常管理工作，把“钱、票、卡”的规范运作列为稽查重点项目，督促各管理人员发挥主观能动性，对设备技术薄弱之处进行人力补充，弥补设备的缺陷。

③、建立重点稽查工作档案，将重点稽查对象信息分类归档，长期跟踪及时发现问题，总结经验教训，重视对收费差错的分析，及时找出差错上的原因，帮助收费员提高业务水平。

3.突发事件应急处理。

车流量的快速增长和107国道修路导致今年\_\_站北出的突发事件较多塞车现象严重，站领导处乱不惊，制定了《\_\_收费站突发事件处理工作规程》。妥善处理好每一宗突发事件。

①、加强技能培训，提高员工的业务素质和快速反应能力，对突发事件的处理遵循处理及时，救人第一，抑制事扩、受损最低的原则。

②、完善事后报告责任追究机制;对于广场发生的突发事件，站里实施谁当班，谁报告，不拖延的原则，设专栏文档总结经验教训。

③、果断设置机动班。针对北出广场经常塞车且突发事件多的情况，新站长接手\_\_站后经过深入调查，果断设置了北出机动班。选派思想觉悟高、收费业务技术过硬、文明服务水平较好、安全意识较强、应变能力强的员工作为机动人员。随时准备开展人工收费，疏导车流，协助收费员兑换零钞，处理广场各项突发事件，既提高了工作效率，又保证了收费运作有效开展;自设机动班以来，3—9月北出经常塞车到主线的情况下，很多突发事件都在发生之初被消失于无形，真正做到让司机满意，让领导放心。

4、收费业务管理工作。

①、加强对钱、票、卡、账的内务管理，发挥内务管理和监督的双重作用。本质工作主要是通过提高票管员和分管主管的工作责任心来提高工作质量。对电脑发票、定额路票和入口卡进行规范管理，设立专柜，专人负责。对报表填写和审核制定了规范格式和明确责任，严格按iso质量管理体系规范格式操作。加强对每份报表审查，做到责任到人，减少报表失误。对账本管理要求做到“日清月结、账面整洁、账物相符”。对入口卡使用进行明确规定，对纸卡回收加强审查力度，有效制止了纸卡方面的失误和操作违纪现象的发生。对提高站的稽查管理力度有很大的帮助，使票管员真正起到了管理和监督的双重作用。

②、用科学管理的方法有效减少收费差错的发生。我站广场搬迁后，车流量急剧上升，新收费员较多，6、8、9月收费差错一直在40次上下徘徊，居高不下。为提高收费员的业务水平，我站要求收费差错多的员工分析差错原因，写出整改措施。并结合实际情况要求各班组加强对收费人员的业务培训，严格落实《\_\_站收费差错管理实施办法》，强调收费操作“四步走”和“找零两次点”及“数字变色辨jia钞”的收费操作。由四位主管根据分管工作业务，编写成业务操作手册对员工进行培训，收到了较好的成效。10月份，我站收费差错次数降至了21次。自公司重新设立“五万车次无差错”奖励来，我站已申报了17人次。

③、加强免费车管理和查截逃费车。针对我站免费车逐步增加，冲卡车现象严重的现实，在营运部和管理处稽查组的领导下，站领导亲自多次与地方执法部门联系，印发免费车宣传单，解释我司免费车放行规定，特别是联网收费开通后，更加严格控制地方牌车辆免费放行。对冲卡车辆建立冲卡车和可疑车辆管理档案，对冲卡次数多的车辆要求各员工密切注意，加大打击力度。追缴全年我站抓获冲卡车、假军车共18辆，追缴路费15770元。其中9月份协助营运部抓获一台套牌车用公务卡补交路费7900元，当值员工受营运部通报表扬。有力地打击了假冒、冲卡车辆的嚣张气焰。

④、做好广场搬迁工作，保证收费工作正常运作。广场搬迁时，站领导亲自坐镇指挥，有条不紊地做好搬迁的准备工作，全程了解搬迁情况，派专人跟踪协助搬迁工作，强调员工注意安全，妥善处理广场搬迁后的各项安置工作，保证广场财产和人员的安全，使收费工作保持正常运作。

