# 个人年终述职报告结尾(15篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-04-25

*个人年终述职报告结尾一你们好!转眼间自己已经在这里度过了一年的时间，回顾自己一年以来的工作，现按照党章规定的党员义务要求作如下党员自我评价：自20xx年12月转正以来，我时刻牢记入党誓词的要求，认真学习马列主义，认真学习和贯彻“三个代表”重...*

**个人年终述职报告结尾一**

你们好!转眼间自己已经在这里度过了一年的时间，回顾自己一年以来的工作，现按照党章规定的党员义务要求作如下党员自我评价：

自20xx年12月转正以来，我时刻牢记入党誓词的要求，认真学习马列主义，认真学习和贯彻“三个代表”重要思想，践行科学发展观，坚定不移地贯彻执行党和国家的路线方针和政策，在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致，能够认真执行党的组织制度和纪律，能够认真履行党员的义务和权利，正确处理好国家、集体、个人三者之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益，坚决服从党组织的决定和安排，积极参加党的组织生活，按时交纳党费，能牢固树立与时俱进的思想观念，事事以集体的利益为重，注重维护好集体形象，能时刻牢记党的宗旨，牢固树立全心全意为人民服务的思想。

在这一年中，在专业学习上，我认真学习本专业的各个课程，保证不迟到，不旷课，不早退，并取得了优良的成绩，不仅如此，我还阅读了本专业大量的相关书籍，改变了从刚跨进校[本文来自地址]门的对本专业的知之甚少到现在的基本了解，并发表了一篇关于民主的论文，同时这也为我以后的.研究方向指引了道路下了坚实的基础;同时我积极地准备公务员考试和教师招聘考试，希望借此衡量一下自己的能力，找到现阶段自己的位置，为毕业后找工作做好充足的准备。

生活中，我节俭朴素，不奢侈，不浪费，积极团结同学，乐于助人，由于我深知我小时候身体的柔弱，容易感冒生病，所以我积极锻炼身体，参加各种形式的体育运动，如慢跑，乒乓，借以增强自己的体质，并且创造了对于我来说一年来就连感冒都极少有的神话，这样使我拥有健康的身体和更饱满的精神投入到复杂的学业当中。

自从学院要求创建个人的党员博客以来，我一直着手于自己的博客创建和管理，遵循党的纲领和政策，从党建工作，理论学习，时政关注，专业学习四个板块，融入自己的思想和理解撰写了大量的博文，以便吸引党员的关注和互相交流，同时使党员了解到通过创建博客的方式来关注国家大事和参与政治学习的积极意义，通过网络的方式积极贯彻国家的大政方针，了解最新的时事政治，时刻检测自己的思想是否和国家和人民所希望的是否一致，始终贯彻全心全意为人民服务的宗旨。

以上是我对个人的阐述，反思自己一年来的各项表现，我感到自己主要在以下几个方面还存在缺点和不足：一是尽管一年来忙忙碌碌，但未能科学合理地安排好时间，没有严格要求自己，导致白白浪费了大量的时间;二是缺乏持之以恒的精神，制定的学习计划没有保质保量地完成，影响了学习效率的提高和学习成果的提升。

以上是我在思想、工作、学习、生活等方面的报告。在新的学期里，对于同学对我的赞扬我不会因此而骄傲自满，相反我会以此为动力，积极发扬优点;对于以上不足，我不会因此而气馁，相反我会以此为警钟，努力克服自己的缺点。我会严格按照共产党员的标准要求自己，认真履行党章上所要求的一切，接受党组织的监督，严于律己，勤奋进取，戒骄戒躁，努力作一名优秀的共产党员。

**个人年终述职报告结尾二**

尊敬的领导：

20xx年已经结束，回首20xx年的工作，有完成工作后得到肯定的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时光过的飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年已经离我们远去。可以说，20xx年是我们公司走上高速发展的关键一年。每个人为着公司的发展努力工作学习，而我本人也在大家的指导帮助下比以前有了很大的进步。现就本年度重要工作情况述职如下：

我们公司多次组织专业培训，让大家的专业技术迅速提高。经过公司的培训让大家的专业技术水平都有了提高。我本人也努力加强学习，虚心求教释惑。以工作为中心，在工作中学习提高，通过观察把工作和学习内容相结合，不懂就问同事，不断丰富自己的专业知识。

和同事一起协作完成了太阳能的安装调试。在这些感触中，大家互相提醒和补充，相互学习效率大大提高了工作效率，所有事情都能及时沟通，把事情处理好。做好售后保障工作。作为一名售后技术人员，不仅要掌握够硬的技术知识，还要和用户有良好的沟通，才能更准确的处理出现的问题。

我们公司完善了多项规章制度，领导也专门组织了培训学习。把制度落实到工作中去，在这方面我没能严格要求自己，上传各种报表不是很及时。在专业学习上，我们公司现在多方面发展，不光局限于太阳能项目，还做了多个空调项目。为此公司多次组织空调项目的专业知识培训，由于自己对这类项目接触少，对这类专业知识掌握落后大家好多。在售后维修中，虽然能完成每次维修任务，但是由于和用户沟通不及时出现许多由于使用操作不当或使用环境达不到标准出现的问题。

认真学习公司的规章制度，严格按照规章制度办事，严格按照公司规定的\'报表形式及时准确的发送。在专业学习中，要认真对待公司组织的每次培训，做到不懂就问，不懂就查。在对待空调的专业知识上先学好理论知识，再结合现场实践相结合努力学习。售后维修中要做到及时维修，并与用户经常沟通，从而规范他们操作避免产生对我公司产品的不信任乃至对我们公司形象的损害。

