# 如何写财务职位述职报告简短(5篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-04-26

*如何写财务职位述职报告简短一我非常感谢行领导为我们提供了一个参与公平竞争，充分展示自我的舞台。同时，也对各位领导和同事们对我一贯的关心、支持和帮助，表示最诚挚的谢意!下面，我将个人基本情况，主要工作业绩，竞聘优势和今后努力方向，向各位领导和...*

**如何写财务职位述职报告简短一**

我非常感谢行领导为我们提供了一个参与公平竞争，充分展示自我的舞台。同时，也对各位领导和同事们对我一贯的关心、支持和帮助，表示最诚挚的谢意!下面，我将个人基本情况，主要工作业绩，竞聘优势和今后努力方向，向各位领导和评委汇报如下：

一、个人基本情况和主要工作业绩二、竞聘优势三、今后努力方向

假若我能够竞聘上岗，我的目标是：争取内部工作质量进入全县前六名。一是努力学习各种新知识，适应形势发展的需要，全面提高自身素质。二是履行职责，不断强化决策管理，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。三是拓展服务理念，打造优质服务品牌。全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。四是坚持内抓管理、外抓营销并重，促进内控和业务共同发展竞选演讲稿。

过去的十年里，我立足会计岗位，不仅系统的掌握了财务会计制度，还利用担任记帐员、复核员、联行员、交换员银行岗位竞聘方案范文、勾挑员等机会，积累了比较全面的银行业务知识和实践经验。尤其在担任分理处坐班主任期间，我能够全力倾注自己的汗水，使xx单位财务会计核算工作有条不紊、忙而不乱。在我的带动下，营业人员都能够各尽其责，朝气蓬勃，营业室上下形成了团结、向上的良好氛围。××××看到大家饱满热情的工作，更加激发和鼓舞了我向更高的目标奋进。

我现年34岁，大专学历，经济师职称。自1995年哈工程高专毕业参加农行工作以来，始终从事会计专业工作，先后做过记账、复核、联行、交换、勾挑等岗位工作。去年，经竞聘被选拔到分理处担任坐班主任工作。尊敬的各位领导、各位同事：大家好!我叫，现任市行本部分理处坐班主任。今天，参加支行副行级任职资格竞聘。首先，感谢市行党委为我们年轻同志，创造这次施展才华，展示自我的机会，更感谢各位领导和同志们多年来对我的关心和帮助，使我再次鼓起勇气，走上今天的演讲台。

从95年跨入农行大门以来的20xx年时间里，我几乎都是在路办事处业务一线工作，通过长期与顾客打交道，我掌握了许多仅仅依靠学习而得不到的工作方法和技巧，无论是会计本职工作，还是客户经理营销工作，我都处处走在前列，营销了大量的客户和储蓄存款，02、20xx年相继被市行、省行抽调，进行会计达标等方面工作的检查，还多次被评为办事处的先进工作者。

金融行业是一个重要的服务型行业，主要靠服务求发展、以优质服务求生存，尤其作为营业前台，如何更好地提供一流的服务、处理好银行与客户的关系，是事关企业发展的关键问题。作为财务主管，我既要处理好业务核算的各个环节，当好家、理好财，又要直面客户，解决问题，提高服务水平，这就要求我要不断学习，充实自己。可以说，在农行工作的20xx年也是我不断学习的20xx年。根据工作需要，我先后学习了计算机、经济管理、金融法律法规、会计学等多方面专业知识和技能。为了取得专业的会计师资格，我每天下班后都坚持去专业的辅导班学习，在这一艰苦的学习过程中，我不断地享受着每一次进步所带给我的信心与喜悦。

这次，本着“锻炼自己、奉献农行”的想法，参加竞聘支行副行级任职资格，主要基于以下几方面考虑：首先，热爱是最好的老师，我热爱所从事的工作，愿意为农行事业付出最大努力，希望能在领导岗位上发挥我的作用，更好地实现人生价值;第二，具备一定的工作能力和学识水平，能够把我多年来的理论和实践运用到实际工作中进行再锤炼，为农行的事业发挥出光和热;第三，对于我们年轻同志，参加竞聘是锻炼自己的一次很好的机会，不论成功与否，对自己都是一个提高。

我想，人生只有不断地追求，才能更好地实现自身价值。在今后的工作中，我将始终把学习放在首位，注重自身素质的提高，练就过硬的工作本领，尽快使自己成为政治过硬、业务精良、懂经营、会管理的复合型管理者。