⑤、加强粤通卡车辆的管理。自粤通卡开通以来，我站南、北出入口广场都有etc车道，粤通卡日均车流量达到全公司的1/10。站领导对粤通卡管理工作一直非常重视，加强对粤通卡收费发卡的业务培训、学习，做好粤通卡车辆的统计、分析等工作，妥善处理粤通卡各类纠纷和异常，保证了粤通卡车辆的收费工作的顺利进行。

⑥、区域联网工作。9月28日联网收费正式开通，虽然我站南行出口日均车流减少1699辆，但作为公司联网收费重点站，我站更加重视站场管理工作。其一要求全体员工认真学习公司联网收费工作规程，落实联网收费文件精神，在做好联网收费工作同时要求各员工加强文明服务。以优良的工作作风，优秀的精神面貌做好“窗口”服务，把良好的企业形象展示给每一位司乘;其二，规范各类报表的填写，先后出台了收费差错分析表，免费车图片审核、提交，卫生保洁制度，异常情况记录表填写等操作规定，要求全站员工严格执行，加强工作的规范性、准确性。

5、文明服务管理工作。

文明服务工作是我司iso质量管理体系核心内容之一，也是员工综合素质的体现。为提高员工服务技巧和服务素质，依据管理处文明服务评定要求，年初结合我站灰尘大，环境恶劣的实际情况，要求各员工戴口罩，加强肢体语言服务，开始了“扬手迎客，展手送客”新的服务形象。广场搬迁后，在后来的服务要求上强化了热情礼貌和微笑服务。从思想上加强员工对服务的认识，端正服务态度，促进每位员工都树立“以顾客为中心”的文明服务理念，更好地向司乘人员提供优质服务，把文明服务推上一个新台阶。

①、站长重视文明服务。根据管理处《文明服务管理规程》要求，站长每天进行不定期抽查，发现不合格的当场扣分。其中各班每月列出2名文明服务较差的员工，站长对其亲自进行谈话、指导，帮助改正思想态度，树立文明服务意识。

②、每班由主管监控对当班文明服务差的员工进行重点跟踪检查，进行评价，发现不合格的除进行扣分处分外，马上指出不足之处，要求及时更正、提醒，各班组管理人员发挥积极性，使文明服务不断提升。

三、其他各项工作有效开展。

1、“以人为本”加强员工队伍建设。在管理人员的管理过程中，提倡体现“以人为本”人性化理念的“三多三少”管理技巧，由站领导带头落实，以此来提高管理的亲和力。建立各种激励机制，开展你想站长为你做什么，你要为站做什么活动，有效地激发了员工的创造力，调动了员工积极性。其一，抓好班组管理，调动管理人员的工作积极性和主动性，使管理工作协调性更强，班务工作开展更具成效，不断加强员工职业道德教育，大大促进了站内团队精神建设;其二，站领导对员工思想教育外，还关心员工日常生活，建立员工信息档案，了解员工家庭情况，使员工感受到家庭般的温度，更加爱站如家，爱岗敬业。

2、在人才的使用和选拔方面。“人尽其才，物尽其用”，尽可能依据各人的特点安排相应的工作岗位。在选拔和培养后备管理人员方面，把思想性、纪律性和业务相结合起来。并把原则性放在第一位，灵活性有机结合作为选拔条件，实行竞争上岗的形式进行选拔。通过笔试、面试、民主测评、组织考察、上岗演讲五个环节选出最优秀的人员参加管理处考核。通过竞争上岗给员工创造了一个自由竞争上岗，力争上游的机会。

3、对计划生育、共青团及后勤管理等工作采取必要有效的措施进行管理。首先对计划生育的管理工作实行关口转移，把管理责任分解到班组，要求班组监督员工的计生动态，特别是对未婚员工的计生状态进行较好的监督;坚决完成了上级下达的计生任务。其次，把团支部委员吸收到管理人员会议中，从业务管理的角度来开展共青团的建设工作，发挥共青团的作用，充实了共青团的建设内容;第三，对宿舍管理分解到班组，由班组分担一部分宿舍管理责任，协助进行宿舍内务管理和安全管理。通过全年全站员工的不懈努力，我站杜绝了计生安全违纪事故的发生。

