# 如何写大学生预备党员述职报告简短

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-01-25

*如何写大学生预备党员述职报告简短一刚开始，我总是不敢开口，要么是声音很小，还怎么向顾客推荐好看的衣服并让他们买呢？甚至我连自己都说服不了，更别提顾客了。后来经过老板的调教再加上我的认真学习，也开始慢慢的上道了。通过这次经历，我也总结出了一些...*

**如何写大学生预备党员述职报告简短一**

刚开始，我总是不敢开口，要么是声音很小，还怎么向顾客推荐好看的衣服并让他们买呢？甚至我连自己都说服不了，更别提顾客了。后来经过老板的调教再加上我的认真学习，也开始慢慢的上道了。通过这次经历，我也总结出了一些经验和教训，在这里写下来和大家一起分享一下。

首先是服务态度。在今天，很多人都知道服务态度越来越重要，现在的市场不是以前了，以前是需求大，现在是商品多，现在可以这么说谁的服务态度好，就买谁的商品了。所以说一个好的商家服务态度必须要好。 说一个故事：以前我在一家手机城卖手机，来了一个顾客。我微笑对顾客说：您好，有什么可以帮到你？就这样我们就开始我们的生意，他说他儿子考上了大学了，想买一台手机给儿子。我马上抓到这一点，我先是恭喜他儿子考上大学。我说我也是一个在校大学生，跟他说了很多大学生的事，我们就这样聊着，后面我问他，现在你要什么样的手机？他说，小伙子你说吧，你说什么的好我就要什么的。哇！！我一听，这么好办的顾客，我愕然了一下。这时他说：“小伙子我不买别的，就是买服务态度我就买你的了。”就这样我就简简单单的做成了一单生意。。不知道这样的故事大家看到服务态度的重要性了没有？！

其次是诚信。在现在的市场上，有很多假冒伪劣商品，很多商家也是这样发了大财，但这种方法是万万不可的，这种只是一时的生意，以后就没有，用李嘉诚的话说：不是舒心的钱我不赚。我们都知道细水长流的好出，我们一定要有好的诚信，搞好诚信了，自己的生意就像细水长流。所以说好的商家要有诚信。

说一个买膏药的故事：古时候有个买膏药的药商，他外号叫“铁价不议”有一天一个老太婆买膏药，问：“对我可以少点钱吗？看我这么老了”。他说：“不可以，太太，我是铁价不议，童嫂不欺。”药商就凭着这一点“铁价不议”，人们一传十，十传百，他的生意就这样长盛不衰。也许这个故事对大家有点好处。

第三是长远的眼光。好商家要有好的眼光，要有长远的眼光，不能只把眼光放在眼前。我们要学沃尔玛，把市场连锁起来，大量的进货，保持自己的商品是最低价。我们要学微软，把自己的产品放在“微”这个位置上，生意就是长做不衰。有大市场，大需求，把自己的企业搞成世界的no.1你想不赚钱也难了。

还要有自己销售的技巧：现在市场上每一样商品品种多的是，好的也有一大把，你如何才能把自己的产品卖出去呢？在这里面一定要有销售技巧。

首先说一种希奇的现象——心理消费行为。

我在做衣服销售员的时候，自己摸索出一个能把低价格的衣服卖高价格，而且顾客还是高兴奋兴的接受，难道有什么好招，真的，有！要害是要抓住顾客的消费心理。

在顾客购买衣服的时候，很多人是这样介绍衣服的，先拿便宜的衣服出来，说这个是什么价格，再介绍价格较高的衣服，这样子我想会造成顾客的心理买高价格也不是，究竟在我们那个地方还不是很富裕的城市，买低价格的心理也不好过，究竟心理想：便宜是没有好货，所以一般这个顾客成交的几率少了很多。

