# 最新收费站班子述职报告(精)(4篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-01-03

*最新收费站班子述职报告(精)一那么是什么构筑了xx东站爱之长堤，在增收保畅的同时将关爱洒满路途？又是怎样的故事在述说着感动？是什么样的人群在一路坚守？下面让我们穿越时光去看看在xx东站到底发生了什么？xx年末，标准化礼仪服务率先在xx东站打...*

**最新收费站班子述职报告(精)一**

那么是什么构筑了xx东站爱之长堤，在增收保畅的同时将关爱洒满路途？又是怎样的故事在述说着感动？是什

么样的人群在一路坚守？下面让我们穿越时光去看看在xx东站到底发生了什么？

xx年末，标准化礼仪服务率先在xx东站打响了第一枪。伴随着汗水，泪水，在我们形象转变的同时，我们的服务也随之上了一个新的台阶。当我们还沉浸在被顾客不断表扬的沾沾自喜中时，一批批过去前来学习取经的兄弟同仁们，以一种崭新的姿态很快超越了我们。压力，挫败，困惑，迷茫。我们也不可避免的遇到了瓶颈期，疲劳期。遇到困难怎么办？是迎难而上还是止步不前？不，这点苦算什么，这么痛算什么？xx站的员工是打不垮的。他们先是分析问题的症结，找出服务落后的各种原因各类主客观因素，一一解决。他们还上下齐心，合力扭成一股绳。对内他们先是站在员工的角度，从员工自身利益出发，以人人争当五星级收费员为动力，通过现场的一对一亭内指导，有需要的录像对比等方法，帮助员工们找出工作中自身存在的不足，帮助他们找出差距共同进步。事实证明这一方法使得如今xx东站的收费员中，符合三星以上标准的收费员在逐年增加。他们还先后自发成立了合唱团、羽毛球俱乐部，业余文学社定期开展一系列丰富多彩的活动，其目的只为能利用自身有限的资源来最大化的为员工营造企业大家庭的归属感。因为他们深知服务的最高境界是对人的关爱。 记得xx年双节保畅，一幕幕艰辛，一串串感动。xx的父亲进了重症监护室，家中催她

快回家的电话一路打到站长室，可她硬是忍着泪水坚持到下班那一刻，朱琦肾结石发病疼得直冒汗却依然一声不吭地坚守在岗位上，袁琛作为机动人员一人干了平时四天的工作量，直到xx商报的记者来参访时，她仍淡淡地说，大家都一样，都在加班加点毫无怨言。还有沈志伟作为广场上的疏导员一站就是十几个小时，大家劝他下去休息，可他却说，大家都累，我是男的，年轻力壮，这个时候我们不坚挺还等何时啊？什么样的集体能培养出这么多爱岗敬业的员工，为什么大家都愿意去为企业无私奉献？是因为爱，因为员工自身感受到了集体的关怀，作为回报他们必须要更用心的去服务于社会，服务于广大驾乘人员。

xx年3月14日，注定为收费一班，为xx人所铭记。同往常一样，收费一班的员工们在班长xx的带领下，正准备接班上岗。突然，站门口驶进一辆苏e牌照的面包车，从车上跳下来两名大汉和一名女子，外加一名8岁左右大的小姑娘，他们一见到xx就一个箭步抓住了他的手，一个劲的连声道谢。原来数天前，恰逢一班员工早班，可才上班不到一小时，收费员xx就发现一名女子神情可疑，表情痛苦地瘫坐在收费道口安全岛的台阶上，旁边一名小女孩在哭喊着：妈妈，妈妈。“不好，有危险。”还没等母女俩发出求救信息，我们的收费员就早早奔赴到他们母女身边，班长xx一边通知联系医院，一边设法搀扶他们至安全地带并联络其家

