# 最新财务经理述职述廉报告汇总(6篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-01-02

*最新财务经理述职述廉报告汇总一一、常规性工作1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做...*

**最新财务经理述职述廉报告汇总一**

一、常规性工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等20\_年20\_年。在成本核算上能够结合我公司特点，将农业生产成本按分步法进行结转，使基地费用分摊较为合理，在工厂的生产成本采用了分车间按品种法明细核算，当正常生产时产品成本将会很准确;在工资核算上采用日工薪制，对于试生产阶段较为适合，待到正常生产时可以考虑计件工资和效益工资的核算方式，这种方式将更为合理;在费用核算上采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、评价，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

在完成财务常规性工作的基础上，财务部在这一年里里还认真完成以下工作：

1、出口退税工作上新台阶。在没有经过专业培训和出口报关业务不熟的情况下，经历了各种复杂多变问题的磨炼后，终于走上正轨，理顺和掌握了整套出口退税流程。安装最新版本出口退税专用软件。

2、一般纳税人年检工作，在20\_年度销售额没有达到标准的情况下，协调国税局给予年检通过

3、20\_年度社会保障年检合格。

三、存在问题

2\_这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下：根据公司的经营理念和现代管理方式的要求，财务工作必须是严格正规、合理合法，在公司这种良好的氛围和环境下，财务部进行严谨踏实的工作。

**最新财务经理述职述廉报告汇总二**

各位领导、同事大家好!

我自\*\*\*\*年7月份到公司上班，7月底被分配到\*\*办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在\*\*办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制\*\*办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将\*\*办事处发生的费用控制在预算范围内。制定\*\*办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与\*\*物流部及\*\*销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交\*\*物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月\*\*办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对\*\*年\*\*办事处收入预算的编制、及时配合完成\*\*年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外\*\*办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理\*\*及财务部对口会计\*\*\*，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在\*\*年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**最新财务经理述职述廉报告汇总三**

尊敬的各位评委，亲爱的各位同事：

大家好!

非今天常感谢大家能给我这次展现自我，实现在我价值的的竞聘演讲机会。窗外虽然寒意瑟瑟，可室内依旧春意盎然撒。看着给位竞争对手的精彩演讲，让我愈加有奋斗的激情，拼搏的动力。今天我很荣幸站在演讲台上参加这次财务部经理竞聘演讲比赛。

首先请允许我向各位领导、各位同事介绍我的基本情况。

我，，毕业于x大学金融专业，于20xx年就读于x学院，获得了会计本科学历。xx年底有幸进入xx公司。多年来，随着步伐走过大江南北，跨越长城内外。贫瘠荒芜的辽宁朝阳撒下我的三年青春岁月，一马平川的皖北平原刻下我的两载执着足迹，风景如画的江南水乡见证我的一载忙碌身影。

工作多年来，我始终对工作充满热情、积极主动;多年的工作磨砺培养了我良好职业务素质和严谨的工作风;我以出色的工作业绩赢得了公司的肯定，以良好的关系取得了同事的信任;我也收获了一系列的荣誉。

我竞聘给位是财务经理这个职位，众所周知，财务管理是企业管理的一个重要组成部分，它是公司的命脉，是有关资金的获得和有效使用的管理工作的重中之重。

这多年的工作中，我经历了公司财务建立发展过程，更为她的成长做了大量的“施肥浇水”的工作。今天，站在演讲台上，我敢自信的讲，我对这个岗位基本熟悉而且经验丰硕。

各位，如果能够竞成功，我将做如下的工作计划

第一、做好沟通及协调工作，积极为公司各部门搞好服务，且把服务的重心放在集成事业部、互联网事业部。集成事业部、互联网事业部发生的一切业务，业务前期洽谈、合同签订、设备采购、工程验收财务全程参与，收款手续的办理财务牵头办理，真正把服务一线，服务业务部门落到实处。协助领导做好各项工作，为领导当好参谋，及时向领导汇报资金状况及费用开支情况;注重调查研究，为领导经营决策提供一手材料和参考建议;

在今后的工作中，要将始终把学习放在首位，注重自身素质的提高。做好日常工作和交办工作，认真履行岗位职责，保证公司的资金安全。不断学习、不断进取，使财务管理工作不断完善，以适应新形势的要求。

第二、提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。财务部日常事务较多，包括：出纳报销、会计核算、财务报告、固定资产管理、各类保函、税收、预算编制等等，如何较好地完成这些工作，我想首先应建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务。其次要制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖惩办法也是确保业务质量提高的强有力措施。

突出财务管理三项职能，即费用控制职能、会计信息决策职能、预算管理职能，资金预算和部门费用预算管理今年已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后财务部还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的;强化会计信息决策职能是指在完善会计基础工作的同时，进一步提高会计信息质量，为领导经营决策提供更加全面、更为系统的会计信息资料;费用控制职能需要结合预算管理工作来做，不再多说，而对项目的成本管理工作，我部于去年推行的“效益清算制度”，其积极效果较为明显，今后财务部还将进一步加大此项工作的力度。

第三、以加强稽核为手段，强化工程监督管理，加强工资资金管理工作。

(1)整合现有人员，把售票员纳入财务管理，严格职责分工，形成相互监督、相互牵制的售票管理体系。

(2)合理配置财务人员，根据需要设置财务岗位，做到高效、精炼。

(3)在公司和管委会的统筹下，理顺门票、索道票的领销存和税收申报等方面的流程。形成相互牵制的票据印刷、领用、收款、核对及盘点制度，优化劳务费用返还审批流程。

第四、积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。

“只有竞争才会激励自己不断进步”，有了今天这样的一次机会，即使不能担任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实。如果我能岗位竞聘成功，我将尽职配合部门领导合理安排、协调财务管理工作，团结互助，敢于担负责任，搞好工作。如果竞聘不上，我仍将满怀热情的做好本职工作，完成领导安排的各项工作任务。

谢谢大家!

