# 有关财务管理人员的半年述职报告

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-03-26

*有关财务管理人员的半年述职报告一构建现代企业制度，要把财务管理作为企业管理的中心，这就要转变管理观念，正确认识财务管理在市场体制下的作用，改变“财务就是记帐”的错误认识；积极借鉴西方财务管理理论，探索适应当前市场经济不发达条件下财务管理的方...*

**有关财务管理人员的半年述职报告一**

构建现代企业制度，要把财务管理作为企业管理的中心，这就要转变管理观念，正确认识财务管理在市场体制下的作用，改变“财务就是记帐”的错误认识；积极借鉴西方财务管理理论，探索适应当前市场经济不发达条件下财务管理的方法和机制，盘活国有企业存量资产，解决国有资产的优化配置；全面高效地建立以财务预算为前提，以资金管理和成本管理为重点，把企业价值最大化作为理财目标渗透到企业生产经营全过程的财务管理机制。

西方财务管理理论经过多年运用发展和完善,已形成了以财务管

理目标为核心的现代财务管理理论体系和以筹资、投资、资金运营和分配为主的财务管理方法体系。而我国的国有大中型企业的现状决定了我们不能照搬套用,而应积极探索适应当前市场经济不发达条件下的财务管理内容和方法,吸收利用西方财务管理理论中先进的成功经验,更好地建立有中国特色的企业财务管理理论体系。

预算管理是当今信息社会对财务管理的客观要求。市场经济是信息经济,能否获得信息抓住机遇是企业驾驭市场的关键。目前许多国有企业掌握信息滞后,信息反馈能力较弱,使得财务管理工作显得被动落后。要改变这种状况,就应在预算上下工夫,根据企业特点和市场信息,超前提出财务预算,有步骤有计划地实施财务决策,使财务管理从目前的被动应付和机械算帐转变为超前控制和科学理财,编制出一套包括预计资产负债表、损益表和现金流量表在内的预算体系。由此要充分重视以下几项工作：

1．搞好财务信息的收集和分析工作，增强财务预警能力。企业应注重市场信息的收集和反馈工作，尽可能做到早发现问题，及早处理；强化信息反馈能力，并根据市场信息地变化安排企业工作。

2．着力于做好预测证券市场价格变化和企业现金流量变化预测工作，为企业融资和投资提供决策依据，使企业财务活动在筹资、投资、用资、收益等方面避免盲目性。

3．搞好销售预测及目标利润预测。销售预测是全面预算的基础，同时也是企业开展正确经营决策的重要前提。只有搞好销售预测，企业才能合理安排生产，预测目标利润，编制经营计划。

4．围绕目标利润编制生产预算、采购预算、人工预算及其他各项预算。企业通过制定合理的目标利润及编制全面预算，有助于企业开展目标经营，为今后的业绩考评奠定基础。

5．围绕效益实绩，考核预算结果，分析产生差异的原因，积极采取措施纠正偏差。企业在日常经济活动中必须建立一套完整的日常工作记录和考核责任预算执行情况的信息系统，并将实际数与预算数相比较，借以评价各部门的工作实绩，发现偏差及时纠正，强化会计控制。

风险是市场经济条件下的一个重要概念。现代社会中，企业的外部环境和市场供求变化莫测，特别是国内外政治经济形势、用户需求和竞争对手等情况，对企业来说都是难以控制的因素，因而我们应重视风险，增强风险意识，分析风险性质，制定风险对策，减少和分散风险的冲击。为此，企业在经营活动中应注意以下几方面：

1．在筹资决策上应慎重分析比较，选择最适合企业的筹资方式，以避免企业陷入债务危机。如果财务杠杆率过高，借入资金过多，一旦投资利润率下降，利息负担过重，就会威胁企业财务的安全。因此，国有企业要加强销售客户的信用调查，合理确定赊销额度，避免呆帐损失；避免随意决定赊销额度，盲目贷款，损害企业形象和信誉。

2．对风险的信号进行监测。我们不仅要对未来的风险进行分析还要对风险的信号进行监测。如果企业财务状况出现一些不正常情况，如存货激增、销售下降、成本上升等要密切关注，弄清情况及时向企业有关部门反映，以便采取措施，防止严重后果的出现。

