# 最新银行部门工作述职报告(精)(五篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-04-08

*最新银行部门工作述职报告(精)一大家上午好!感谢局组织上提供了这样一个机会和舞台，供大家展示才华，我竞聘的岗位是天茶花路邮政所负责人。我十分珍惜这次竞聘机会，我认为，结果并不重要，能够参与竞聘体会这一过程才是最有意义的，我希望能够以参加竞聘...*

**最新银行部门工作述职报告(精)一**

大家上午好!感谢局组织上提供了这样一个机会和舞台，供大家展示才华，我竞聘的岗位是天茶花路邮政所负责人。我十分珍惜这次竞聘机会，我认为，结果并不重要，能够参与竞聘体会这一过程才是最有意义的，我希望能够以参加竞聘为契机，在竞争的环境中百尺竿头更进一步，提升和重塑自我!

我叫×××，今年30岁，20\_\_年7月，毕业于四川省电信电大经济信息管理与计算机应用专业;同年8月参加工作，一直在茶花路邮政储蓄所当营业员;20\_\_年2月，到金山邮政支局从事营业员;20\_\_年11月，茶花路从事营业员至今。工作以来，承蒙领导和同事的厚爱，积极工作，曾取得×××、×××的成绩，获得×××、×××等荣誉。

下面谈一下我应聘这个岗位的优势：

谈到优势，对我来说首先是我已在××所工作了10年，几千个日日夜夜与××所和同事们朝夕相处，我对这里的一草一木、一人一物都产生了感情，并下决心将自己的全部献给××所。当然，更为重要的是，在10多年的工作中，我曾历经多个岗位的变迁，经过不同岗位的历练，让我积累了丰富的邮政工作经验，并邮政内部各岗位了如指掌，这或许在以后的工作中有用。

其次，我有丰富的客户资源和人脉关系。由于银行主任竞聘稿我在这里工作了多年，对这一里的客户资源非常了解，本街上很多商户都认识我，很多客户都与我建立了良好的个人关系。再者，我是本地人，我的朋友同学都在本地发展，其中不乏政府公务员、国企负责人、私营企业老板、知名学者等，他们能在我的业务上给我带来很大帮助。所以，在储蓄上我有很多大客户资源;在保险上我个人完成的保险量在去年全局第一。

再次，我善于协调各种关系，在同事中人缘较好。我性格平和，不计较个人的荣辱得失，能够在最短的时间内和同事打成一片。同时，还具有一定的协调能力，能够让大家统一认识，团结一道做好工作。另外，我的孩子也上托儿所了，丈夫也在我们邮政工作，家庭和睦幸福，在生活上没有家庭的羁绊，能够把全部精力和心思投入到工作中。

如果竞聘成功，我将做到以下几点：

第一，真诚讲团结，开展好工作。我要摆正位置，团结银行所主任竞聘演讲稿所内工作人员，在工作中和生活上一定要平易近人，努力做到说真话，办实事，求实效。还要设置相应的规章制度，使大家有据可循。明确各岗位职责，使每位同事都能人尽其才，根据自己的能力找准自己的岗位，让每位职工知道自己需要干什么和怎么去干。

第二，突出工作重点，抓好营销。根据市场经济学的“二八”法则和实际，我将加强优质客户的信息搜集，建立详尽的档案，进行等级分类，避免营销的盲目性和随机性，在维护现有客户的基础上，加大营销力度，争揽潜在客户。还要依托我所的品牌优势和网络优势，维护好现有的大户资源，充分整合各种资源，满足客户的个性化需求，取得规模效益。

第三，创立品牌，优化服务。要争取更多的客户，还必须打造服务品牌。我将整合内部资源，完善服务功能，充分发挥中国邮政“两网三流”的资源优势和“百年邮政”的良好信誉，坚持我局的经营理念，采用先进管理运作模式和技术手段，努力为客户提供个性化、量体银行网点主任竞聘报告裁衣的各类完善的服务。

最后，增强责任心，为邮政事业奋斗终身。我之所以把责任心放到最后来讲是因为它很重要。我认为，不管做什么工作，从事哪一行业，责任心是做好工作的最基本立足点，一个没有责任心的人是很难将工作做好的。如果竞聘成功，我将加强自身修养，勤奋学习，不断提高业务能力，增强自身综合素质。在邮政事业的奋斗中树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉经受考验，在纷繁复杂的社会里把握好人生之舵，校正好人生航向。把一颗赤诚的心奉献给邮政事业。当然，此次竞聘无论成功失败，我都将以此为新的起点，一如既往的努力工作!

我的演讲完毕，谢谢大家!