四、工作中存在着不足之处。

1、面对20\_\_年新的站场环境和外在形势的巨大变化，个别管理人员在思想上的认识是不够到位的，对日常工作检查和各种问题出现的防范措施做得不够，对站场管理的难度和薄弱之处没有足够的警惕性和敏锐力。

3、广场周边环境复杂，北出广场旁50米处锦一方电子通讯广场开业，外来人员较多，同时个别保安员安全意识和工作责任心不够强，致使站场安全管理存在隐患。

4、北出广场外红灯时间过长，车辆经常塞至车道，交费后的车辆无法通行，导致广场内外更严重的塞车现象。

采取的改善措施：

1、统一思想。首选解决思想认识上的问题，站管理层统一思想认识，正确看待和理解目前存在的薄弱环节，团结协作，克服缺点，建立“率先垂范、以身作则”的管理层形象。

2、站领导加大工作措施的落实和检查力度，对管理层职责进行明确分工，主管以站场运作的协调管理，突发事件的快速处理，班组事务管理和分管业务管理为主要职责。监控员以坚持原则、规范运作为第一职责。要求全面监督值班期间的收费运作规范性和纪律性为工作重点，突出主管的协调管理和监控员的监督规范功能。加强管理人员队伍建设，发挥工作积极性，提高管理层的管理效率和有效性。

3、建立完善畅通的工作沟通制度，站场发生各类突发事件及违纪事件均直接向站长汇报。管理会议上要求各管理人员积极发言，汇报工作问题、员工思想动态和班组工作管理，相互协助，共同提高。

4、在广场周围增设告示牌禁止车辆停车落客，对外来人员进行身份确认，将闲杂人员清出广场，当班管理人员加强监督管理，调动保安员工作积极性，及时发现广场安全问题，消除安全隐患。

五、明年的工作设想。

纵观外在形势和内在环境，真是“任重而道远”，我们将在公司及管理处的指导下，继续以求真务实的工作态度和实事求是的工作作风，严密围绕“一保三维护”开展各项工作，增强信心，激活斗志，开展20\_\_年的工作。

1、在区域联网的新形势下，继续大力抓好站场管理的五大重点工作。

2、加强管理层自身建设，必须做到“率先模范”作用，建立完善的监督管理机制，杜绝安生隐患发生。

3、加强员工思想，素质教育，提高员工积极性、主动性，引入形式多样，内容活跃的员工政治思想教育活动，加强人文关怀，做员工的知心人，贴心人。引导员工树立正确的人生观、价值观和职业道德，进一步加强\_\_站团队精神建设，塑造\_\_良好形象。

4、发挥团员青年争创东莞市青年文明号，并籍此全面提升\_\_站的企业形象。

5、继续发挥机动人员的积极性，保畅通，保安全，保一方平安。

6、加大精神文明建设力度，以形式多样的文娱体育活动来增强站的凝聚力。

**有关员工年终个人述职报告(精)五**

\_\_年，绩效考核工作紧紧围绕分公司提出的“将单纯绩效考核转变为绩效管理，突出绩效经营和绩效改进”的目标，在中心党政班子的直接领导下，结合中心生产任务、经营管理目标顺利完成了各项绩效考核工作。现将\_\_年度中心绩效考核工作开展情况总结汇报如下：

一、\_\_年绩效考核工作开展情况

1、部门绩效考核工作

20\_\_年初，根据分公司组织人事处和中心的要求，在总结\_\_年绩效考核存在的问题和不足之后，修订和完善了部门绩效考核办法和目标责任书。新办法充分结合了各部门的工作职责特点，更加全面、细致，可操作性、实用性更强。新办法在考核办公室下，增设了五个专项考核组，主要负责修订责任书和考核标准表，并负责对各部门、支部、分会进行专项考核;六项责任书简化为五项，并将其中两项责任书的签订主体做了调整，以加强支部和分会的工作;考核程序由原考核小组进行综合考核，调整为由五个专项考核组进行专项考核，考核结果由考核办公室汇总，这样使考核更加专业化、合理化。新办法强化了绩效考核的组织领导，使中心考核领导小组、考核办公室、专项考核组能够充分发挥作用;进一步细化了专项考核标准，促进各部门更好的完善了各项基础工作，健全了各类标准，提高了制度的执行力。

