# 如何写工程项目经理述职报告(2篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-04-02

*如何写工程项目经理述职报告一一、部门制度建设、工作流程疏理、岗位责任落实。进一步细化、标准化、强化各类制度流程，根据部门运行特点及工作中存在的问题，有针对性地对不合理部分进行修改，形成系统的、完整的、可操作性强便于执行简单易懂的规章体系。并...*

**如何写工程项目经理述职报告一**

一、部门制度建设、工作流程疏理、岗位责任落实。

进一步细化、标准化、强化各类制度流程，根据部门运行特点及工作中存在的问题，有针对性地对不合理部分进行修改，形成系统的、完整的、可操作性强便于执行简单易懂的规章体系。并应用五常法，加强对部门公用工具、维修材料、设备档案及设备设施的精细化管理，深入员工思想意识，培养员工良好工作习惯，在班组形成一种整洁有序的、相互尊重的氛围。

二、加强部门培训力度，探索新的培训形式、提高员工综合技能及注重实效的培训考核，交叉培训力促班组成员一岗多能，形成一支学习力较强的员工队伍。

通过现场培训、班前培训、月度培训、以老带新、交叉互教等多种形式，尽可能全面地提高员工的理论知识和实践水平，改善以往培训走过场，培训效果不明显的局面。最重要是培育一种意识，使部门员工能主动学习、相互借鉴、交流经验。改变以往部门一有自有经费就聚餐拼酒的陋习，拿出一大部分经费购买专业书籍，供员工查阅。

三、摒弃大家做等于没人做、有功劳大家分的大锅饭操作模式。

进而推行个人责任制、首问责任制、设备管辖责任制，使每位员工在其位，谋其职，培养员工主动思考承担责任的习惯，避免出现一有问题总是往上推的情形。通过划定设备责任人、细化工作范围、制定工作标准，使员工清晰地计划、工作、反馈。提高员工的出工效率，对典型工作利用实测规定量化标准，考核并作出奖惩。对员工工作内容、工作用时、工作质量进行评估比较分析，提高人力资源整体综合利用水平。

四、加强巡检、事前维修和主动保养，提高设备设施完好率。

勿庸置疑，设备设施的保养水平急待提高，酒店多年运行，设备故障率急速上升，维护水平的高低不仅决定了使用部门的工作效率和客人的舒适度，而且决定了设备的使用寿命。加强对维保管理的计划性，使设备在故障临介点前得到适当的维修保养，既减少成本又减少用工成本。通过对设备故障原因历史数据的统计分析，制定出科学的保养计划，并认真执行，落实责任人，严格检查，使此项工作落到实处。

五、引入新技术、新设备、新工艺，加强对现行设备设施的更新技改力度，加强能耗设备管理、过程管理、运行管理，提高能源综合利用效率，完成能源控制指标。

加强对各部门能源使用检查监督力度，提高奖惩力度，并对不合理用能现象及时纠正，保证合理用能。做好热电蒸汽通汽后各类设备的选型安装工作，确保投资效益化。通过部门节能奖的合理分配，激励部门员工多提建议，多动手、勤动脑，对暖通运行岗位通过班耗分析对比，对各类重点耗能设备建立能耗档案分析整理，力争全年有一较大节能业绩。

**如何写工程项目经理述职报告二**

20xx年x月x月在公司领导的正确指导及相关同事的不懈努力下，我部先后中标xx和xx两个项目，建筑面积分别为xx平方米、xx平方米，竣工日期为20xx年xx月xx日、20xx年xx月xx日。

在项目经理xx、技术负责人xx的正确指挥下，我项目部在目前的施工过程中无论在工程质量、现场安全文明施工、工期进度等主要考核指标得到了业主及xx区安监站、质检站、监理单位等的一致好评，并且一次通过了总公司督察组的安全生产检查。截止目前为止：xx栋完成产值1200元，收款750万。现场进度施工到五层，xx完成产值xx万，收款750万，主体于xx月xx日已封顶，现在做装饰部分。下面就项目部的工作做个年终总结：