3．制定切实可行的风险对策，不断增强竞争能力，充分发挥企业自身优势，防止风险，分散风险，把风险损失降到最小。

资金是企业的“血液”，安全高效地管理和使用资金，就要重视以下几点：

1．实行资金管理责任制，抓好内部财务制度建设。企业在财务收支上要实施严格的财务监控制度，强化内部约束机制，合理安排资金调度，确保重点项目资金需求，提高资金使用效益。

2．挖掘内部资金潜力，狠抓货款回笼，调整库存结构，压缩存货资金占用，增强企业支付能力，提高企业信誉。

3．建立自补资金积累机制，防止费用超支现象。对企业按税后利润提取的盈余公积金，可用于补充流动资金。合理制定税后利润分配政策，促进企业自我流动发展。

目前大多数国有企业普遍存在成本管理薄弱，费用支出控制不严等问题，为此，提高财务部门对成本的控制水平，搞好成本决策和控制，提高资金营运效益，确保出资者的资金不断增值就显得尤为关键：

1．树立成本意识，划分成本责任中心，明确各部门的成本目标和责任，并与职工个人利益挂钩，提高企业成本竞争能力。

2．对企业实行全过程的成本控制，包括事前、事中、事后的成本管理。通过研究市场变化调整成本管理重点，把降低成本建立在科技进步的基础上。

3．建立严格的内部成本控制制度和牵制制度，切实加强生产经营各环节的成本管理，建立成本报表和分析信息反馈系统，及时反馈成本管理中存在的问题。

4．建立以财务为中心的成本考核体系，拓宽成本考核范围，改变目前的定额成本法为目标成本核算法。企业不但要考核产品制造成本、质量成本、责任成本，还应考核产品的售前成本，售后的后续成本。真正把成本管理中心转移到侧重于成本控制上来。

为了适应建立规则健全，运转有效的市场体系，现代企业制度要求财务会计面向市场，由财务秘密转向财务公开，真实地反映企业财务状况和经营成果，为市场和投资者服务，确保投资者利益。同时建立会计报表社会公正制度，加快建立以强化注册会计师制度为核心的财务社会监督体系，按惯例向公众公布经营状况。

为保证会计核算工作的有效运行，确保会计信息的准确无误，应该建立健全内部监控制度，并使之有效运行。因此，首先要强化对企业法人代表的管理，真正贯彻责权利相结合的原则，约束其行为。对企业主要负责人应加强任期审计和离任前审计，防止其违反财经政策，损害投资者和债权人利益。其次，要调整财务部门的组织结构，加大建设管理会计的力度，形成会计实务系统和会计管理系统两大部分。财务部门要监督企业已发生的经济业务是否合理合法，是否符合企业各项内部管理制度，以使企业改善经营管理，实现企业价值最大化的理财目标。再次，要建立快捷灵敏的企业信息网络。企业应逐步建立起以会计数据处理为核心、与销售和财务报表分析等信息系统相连接的信息网络，及时反馈企业生产经营活动的各项信息，发现问题及时处理。

**有关财务管理人员的半年述职报告二**

学校安排我们进行两个月时间的实习，目的是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。因此我来到xx公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！\"人认识的多了，事就好办多了！\"刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xx公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

**有关财务管理人员的半年述职报告三**

为规范安徽分公司的各项管理工作，在努力增加销售收入的同时更好地提高效率和效益，针对安徽分公司的实际情况，经分公司会议讨论决定制定本制度，具体如下：

一、借款的有关规定

1：出差人员暂支差旅费款，必须先到财务部门领取“领款凭证”，填好该凭证后先经财务审核，再由分公司经理或经理授权人签字后，方可借支，前次借支出差返回时间超过三天无故未报销者，每延迟一天扣其所报差旅费金额的1%并不得再借款。

2：公司员工一般不允许因私借款，如有特殊原因需要借款的，需注明理由和还款期限，1000元以内由财务审核、分公司经理审批，1000元以上报总部由财务副总审批。还款期限内不还清欠款，财务部门有权在当月工资中扣回。并视具体情况对当事人处以所借款额10%—30%的罚款。

3：试用人员借支差旅费，若借款人未能偿还借款，由分公司经理或其委托人负连带责任。

4：借款出差人员回公司后，三天内应到财务部报帐，报帐后结欠部分金额或三天内不办理报销手续的人员欠款，财务部门有权在当月工资中扣回。并视具体情况对当事人进行其所欠款项的10%—30%的罚款。