**最新银行部门工作述职报告(精)二**

本人20xx年x月进入安庆独秀农村商业银行，如今实习已经接近尾声。在这段学习和工作的日子里，我收获颇多。在此我将本人今年的工作总结如下：

作为新入职的员工，尽快的学习业务知识、提高操作能力尤为重要。在本行的培训课程中，我深入了解了独秀农商行的发展状况、机构构成等企业文化；在业务和技能培训中我努力锻炼自己的动手操作能力，勤学勤练，掌握了综合知识、运营知识及前台的具体操作规范，并熟练掌握点钞、翻打传票等技能。

在学习和工作中，行内老员工给了我很多的指导和帮助，使我能够快速融入工作环境中。在单位举行的合规演讲比赛和我正式成为一名柜员大概有两个月的时间了，尽管还在试用期，但在工作上我严格要求自己像正式员工看齐。工作中与同事互相帮助，遇到不熟悉的业务会积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声；始终把客户的满意放在第一位，对于客户的问题尽最大努力给出一个令客户满意的答复；结账后，与同事交换检查票子，及时发现错误并改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些我行特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等，丰富自己的金融知识。

进入建设银行以来，面对新的环境与工作，我一直在积极主动地去适应，但是刚刚开始接触银行业务，在很多方面我还存在不足。首先，柜台操作不够熟练，还不能在办理业务中完全做到得心应手。其次，对本行金融产品和业务知识还不够熟悉，为客户提供咨询服务的准备不足。另外，从业时间太短，金融知识相对缺乏。

作为一名银行新员工，到今天已经入行快5个月，虽然还是在试用期，但在工作岗位上我严格要求自己像正式员工看齐，工作过程中和同事之间互相帮助，遇到不熟悉的业务积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中我严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声，对于客户的问题要求自己给出一个令客户满意的答复，始终把客户的满意放在第一位；在结账后，和同事之间交换检查一天的票子，发现错误及时改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等。

通过不断的学习相信自己能够在短期内成为一名优秀的储蓄柜员，全面的掌握储蓄柜台知识，技能上也要更熟练，不断加快自己办业务的速度，使自己的业务量不断提升；加强自己在理财、金融、个贷、对公等方面理论的学习，为自己的进一步的工作奠定扎实的基础；和同事之间建立更默契的配合，把和平支行的发展作为大家共同的目标。相信通过自己的努力，我能够成为和平支行最优秀的员工之一。

今天的不足，是今后工作中完善自我的努力方向，我要坚持磨练自己，做到以下几点：

1、加强操作技能练习，熟练掌握前台各类业务操作方法；

2、深入学习金融知识和行内业务规范，尽快提高自身能力；

3、增强团队意识，互帮互助，与同事友好相处。

4、认真负责，勤奋工作。

匆匆一年过去，在建设银行的工作忙碌而充实。回顾过去，我深深的感谢给予我指导、帮助甚至批评的人，是他们让我在错误中吸取教训，不断成长。未来的一年，我将以昂扬的斗志和积极的态度去面对工作中的挑战，尽职尽责，为自己进一步的发展奠定扎实的基础，为建设银行的辉煌做出更大的贡献。

**最新银行部门工作述职报告(精)三**

岁末将至，回首这一年来，我始终坚持着＂道虽通不行不至，事虽小不为不成＂的人生信条，在工作中紧跟支行领导班子的步伐， 围绕支行工作重点， 出色的完成了各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。下面我从三方面对自己20\_年工作进行总结：

我在工作中始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，在20\_年的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念.在与客户打交道的过程中，真正做到以诚相待，把客户的利益视为自己的利益，了解客户的动向，知晓客户的所思所欲，为每位客户量身推荐我行的各种金融产品，通过我的不懈努力，在”争一保二”活动中完成了营销存款xx万，理财金卡x张，信用卡x张，电子银行签约x户，保险销售x万的业绩，最令我欣慰的是客户也得到了双嬴，他们在满足自己需要的同时，也享受到了建行更加细致周到的服务。

作为一名前台工作人员，有时自己在服务中还不够耐心细致，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，特别是理财业务知识，全面提高综合业务知识水平。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作的主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。同时继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名更合格的建行人。

有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。

**最新银行部门工作述职报告(精)四**

过去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的也只有今天!我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强!学会用激情创造灿烂，使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就今年第一季度来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服务，确保通过高效率、高水平的服务来稳定客户。

行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《xx银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

20xx年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。

二是对一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应x行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。

最后，在这一季度工作取得了一定的成绩，但也还存在着诸多不足。在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在以后的工作里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，在以后会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。

**最新银行部门工作述职报告(精)五**

工作计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以工作计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。

每月主要工作内容

01日-05日：银行日记账录入及对账;做其他应收应付款表格，处理职工借款确认。(外联发与北方)

06日-24日：审核开票内容并开具运输及货代发票(北方物流)。

25日-26日：审核司机的费用凭证，录入财务系统，做报销明细表格，并结账。

27日-31日：开具剩余的运输及货代发票;与网上银行系统比较，及时做好银行单据的录入。

每天处理现金的收与付，并于当日录入财务系统，做到日清日结。

每天处理办公用品的发放工作。

每天订制职工的午饭及现场加班人员的晚餐。

每星期三付款(外联发与北方)。

每星期一、三、五上海银行外高桥支行、建设银行外高桥支行拿银行回单，领取备用金，并及时录入财务系统(外联发与北方)

每星期订购一次办公用品，每月做好盘存工作。

不定时的处理公司职员的名片、结汇等工作，并处理外联发工会的现金及银行的收与付工作。

20xx年工作计划：

1、力争做到当天事当天结。

2、加强规范现金管理，做好日常核算。

3、参加财务人员继续教育(每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育)，学习和掌握新的财务知识。

工作目标及希望：

1、望在20xx年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。在工作中，想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的工作有所帮助。

2、希望公司能为我缴纳上海社会保险。xx年x月、x月都有相关文件证明我可以缴纳社保，希望公司能考虑到我的工作和对公司的贡献，为我提供应有的福利。

3、在工作之外的时间，抽出时间尽快把日语学好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！