# 如何写公司副总经理述职报告范文(推荐)(2篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-03-15

*如何写公司副总经理述职报告范文(推荐)一法定代表人： 职 务：董事长受聘方(以下简称乙方)： 身份证号码：经甲乙双方友好协商，甲方聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，以期...*

**如何写公司副总经理述职报告范文(推荐)一**

法定代表人： 职 务：董事长

受聘方(以下简称乙方)： 身份证号码：

经甲乙双方友好协商，甲方聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，以期相互促进，共同发展，实现双赢，现签订本聘用合同，以资双方共同遵守，具体条款如下：

一、聘用职务：

甲方聘请乙方担任辽宁宝丰石油精细化工有限公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事长负责并报告工作。按照责权相统一的的原则，甲乙双方协商，公司的管理、生产管理、设备管理、人员管理等，以总经理为主，公司的原料采购、市场销售及资金筹措以董事长为主，双方责任主次分明，目标一致，工作中能力互补，相互信任、相互支持。

二、聘用期限：

公司总经理的任期为三年，自 年 月 日起至 年 月 日，甲乙双方协定，在乙方任职期间，双方应相互尊重，相互信任与支持，求大同存小异，一切以公司利益为前提和出发点，开展全面合作。

三、聘用方式：

授权管理，部份授权经营、业绩考核、薪酬考核

四、经营目标：

乙方在任期三年的经营管理过程中，实行按比例逐年递增的考核办法进行目标考核，必须按合同要求完成下列经营目标(按10个生产周期，300个生产日计算)：

1、第一年：每月加工生产原料气3500吨，(即每日应加工生产原料气120吨，至少不低于115吨)全年加工生产原料气总额不少于35000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、第二年：每月加工生产原料气4000吨，(即每日应加工生产原料气135吨，至少不低于130吨)全年加工生产原料气总额不少于40000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。

3、第三年：每月加工生产原料气4500吨，(即每日应加工生产原料气150吨，至少不低于150吨)全年加工生产原料气总额不少于45000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。

4、第一年完成年度纯利润500万元以上，利润率不低于3%;第二年完成年度纯利润800万元以上，利润率不低于3%;第三年完成年度纯利润1200万以上，利润率不低于3%。

5、生产加工的原料损耗率应控制不高于0.05%;

6、生产设备完好率应控制在95%;

7、产品合格率不低于98%;

8、应确保安全生产无事故，将事故率控制在零;

五、乙方的报酬：

聘用期间乙方的报酬为基本月薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。计算方式为：报酬=基本月薪+考核报酬+奖励报酬

1、基本月薪：乙方应按合同约定实现经营目标，基本月薪为人民币壹万伍仟元(税前)。

2、考核报酬：考核报酬为每月人民币伍仟元，按月进行绩效考核，年终结算后按实际完成情况发放，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、生产计划完成率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，一年后实现当期年度经营净利润的，甲方提取公司净利润部分的3%支付给乙方，作为乙方完成生产任务的个人奖励奖金，另提取公司净利润部分的10%作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，但其中至少应将不低于50%的部分用于奖励给公司其他管理人员及员工，个人奖励奖金及奖励基金于年终结算后发放。

4、乙方受聘后，在甲方工作业绩突出，圆满完成第一年度生产经营指标，甲方从公司长期发展和激励乙方继续努力工作的角度出发，从第二年度起给乙方3%的红利分红权，该分红从净利润中提取。

5、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

6、社会保险：甲方为乙方按照法律法规规定比例缴纳三险一金，按葫芦岛市社会保障部门规定本市劳保统筹的最低标准承担，如乙方要求按高于最低标准线其他标准缴纳保险，则超出部分的保险费用全部由乙方自行承担，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。

六、乙方的职权、职责：

1、总经理应向董事长负责，全面组织实施董事长的有关决议和规定，全面完成董事长下达的各项工作指标，并将实施情况向董事长汇报;

2、根据董事长要求确定公司生产经营方针，建立和完善公司的生产经营管理体系，并组织实施和改进;

3、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司副总经理、总工程师、总经济师等其他高层管理人员，财务负责人聘任或者解聘由公司董事长裁定;

4、任免除需经董事长批准以外的其他公司管理人员;

5、为甲方的生产经营及管理体系的正常运行提供足够资源，协助董事长共同进行融资活动;如：生产经营流动资金短缺融资、设备改造融资、新建项目融资等;

6、组织实施甲方年度生产经营计划方案并配合董事长组织实施融资计划方案;