积极处理好与同事之间的关系，做好自己的本职工作，理清思路，处理好售后与用户间的关系。做好本职工作之后，加强自身学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导自己在工作中的思想感受，及时纠正和改善自身的的不足和缺陷。团结同事，把我们的工作推向前进！我相信在领导和同事的帮助指导下，我明年会有更大的进步。

此致

敬礼！

**个人年终述职报告结尾三**

如何做好自己工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职责有所不同。现就我的工作来进行一个汇报。

1、产品品质的保证工作即一定要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀……仓库十二防。按照先进先出；上轻下重，上小下大；定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

2、做好仓库帐目保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

3、做好月报工作每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表提供给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

4、做好物控工作对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了达到这一点必须要做到以下几个方面：

（1）控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料一定要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向。三者严格一致，使仓库数据的差异为零；

（2）做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要报废的物品应开有报废单，而且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和责任人，这样以后就不会出现数据上的差异。

（3）入库要有一定的程序，侍新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情况下再进行入库工作，并且与仓管一起核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

（4）做好成品发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

5、做好物料的收发工作仓库其实就是工厂产品的`一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位臵、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

6、做好为下道工序崔料的工作由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有责任有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

7、做好下属人员的安排工作包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

8、做好仓库的整理工作现在的企业大都要求自己能达到5s标准，导入iso9000系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自己的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。要达到这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把责任落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每天下班之前用上十分钟来清理自己的责任区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

9、做好与兄弟部门的配合工作任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门考虑，争取让自己所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更轻松更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

10、反思工作解决问题持续改进每天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨天工作中的失误，找出原因，想法改进，以便下次不至重犯。提出昨天在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也可以说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改进的过程。

对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改进，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改进，我们的公司自会蒸蒸日上。仓管员个人述职报告4时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年1—10月份的工作，主要有以下几条：

1、负责仓库大库、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

2、完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。五、配合其他的工作1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**个人年终述职报告结尾四**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，非常感谢包装印刷总厂的领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向两个月来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，两个月来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我这两个来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的两个月的时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的两个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。

从原始凭证的审核、记帐凭证的.填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。各位领导，各位同事，回顾自己这两个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

我非常感谢我的科长x，副科长x。还有带我的师傅x大哥。是你们把我领进了走向成功人生的快车道。真心感谢你们。

此致

敬礼！

述职人：x

20xx年x月x日

**个人年终述职报告结尾五**

(一)履行党风廉政建设领导责任的情况

1、落实“四个亲自”情况。一年来，切实履行领导责任。积极推进本单位党风廉政建设工作，年初，召开党委会，研究部署全年的党风廉政建设和反工作，对党风廉政建设和反工作的落实情况，做到常听汇报，常检查，常提指导性意见;难点问题，亲自过问，一抓到底;做到了重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办。

2、传达上级精神情况。及时传达学习县委第十二届一次全会及反工作会议精神，坚持把党风廉政建设纳入经济社会发展和党的建设总体布局，与中心工作紧密结合，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核。

3、安排部署工作情况。结合本单位实际进行专题研究和部署，围绕反腐倡廉工作的热点、难点、焦点问题进行工作调研，解决党风廉政建设工作方面的得大问题。坚持党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调、党员干部积极参与的工作机制。

4、定期报告工作情况。及时向县委和县纪委报告个人履行党风廉政建设第一责任人情况和廉洁从政情况。

(二)组织推动党风廉政建设责任落实情况。

1、强化组织推动。亲自接访，亲自处理群众来信来访，认真批办群众信访举报，指示或支持执纪执法机关严肃查办违法违纪案件。今年以来先后听取党风廉政建设工作汇报4次，批办群众信访问题9件次，亲自接待群众信访35人次，主持调处矛盾7次。

2、强化责任分解。按照“谁主管谁负责”的原则，及时调整领导班子成员的党风廉政建设责任分工，镇党委与各村、镇直站所年初签订了党风廉政建设责任状。将党风廉政建设和反工作的各项任务进行量化、细化，分解到各部门各单位，明确了任务目标、工作措施和工作责任。与党委班子成员签订了落实党风廉政建设“两个责任”的目标管理责任书，并给每个干部职工定制了岗位廉政警示牌。将党风廉政建设的主要工作任务分解到领导班子成员和每位干部职工头上，班子成员对职责范围内的党风廉政建设负直接领导责任，做到了领导人人肩上有担子干部个个身上有责任。

3、常抓检查考核。主持召开党委会，研究制定了《大盛镇党风廉政建设责任追究制度》，对各村(居)、镇直各单位贯彻落实党风廉政建设责任制情况进行检查，督促镇属各部门领导班子切实履行“一岗双责”。

(三)管班子带队伍情况。

1、加强监督管理。坚持原则，敢抓敢管，管好了班子，带好了队伍，加强了对领导班子成员的教育、监督、管理，加强了对班子成员及下属的教育和约束，督促其廉洁从政，履行党风廉政建设“一岗双责”。

2、加强教育警示。不定期组织干部学习中央“八项规定”、省委“九项规定”、市委“十项规定”、县委有关作风建设的规定，组织党员干部观看廉政警示影片和参观廉政基地，有效的强化了党员干部树立起正确的世界观、人生观、价值观，促使党员干部自觉的规范自己的生活圈、工作圈、交往圈，筑牢了党员干部拒腐防变的思想道德防线。

(四)承担全面从严治党抓纪律建设的情况。

1、当好廉政表率。自觉践行“三严三实”要求，带头遵守党纪国法和廉洁从政规定，带头遵守政治纪律、政治规矩、组织纪律、廉政纪律、群众纪律、工作纪律和生活纪律。

2、注重以身作则。认真执行“三重一大”和党政正职“五个不直接分管”制度，坚持原则、以身作则，管好了自己，管好了亲属和身边工作人员。认真执行“三重一大”集体决策、党政正职末位表态制和党政正职“五个不直接分管”制度，坚持原则、以身作则，管好了自己，管好了亲属和身边工作人员。