自开工以来，我项目部坚持严格要求各专业工长首先熟悉图纸、重要施工程序现场监督施工，每一道工序均由专业质检员、责任工长等会同相应施工班组长参与自检，发现问题及时整改，自检合格后才通知监理及甲方代表检验，最后报质检站检查，一次性合格验收。

1、模板、钢筋制作安装：由土建工长事前15天对班组主要施工负责人进行技术交底，包含对图纸的讲解、施工中必须注意事项等；在制作过程中，专业质检员不定时的到现场检查、是否按图纸施工、检查询问现场作业人员是否对安装尺寸熟悉；安装过程中，除工长现场监督外，专业质检员随时比照图纸，对有误差超出规范规定的勒令其立即整改；

2、砼浇筑及养护：浇筑时钢筋班、木工班、电工班均有专人跟随值班检查、调整并保护自己的成品，值班工长现场监督指挥，专业质检员抽查砼振捣是否到位、砼是否及时赶平、养护是否按专项施工方案执行并坚持到龄期，并随机做好混凝土试压模块。

3、模板拆除：在砼浇筑后约20天左右，由土建工长会同监理代表对梁板柱砼进行回弹测试，达到设计强度100%后提出模板拆除申请，得到监理同意后按照模板及脚手架拆除方案拆除；

首先建立安全生产责任制、分别与各个专业负责人签订安全生产责任书、坚持分别对每批次进场施工人员进行三级安全教育、同时建立务工人员花名册台帐、并按照动态管理的原则抄送监理单位存档、民工夜校基本功做牢做实，灌输安全大家抓、人人管的中心思想：

1、民工夜校每周四晚7点开课：分别开展专业技术讲解、文明安全讲座、法律法规等课程，增强民工的自我保护意识、法制观念，提高技术水平；

2、夜校下课后晚8点准时进行安全例会和班前安全活动，通报本周检查发现的安全隐患，强调下周需注意的事项；之后进行进度计划通气会，落实各作业班组下周施工安排，以及上周未完成工作分析讨论，并提出切实可行的赶工措施。

3、综合办公室：综合各部门人员集中于大办公室办公，便于各部门信息的交流、沟通，提高办事效率；

4、每道工序进行前先进行安全交底：强调本工序需注意的安全事项等；

5、现场临时用电一、二级配电柜由固定专职电工负责开关及维护，三级移动箱由有执业资格的电工负责铺设现场临时用电线路、不定时检查线路的安全性；

6、危险源专人监控：每周动态拟出危险源点，拟定控制措施，安全部门每日巡查各点；

7、安全防护、四口五临边搭设及时随施工进度完成；

8、民工之家-宿舍管理：拟定宿舍管理制度，不定时的抽查各寝室：对检查室内有插座、私拉乱接、堆放工具等现象一律按制度处理；设有手机充电专用柜，避免在室内充电引起火灾；每月民工工资发放公示上墙，便于务工人员及时了解工资发放情况，做到透明化管理；食堂办理齐全餐饮服务卫生许可证，从业人员均办理健康证，食堂卫生每日检查，生熟食品分开、每日菜品公布、每顿菜品封样留存24小时等；配备卫星接收电视，让民工在吃饭休息之余能够收看新闻节目、听音乐，放松一身的疲惫；生活区、浴室、厕所等卫生由后勤班组每天两次定时清扫；使劳累一天的工人回到民工之家，感受到家的清洁、家的温暖；

根据投标时总工期计划进度有所滞后，主要原因是受到业主xxx及xx影响。目前xx计划20xx年xx月主体完工，xx主体xx月xx日完工、我项目部有完全的信心顺利完成，也便于申请相应的工程进度款用于支付所有材料款、民工工资，让所有人员开心的过上平安年。

由于现场正处于主体施工阶段地下室挡土墙未做基础土未回填，进场的材料正在清理及时堆码整齐，使场地不显得那么零乱；达到和符合安全生产、文明施工双优工程条件。快过年了，抓好安全，搞好质量，争取保质保量完成工程。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！