7、协助董事长为公司再建项目共同开展融资工作并负责项目前期的调研审核工作;

8、应定期向甲方提交述职报告和生产计划方案，报董事长审核通过。

9、主持甲方的日常经营管理工作，负责安全经营生产，并定期将实施情况向董事长报告;

10、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，重点解决公司管理层及职工队伍建设问题，有效地进行人力资源配置实现公司生产经营和设备管 理的正常运转，具体方案报董事长批准;

11、负责召集和主持公司总经理办公会议，协调，检查和督促各部门工作;

12、负责公司生产原料、设备、配件等供应信息的管理及信息资源配置，保证公司生产过程中各个环节的衔接与正常运转;

13、协助董事长共同负责开拓原材料采购市场及生产产品销售市场;

14、负责协助公司财务部门拟定公司的年度财务预决算方案，利润分配方案及亏损弥补方案，并对上报董事长的财务决算报告及盈利预测报告进行审批;

15、负责制定修改和健全各项规章制度，绩效考核办法，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

16、在职责范围内，对外代表甲方处理业务;

17、对公司各职能部门的各种费用支出及各分厂/分公司固定资产购置单笔壹万元以下，零配件采购支出单笔伍仟元以下，生活办公用品支出壹仟元以下的经营支出进行审批，超出部分报董事长批准后方可执行;

18、决定公司生产设备出现问题的相关维修事宜，对设备大修应向上申报计划，获批准后按计划实施;

19、制定公司营销方案，经营方案，经上报批准后按计划进行实施;

20、对公司重大技术改造和项目投资提出合理化建议，报董事长审批;

21、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益;

22、董事会(董事长)授予的其他职权。

七、乙方禁止行为：

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司进行关联交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为其他公司或者其他个人提供债务担保或融资担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为;

7、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

8、保守公司的商业秘密，不得随意泄露公司的生产经营信息;

9、其他

八、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。任何一方认为在本合同期满后，不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

4、在合同履行过程中如甲方有正当理由认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

5、如乙方不能胜任该职位工作，当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会(董事长)认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

6、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行任职期间审计，在确定无任何问题后，双方办理移交手续。

九、违约责任：

(一)甲方违约责任：

1、乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬及奖励的，按照乙方年度工资的二倍支付违约金;

2、在乙方任职期间，甲方无正当理由不得随意解除乙方职务，否则按照乙方年度工资的二倍支付违约金;

3、在乙方任职期间，甲方因合并，转让或解散等事由的出现，无法与乙方继续履行本合同时，应提前一个月告知乙方，并按照乙方年度平均工资为标准支付乙方三个月的工资作为经济补偿金，本合同自动终止;

(二)乙方违约责任

1、执行董事会(董事长)作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会(董事长)给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会(董事长)作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会(董事长)给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

5、其他

十、劳动争议处理：

因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应 协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起六十日向 公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方或双方也可直接向公司所在地仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

2、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲 方： 乙 方：

法定代表人：

年 月 日 年 月 日

**如何写公司副总经理述职报告范文(推荐)二**

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好!

今天我来竞聘农业银行运行部副经理一职，非常感谢领导给了我展示才华、竞聘上岗的机会。拿破仑曾经说过“一个人的最大幸福就是他的才能得到了最大程度地施展。”现在我感觉农业银行运行部副经理的工作岗位可以使我的能力得到最大程度地施展。我会好好珍惜，客观地说明我所具备的应聘能力，全面地阐述我做好农业银行运行部副经理的总体思路，心悦诚服地接受各位领导和评委的挑选。(介绍自己要语气平和，不卑不亢，表露出竞选成功的自信即可)

下面我做一下自我介绍，我叫\_\_\_，中共党员，专科学历，助理会计师职称。参加工作以来我一直在银行运营部工作，始终坚持勤勤恳恳，任劳任怨的工作态度。在去年网络改造上，我获得广西农行评比第二名的好成绩;在电脑机房的改造上，我将废旧电脑重新组合再利用，为公司节约了很多的资源，受到领导的一致好评。在基层工作多年的我，有许多竞聘银行科技运行部副经理的优势：(介绍优势要用陈述语气，态度体现出真诚，切勿张扬)