(五)支持纪检监察组织履职的情况。

1、支持依纪办案。支持纪委依纪依法查办案件，做到有案必查、有腐必惩，始终保持反高压态势。及时听取办案工作汇报，协调解决办案过程中的重大问题，杜绝了压案不查。20xx年共对五名党员村干部给予党纪立案并处分。

2、关心纪检干部。重视纪检监察干部队伍建设，加大对纪检干部在工作上、生活上的关心，支持纪检干部积极推进三转，聚焦主责，回归主业。

一年来，将廉政学习和政治学习结合起来，自觉学习《中国廉洁自律准则》、《中国纪律处分条例》、市委“十项规定”、县委有关作风建设规定，以领导干部廉洁从政有关规定为准则，在工作中不断强化自身素质，不断提高自身防腐拒变能力。

1、带头贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格遵守公务消费制度，杜绝超标接待。生活上不讲排场、不比阔气，不挥霍公款、不铺张良费，按标准使用办公房、公务用车。对中央“八项规定”和省委“九项规定”、市委的“十项规定”能够以身作则，并带头执行，坚持按作风建设的要求约束自己。

2、以身作则，为亲属和身边的工作人员树立了廉洁榜样。工作和生活中严格要求自己，能够做到不利用职权和职务上的影响谋取不正当利益，不以各种名义占用管理服务对象以及其他与行使职权有关系的单位和个人的财物。严格要求亲属和身边的工作人员，没有利用职务之便为亲属和身边的`工作人员谋取利益。

3、执行党政正职五个不直接分管原则。作为党委一把手，我没有直接分管财务、人事、基建工程、行政审批、物资采购等工作。没有利用职权干预和插手包括建设工程项目、招投标、政府采购、项目审批、资产处置等市场经济活动，没有利用职权以个人名义或借他人名义从事经商、办企事等营利性活动，没有在经济实体、社会团体中兼职赚取报酬。

4、坚持民主集中，转变工作作风，履行岗位职责。一年来我能严格遵守和执行民主集中制各项原则和制度，始终坚持集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定，做到不该说的话不说，不该做的事不做，全力维护班子的团结和统一。不断转变工作作风，力争维护群众利益，不干损害群众利益的事，全力维护党群干群关系。

树立了正确的人生观、价值观、世界观、权力观。作为一名党员干部，做到了正确对待和行使手中的权利，淡化“官念”和权欲，用平常心看待官位，用责任心看待和运用权力，没有搞劳发伤财的形象工程和沽名钓誉的政绩工程。一是做到了“慎权”。从未谋取规定以外的特殊利益，不放纵自己的，不贪吃喝、不贪钱财、不贪享乐、不贪图名利地位，二是做到了“慎欲”。堂堂正正地做人，明明白白地工作。艰苦奋斗，俭以养德，保持了良好的品行和高尚的情操。三是做到了“慎微”。做到了时时刻刻从大处着眼，小处着手，见微知著，防微杜渐。力争做到大事不糊涂、小事不马虎，在防微杜渐上下功夫，追求党性和道德修养的高境界。四是做到了“慎独”。在廉洁自律上做到了表里如一，任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己，没有人前一套、人后一套，严格进行自我监督。

过去的一年，我在履行党风廉政建设领导责任制和廉洁从政上，做了一些工作取得了一些成绩，但离组织的要求还有一些差距，一是对履行党风廉政建设领导责任制政策的理解还不深、不透，有等进一步学习领悟;二是对于主体责任具体履行中的方式方法还不够清楚，有待于进一步学习、借鉴和改进;等等。

存在这些问题的原因一是世界观改造有所放松，理论学习不够深入、扎实。二是全心全意为人民服务的宗旨观念有所淡化、弱化。三是对自己要求还不够严格。

下一步，我将围绕存在的问题，一是加强学习，改造思想，在“勤”字上下功夫。二是践行宗旨，勤政为民，在“实”字上下功夫。三是廉洁自律，循规守纪，在“严”字上下功夫。

**个人年终述职报告结尾六**

自任职以来，不断加强自身医德修养，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精。刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水平，圆满地完成了各项工作任务。

始终坚持工作质量、服务质量第一的作风。能严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。

同时，做好了毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保了临床用药安全有效。为防止舞避现象的发生，先后指定了《药品质量管理》、《药品保管》、《药品发放工作》等管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生。

工作学术方面有了很大的进步，积极参加各类学习培训，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。

以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的政治素质与业务素质水平得以提高。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作。

严格遵守处方调配制度，按照“三查七对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，数年来发放药品准确，没有出现任何差错，提供优良的药学服务。同时，能在工作中严格执行“医疗毒性药品”、“放射性药品”、“”管理办法以及特殊管理的有关发规。

在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对特殊人群用药注意事项作耐心解答，提高患者用药的依从性。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。

随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，积极参加临床药学药物咨询和新制剂、新剂型的研究工作，不断吸收应用国内新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨治疗方案，促进合理用药。

在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水平再提高，更好地为广大人民群众服务。

药学个人年终述职报告220xx年即将过去，新的一年已经到来，回首这一年来的工作经历，在主管院长及药械科的直接领导下，全体科员的共同拼搏、团结协作下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，知道了在日常工作中应该有高度的集体荣誉感、关心集体、谦虚待人、积极学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在科主任的指导下，严格按照三级精神病医院评审标准组织修订了药械科管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理。做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置，发现药品出现空缺时及时上报，督促购进，保证了临床用药的连续性。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在日常工作中，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情况都积极主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。在日常药品调配工作中，具有高度的责任感，细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的\'积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。

每月月底前参与了处方点评工作小组对门急诊处方（包括麻醉、处方）及病房医嘱单进行的处方点评工作。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