部门考核依据签订的责任书，由各专业考核小组进行考核。考核小组成员遵循公平、公正的原则，实行“严考核、结果申诉、汇总上报、领导审定、公布结果”五步流程，年终，取四个季度考核的平均分作为年度考核结果。并将考核结果与个人收入挂钩，实行严考核、硬兑现，起到了以考核促进工作落实、以考核激励工作热情的目的。考核过程中，从考核负责人到参与考核的人员都能尽职尽责的对待考核，坚持原则，严格按照考核细则打分，保证了考核结果的准确性和真实性。绩效考核办公室认真履行职责，每季度及时组织开展考核，准确收集保存各种考核原始资料，很好的完成了绩效考核工作领导小组赋予的使命。

2、员工绩效考核工作

员工考核方面，我们分为中层管理干部考核和员工考核。中层干部考核分为两个部分：70%与部门考核挂钩，30%由中心领导年终打分得出，打分内容主要涉及德、能、勤、绩、廉五个方面。员工考核分经营管理人员和技能操作人员，由部门负责人每个季度从目标完成/工作方法、工作效率、工作能力、工作态度、工作饱和度、上进心/安全环保意识、发展潜力、遵章守纪、工作协调、责任感、精神文明等十一个方面进行评分，年终，取四个季度考核的平均分作为年度考核结果。

为确保绩效评估工作的全面性、客观性与准确性，我们要求各部门负责人加强对员工工作过程的监督与管理，在考核标准中记录关键事件(主要优点和主要缺点)。通过记录，我们能够更好的发现问题，并责成改进，及时发现员工的点滴进步，并给予认可，从而充分调动员工工作的积极性。

3、公示考核结果

中心在考核结束后，在厂务公开栏里及时公布考核成绩，给各部门下发《整改通知书》，使部门、员工认识到自己在考核期内主要的工作成绩与不足。月度预兑现，年终总兑现，提高了干部职工的工作积极性和主观能动性，重点突出岗位劳动和业绩贡献，员工的收入与其岗位责任、技术水平、劳动业绩挂钩，完全打破了以往论资排辈、好坏一样、平均主义等诸多弊端，使绩效工资真正起到对职工的激励作用，从而改进和提高工作效率。

总体来说，中心\_\_年的绩效考核工作取得了令人满意的.效果。绩效考核充分体现了领导重视、全员参与、真抓实干。以绩效考核为契机，进一步完善了各种制度、明确了岗位责任、理顺了工作关系、改进了工作中不规范的现象，提升了中心的日常管理水平。同时，通过考核也进一步增强了职工的责任感，激发了职工的工作热情。绩效考核结果也为评价各部门和职工\_\_年的业绩提供了依据。

二、考核过程中存在的主要问题及整改措施

1、部门绩效考核中的部分考核指标不够细化，没有充分结合生产经营目标任务。整改措施：中心考核办公室将于20\_\_年底组织各专业考核组对五项考核表中的考核指标进行修订，并组织各部门进行评审。

2、部分考核小组人员不够专业，对考核标准还有待进一步学习和贯彻。整改措施：对各专业考核组成员进行培训，并根据现工作实际、工作性质对部分人员进行调整。

3、员工绩效考核方面，在分公司二季度内控检查时提出：未明确将“个人道德行为”纳入员工年度考评中;在个人绩效考核指标中“职业道德”指标不够细化。整改措施：在20\_\_年末组织员工年度考评时，发通知将“个人道德行为”的内容纳入中层干部和员工的综合考核表中;组织各部门根据岗位特点细化“员工绩效考核表”中的考核指标，将“职业道德”细化到各指标中，20\_年执行新考核表。