下面我说说自己的想法和做法，在实习的过程中，成功率高了很多。

在顾客来到的时候，保持自己好的服务态度，然后看顾客需要什么样的商品，就说一个买西裤的例子：

我先介绍价格比较高的西裤，当然也不是最高的，然后一般顾客不会马上看上，这时候就可以给顾客介绍你所谓的高价格的西裤，开出一个价格比刚才介绍的高出10元到20元，这样的.商品价格差不了多少，但是，顾客认为在后面拿来的商品肯定是比前面拿出来的要好，而且看价格差不了几个钱，那么你认为那个成交会多一点呢？当然是便宜货叫高价格的了。这种可以说是一种畸形消费心理，顾客在购买的过程中很轻易有这样的心理，只要你抓的住这一点，你不紧能卖出商品，而且会赚得更多哦！

**如何写大学生预备党员述职报告简短二**

20xx年寒假，对我而言，注定是一段不平凡的日子。重庆大学公共管理学院为了帮助临近毕业的大四学生拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人的社会竞争力，将所学的理论知识更好的运用于社会实践当中，以便该学院大学生毕业后能够更好更快的适应国内外的政治、经济形势变化，能够更理智和冷静的处理生活中的一系列问题，增加自立自强的能力。本学院精心部署和安排了大学生毕业自主实习，由学生自主寻找适合自己的工作岗位，很好的培养了大学生独立自主、自强不息的品性。

毕业实习是为了使我们更好的适应从大学生活过渡到社会生活的一个重要的实践性教学环节之一，是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历。

它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

同时，基层政府，是代表当代广大民众的直接和间接利益的政府组织，与人民群众接触最为密切，最能了解当代人民大众的相关问题，实施政策对于人民的发展和未来生活的影响最大，因此，此次为期一个月的毕业实习，我选择了在基层人民政府实习，以使自己在毕业之后，能够尽快的融入工作环境，培养更好的大局观念。

20xx年3月1日—3月31日

xx市秀山县溪口乡经济发展办公室

（三）、实习单位概况

此次实习的单位为秀山县溪口乡人民政府。乡级政府是我国最基层的政府单位。溪口乡人民政府有书记，副书记两名，乡长一名，副乡长两名，下设党政办公室、经济事务办公室、司法所等若干单位，共有在编人员42人。现任书记为何国胜，乡长易传光。而我实习的部门就是政府下设的经济事务办公室，主要负责带动辖区经济建设的发展，维持该区的经济稳定。溪口乡境内物产资源丰富，蕴藏着汞矿、磷矿、钼钒矿等，是全国水银主要生产基地。

（二）、实习流程

20xx年3月1日，通过之前与该乡领导的联系与协商，我按时来到该乡党委书记办公室，他通过与我的简单对话以及基本情况的了解，结合我的专业性质将我安排到经济发展办公室，开始了我的实习时光。

第一天上班，心里没底感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到，学不到的东西，紧张的则是害怕万一做不好工作而受到批评。还好我们的领导们对我们都很有耐心，有什么事情多会亲自给我们指导，第一天算是熟悉工作，对办公室的资料放置，一些基本工作及平时的上下班时间进行基本的了解，为我接下来的主要工作任务也进行了细致的讲解，主要包括：

协助指导老师完成工作，包括文档的录入、编辑、排版、打印复印；保持办公室卫生，为领导提供事物辅助；为来访群众作来访登记和信访记录；接听电话，完成领导交办的事项；跟随指导老师参加其他工作。

（三）、日常工作

我平时的工作就是协助办公室工作人员，协助他们处理日常工作文档，整理资料，打印复印文件，接听电话，收发传真，整理汇总各村镇问题督办情况。在这些日常工作中也充分运用了信息管理方面的诸多知识，对生疏知识的运用得到了加强，也从中学到了许多新的知识与技能。具体细节表现如下：