二、费用管理制度

1、手机费

因本年度业务拓展的需要，各办事处主任常出差在外，相互联系的费用较高，分公司会议决定其报销额度：徐州、阜阳、安庆为300/月，蚌埠400元/月，合肥、芜湖为500元/月，正副经理每月各为800元与700元，若每月实际开支金额少于其额度内按实际报销，超额度的超额部分自负。另外分公司原则上不允许办事处人员向专卖店(商场)营业员借身份证办理手机卡事宜，如果双方同意则后果自负，外销员每月定额补贴50元，不得报销相关支出。

2、办公及日用品

各办事处设采购员一名，负责采购日用品和办公用品。办事处可统一购买报销的日用品为香皂、洗衣粉、卫生纸等。不得报销的日用品为护肤品、牙刷、牙膏、洗发水、毛巾等，为此分公司发给每人每月10元补贴自购。

3、差旅费

原则上要求出差晚上回办事处住宿，如要在外留宿须向经理请示，如无特殊情况，出差不得报销误餐补助，交通费凭车票报销，票面上注明何日去何地，不得随意打白条。差旅费分为交通费、住宿费、餐费、招待费、杂费，其最高报销额度如下：

职位经理副经理主 任主任以下

费用

交通费实支

每日住宿费每日早餐 中晚餐每日杂费

分公司人员一般情况下不得乘坐飞机，如有特殊情况需乘坐飞机的需经主管副总审批，除分公司经理和副经理外其他人不得乘坐软卧，如乘坐者则由乘坐者自行负担软卧票面金额的30%。;餐费在标准内以符合要求的票据报销，超标准的自付，由公司，代理商或其他个人供应餐饮或已报销招待费的不得报销餐费。如无符合规定票据则改为补贴方式，分别为早餐5元、中晚餐各15元。杂费凭正规票据报销，无补贴。已报销手机费人员不得报销电话费。

4、业务招待费

招待工商、税务、商场经理等相关人员要先电话或书面向经理上报批准，因各办都已聘保姆，代理商一般在家里就餐，如未准备而在外招待的要有两人以上签字证明，客人留宿也需要两人以上签字证明。报销必须提供正规的单据，同时写清事由、请客对象、人数等，否则不允许报销。

5、伙食费

各办按原总部标准加保姆工资为最高伙食费额度，不得超出，否则自负，合肥分公司因人数较多，月标准为3000元。

6、促销费

商场的促销费要根据与商场签订的合同来付款，各办人员不得随意向代理商许诺给促销费，否则后果自负。

7、运费

仓库收发货由仓管员付款后取得对方收据(注明件数、金额)，市内运杂费由送货员付款开单报销(注明次数、金额)

8、费用报销程序

各办费用单据要分类粘贴，由经手人签字，主任预审签字后先行报销，经财务部门审核并经分公司经理签字后确认，如有不合理支出，分公司有权追回所报金额并予以批评，开拓部人员费用不得办事处报销。各部门都要本着节约的原则去开展各项业务。

三、现金的管理

各办主任不得掌管现金及存折，出纳人员必须将个人现金与办事处现金分开，确保帐面金额与实有金额相符。分公司经理与财务部不定期抽查，如发现帐实不符、白条抵库等现象，出纳员不能给出合理说明的将视情节轻重予以处罚。现金帐不得涂改、挖补、乱擦，如记错可在该行划红线并加盖私章，于下行重新填写，现金收付均要编号并加盖“现金收讫、付讫”章，存折要定期销户，结出利息上缴办事处，出纳必须将汇款单传至分公司，3月起工资由分公司统一发放，外销员每月500元，副主任以上每月1000元，余额年底集中发放。

四、仓库管理

1、清单的保管：每批货到首先要取出清单，不得再出现清单随货发到代理商造成办事处在价格上处于被动的局面及使财务人员核算利润时可能出现误差。

2、货物的入库：仓管员收货收货时开具入库单，如与清单有差异要另填差异报告单以备查验和调整。

3、仓库进度表的编制：仓库根据商场(专卖店)的补码单配货，

登录仓库出库登记簿，据此开送货单，送货员核对无误交付营业员验收签字后将仓库联交给仓库员，仓库员再据此和入库单一同做进出库日报表，最后登记进度表。每日进出库报表均要在当天晚上18：00前传至分公司，由分公司输入电脑存档。分公司不定期对各仓库进行实际盘点或与进度表核对，如有误仓管员要直接向经理解释清楚。