4、员工对绩效考核的认识还需进一步提高。整改措施：\_\_年通过多种形式对中心员工进行培训，提高认识。

\_\_年，中心绩效考核组将深入了解本单位的生产业务内容，充分结合生产经营目标任务，不断完善对部门、员工的考核体系。从中心和职工的利益出发，进一步修订绩效考核制度和岗位工作量化标准，认真做好员工、中层干部的绩效考核工作，及时收集职工的建议和意见，相互沟通，做好解释、协调工作，使中心的绩效管理工作更上一层楼。

**有关员工年终个人述职报告(精)六**

20年，对全分厂开展的各项工作来说，是大发展并充满挑战的一年，回顾全年，车间在分厂领导的英明决策下和兄弟车间的帮忙下，开展了一系列安全生产工作，安全生产管理不断改善，管理制度逐步完善，生产指标方面取得了一些成绩，全年产铁70多万吨，焦比365kg/，并实现了全年“五个不发生”的安全目标。现将车间所做具体安全工作汇报-

总结如下：

一、抓好对职工的安全生产常识的宣传、教育、学习、培训等项工作。

抓好对职工的安全生产知识宣传教育的工作，是不断提高职工安全第一思想，增强安全意识，提高职工安全素质的重要措施。今年以来我们是以正常性工作一抓到底。首先做好上传下达工作，对分厂下达的有关安全生产的通知、通报和规定及时向职工进行传达，较好地宣传并组织各项安全活动的开展。我们坚持以挂横幅，贴标语，出版报、写稿件和提推荐等形式，广泛地做好宣传教育工作，大力营造安全氛围。以多种形式不断提升安全工作的渲染力和感召力，使职工带着用心的态度投入安全生产活动之中。

今年，我们还有计划的组织职工进行安全学习和基础知识培训。深刻地学习和理解上级传达的文件精神，要求职工在工作中认真贯彻执行。如安全教育方面，每周安全学习不少于两次，其学习资料为：分厂安委会、工会和安全处所发文件，主要是安全生产常识、消防、环保常识、事故案例、危险源控制措施，三规二制及事故预案等。

另外，我们对班组长以上管理人员119人进行了安全培训，对特种作业人员的学习培训和取证、复审做了超多的工作，共计133人;还对煤气区域相关岗位人员进行消防、急救等方面的预案演练和培训考试;我们对新工238人进行三级安全教育，换岗、复岗人员教育培训24人。我们也用心组织，参加分厂举办的各种安全培训活动。透过宣传教育、学习和培训，让职工从思想上真正树立强烈的自我保护意识，做到我要安全，我保安全，进一步提高了职工的安全第一思想，增强了安全意识，提高了安全素质和操作技能，对全年安全工作起到必须的推动和促进作用。

二、抓好各种安全专项活动的开展:

今年以来，我们紧紧围绕安康杯“以人为本、安全发展、提高素质、促进和谐”这一竞赛主题，根据分厂的部署，在安全工作中开展专项活动。6月份开展的第十四“安全生产月”活动;7月份至10月份开展了“夏季安全百日无事故”竞赛活动，我们始终抓住以“八防”为重点资料，开展工作;八月份由分厂组织，全面开展安全大检查活动;11月份开展“119消防节”活动，同时开展自查自纠，消隐防灾等工作;12月，分厂组织落实全年安全生产无事故活动;将“安康杯”活动具体资料，贯彻到底。总之，透过各个专项活动的开展，进一步促进了炼铁厂的安全管理，保证了分厂的安全生产。

三、抓好各项安全检查及对隐患整改工作，是消除安全生产隐患，保障安全生产顺利进行的重要措施。

在安全检查工作方面，首先领导能够予以高度重视并亲自参加检查活动，(我们坚持每周一次的安全综合性检查活动)在抓好专项的安全检查同时，还对环境进行了有效的整治。个性是加强对特种设备、铁水包检查，检测、计量设备和机械设备检查，电器专项检查以及安全消防专项检查等。对每个组织检查出来的问题，分厂下达隐患整改通知给有关车间，坚持安全整改“三定四不推”原则，逐一进行整改，个性是对铸铁机链条下轨进行整改和包处理平台的改造，起重设备的整改，四台运输车的整改和5#炉除尘设备整改等。有效地控制了危险源，杜绝了意外事故的发生。