1、实习期间的办文工作。

基层政府办公室的办文工作主要包括起草工作计划报告、总结，对需上报或下发的文稿进行政策和文字上的把关，另外还要及时将来文转交相关领导，接受领导的授意。

在实习中我发现办公室的同事们虽然都已经参加工作很长时间了，但是对于办公软件还是不能熟练的应用，特别是一些非常有用的小窍门，小技巧都没有注意到。例如在excel表格中应用冻结窗口，在word中的添加表格和在表格中应用公式进行计算等。在实际的工作中，我可以把在课堂上学到的东西用上，指导老师对我能够比较熟练的运用办公软件

提出了表扬，连夸我聪明，但是我知道这是学习的结果，并不值得骄傲。

实习期间主要是对于新的一年工作计划的安排与处理，需要对接下来的工作有一个明确的计划与安排，而作为即将毕业的大学生，办公室主任也希望我结合当前现状，草拟一份计划书作为参考，对于这样一份重任，我深感压力很大，但也对领导对我的信任感到荣幸，因此，我竭尽全力将这份计划书做好，通过对该乡基本经济发展状况的了解，参考往年该办公室的工作计划书以及总结书，花了一周时间，完成了一份计划书的初稿，再请求办公室其他老师的指导与反复修改，交给办公室领导，他对我的工作计划书给予了较高的评价并给出了中肯的意见，让我深刻的感受到了办公室同事的工作热情和互帮互助的良好氛围，也对于我今后的学习与工作都有很大的帮助，将是我未来生活工作的一笔宝贵的人生财富。

2、实习期间的办事工作。

基层的工作绝大都是针对现实状况解决某个问题的，工作失误会直接伤害到群众的利益。工作中一定要注意。粮食直补是国家反哺农业鼓励农民种粮的一项政策，领取人账户信息与身份证不一致给领取直补款带来很大的麻烦。吸取去年的教训，今年各村的信息上交后，我们重点对姓名中的同音字、异形字和身份证号码其进行了校对。校对完成后打印出纸质版发回种村，由当事人核对。这也是我在学校为同学们进行各种考试统计信息时常用的方法，因此驾轻就熟，完成的很快。对错误信息进行核对时，杨老师使用了word中的表格，操作起来比较繁琐，因此我把工作接了过来，直接把excel表格中需要更正的信息复制到另一个工作表中，通过进行了冻结窗口、单元格格式设置等，方便了浏览和查检，提高了效率。

由于辖区下的中和村被划入工业区，部分村民的房子被规划成了道路，要拆迁。在劝导搬迁的工作中，乡领导首先选取了房屋条件比较好的几家人开展工作，作为突破口，给他们讲道理，做工作，通过艰苦细致的说服工作，乡亲们在取得合理的赔偿后同意搬迁。在这项工作中，乡领导抓住了解决问题的关键，通过典型的带动作用，创造有利于开展工作的舆论环境，有效的推进了搬迁工作的进行。这种工作思路和解决问题抓住关键、抓住主要矛盾的工作方法值得学习和揣摩。

3、实习期间的办会工作。

实习期间我也参加了一次会场布置工作，主要是村镇干部大会。主要包括：会议地点的选择(此次大会选择地点为乡政府二楼会议室);会场的布局选择(会场采用的是大小方形，乡领导在主席台就座);会场的布置;参会人员召集;会中服务。

村镇干部大会主要是结合对上一年工作成绩的汇报与总结，进行对新一年各村的工作部署和工作安排，是全年的工作指标，因此，对于基层政府而言是相当重要的一场会议。必须保证会议能够顺利的如期举行。为此我做了如下工作：

首先，会议信息(包括开会的时间、具体参会人员)的发布，按照指导老师的要求，采取电话通知本人的方式，保证每个参会人员都能够掌握准确的到会时间和地点。其次，是关于会议举行的程序和组织的有序性的问题，筹备会议中，领导要求严格规范会议的时间和程序，要求到会人员签到，被通知人员不得请人代到，进而保证回去过后相关任务和精神的正确传达；再次，关于会场布置，除了桌椅、用具的摆放外，我们还在会议室内外粘贴了条幅，使得整个会议显得庄重而且有争对性，由于做了周密的安排，加上现场全体会务人员的认真工作与安排，会议进行的很顺利，对于乡镇领导对各村干部的建议和指导，都得到了积极的反响。在这次工作中虽然我不是作为主要负责人参加的，但是通过观察我还是学到了不少东西，增强了动手能力。