总之，在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航。

**个人年终述职报告结尾七**

尊敬的领导：

根据一年来完成的分管工作，现将本人工作、学习和廉洁自律情况做如下述职汇报：

一年来，始终把加强学习摆在重要位置，进一步提高了对学习重要性和紧迫性的认识。不断提高自身的政治思想觉悟和实践能力，结合实际，增强了围绕中心开展工作的主动性和自觉性。把集团公司、分公司的精神和x公司的工作实际联系起来，在实践工作中有了提高。在增强贯彻力、执行力中加强学习。增强了个人和分管工作的执行力、贯彻力。

虚心向班子成员及干部员工学习，向身边工作的同志和群众学习，克服经验型、保守型的思想意识，坚持从群众中来到群众中去的学习和工作方法，转变观念，提升了实践能力。在工作和业余时间，坚持学习与本职工作相关的业务知识，同时也注意加强学习经营管理方面的知识，补充自身不足，以不断提高自身的政治和业务综合素质能力，适应企业发展对干部的要求需要。

认真在分管工作上组织贯彻落实集团公司、分公司年度工作会议、年中工作会议及分公司干部大会精神，在促进中心任务和经营绩效中发挥了一定作用。开展企业文化建设，增强企业凝聚力。一步发展整合企业文化建设。加强企业改革生存发展形势任务宣传教育。通过电视新闻报纸和网络媒体和班子其他成员与管理干部深入各单位宣讲形势任务，讲清困难与发展，增强干部员工市场意识、竞争意识、经营意识和生存发展意识。通过加强内外宣传报道，提高企业改革发展的.紧迫感、危机感、责任感。

积极做好改革发展稳定工作。高度重视员工队伍稳定，特别是离退休退养职工的稳定工作，加强了沟通联系机制。坚持积极疏导、慎重稳妥、耐心细致的工作，努力做好信访群访和来访人的思想工作。积极作好深化三项制度改革有关工作，确保了阶段性改革任务的完成和员工队伍的稳定。

坚持执行民主集中制，自觉维护好班子的团结统一。始终把维护班子团结作为搞好工作的前提条件，对自己分管的工作，及时向主要领导汇报、沟通，对其他领导分管的工作，主动配合协作。和班子成员工作沟通，心往一处想，劲往一处使，互相补台工作。针对改革和企业重大问题，支持维护和落实领导班子民主决策事项。在分管工作中保证了各项决策和工作部署的贯彻实施。工作中注重讲原则、讲大局、讲团结，相互支持理解，为努力营造上下协调、干群和谐的工作环境发挥应尽的作用。

坚持从具体工作做起，从细微的小事着手，努力用廉政建设的有关规定约束和规范自己的言行，规范自身自律行为，自觉履行廉政承诺，作到廉洁从业。

需转变观念、调整思路、适应企业改革发展的要求。要加强学习，在实践中不断提升个人工作能力水平，适应发展形势需要。工作还有待进一步加强。要结合市场经济体制和改革发展的新形势、新特点，不断完善纪检监察机制和预防监督机制。

在x公司组建后的新情况面前，特别是在以经营效益为中心的转变上，意识还要增强、需要在实际工作上加大观念转变的力度。在组织引导广大职工转变观念、统一思想、形势任务的宣传发动上发挥作用不够;在应对急剧变化的内外部环境条件，积极参与生产经营管理工作上发挥作用不够;在深入细致的把握工作大局、推动有效工作上还不够。需要在今后工作上注意改进加强。

在经营管理方面需要努力学习，提高对现代企业管理和企业经营管理更深的了解，需要进一步加强这方面学习的自觉性和主动性。向实践学习、向这方面的专家和同志学习，提高自身的工作能力。在工作中有急躁情绪。表现在对工作的思考上、对工作的把握上、有时显得急进，需要加以注意克服。

此致

敬礼!

述职人：x

20xx年x月x日

**个人年终述职报告结尾八**

尊敬的领导：

您好！

时光飞逝，转眼间，一年又过，作为一名尚在耕耘的教师，我收获着，我付出着。今年，我担任着四（1）班的语文教学兼班主任工作，认真做好自己的本职工作，在平凡的岗位上兢兢业业。

在教学中，我刻苦钻研、虚心求教，不断改进自己的教学方式，培养学生良好的学风和学习习惯，帮助学生提高学习质量，培养学生自学和独立思考的能力，在语文教学中渗透思想品德教育。为了让学生掌握的学习方法，我在备课中，根据大纲要求，从班级的特点出发，着重突破教学难点，抓住教学重点，创设种。种情景，千方百计调动学生的积极性。一切从学生出发，使学生成为学习的主体，务必让每一位学生在一堂课中都能有所收获。因此，在教学中，我总是鼓励学生多讲，多练，大面积铺开，鼓励学习有困难的学生发言，激发他们的学习热情，学习兴趣和求知欲，培养学生的创造力，提高学生的语文素养。

对于学困生的辅导和转化，我赋予教师真诚的爱，暗中给他们鼓励，扬其所长，让他们也体会到学习的兴趣。除此之外，我还组织学生结对子，建立学习互助小组，让他们共同进步，既培养了同学之间的团结友爱，也树立了良好的班风、学风。小学语文教师个人工作总结推荐

在语文教学不断改革和探索的`新时期，在不断提倡课程改革的今天，着力于培养学生的创新能力和实践能力。在这种教学思想的指引下，我也努力探索，大胆尝试，逐渐摸索出了一套适合自己教学的方法，并在教学实践中得到了学生的喜欢以及老师们的肯定。

在坚持教好书的同时，我从未放弃过育好人。从参加工作至今，我已担任了九年的班主任工作。我觉得，做一个班主任也许不难，但要做一个好班主任就很难了。根据我在班主任工作中的经验，我努力做到了两个字：爱和严，这使我在班主任工作中取得了较好的成绩，既改变了一大批后进生，又培养了一批优秀的学生。