随着现代金融业的发展和我国加入世贸组织后的新形势，我们国有商业银行的业务技术也在不断发展、知识不断更新，包括应用软件也不断升级，这就对银行工作人员提出了更高的要求。同这些要求相比，我还存在很大差距，为此，我将增强工作的积极性、主动性和预见性，超前学习一些将来可能用到的知识和技能，如熟练掌握外语、外币业务知识等，做到未雨绸缪。只有这样，才能更好地适应新形势的需要。

同时，要对所分管的业务和人员提出更高的要求，建立一套科学的学习考评制度，营造一种良好的、积极向上的学习氛围，在这方面，我要充分做好表率，与各位同事一道，加强对银行新业务、新知识的学习与探讨，紧跟时代发展步伐，从我做起，力求达到“工作质量更好，工作效率更高，综合素质更强”，打造出一流的团队。我坚信，无论在什么工作岗位上，只要有足够的努力，那就一定会获得成功!我要让我的信条在实际工作中得到证实!谢谢大家

**如何写财务职位述职报告简短二**

城市管理工作在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕“加快发展、科学发展、又好又快发展”的总体取向和城乡统筹、“四位一体”科学发展总体战略，以创建全国文明城市为契机，以“迎奥运、讲文明、树新风，清洁城市大行动”为抓手，增添措施，精细管理，文明执法，惠民为民，为提升我区城市品质和魅力做出了积极贡献。现将全年工作总结如下：

一、目标工作情况

(一)政治建设稳步推进

一是进一步推进规范化服务型政府建设及投资软环境治理工作。积极探索规范化服务型政府建设，优化行政管理工作流程，开展建章立制、事务公开、优化服务流程、推广服务承诺等工作。落实“限时办结制”、“首问责任制”、“一次性告知制度”、“服务承诺制”等工作制度，增加工作透明度，最大限度地方便服务对象，提高办事效率，不断提高市民对城管工作的满意率。二是加强和改进党的建设，充分发挥党组织的战斗堡垒作用。进一步完善了党内组织生活和工作制度，新发展党员4名，按期转正7名。在环卫作业与城管执法两条线建立党员示范岗。加强和改进了党对工会、妇联、共青团、关工委及老协的领导，调整了群团组织成员，落实了专门工作经费。通过以上举措，有力地推动了全局工作的整体进程。三是加强党风廉政建设，廉洁奉公，勤俭节约。组织收看、学习党风廉政建设专题片3次，利用各种会议经常个别谈话，告诫全体干部职工珍惜政治生命，珍惜自由生活，严于律己，奉公守法。坚持局和下属单位财务公开，接受职工监督;制定了差旅、会务、公务接待及办公经费包干使用规定，做到民主理财;始终坚持政府采购和“收支两条线”，做到遵规守纪。四是加强干部职工队伍建设，树立城管新形象。坚持间周职工政治业务学习制度，制定纪律作风“六条禁令”(即严禁违规调动执法队员、严禁越权执法、严格强制措施、严格执法主体、严格办案程序、严格纪律作风)，重申执法人员《六要六不准》和环卫作业人员《六要六不要》，规范从业行为，建立快速反应处置机制，坚持惠民为民;充实女子督查中队，着力提升队伍素质。

(二)文化建设再创辉煌

一是积极参与创建文明城市工作，开展了“迎奥运、讲文明、树新风”清洁城乡大行动竞赛活动，并做出了积极贡献。二是开展了“文明伴我行”系列群众性活动。组建了一支城管志愿者队伍，该队伍以城管执法队员、城管监督员和向社会公开招募的志愿者组成。正式启动我市首个“蓝绿丝带飘起来——全市城管系统文明提升行动”。三是大力开展城管文化建设“五个一”活动，举办了第二届环卫艺术节，达到了凝聚人心，鼓舞士气，陶冶情操的效果。四是开展了“创先争优”、“每月一星”评选、流动红旗评选活动。五是抓好“一刊一册一书一栏目”，即办好环卫工人专刊、宣传画册、调研文章集和在龙泉电视台开设“城市在线”栏目，各项工作正顺利进行。