第一、我具有过硬的政治素质和良好的个人素养。

作为一名党员，我处处严格要求自己。在平时我就积极拥护党的基本路线、方针和政策，自觉做到在思想上、行动上和党中央保持高度一致。我的个性特征是谦虚、谨慎、诚实、热情、随和，为人热情大方，善解人意，具有严谨塌实的工作作风和乐于助人的品德。我做事讲原则，严格遵守职业纪律，廉洁奉公、为人正直。

第二、我爱岗敬业，具有丰富的工作经验。

我把参加工作\_\_年以来的热情全部倾注到银行科技运行部副经理的工作岗位上，使我对这一工作产生了浓厚的感情，更加爱岗敬业，倾心奉献。我对待工作一丝不苟，自从参加工作以来我始终在这一岗位上工作，无论事情大小我都认真对待，力争做得尽善尽美，同时也积累了丰富的工作经验，可以驾轻就熟地做好电脑软、硬件的开发和维护工作，为乡下网点电脑和机关科室业务提供必要的技术支持。此外我还熟悉银行\_\_\_软件系统的操作，可以更好地开展以后的工作。

第三、我具有较强的组织协调能力。

工作中我向来能够团结与自己意见不相同的人，善于凝聚力量，服从上级领导的决定，善于与各种类型的人沟通交流。多年的银行科技运行部副经理工作，更加锻炼了我的组织、沟通和协调能力。对于工作中出现的各种棘手问题，我都能够及时做出妥善的处理，受到领导和同事的普遍好评。

第四、我具有较强的创新能力。

我年富力强，有着较强的创新能力。\_\_曾说过“创新是一个民族进步的灵魂，是国家兴旺发达的不竭动力。”我善于接触一些先进的东西，喜欢了解一些前卫的理念，有着较强的改革创新意识，这对于我胜任工作如虎添翼。

(用沉着稳健的语气，表露出自己竞聘的愿望)

作为农行科技运行部的一员我会倾心尽力，做好工作，不辜负领导的信任。我会在工作岗位上把自己的才能发挥地淋漓尽致，把奉献的蓝图描绘地绚丽多姿，让奉献更多地承载我的辛劳与汗水，更多地囊括我的赤诚与忠心。今天如果承蒙领导和评委的厚爱让我再次走上银行科技运行部副经理的工作岗位，我将秉承以前的优良传统和经验，不断创新工作方法，开启我们农行发展的新辉煌。具体来讲我将努力做好以下工作：

(以下要感情真挚，流露出做好工作的自信)

第一、加强管理，做好安全工作。

保障安全是我行科技工作的首要任务，科技工作的成果在于各种银行业务都能正常无事故地顺利开展。今后我将协助领导，健全制度，激励全体员工共同努力，保障各项制度的贯彻执行。明确岗位责任，将岗位责任细化，责任到人，在管理层面实行明确的管理分工,使科技工作在有序的环境下进行。网络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，对于这问题我将作为一项长期的工作任务来抓，充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用，加强管理，使整个信息系统保持稳定、连续、高效地运行。

第二、依托科技，加大产品开发与维护工作。

在科技项目方面我将积极参与激烈的市场竞争，增强服务功能，逐步扩大市场竞争优势，推动我行客户结构的改善。今后我还将根据客户和员工反馈的情况，努力做好机关科室业务电脑软、硬件系统的开发与维护工作，做好乡下网点电脑的维护，并加大网络改造，继续做好废旧电脑的重新组合再利用工作，开源节流，提高经济效益。

第三、团结协作，充分调动员工的积极性。

今后我将加强与相关部门的团结和协调，做好科技服务工作。搞好部门内部员工的团结，认真实行民主集中制，坚持广开言路，虚心接受不同观点和意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动科技部员工的积极性。

第四、关心员工，完善自我。

今后我将注意加强科技部员工的思想作风和纪律建设，最大限度地发挥科技部的整体效能，着力塑造勤奋、高效、务实的机关部门形象。一方面我对科技部员工做到生活上关心，工作上支持，学习上鼓励，纪律上严格约束，让每位员工都能在工作中提高自己，完善自己，丰富自己，在工作中找到自身的社会价值。另一方面我坚持做到严于律己，率先垂范，培养自己指导和驾驭全局的能力，做到思想上自律、学习上主动、工作上富有创造性。

(最后要昂首挺胸，语调逐渐升高，充分显示出志在必得的自信，赢得认可)

尊敬的领导、各位评委，诚恳待人，为人正派是我为人态度!勤奋务实，开拓创新是我的工作态度!如果组织上再次委以我银行科技运行部副经理的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使银行科技工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。请大家，相信我，考验我，支持我!

谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！