1、有一颗爱心，这是做好工作的前提。

爱学生，就必须善于走进学生的情感世界，就必须把学生当作朋友，去感受他们的喜怒

哀乐。爱学生，要以尊重和依赖为前提，要做做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小处着手，从学生关心的事寻求教育时机，给学生春风沐浴般的教育。带着一颗爱心去工作，可以让学生觉得你是真心地关心他，缩短了师生之间的距离，同时，他们犯了什么错误，也就容易接受你的教育，很快地加以改正。这种爱，有对学生思想形成的正确引导，更有对学生生活上实实在在的关心。

3、家长的理解与支持是做好工作的保障。

学生的学校教育和家庭教育有着密切的关系，二者缺一不可。家长的理解与支持对于我们工作的开展和进行有着一定的帮助和促进。面对孩子在学习和其他方面出现的问题，我和家长会积极取得联系，及时沟通，共同探讨教育孩子的方法，使家长的教育更具理性。使学生、老师、家长这三者的关系更加和谐融洽。为共同的目标去努力。

以上就是我一年来作为语文教师的述职报告，我知道，任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中不断的发展完善的。相信在领导和同志的帮助下我能不断地加以克服缺点，我也将一如既往地尽自己的力量为教育事业的发展做出贡献，请领导指正。

此致

敬礼！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**个人年终述职报告结尾九**

尊敬的领导：

大家好!

一年来，我从事个人业务工作岗位。在我行领导的培育带领和同事们的帮助下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩述职如下：

一年来通过行领导的讲话精神，学习认识我行一些战略性指导思想。不断的熟习和掌握我行各种战略性产品，努力学习业务知识。通过学习认识让自己的眼光放的更长远，使自己从思想上得到进一步的提高，为我行长期战略性发展做好充分的准备。

在以前也许我只要求自己的语言、行为，热心服务客户，认真办理业务，只要不犯错误就行，资料共享平台。现在我学会了通过办理业务、服务客户当中，本着为我们的客户利益着想，与客户建立成友好关系，认真维护好每一位客户，让客户的资产收益化，使客户成为我行长期忠诚的客户。

在\_\_多年基础差的环境下我行的每位员工从未气馁过，自己也是一样。一年来，在行领导的带领下和同事们的帮助下，使自己在营销方面比以往有了很大的提高和进步，自己的营销意识比以前更主动了，思想上也认识到了战略性产品对我行未来中间业务的发展和业绩的提高起着举足轻重的作用。从而更了解到如何提高我们个人的工资收入。因此我不断的去宣传我行的各种产品，无论是电子银行、信用卡、借记卡还是保险、理财产品、存款等都比往年有了很大的提高。特别是我行两种重要的战略性产品信用卡和电子银行，再行领导的.带领下，同事们的团结和相互配合下，我们互相努力，积级营销，使我们的中间业务收入有的前所未有的发展，我不断的为提高我们的收入而做出自己的努力。

总之一年来的工作取得了一定的成绩，但还存在诸多不足，在维护客户方面还需要提高自己的意识，营销方面更需要向前辈门学习。工作效率方面还有待于进一步提高，更好更快的完成领导下达的各项任务。

伴随着时代的发展，我们将面临更严峻的挑战，因此我将时刻警惕自己，不断的学习，发扬长处，弥补不足，向先进学习，向同事学习，以饱满的精神状态迎接新的挑战。

此致

敬礼

xxx

20xx年xx月xx日

**个人年终述职报告结尾篇十**

尊敬的领导、各位亲爱的伙伴：

大家好！首先感谢公司对我的信任！也感谢仓库各位伙伴对我的支持！过去的一年里，我们仓库部门的员工工作是努力的、认真的、务实的、敬业的，感谢他们为此付出的辛勤工作！

新的一年里，我们有更多的`工作，更大的挑战。我们会沉淀过去的优点，改变过去的弊端，以全新的面貌来迎接新的挑战。在接下来的工作中我们会继续努力，不断完善自己，不断学习积累，共同打造一个团结高效的团队，打造一个整洁快捷的仓库，为大家提供一个良好的出货效率和环境。

新的一年我们以公司提出的四大指标为标准开展工作：

根据物品的品牌类别，以安全、方便为原则，合理划分区域。同时为区域划分责任人，落实责任到人，为良好的仓库环境打下好的基础。

将物品进行归类按区域摆放，消除凌乱的状况，做到标识清晰，一一对应。同时实行7s管理，加强环境改善工作，加大清洁力度，保持环境的整洁美观，为后续的库存统计建立良好的基础。

产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则，提高货品的周转与使用率。建立完善的日、周、月库存报表，根据出货的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制储存计划和采购计划，保证客户第一时间里拿到货物。

完善考核指标体系，对仓库工作人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。

20xx年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。我们秉着“贵在效率重于服务严于仔细”的工作精神，有计划，有思路的完成每天工作，同时做好与其他部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成各项工作。新的一年我将和我们亲爱的伙伴们一起，一起进步，共同成长，让我们一起见证我们的收获吧！伙伴们，加油！

**个人年终述职报告结尾篇十一**

我是xx，回首过去一年来的工作，确实是让我感触深刻，自己个人工作方面，是有需要进一步调整好的地方，在一些细节上面确实是需要做出努力的，通过自身的努力，我也是感觉自己可以做好，对自己过去一年来的工作述职如下：

在思想方面，我服从公司的安排，认真负责地对待日常工作，不敢打马虎眼，也正是因为这样的感觉是非常有必要的，所以我也是做出了很大的的抉择，让自己在工作当中维持好的态度，现在回想起来的时候，我应该要努力维持下去的，对自己的要求也从来不会松懈，遵守公司的规章制度，不会怠慢，在工作当中树立一个好的形象，坚持去做好相关的本职工作，我也是能够在这一点上面做的认真一点，我也没有在这一点上面给自己找什么借口。