对分厂专项检查组下达给分厂的隐患整改项目也都按要求在要求时间内完成，整改率也达100%。除此之外，我们还坚持日巡查活动，对所查大小隐患能及时予以整改，不能整改的，在计划修风时解决，不给生产留下任何风险，以确保生产稳步进行。

四、抓好危险源点的监控，落实高炉开、封炉，高炉检修等工作的安全措施：

铁厂危险源点多面广，以煤气区域为首要危险岗位遍布分厂各生产车间，从炉顶到炉台从干法到喷煤和铸铁机等处。针对这一特点，首先我们对危险源点进行了分类，并制定出各种安全管理制度及控制措施，不断完善安全操作规程。每月对煤气设施专项检查二次，操作人员做好日巡查记录，煤气检测设备及防毒用具持续完好可靠。对煤气区域内的设备有较大动作时，严格执行危险区域动火管理制度和有关规定，且分厂领导及安全人员能到达现场指导监护，确保操作人员人身安全。

五、抓好现场安全管理，做好反“三违”督查活动：

抓好现场安全管理，杜绝“三违”行为。全年我们一方面从思想上重视，另一方面确实加强管理工作。在现场安全管理方面，我们在加强劳动纪律管理的同时，监督职工是否认真执行安全操作规程，检修时是否执行挂牌制度，作业时劳保用品是否穿戴齐全等。总之在现场管理中，一方面督查人的安全行为，另一方面查现场环境及生产设备是否给人带来不安全因素或隐患，以及查安全防范措施的落实状况。对人的违反劳纪行为，发现后，首先批评教育，予以纠正，再对其进行考核的同时给予曝光处理，以点带面，教育他人。

六、对“三违”行为和事故职责人加大考核力度。

对在生产和设备维护过程中出现的“三违”行为一经发现，立即制止并对其进行现场教育，同时做好记录，于月底报分厂，对其个人及所在车间进行月度考核，当发生事故以后，我们严格按造分厂事故管理进行操作。1、调查了解事故经过，组织有关人员召开事故分析会，分析事故原因，落实相关职责。2、对每起事故进行通报并组织全厂职工学习，从中吸取教训，使广大职工认识到安全生产的重要性，提高自我防范意识，避免发生重复性事故。3、制定安全防范措施并及时落实，消除安全隐患。4、坚持对事故的相关职责人加重考核。

七、落实联保互保和师徒合同的工作

自从5#高炉投产6#炉建成以来，分厂领导就人力资源方面作了多次调整。有些人员转岗、换岗;主要是一些新入厂人员及劳务工被安排到各个岗位，在理解三级教育后与师傅签定师徒合同及联保护保协议，由师傅负责“传、帮、带”工作，并与老员工一齐，参加分厂组织的各项安全活动，使之及时掌握生产工艺技术、设备维护、安全技术操作规程，了解安全生产职责制和劳动纪律制度等。透过落实联保互保和师徒关系的建立，为高炉安全生产增添了一道保护屏障。

八、抓好环境保护坚持礼貌生产：

抓好环境保护坚持礼貌生产，同样也是安全管理的重要资料。铁厂的环境污染源主要是烟尘、粉尘和废水的排放，分厂对此十分重视。为控制污染源产生不良后果，要求高炉车间想方设法，杜绝铁口喷吹污染现象，同时制定考核规定。凡造成铁口喷吹污染的，给予职责车间考核处理，包括废水排放。礼貌卫生方面分厂制订条例且每周进行专项检查，发现问题，记录在案，月底反馈分厂对职责车间进行处罚(分厂专门拿出专项资金每月考核兑现)。透过以上举措，较好得控制了污染源，做到了礼貌生产，礼貌办公。

20年即将过去，安全工作只有起点，没有终点。虽然今年我们做了超多的工作，也取得了一些成绩，但工作中也有不足之处，安全管理仍有待改善和提高，安全之路，任重而道远，我们将以此为起点，在分厂领导的关心、帮忙下和分厂领导的支持下，将20年的安全管理水平提到一个新的高度，为实现下一个“五个不发生”的目标而努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！