(三)社会建设取得实效

一是认真落实组团帮扶工作，积极开展了1+1结对帮扶活动。全年全局机关干部下乡走访38户贫困亲戚共计150余人(次)，落实帮扶资金13万元，向贫困户捐款1万余元。积极参加全区的抗旱减灾活动，有效缓解山区学校及驻区部队的饮水问题。二是加强城乡环境卫生管理。我们严格按iso9001-国际管理标准，引入bot模式，巩固提升环卫作业市场化运作机制，城市垃圾收运及清扫保洁覆盖率100%，无害化处理率达90%以上，推动城市管理职能向农村延伸覆盖，实施农村生活垃圾集中收运处置全覆盖，收运处置率达80%以上。三是大力加强城市管理及创建工作宣传活动。广泛开展城管上街面、进社区，加强与新闻媒体的联系和沟通，加大在各级媒体中的宣传报道，同时，通过发放创文明宣传资料、城市管理调查表、宣传车等多种形式对市民进行宣传教育，使创文明活动深入广大市民，发动市民参与创建活动和城市管理，不断提高市民对创建活动的知晓率，进一步改善城管工作者在广大市民中的形象，提高市民对城市管理工作的支持率和满意度。四是突发事件预防与处置成效显著。我局根据我区城市管理工作的现状和需要，有效预防、及时控制和消除重大自然灾害和突发性公共事件对社会的危害和影响，制定了《重大自然灾害和突发性公共事件应急预案》，在年初抗击雪灾和抗震救灾活动中取得显著效果。

(四)建议提案办理和督查督办工作满意率高

(五)众志成城，抗震救灾,党员先锋模范作用得到新诠释

汶川大地震发生以来，城管局党组充分发挥战斗堡垒作用，组建党员突击队，带领全体干部职工第一时间开展抢险救援和秩序维护，恪尽职守参与灾后重建。

抗震救灾期间，及时组织党员志愿者上街协助维护社会治安和交通秩序，派执法队员在音乐广场等市民集中避险区24小时值守，加大市容秩序巡查力度，及时排查、拆除危险户外广告;牵头开展恢复城区管理秩序联合行动，共拆除违章

(六)开拓创新，业务工作取得新进展

1、环卫作业做到网格管理，标准精细。一是进一步落实街道分类管理。重点抓好主要城市干道、4条出入城通道和示范街道的`管理;二是扩大机械化作业面，提升作业质量;三是抓好城郊结合部的环境卫生整治;四是提升交通护栏等公用设施和公厕、垃圾桶、果屑箱等环卫设施的管理水平;五是深化环卫作业网格化，定岗定责，建立路段卫生保洁责任制度，全面实施精细化管理，继续坚持延时和错时工作制，深入开展环卫作业进社区活动;六是扩大生活垃圾袋装化收集率，改进收集方式，为公交车、机关、镇乡公车免费发放可降解纸质清洁袋;七是严格iso9001—质量管理体系标准管理和考核，引进竞争机制，提高环卫作业市场化率;八是通过开办局便民服务中心等形式推行征费工作改革，保证征费任务的完成。

5、鼓励人力客运三轮车星级服务，提升形象。一是严格执行《市区三轮车从业人员考核管理办法》，对全区人力客运三轮车实行扣分制管理，规范营运秩序;二是坚持分班营运，打击非法营运;三是开展优质服务示范车评选活动，促进三轮车从业人员服务质量和服务水平的提高;四是开展三轮车车身广告招投标工作;五是强化监督管理，指导同安街办完成三轮车更换工作，提升龙泉形象;六是建立三轮车从业人员流动党员活动中心，加强三轮车从业人员队伍管理。

6、抓好“农垃”工作，实施惠民工程。积极推动农村生活垃圾集中收运处置工程，全面治理农村面源污染。一是4月底全面完成了茶店、黄土、洪安和万兴4个镇乡的“农垃”体系建设，做到农垃工作全覆盖;二是立足长效，积极推行市场化运作，确保全区“农垃”工作的正常运转。

7、建设数字城管，提升管理水平。积极争取支持，力争在今年底建成城管数字化管理终端平台和城市管理指挥中心，做到监控全天候、全时段，确保城管执法和环卫保障的信息畅通、指挥高效、反应快速、处置迅捷。

8、环卫服务中心建设稳步推进。加快实施环卫服务中心建设工程，目前已完成环评及设计。

通过全局干部职工的共同努力，目前工作虽取得了阶段性成绩，但也存在一些突出的矛盾和问题。主要表现在：城市管理体制尚未理顺，职能部门之间责权利划分不清晰，职责不明确，管理存在交叉现象;城乡一体的市容环境统筹发展、资源共享体系尚未建立;城市基础设施建设相对滞后，投入不足，城市整体形象上档升级任务艰巨;管理经费不足;城市综合整治力度不够等。针对以上问题，我们将采取有力措施，在发展中解决问题，在创新中谋求发展，积极争取支持，实现我区城市管理工作的新突破，为将龙泉建成“三最”示范新区做出城管人应有的贡献。