4、实习期间的调研工作

不调查就没有发言权，在基层工作中更是如此。乡政府作为基层政府单位要面对农村的繁琐的工作，有其自身的特点，特别是在关系到群众切身利益的问题上，更要本着维护农民利益，维护农村社会稳定的原则积极稳妥的开展工作。这就要求基层工作人员深入到群众中去，了解实际情况，发现问题，得到的第一手材料。对一些亟需解决的问题，应及时报请领导经批准后积极与有关部门协商解决。

来乡政府经济管理办公室实习以后的一次比较重要的工作是统计和整理各村生活困难的老党员、干部的情况，在经济上给符合条件的老同志一些照顾。本以为这是一项很简单工作，只要拿出以前的东西照着做就行了。可是当工作就在手中时，才发现自己想得太简单了。我只是根据以往的资料列出了一个单子。其中包括了姓名、性别、所在村、现(曾)任职务年龄几项简单的信息。交给老师看后说内容简单粗略，准确度不够，不能作为乡领导作出决定的依据。他说，在经济上对贫困的干部和老党员给予适当照顾是政策，是上级对于基层党员干部的关怀，表现了党和国家对他们为农村稳定和发展作出贡献的肯定。但是评选是有一定条件的。我们要做的是做全面的调查，掌握详细真实的信息，给领导提供有价值的参考。他要求我把候选老同志的个人、家庭状况的详细信息，

特别是经济状况，拿出一份完整详实的材料。

经过老师的指导，我又在表格中增加了家庭成员、经济状况、任职时间、在职期间主要工作成果等项，进一步完善了表格，增强了表格的可信度和说服力。经过老师进一步的修改充实，材料最终被放在了领导的办公桌上。

（一）、存在的问题

通过实习发现，自己还存在着不少问题，主要包括：

1、专业知识的欠缺

由于我实习的部门是经济发展办公室，对于全乡的经济发展部署至关重要，需要每位工作人员从宏观经济发展的角度出发，结合微观个体的因素分析，做出全面而正确的决策，因此对于相关专业知识的运用也较多，真是“书到用时方恨少”。学习涉及的面太窄，学到的知识太单一，没有形成一个很好的体系，需要更进一步加强自己理论知识的学习。

2、实际运用能力较差

尽管对于经济学方面的理论知识有了一定的掌握，但是却不能很好的将其运用于实践之中，联系实际的能力太差，没有一个知识储备体系，用到哪学到哪、灵活应变能力还有待提高。

3、人际交往和沟通能力需要进一步提升

因为学校生活较为单纯，接触的人也比较单一，因此我们对社会交际礼仪，待人接物等方面的知识比较欠缺。基本的餐桌礼仪和社交礼仪都需要在今后的生活中进一步的提升和完善，提高自己各方面的能力。

（二）、实习心得

在经济发展办公室实习的一个月里，我学习到了很多东西，最重要的一点就是课本知识与实践相结合，在学校学的东西只有到社会上应用才能理解的更深、更透。

1、工作态度要积极端正

工作中一定要认真工作，多做事才能更好的了解工作情况，更加专心的投入到工作当中去，才能更好的完成工作任务，从而取得领导的信任。少说话，就是少说无关紧要的话，不说不利团结影响安定的话，以谨慎负责的态度处理工作，这样才能够得到同事的信赖，为开展工作打下良好的基础。

积极主动更多的表现为热情昂扬的工作态度，所以在工作中要积极主动的为领导提供力所能及的服务和参谋辅助。这样往往能够把工作做的更好，取得更好的成绩。但也要注意，积极工作不等于擅做主张，遇事要向领导请示，经过批准才能执行。