**最新财务经理述职述廉报告汇总四**

尊敬的林总：

您好!

首先感谢您对我的信任和支持，让我加入xxx这个团队。进公司工作一个月了，从内心感觉，我完全不适合和胜任现在的工作，我辜负了您的希望，做了逃兵，在此说声：对不起。不管怎样，我还是想早点离开，对您对公司都是最好的选择。

我刚上班的第一天晚上，是星期一的周会，从会上我就感觉到我的压力是挺大的。往后的几天，我每天都在仔细考虑问题，说句实在的，晚上睡觉都没有以前那么安稳。首先工作方面，我不但必须得从头开始，而且还要收拾以前的烂摊子，也就是补账，整理账目。用友erp 7、8、9三个月的现金账我根据出纳的现金日记账已经补齐了。可是和以前几个月的账目衔接不起来，我一个一个查，结果是07年年末结转余额时，借贷不平。因08年填制了几个月的凭证，期初余额已经改不了，所以08年一年的账目都没办法理清，09年也没办法结转准确余额。其次，公司的管理方面，xx公司是个家族式的管理模式，有时意见不统一，还真不知该听谁的。

最后就是我的家庭方面了，我来面试时，公司是五天制的，晚上加班是自愿的，可自从我加入后的这段时日里，我感觉每晚加班到9点或10点甚至更晚是正常的，好像和白天上班没什么两样，有关加班时间，给我最深刻的是上星期一晚周会开到12点，这是我做财务以来还是第一次碰到的。明年我小孩还有我妈都会来广东，我老公是做业务的，自然是没多少时间照顾家庭，显然以我的工作时间是很不合适的。以上几点是我的个人主观看法，仅供参考，但都是我的内心感受。因为我知道很多漂亮衣服，但并不都适合穿在我身上。适合自己才是最好的，公司用人也是如此。

今天我已经在oa上发了我的辞职书，如有不便之处，敬请海涵!最后我真诚的祝愿公司的业绩能够蒸蒸日上，公司越办越红火。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

财务经理辞职信(三)[\_TAG\_h2]最新财务经理述职述廉报告汇总五

各位领导、各位同事：

大家好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职状况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标状况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级202\_万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一齐投诉。

二、全年所做的主要工作

我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导带给各种数据，及时为各项内外经济活动带给了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改善：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和状况;四是我本人工作作风还有待改善。

四、财务工作的初步设想：

财务除在原先的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控潜力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原先许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮忙和配合;二是期望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**最新财务经理述职述廉报告汇总六**

作为\*\*集团子公司\*\*公司财务部柯莱公司关键部门之一对内财务管理水平要求应不断提升对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查、掌握税收政策及合理应用在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了财务部综合工作能力相比20\_年又迈进了一步回顾即将过去这一年在公司领导及部门经理正确领导下我们工作着重于公司经营方针、宗旨和效益目标上紧紧围绕重点展开工作紧跟公司各项工作部署在核算、管理方面做了应尽责任为了总结经验发扬成绩克服不足现将20\*\*年工作做如下简要回顾和总结.

今年工作可以分以下三个方面

一、费用成本方面管理

1.规范了库存材料核算管理严格控制材料库存合理储备减少资金占用建立了材料领用制度改变了原来不论否需要、不论那个部门使用、也不论购进数量多少都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算模糊成本

2. 在原来基础上细划了成本费用管理加强了运输费用项目管理分门别类计算每辆车实际消耗费用项目真实反映每一辆车当期运输成本为运输车辆绩效管理提供参考依据

二、 会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》进一步对财务人员加强财务基础工作指导规范记账凭证编制严格对原始凭证合理性进行审核强化会计档案管理等对所有成本费用按部门、项目进行归集分类月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益

(2) 国家财政部门对柯莱公司财务等级评定还第一次我们在无任何前期准备前提下突然接受检查但长宁区财政局还对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定给柯莱公司财务等级分数也评定组有史以来评给最高分一家公司

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要各种类型财务报表及时申报各项税金在集团公司年中审计、年终预审及财政税务检查中积极配合相关人员工作

三、 财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点收入、成本进行监督、审核制定相应财务制度统一核算口径日常工作中及时沟通、密切联系并注意对们工作提出些指导性意见与各分公司、营业点核算部门建立了良好合作关系

(2) 正确计算营业税款及个人所得税及时、足额地缴纳税款积极配合税务部门使用新税收申报软件及时发现违背税务法规问题并予以改正保持与税务部门沟通与联系取得们支持与指导

(3) 在紧张工作之余加强团队建设，打造一个业务全面工作热情高涨团队作为一个管理者对下属充分做到\"察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长\"充分发挥们主观能动性及工作积极性提高团队整体素质树立起开拓创新、务实高效部门新形象

(4) 作为基层管理者我充分认识到自己既一个管理者更一个执行者要想带好一个团队除了熟悉业务外还需要负责具体工作及业务首先要以身作则这样才能保证在人员偏紧情况下大家都能够主动承担工作

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战我们决心再接再厉更上一层楼20\_年我们将向财务精细化管理进军精细化财务管理需要\"确保营运资金流转顺畅\"、\"确保投资效益\"、\"优化财务管理手段\"等这样就足以对公司财务管理做精做细要以\"细\"为起点做到细致入微对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域通过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理\"零\"死角挖掘财务活动潜在价值虽然精细化财务管理件极为复杂事情其实正所谓\"天下难事始于易天下大事始于细\".

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！