另外商场调价和代理商冲价，赠送他人都要经主任签字并单独开单，送商场专卖店的配件也要单独开单，移库单项目填完整不得涂改，要加盖作废章后重开。专卖店领取小票时办事处要登记起讫号码和本数，每开一本就要上交注销;公司人员禁止在商场或专卖店收取厂价，特殊情况下收取厂价的可由仓库补给商场同货号鞋，再由仓库开零售单，若仓库无此货号鞋，再由仓库开零售单，若仓库无此货号，方可予以冲红。

五、处罚规定

1、仓库收货时未根据实际数开具入库单或验收入库调整单的将仓管员处以50元罚款。

2、库盘点时双数相差5双以上的仓库管理员如无合理解释，要赔偿所少双数的双倍金额。

3、特殊情况收取厂价(商场)冲红的要和调货冲红分开开单注明，未按规定的每次对送货员处罚20元。

4、现金帐不按规定或更改错帐的每处以10元对出纳进行处罚。

5、如有未经审批的个人借款，一经发现除予以追缴外还要对出纳员予以借出金额的10%罚款。

6、费用票据票面涂改或没有分类粘贴的不予以报销，否则对出纳员进行票面金额的10%的处罚。

7、各专卖店不按规定填写各种报表的对店长处罚50元，专卖店随意坐支现金的对店长处以坐支金额的10%罚款。

8、送货员不按规定开具移货单或乱涂改移货单，发现一处罚款10元。 其他违反管理细则规定的条款的将视情节轻重另行处罚。

以上规定从9月1日起生效。

**有关财务管理人员的半年述职报告四**

20xx年的毕业实习圆满结束了，我们都很高兴和不舍。经过我们小组三人的实践和努力学习，在同事师傅们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。

通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

我们实习的单位xx分公司，我们小组三人在这个单位元旦假日前实习了会计电算化，现在实习财务管理。我们通过实习了解到，中国-团有限公司太原分公司，是从事固定电信服务，国有及国有控股企业。执行新企业会计制度，采用的核算方法是成本法，报表类型是单户表，经营形式是国有独资，新报因素是连续上报，属于大型经营规模的公司。——依托——各类固定电信网络与设施，主要经营国内、国际语音、数据、图象及多媒体通信与信息服务，以及相关的系统集成、技术开发等业务。财务部门岗位设置是，总管会计负责人一名，总会计师一名，会计机构负责人一名，会计人员三名。

我们小组观看了专家们的实际操作账务处理程序，填制凭证，和审核凭证。从事会计工作四人，分别接到不同的营业厅的帐，然后核算无误后，录入电脑。然后又由会计机构负责人审核。我们也试着做了做公司的业务。

特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学生，就是因为他们的动手能力很强。而我们大学生却很难在毕业后就找到合适的工作，因为我们根本不知道工作的流程。

我们在旁学习师傅们是如何对这些各营业厅交来的帐做处理。我们对审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，录入记帐凭证，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在宋师傅审核凭证时能发现一些错误的凭证。

我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。我们认真的完成最后一天的任务，将实习中发现的问题与专家进行沟通，认真听取专家的指导意见，提升自己的实际工作能力和理论指导实践的能力。上周的会计电算化也是在这里实习的，对于我们来说两个星期的相处，让我们很投缘，也很舍不得，这次很好的实习学习机会，让我们对会计工作和财务管理有了不同于往常的概念，相信以后我们小组的成员无论是在担任会计工作还是继续学习，都会取得好的成绩。

我们只能从报表来分析偿债能力，没有根据更多的资料和全面周全的考虑，也许我们只是实习生总会计师只是简单的给我们大概讲了几个数据的应用，通过上网查找资料找到了很多关于偿债能力分析的方法。以资产负债表、现金流量表为根据，计算一系列比率指标并与有关评价标准进行比较。但随着市场经济特别是资本市场的发展，这些比率指标在计算、分析评价上已显出一定的局限性，

我们拿到的是公司xx年第三季度的利润表和资产负债表。我们进行了分析，企业的经营方式较为单一，只有主营业务收入，而费用又较高，税金是比较高的一项费用和销售费用较高，财务费用中也是只有利息支出和收入，而财务费用是金娥比例最高的一项了。而我们做的分析过于表面，看不到隐性的因素和考虑不到七夜的运营情况，只是就表分析上面的项目，缺乏工作经验。