**如何写财务职位述职报告简短三**

时光飞逝，\_\_年的工作马上就要结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累经验，查找差距，提升能力，现就去年工作情况总结如下：

一、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

二、态度端正，依章办事，严格执行财务纪律

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

三、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线

尽心尽职做好柜台服务工作，及时整理好破币和散乱现金，按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

四、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴

我们物业公司主要靠及时收缴物业费和其他相关费用，来维持公司的良性运转，这些费用的及时收取，就如同及时注入新鲜的血液。根据我部门内对领班和我的职责划分，我负责经营性车库杂屋水电费物业费的催缴管理，开发商车库租金的催缴管理，车位占用费的定期清查管理，以及有偿服务费收入、场地占用情况等相关费用的管理。在每个单月份的10日，我协同物管员一起催收经营性车库杂屋的费用，在每个月底，协同1#接待柜台对拖欠租金的使用人发出催款通知，每天亲往门岗，收取临时停车费，每天观察步行街广场的场地使用情况，核对收费情况。通过一系列切实有效的方法，确保了应收现金的进账，提高了资金的运行质量，保证了资金运作和流动上的顺畅。

五、顾全大局，团结协作，做好住户服务工作

作为服务行业的一员，心中时刻装载我们\_\_的服务理念：住户的满意是我们的追求。当有住户前来我柜台缴纳水电费物业费时，我都主动与住户打招呼，微笑服务，让住户感受到我们的热情。因为多方面的原因，上半年我前台职员流动频繁，给我们部门的接待工作带来一定影响。作为公司这个大家庭的一份子，我发扬老员工的表率作用，以老传新，并在其他员工不在位，或有业务纠纷时，发挥能者多劳，勇于担当。同时不断告戒新员工要牢记：业务忙，莫慌乱，情绪好，态度谦。

六、任劳任怨，服从安排，做好公司交代的其他事项

5月份，公司统一部署对小区所有住户进行住户满意度调查工作。作为一名家庭主妇，作为一名家长，我家务多，孩子读书学琴也需要辅导，监督。但我更知道，公司的荣辱得失与自己休戚与共。没有摆自己的客观情况，服从安排，克服困难，和同事一起，利用晚上加班加点，挨家挨户，尽自己的能力去说通业主，记录业主反映的问题，并迅速反馈给相关工作人员，最终顺利做好了满意度调查问卷工作，圆满完成了公司交代的任务。

一年以来，个人工作经过不断的认真探索，经验积累，自我学习，自我总结，较之于往年，在以下两个方面得到有效的加强：

一是坚持学习，提高了业务水平。我于今年3月份再次报名参加了\_\_年会计从业人员资格考试，并在4月份的考试中终成正果。平时也经常自购相关书籍自学业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，并学以致用。通过坚持不懈的学习，在业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定提高，较好的适应了工作的需要。

二是加强了服务意识，端正了工作态度。公司领导的言传身教，工作环境的亲历渲染，本人心态的逐步转变，个人感觉对我所从事的物业服务工作已渐入佳境。面对个别无理取闹的业主，能保持心平气和，耐心解释说服，起到了一名老员工良好的表率作用。

在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得成绩，但这与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。客观冷静的自我剖析，自身还存在很多不足之处：首先，由于科学技术的快速发展，我对现代化的办公方式和业务处理方法还不是完全能驾驭;其次，由于经常顾这头没顾到那头，没有尽到管理者的管理责任。针对诸多存在的不足，在以后的工作中，我还需要：

1、搞好与业主之间的关系协调，进一步理顺关系;

2、进一步加强业务知识的学习，提高自身素质与业务水平;

3、进一步管好财、理好账，做好经常项目开支。

**如何写财务职位述职报告简短四**

今年上半年，财务部在公司领导的直接领导下，在全体员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了领导交办的各项任务。现将上半年的工作总结如下：

一、提高部门员工的业务技能水平和法律意识

每周星期一，我部门按质按量的遵照领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

二、努力完成公司下达的各项指标任务

公司的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效。

三、安全生产工作得到加强

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照公司规定和作息时间进行派车用车，确保了车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

四、充分听从领导的安排调度

我部门在领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

五、下一步工作打算

以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。加强与业务部门的配合，努力完成公司下达的各项指标任务，视公司为家，努力为公司添砖加瓦。加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解!

**如何写财务职位述职报告简短五**

xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底；

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！