在工作方面，我清楚自己的工作能力确实有待提高，在这个过程当中我是深刻地体会到这一点，我知道在这一点上面我应该要去努力的，深入学习业务知识，同对自身的改变我也是付出了很多的时间和精力，工作方面我深入的学习了很多，除了完成日常的工作之外，我也虚心的向同事们请教，遇到自己不会的东西，我也总是希望自己能够学习到更多的东西，在业务能力上面，虽然我不是做的最好的，但是我还是渴望让自己有更多的进步，和更多发挥，工作是需要耐心的，过去一年来，我尽职尽责，调整好工作态度，也在在这个过程当中虚心的学习到了很多，对于这一点我也是深有体会。

在生活当中，我养成好的作风，维持一个好的工作状态，不耽误自己的工作，和同事们友好地相处，在这方面我应该要做的`更加努力一点才是，生活当中注重对自己个人修养的提高，在这方面我现在还是感觉很有动力的，在这一点上面我现在也是掌握了很多的知识，除了每天做好自己分内的职责之外，还需要进一步去打磨自己，我也知道自己是有一些做的不够好的地方，在这些方面我应该要做出合适的判断，我觉得自己在一些细节之处还应该完善好，当然在今后我会让自己处在一个好的工作环境下面，更加认真更加细心。

虽然一年的工作结束了，但是我还是希望为公司争取更多的价值，同时，也让自己的业务能力更进一步，希望领导在接下来的工作当中继续考验我。

**个人年终述职报告结尾篇十二**

“宠辱不惊，闲看庭前花开花落;去留无意，漫观天外云卷云舒。”今天我把它作为述职报告的开头，不是“秀”文采，因为我没有;为的是提醒自己，能以一种平和而真诚的心态面对大家，客观的、真实的向大家汇报一年来我的工作情况，这几天的我一直在追忆中度过，忙忙碌碌中一年的时光转瞬即逝,下面我就向各位领导、老师汇报自己这一年的工作情况：

本人热爱中国共产党，忠诚党的教育事业，在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度,积极参加学校的各类政治学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。我努力学习有关新课程改革的教育教学理论及新的课堂理念，使自己在教育教学实践中有很大的收获。我不善言谈却踏实肯干，了解我的老师对我的.评价大都是两个字：实在。我相信再笨拙的行动都能使一切华美的语言黯然失色，只有求真务实才能真正所收获。我的真诚换来的是老师们的信任与照顾，在组里与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从安排，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

这学年，我接了一个一年级班。都说低年级学生好摆弄、听话，开始时我也是这么认为的。可真等到走马上任后，却发觉个中滋味不是外人所想象的到的。说几个故事吧。

故事一：

开学伊始，我就发现有个男孩与其他同学有很大程度的不同。他孤僻、易怒，情绪化，有抓住你的手，贴在你耳边说话的习惯，他无法与同学沟通，三言两语后就是拳头相向。说他两句，他就发脾气，作业也不肯写，让他午休补作业，他竟然揪自己的头发，伏在桌上低喘。问他怎么了?他说不想写，就生气了，无法自控。他的表现让我心惊，忙于家长沟通。家长低声恳求：“老师，你让他再适应适应吧。这孩子从小就这样，3岁上幼儿园后，他好多了，再相处一段时间，他适应了，就会好的。老师，你管他，没事，以后咱们多沟通。”我一想，也罢，就给他一段时间吧。可是，没几天的功夫，他又出事了。

那天，我们几个老师在操场上边走边聊，这时，他笑呵呵地跑过来，我以为他要告状或是别的，总之，谁也没太在意。他呢，突然以极快地速度，把手放在了其中一位老师的胸上，然后一下子跑开了。给我们几个人一下子吓蒙了，几秒钟后，被非礼的人大叫起来，别说她，我的脸都吓白了。这是怎么了?连忙找学校，找家长。学校劝他家转学，他家不肯，只好要求医院开证明，证明他是正常的。医院的证明把他归为正常，我只得煞费苦心地与他周旋。在我与家长的合力教育下，他不曾再有过如此举动，加上我刻意的让几个同学与他接近，跟他做朋友，他脾气好了很多，不再经常与同学打架了，有时还会主动地帮助别人呢。这不，期末还考了很棒的成绩。

故事二：

在开学半个月后，班里新转来一个高大的男生，可我怎么瞧，都觉得他有点怪，再与他一交谈，哪是有点怪，而是非常怪。我根本就听不清楚，也听不明白他说的话。我有了不好的预感，我为这个预感而沮丧。第二天，正好赶上体检。在检查视力时，预感成真。他是队伍的最后一个，可是，他在看了20个人后，仍然不知道该站到哪，不知道怎么用小勺挡哪只眼睛。他急得快哭了，而屋里所有的检查人员和在场的三位主任都用同情的眼光盯着我，我也想哭。

几天后，他的妈妈嘴里管我叫着“大姐”拿着医院的诊断书来到学校，一切已成定局。我反而不因他智力上的缺失而放弃他。学习上，我更多的关注他，给他一个人多讲几遍甚至十几遍是常有的事。为了他，我还专门训练了两个小帮手，在我没空的时候就代替我教他，给他讲题。所以，他的成绩一直没有落下。生活上，我更多的是培养他的自理能力。他的东西经常在地上躺着，他的学习用品三番两次的丢。我得一遍又一遍地告诉他：用过的东西装在书包里，不用的东西不拿出来等这些常识。前一段时间，他突然把大便拉在了裤子里，在帮他做了简单地处理后，我连忙给他家长打电话，可一问他，他竟然不知道电话号码，我晕。忽地想起他还有个姐姐在东站小学，连忙给那边的朋友打电话，辗转得到号码后，我发现还是空欢喜，因为电话收讯不好，一直打不通。最后，只好另想他法，给班里别的孩子家打电话“借”一条裤子。事情解决了，我又多了个习惯——每节下课，都提醒他“先上厕所”。