人。见那女子全身抽搐的厉害，机动人员沈浩还果断地给她实行了急救，为救护车赶来前争取了宝贵的时间。事后我们才知道，该名女子是带着女儿去xx探亲的，可是半路上车因超载，于是司机就早早将母女两人赶下了车，他们是徒步从高速上走下来的。或许是过于劳累，导致女子心脏病复发，才有了开始的那一幕。获救后的母女和两位家人是特意来站区表示感谢的。其实诸如此类的好人好事，每天都在xx东站上演着。

xx东站始终坚持“以人为本，用心服务”这一服务理念，以顾客为中心，以“家”文化为思想底蕴，坚持从“心”开始，真诚到“心”的服务。他们还特别建立了一整套对外长期服务机制，具体表现为：巾帼班开展的资助贫困学生活动，定期看望敬老院老人等；分工会

开展的看望残障儿童，积极参加各类社会捐助，收费广场献爱心活动等。这些活动都受到社会各界一致的好评。

其实，xx东收费站从来都不缺乏荣誉，国家级巾帼示范岗，省级青年文明号，公司优秀党支部等各类称号，还涌现出了孙寒秋，苏莉，王瑾，孙春伟等一大批岗位能手，公司先进，双十佳模范人物。

如今，他们更是凭借着自己的努力获得了温馨xx路标准化服务先进集体的称号，面对着荣誉xx人没有骄傲，他们将一如既往地用行动来书写新的服务华章！

**最新收费站班子述职报告(精)二**

经过一段时间的学习和锻炼使我对本岗位工作的职责和任务有了更进一步的认识，门诊收费窗口虽小但是代表的是医院的形象，同时也是患者首先要面对的医院服务人员，因此收费员不仅代表了医院的形象同时也要时刻的维护医院的形象，而作为一个优秀的收费人员过硬的业务素养是基础，耐心细心是优秀品格，这是我不断努力和奋斗的目标。

工作职责：在很多人眼里我的工作是不需要很高的技术含量，坐在电脑面前重复着一收一付的简单操作，但事实上他是病人就医的一个起始，如何简单高效的处理病人的就医导向，通过自己高效的服务减缓病人等待时间，舒缓病人紧张的心理，准确的将病人的信息传达给科室，因此收费窗口也是一个医院的前沿，所以通过这段时间的学习，我认识到一个合格的收费人员必须具备以下几点：

一、要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，谨慎细致的核对；

二、要熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；

三、要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌；

而只有通过不断的钻研和提高才能更好的完成本职工作，服务好病患，真正做到“以病人为中心”。

总结：首先这里要感谢科室里的同事，在大家的帮助下我的业务水平和素养也在一天天的提高，而她们也是我学习的榜样，同时在同事们的关爱下也让紧张的工作下又充满了温馨，我很高兴能够成为这个大家庭的一员。这段时间也让我认识到自身存在的不足还有很大的提高空间，细节处更是要注意，而每一天都能学到很多东西，我就像是海绵一样在一天天的充实自己，我知道自己离一个优秀的门诊收费人员还有段距离，我在路上，我在努力中！

**最新收费站班子述职报告(精)三**

我园所有的收费项目和标准都经园区物价局统一核定并发放收费许可证，许可证每年进行年检。收费严格按收费文件规定的内容进行收取。

我园将收费公示栏作为一项重要的校务公开内容长期公开于校务公开栏内和校园网上，使园所收费进一步公开化、规范化、制度化。同时，对代管费伙食费按照8元/天/人的实际成本标准，实行多退少补原则，每学期期末结算，同时，幼儿园校务公开栏内公示每月餐费收支明细，以接受学生、家长和老师的监督。

收费方式按照规定由幼儿家长将保育教育费和伙食费直接打入建设银行交费卡上，收入全部及时上缴苏州工业园区非税收入财政汇缴专户，纳入综合财政预算管理，幼儿园财务出具财政部和省级财政部门统一印（鉴）制的行政业性收费票据。学校坚持实行“一费制”的收费制度，做到收费行为的规范。

我园结合幼儿学习需要，为每名征订和配置了相关学习材料，统一由办公经费支出，未另行收费。

1、幼儿园没有在保教费外以开办实验班、特色班、兴趣班、课后培训班和亲子班等特色教育为名向幼儿家长另行收取费用。

2、无任何其它名义上的乱收费行为。

以上四项是我园本学期学校收费情况的真实反馈，我们坚持做好收费公示制，积极地增加收费透明程度，做到不提高收费标准，不扩大收费范围，做到“一费制”的收费方式，坚持走依法治教、依法办学、规范收费之路。