通信行业是关系国计民生的基础产业，其行业特点是建设投资大，回收期长，收入不稳定且利润低。目前通信建设投资责任由自己公司独家承担，与其它行业不同，通信系统具有网络性、整体性和联动性，其建设项目建成投产交付运营后运作的独立性差，每一条线路都必须与整体网络有良好的衔接。作为技术联系紧密的网络型基础设施产业，通信行业内部的经济联系比一般工商企业更复杂，系统内的关联性非常强，各个环节之间都容易产生相互制约的作用。在运营中比较容易遇到以上问题。

单位：元公司债务负担沉重，改善偿债能力需要新的投资人注入资金。公司进入良性经营状态的前提之一是改善财务结构、债务结构以及债务期限结构，即降低资产负债率、将部分硬贷款转化为软贷款、合理安排长短期贷款的构成。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但是，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。

**有关财务管理人员的半年述职报告五**

会计财务管理实习报告

财务管理是企业管理的一个组成部分，它是根据财经法规制度，按照财务管理的原则，组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。简单的说，财务管理是组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。下面给大家分享一些关于会计财务管理实习报告，供大家参考。

实习结束了，感觉真的过得异常的快，我也是从这次的实习之中体会到做好财务管理的工作并没有我之前想的那么完美，工作上也是有一些枯燥的地方，让我感觉到要做好工作，的确是没有那么的容易，可是也是在实习之中自我也是成长了，同时也是意识到自我也是适应这份工作，想要继续的去做好的。

实习之初，同事教我很多工作上要注意的事项，要去做的又是有哪些，工作之中的流程是怎样样的，又会和哪些同事要做一些交接和合作，我也是认真的去听同事来讲，做好了笔记，同时下班之后也是去复盘，看看一天自我学了多少了，同时也是经过同事所教的，让我对于财务管理的工作有了更多的了解，我想当我真的着手去做事情的时候也是会好好的去做好的。

并且学习之中也是感触到，学的并不是理论性的东西，能够说十分的少，大部分都是关乎工作实际操作的，如何的去运用软件，如何的做好数据，这和学校所学是有很大的区别，同时也是让我明白，工作重要的是做好事情，而在学校是要学到知识，有扎实的基础，而工作之中却是更多的运用，去作出好的成果来。

到了工作的岗位，我也是感受到实习和正式的工作也是有区别的，对于我们的要求没有那么的高，可是想要做好也不是那么的容易，之前没有工作过的我，也是经验不足，前期犯了很多的错误，还好有同事及时的指出来，帮我去改正，才顺利的去做好，可是也是这些错误让我意识到自我的问题所在，然后去优化，渐渐的我的工作也是做得顺利了很多，财务管理的事情，要做好，并不简单，可是我也是经过尝试，有了提升，自我的经验也是丰富了，然后而今也是感受到，当初犯的错误，让我也是在以后做事情之中更加的注重细节，更加的严谨。

经过实习，我也是得到了领导的一个肯定，同事们对于我认真做事的态度也是予以赞扬，我清楚我和别的同事也是还有一些差距的，还有很大的空间要去改善，毕业后，正式的工作，我也是相信我能做得出色的，虽然目前我的水平还不高，经验也是不够丰富，可是我也是会努力，并且也是相信凭借我好的工作态度，是会在以后做得出色的，我也是会把财务管理的工作继续做好。

经过三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业\_\_大的心得体会务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识，尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来十分进取的影响。

下头我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素党员培训心得体会质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的确定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到很多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于新教师心得体会他人的威胁，诱-惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志以往讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只\_\_大学习体会有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，仅有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工党员学习心得体会作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞20\_\_党员心得体会。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要实践科学发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我本事范围或工作范围的事情交给自我做预备党员心得体会，必须不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自我的本事考验或是一次展示自我工作本事的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经读书心得济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最终剩下来的就是教育的本质了。那里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法企业发展观心得体会宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，可是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。经过实习，我们能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