**个人年终述职报告结尾篇十三**

尊敬的领导：

20xx以来，作为销区经理，我能够认真履行职责，团结带领xx销区全体人员，在厂部总体工作思路指引下，在x厂长和销售部各位经理的正确领导下，积极进取、扎实工作，完成了全年目标任务，总销量达到xx箱，营销工作取得了可喜的成绩。下面，根据领导要求，我进行述职，不妥之处，敬请领导和同事们批评指正。

20xx年我们在销售工作中遇到了一定的困难，特别是因为我厂面临兼并重组，各种不实传闻使商业公司对我厂产品的信心不足，不少零售户甚至不卖我厂产品，面对不利局面，我们在销售部统一指挥和安排部署下，发挥全体人员的聪明才智，进一步加强宣传促销力度。首先，以我厂产品进入行业优等品为契机，迅速传播信息。通过拜访商业公司、走访零售户、及时分送《xx企业报》、《宣传画报》等企业宣传品的方式，做好宣传解释工作，使这个好消息在第一时间即传播到客户和消费者，打消了他们对我厂的疑虑，增强了卖好我厂产品的信心。其次，充分利用暑期旅游热潮，在商业公司配合下开展多种促销活动等等，有效拉动了终端消费。

在客户管理工作中，我们在两个方面下功夫。

一是进一步利用好、维护好商业渠道。虽然商业公司体制及营销策略发生了变化，但保持渠道的畅通仍是我们做好市场开拓工作的重要环节。我们积极与分县公司业务部门和人员联络协调、密切感情，妥善处理工作关系，特别是有针对性地开展重点县公司的工作。付出必有回报，通过长期的渠道公关，我们得到了商业公司的支持和帮助，不仅宣传促销活动能够顺利进行，而且分县公司控制市场的力度也比较大，没有发生返销问题。同时，货款回收也很及时，今年的回款已提前完成，历史积欠也得到了解决，20xx年至今的累计欠款已全部清结。可以说，因为有了商业公司的支持，我们才能完成了双百的业绩。

二是进一步开发好、维护好终端客户。做好终端是我们营销工作的出发点和落脚点，因此，在保持与商业公司良好关系的基础上，我们切实增强服务意识，将工作重心下移，重点联系零售户、电话访销员等，坚持“一切从客户出发，一切为客户着想，一切对客户负责，一切让客户满意”的`一对一的营销理念，对零售户实行全过程、高质量的服务，业务员通过主动上门了解访问，建立重点客户档案，及时征求客户意见，对客户的经营状况、客户要求、消费者意见和市场变化心中有数，并及时反馈，使上级能迅速准确地了解市场信息。

在营销工作中，人是最活跃最关键的要素，没有好的管理就不会有好的业绩。因此，在办事处内部管理上。

首先，严格管理，加强纪律性。进一步规范了请销假制度、晚例会制度和作息时间，同时，要求业务员要及时联络，随时反馈信息。要求业务员做到的我自己首先做到，起好带头作用，自觉坚持日调度制度，及时向主管领导汇报市场信息、客户意见和建议，接受指令。

其次，勤于学习，增强责任心。工作之余，我自学并组织办事处人员学习了营销业务、国家法律法规和行业政策等，提高了理论水平和营销技能。今年，我们还重点学习了《细节决定成败》一书，大家都写了读后感，普遍反映受益匪浅，深刻认识到营销工作无小事，任何一个细节都可能影响到工作的质量和效果。通过学习切实提高了大家的责任心。

通过一年来的工作实践，我深深地体会到：坚定信念，服从领导是克服困难的基础。优质服务、大力公关是搞好营销的前提。以身作则、加强管理是带好队伍的关键。加强学习、提高能力是履行好职责的基本条件。只有在以上几个方面不懈努力，才能干出业绩，不辜负领导和同志们的期望。

虽然一年来，自己在工作上、思想上，都取得了一定的成绩和进步，但我也清醒地认识到自己还存在着这样那样的不足和问题，距离领导的殷切期望还有差距。比如，在坚持学习、努力提高自身工作能力、管理水平上还不能完全适应现代营销工作的要求，工作方式方法上有欠妥之处，分析问题、解决问题的能力还需进一步提高等等。在新的一年，我要针对自己的不足：

一是要顺应形势，转变观念，在做好渠道工作的同时，进一步提高服务终端的质量和水平，进一步加强针对终端客户的宣传促销，以此提高销量，优化结构。

二是努力提高自身素质，大力提高管理水平，以适应新形势要求，在工作中不断创新，引导业务员把心思凝聚到干事业上，把精力集中到本职工作上，把功夫下到抓落实上，把本领用在促发展上。

总之，我将进一步认真反思自己的工作和思想，实事求是地总结经验教训，诚恳听取批评意见，积累和增强做好本职工作的经验与能力，以强烈的事业心，饱满的热情，高度的责任感努力工作，为提高销售业绩、促进企业发展做出自己应有的贡献。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**个人年终述职报告结尾篇十四**

日月飞逝，时光飞逝，转眼间又到了新的一年。回顾这一年的工作过程，在公司领导的正确领导下，在全体同事的全力支持和配合下，我立足本职，努力工作，勤奋工作，积极开展工作，圆满完成了我所负责的各项工作任务。在辞旧迎新之际，我就我前期负责的安全通风和现任生物技术科长的工作向公司领导做了如下汇报：