**最新收费站班子述职报告(精)四**

xx年的旅程已经过半，这半年来在上级各主管部门的正确领导下，在沿线相关部门的大力支持配合下，在全站职工的辛勤努力下，牢固树立以人为本,以车为本的服务理念，通过强化文明优质服务, 收费秩序得以正常运转，财务工作开展的也是井井有条，作为收费站的财务，我深感责任重大，我站坚决贯彻执行国家的法律和上级部门的政策，依法依规征费，做到“应征不漏，应免不征”，现将xx年半年度财务工作做以下几点总结：

一、现金使用科学合理，日常报账严谨有序。财务作为收费站的重要部门，时时刻刻要为领导决策提供科学的依据，严格执行现金管理制度，时时加强财务管理，强化收支预算管理意识，从严控制费用开支，降低管理费用。认真审查各种原始凭证，发票做到负责人、经手人和廉政监督员三方签字，建立健全内部稽核和财产清查制度，使账目清楚、易检查核对，确保每一笔钱用到恰当，做到心中有数，账目清晰明了，坚持日清月结，做到每日库存数与现金日记账余额核对，确保账实相符。

二、通行费及时、准确、足额上缴，遇未解款情况作好登记。车辆通行费作为专项资金，按照省厅、物价局的收费标准和收支两条线的规定执行，上解及时、准确、足额，并主动接受上级部门的监督检查。半年来，无各类资金相互挤占、挪用、平调及违纪违规的现象发生。如特殊情况未解款的，做好详细登记，上报值班站长、稽查科和财务科，确保资金安全，并入次日解款。半年来我站共收入通行费元，全年计划收入元，已完成全年计划的 ，全部足额上缴。

三、非税票据开具规范无误，账本月报填制规范，上交及时。非税收入作为专项资金，及时上缴专项账户，票款缴存、上解管理有序，票据领发、缴销制度严格，对已开具票据及时上缴，二联、六联上交管理处，五联站内保管。对空白票据谨慎保管，进出班与票证做好交接。半年来我站开具非税票据7张，共收入245元，全部足额上缴。

四、固定资产清查仔细，定时盘存，做到账实相符。作为收费站财务，定时与管理处下发的固定资产清查表与站内固定资产员进行一一核对，做到账实相符，对于财务有账单位无账，财务无账单位有账、借入资产、封存资产等特殊情况进行详细登记，每月做好固定资产检查表和异动表，并向站负责人汇报。

五、做好管理处和站内沟通的桥梁，发挥上传下达的作用。对管理处财务科下发的通知和规定，及时向值班站长汇报，反映情况，听取意见，协助决策。对职工工资福利发放问题，也应及时上报财务科，问明原因，，井然有序的完成了职工工资和其他应发放经费的发放工作。 对于下半年的工作，我们将继续踏实工作，努力完成上级组织交给的工作任务，并作出以下规划：

一、首先从自身提出要求，认清岗位职责，切实作好会计及出纳工作。正确履行财务职责和行使权限,热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规，提高自身的专业素质。

二、工作中严格审核一切开支凭证，具有节约意识，认真做好记账、算账，提高会计核算质量，做到会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计资料真实、准确、完整，符合财务会计管理制度，对经费的使用情况和存在问题，经常向站领导请示汇报，真正做到财务公开、民主监督。

三、按照规定报送全年、每季、每月的各种报表统计资料和月度结算，做到准确无误，对于有关报账及时找分管领导签字，并报告站内领导。

四、所有财务资料，及时整理、有序装订和保存，按年按月整理归档，做好财务资料的保管工作。

五、在按规定完成上级要求的各项工作的基础上，以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制：理论创新，促使财务工作规范化；工作创新，做好服务保障工作；管理创新，建立高效财务管理机制等。

在这半年里的财务工作中，我们谨慎细微，但我们深知自己的进步相对于收费站更快更好的发展需要来讲还有很大的差距。在今后的工作中我们将进一步发挥自己的主动性，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为高速的发展做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！