为进一步加强专业综合实践教学环节中的社会实践部分，培养和提高我们综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能分析和解决实际问题的潜力，培养我们的应用潜力和创造潜力。我们透过在现代管理平台上，参与投资、筹资、营运资金管理、利润分配等各个环节的实际操作，强化、融通我们所学的财务管理管理理论和方法。我们在指导教师的指导下，独立从事社会实践工作的初步尝试，透过实习，检查我们的思维潜力、创造潜力、实践潜力、沟通潜力等各方面综合潜力，实现从理论学习到实际应用的过渡，为我们毕业后顺利的走上工作岗位打下良好的基础。

一、实习时间与地点

我于20\_\_年x月x日到\_\_机厂进行了财务管理毕业实习。以下是我实习的资料：

(一)手工财务管理实习：手工财务管理实习，根据一个企业的历史报表数据以及一些以往的经验数据，对该公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析、投资可行性分析和最佳订货批量的预定等工作。

手工财务管理实习是建立在我们对会计、财务管理专业知识充分学习和认识后的实践工作。该实习历时x周时间，分为以下几个部分：

①财务分析报告：在财务分析报告中，包括三方面资料：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续x年的报表历史数据进行分析，进行横向数据比较，透过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续x年的报表历史数据进行分析，透过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再透过差额比较出x年数据间的不一样而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，透过对企业x年的偿债潜力分析、营运潜力分析、盈利潜力分析和增长潜力分析得到企业在各个方面的潜力，尽管这些指标存在必须的误区，但也能从必须程度上了解到企业的很多实际状况。

②预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分资料，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。透过上述工作，我们就能够计算得到预计的资产负债表和利润表。③还款及筹资计划表：根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们能够填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

④投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来x年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最终根据上述数据就能够计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再透过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

⑤流动资产运营分析报告：该分析报告先测算出现金的最佳持有量，运用了两种不一样的分析模式：存活模式和成本分析模式。然后计算最佳经济订货批量，假设了两种不一样状况：不存在数量折扣和尊在数量折扣。最终填列信用条件评价表，同样也是两个方面：存在现金折扣和不存在现金折扣。

⑥预计利润分配表：根据预测的净利润进行加减调整得到未分配利润预测数。

(二)财务管理计算机实习：财务管理计算机实习，是运用计算机操作，以excel软件为处理平台，实验资料与手工财务管理实习相同。以初始数据为基础，对表格进行修改公式、表间取数、直接拖动获取公式定义等操作，从而最终完成最终的分析过程。财务管理计算机实习是建立在财务管理知识和必须的计算机知识—office办公软件excel的应用基础上的一项实习工作。历时x天时间、资料和手工财务管理实习相同，那里主要阐述几点与手工相比其不一样之处或是特点：

①填列数据：使用excel对数据进行操作，同样也需要填列一些原始数据，这时候我们能够用tab和回车键或是方向键来移动光标使输入更加快捷。

②表间或表外取数：在填写原始数据的时候，一些值属于变量，我们就需进行表间或表外取数，具体操作是：选中要填写的单元格键入“=”，然后打开数据所在表，直接选取回车即可获取。

③拖动取数：在我们填入一个数据之后，在光标变为黑十字时拖动鼠标即可获取与原数据相关的数据，若原数据只是数字，则拖动取到的数据也为数字;若原数据为公式，所得的新数据是同理公式定义下的数据。

④公式定义：有的数据需要我们进行超多复杂繁琐的计算才能得到，有的甚至是手工无法完成的。这时我们就能够用函数来定义公式，excel带给了多种函数：数学、统计、财务等等。

⑤综合上述资料，我们不难看出使用excel进行财务管理实验的很多优点：方便、快捷、准确等。所以，我们除了学好专业课外，像计算机这样的辅助型的工具我们也就应学好、会用，以提高我们的学习、工作效率。

二、财务管理毕业实习的收获体会

(一)手工财务管理实习：透过手工财务管理实习，让我认识到了作为一个企业，财务管理的决策占据十分重要的地位。主要表此刻以下几个方面：

①透过对财务报表、财务指标的分析，我们能够看到企业历史的经营状况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改善原有的经营管理模式，提高企业的发展潜力及社会的知名度。