20xx年1月至5月20日，任双河煤矿安全通风科长，全面协助副安全矿长，主要负责安全通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、实施整改、组织验收检查、工作现场日常安全监督巡视、通风设施检查维护、通风系统维护及风量调节、编制安全通风技术资料、定期组织通风例会、解决一通风三防工作中的问题、调度通风瓦斯值班人员。

20年6月至12月，任白杨煤矿生物技术科长，全面协助技术负责人，主要负责现场工程技术和软件数据管理，包括作业现场安全技术指导、巷道中腰线的修订、作业规程和安全技术措施的编制、巷道工程质量的定期监督管理、各类矿井检查和实际图纸的绘制、工程施工月度验收、协助矿井标准化验收和日常标准化自评，负责井下工程施工测量和贯通管理。

20\_\_年5月19日，由于人事变动，公司从各方面综合考虑平衡，最终决定将我从双河煤矿调到白杨煤矿协助技术工作。对我来说，虽然我属于同一家公司的煤炭行业，但是工作范围的变化还是让我心有余悸，但我不会轻易放弃这个难得的挑战和机会。我相信我能接手并很好地完成工作。我毫不犹豫的接受了公司的安排，平静的面对下面的一切。现在看来我的选择是正确的，我也对自己做出了当初的承诺。离开了熟悉的环境，认识了新朋友，学到了新知识。在柏杨工作期间，感觉自己进步了不少。我为我现在的团队感到骄傲，无论是我对地下煤层和技术数据的理解的提高，还是我团队的磨合，以及同事之间的信任、支持与合作。

标准化建设是xx来白阳之前，双河煤矿的主要工作是清理和管理标准化的软件数据。 我和文主要负责编制标准化专业资料，对照煤矿安全质量标准化考评办法，分专业、分章节、分小点逐一实施，通过对比资料，结合矿井实际情况，编制各专业标准化资料，并将各专业标准化资料下发到相应的专业领导，按照日常检查项目和填写内容对专业领导进行培训讲解，确保双河标准化工作刚刚总结，刚刚移交给白阳。这里的`第一项工作还是标准化建设。好在双河标准化数据已经基本完成，各种数据也基本完善。另外，柏杨煤矿前期已经开始标准化建设工作，在柏杨煤矿标准化验收前的短时间内完成了全部数据，顺利通过了标准化验收。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告是标准化验收最终评价和验收的关键。标准化自评报告涵盖所有标准化建设工作和自评结果。自评报告中涉及的部署、投资、建设、制度、自评等方面的图纸和说明必须与各专业和现场的自评一致。自评报告在各部门负责人的协助下，在巩峥和金乡公司专家的指导下，最终形成了完整的标准自评报告并成功上报。

技术部门除了对井下作业进行技术指导外，还负责内部和外部技术资料的管理，内部技术资料主要包括各作业点的工资单价、作业规程和安全技术措施，以及困难地段的具体施工方案和要求。国外检验资料主要包括法规和措施、图纸台账、报告记录等。主要检验数据在xx测量是煤矿技术人员的基础工作和必要要求。根据施工前测量的要求，施工前对方案措施进行审批，施工中进行标定，确保工程达标。7月20日，701人行车道综合贯通施工完成，贯通位置与测量位置一致。六层贯通工程、603运输通道、605回风通道和中心变电站建设工程正在进行中。随着工程的不断推进，测量工作将与工程同步进行。在工程质量校正中定期检查腰线。协助巩峥完成15年矿业生产计划，确保15年矿业置换正常持续发展。

**个人年终述职报告结尾篇十五**

尊敬的领导：

您好！

一年来，在医院领导下，我立足岗位、扎实工作、努力进取、奋力拼搏，圆满完成工作任务，顺利实现工作目标。以下是我本年度的.工作目标。

积极参与医院管理，提出合理化提议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理体系，制作对标平面图，物品统计、归类、建档；书写医疗质量管理文字，制作月度报表，各种会议记录。深入科室了解情景，协助解决问题。强化业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展\"三好两满意\"活动，积极参加\"诊疗服务小分队\"，解决医疗难题；深入职工服务，回答医疗问题，开设急救知识讲座，服务职工，丰富了职工医疗知识，提高了职工自我急救本事。

随时接听通知资料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，按时实施工作步骤，全年接收各类通知上千次，落实通知精神xx%，完成了\"上传下达\"任务，实现了\"三个及时\"。执行用电制度，合理使用水电，实行电子办公，减少纸张使用，一切从节俭开始，养成勤俭节俭习惯。开展科室精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高办事效率，提升道德修养，创礼貌科室，争优秀员工。

执行消毒工作制度，全年医疗物品消毒率到达xx%，实现了零感染、零污染目标。执行材料保管和发放制度，建立健全材料领取登记制度，继续实行\"旧物回收，废物利用\"制度。

及时统计经营数据，积极参加院务考核，按时审批工资，及时公示考核结果，执行财务管理制度，如实上交经营金额，执行票据管理制度，做好票据发放和回收工作。坚持工伤网报，按时上报每日费用，准时通知工伤人员结算，及时取回工伤结算单。做好计算机维修工作，保证了计算机正常运行，促进了工作开展。

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，思想上，积极进取，行动上，与医院坚持一致，不断深化提升自我，以身作则，严格要求，不谋私，不图利，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理，公平处理问题，进取化解内部纠纷，团结和带领科室人员，认真完成工作任务，努力塑造稳定和谐团体。

实行五精管理和对标管理，做好安全确认，遵照操作流程，杜绝一切差错，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，牢固安全意识，执行隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记，实施安全对标，明确职责目标，落实职责措施，构成了安全防范体系，做好科室消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救本领，对重点区域实施红外线监控，对办公部门配置灭火器，构成了\"自保，互保，联保\"体系。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！