②透过科学的预算管理，我们能够早一步明白企业未来的经营状况，如有不足之处即可尽快进行调整，尽早弥补损失。

③透过投资可行性分析，我们就不会出现盲目上项目的状况，仅有充分可行的项目，在思考了各种风险的基础上，我们才能予以思考项目可行。

④透过流动资产运营分析，我们能够掌握更好的现金持有量、最佳订货批量，选取适当的现金折扣条件。

⑤总之，财务管理能让公司更加科学的管理和决策。

(二)财务管理计算机实习：

财务管理计算机实习同样是运用了计算机的快捷、方便和准确，让我们的工作变得更加简单、简单。其优点在上述实验过程和资料中已作阐述，那里不再累赘。但其优点背后也存在不少弊端：

①加密系统不够完善，可简单破译;

②操作人员无权限控制，可任意进行操作;

③操作人员能够无痕迹修改数据，破坏财务工作的真实性;

④数据易丢失，难恢复。

透过此次财务管理专业实习，让我们第一次接触到了真实的会计、财务管理实务，让我们感受到了会计、财务工作的资料及其性质，为我们将来的学习、就业、工作都有很大的帮忙。虽然我们只是参加了短短的x个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就能够解答的，它需要灵活的应用潜力，把所学知识应用到实践当中去。能够说没有实践的学习是十分狭隘的，也是不利于财务管理工作的。同时，还使我深刻的认识到：

1.做一个合格的财务管理人员，不仅仅需要专业的知识，还需要个性的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，可是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要个性的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，可是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的会计主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，可是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和潜力，可是我们能够让自我锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

2.感受到实践与理论的差距，让我从新开始思考，我以后的职业生涯与职业技能。实际操作的差异让我倍觉能动潜力的重要性，同时沟通也是人生的一大课题：作为一名会计不但要与本公司本部门沟通好关系，还要沟通好与各个部门的关系，更重要的是要与银行沟通好关系，如此更加方便平日的业务顺利流转，做通每一个环节的沟通工作实属必要。所以成为一名专业的会计人员不但要专业技能强还要沟通潜力强，更重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

3.要根据社会需求及专业发展、自我定位。现今社会处于经济低迷的影响下，全民企业开始新一轮的企业规划与调整工作，当然财务部门做好财务管理，及时带给有效地报表与数据分析是至关重要的。由此会计的工作也开始变得更加得重要和得到公司高层的重视与关注。这也对会计人员的本身专业技能和职业素质产生了更大的挑战。当然作为一名会计从业人员不但要做好本职工作还要不断地充实自我，提高职业素养与个人品质。

三、实习改善推荐

1.加大教学改革力度

透过实习，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，务必改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学资料，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2.增加实践环节

一个普遍反映的问题是，认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，推荐学校把专业性社会实践纳入教学计划。

四、致谢

这段时间很感激\_\_给我这样的一个学习机会，同时也感激我的指导教师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

一、实习概况

20\_\_年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：\"在我们公司，你必须能够学到不少东西，好好干!\"简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习资料

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样貌，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然明白实习生应当主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自我的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话可是一想到目前大学生的实习情景似乎都是这样时，我立刻开始平静自我的心境，告诉自我，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应当会对我实习有帮忙。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作资料，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自我。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石--会计分录，以至于之后朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自我有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不明白怎样走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，之后我自我也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有必须的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章，才能作废。而写错摘要栏，则能够用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，必须要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，并且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把帐本涂改成什么样貌。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的\"气\"，自我心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应当踏踏实实的干好自我的工作，毕竟又没有工作经验，此刻有机会了就要从各方面锻炼自我。不然，想念以后干什么都会干不好的。此刻的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自我还是熟悉了那里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎样说话、态度及其处事。

由于经验少，我此刻这方面还有欠缺。此刻才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要应对这些避免不了的事。所以，此刻我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮忙。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每一天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。可是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作本事还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**有关财务管理人员的半年述职报告六**

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20年2.25到4.8日我在ｘｘｘｘ有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

广州集装箱码头有限公司（简称gct），是由港集团和新加坡国际港务集团（psa）共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的黄埔集装箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。gct位于珠江三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和珠江三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。gct以广州港为依托，融合吸收了经营世界最大中转枢纽港新加坡国际港务集团（psa）的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20年2月25日至20年4月8日在ｘｘｘｘ有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签;

（2）记账凭证的编制;

（3）会计簿记的登记;

（4）会计报告的编制、分析与解释;

（5）会计用于企业管理各种事项的办理;

（6）内部的审核;

（7）会计档案的整理保管;

（8）其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益匪浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好!

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。

但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。

毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。

在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。

如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此.。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这两个月来很感谢gct给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！