农村的信访工作涉及的事情往往不是太大，在我接触或者知道的事例中，有的是关于耕地的，有的是关于乱占街道的，还有邻里纠纷和离婚等等。这些事很棘手，但是关系到邻里和睦相处，关系到村庄和谐稳定。这时候工作人员在工作中认真耐心的态度对解决矛盾有重要作用。在我实习期间曾经有一起关于在邻居门口占用街道修建厕所的信访事件，这件事就表现出了农村信访事件的复杂性。冰冻三尺，非一日之寒，邻里之间的矛盾也有其日积月累的原因。在处理过程中，我和单位的同事首先仔细听取了上访人的情况介绍，然后本着认真负责，实事求是的态度进行了实地调查，走访相关人员，掌握了详细全面的情况，在信访站同事的调解下两家人最终和解。

积极端正的态度决定一切，决定今后工作的成败得失。在以后的学习和工作中我一定会吸取实习中得到经验，更好的完成工作。

2、专业技能要熟练多样

好的工作方法和技能可以起到事半功倍效果。例如在说服村民同意搬迁的工作中乡领导采取的方法。把这种思想延伸到日常工作中，就是要分清主次，分清轻重缓急抓住主要矛盾和矛盾的主要方面。这样就可以做到目的明确，思路清晰，从而更好的开展工作，提高工作效率。

掌握现代化的办公设备，熟练运用办软件是对现代政府工作人员的基本技能要求。达到这个要求可以大大提高工作效率，提高办事能力。例如：日常工作中对于word中的表格进行自动填充、编号可以在格式中的下拉菜单项目编号中进行设置;通过边框设置可以在word中实现表格标题、题头在文档的各页重复出现;还可以在绘图中实现对斜线表头的个性化设置。我在乡办公室的同事们大都还需要在这方面进行进一步的学习与深化的理解，使得自己尽快的熟悉办公软件的操作，以高效率完成工作任务。

随着时代的发展，办公自动化水平会越来越高，办公室工作的办公自动化技能要求也还会仅限于简单的打字复印和信息录入，更多的是熟练利用网络和办公软件系统完成日常工作，在今后的学习和工作中一定要注重办公自动化技能的提升。

3、综合素质要全面强化

很多时候要做领导的眼睛和耳朵，而获得的信息往往成为领导做出决策的依据。所以本着对工作，对领导负责的态度，在工作中一定要认真对待信息的采集工作，保证信息的真实性和有效性。例如在整理受资助老同志的信息的工作中，只有信息全面，真实有效，才能够找到符合条件的人选，国家政策才能真正得到落实，国家的照顾才能得其所。完成交办工作。领导把事情交给你办，是对你的信任。所以对于领导交待的工作，下级工作人员一定要想方设法的完成，无论领导怎样描述或者要求都不过分。但是对于下级工作人员只有一个要求：完成任务，没

有借口。一个优秀的工作人员，应该具备解决问题的能力，在工作中开动脑筋，不断尝试，创造条件，找到行之有效的解决问题的方法。拓展知识储备，凡是领导需要的信息都要能够提供。在实习过程中，我先后向指导老师和领导提出了关于会议组织、文档处理等方面的建议指导老师和领导认真听取了我的建议，并且采纳了符合单位实际的部分。这都是学习和积累的结果，所以我们应该有足够的知识储备，以满足领导的信息需要，同时丰富的知识和宽阔的知识面，有助于开阔工作思路，可以更好的开展工作。

基层工作对于从业人员的综合素质有较高要求，除了以上涉及到的获取信息的能力、完成领导交办事项的能力和拓展知识储备的能力外，还包括较强的语言沟通能力、应急反应能力等诸多能力。实习工作中，对这些能力的要求都有所体现，可见基层干部的综合素质不局限于某个方面，今后应该做各方面的尝试，从而使自己的综合素质可以有较大程度的提高。

毕业实习对我的成长有着很大的帮助，作为马上要走出大学校园的大学生，更多需要的不是书本的知识，而是社会的磨练。这一个月作为我们这些大学生走出大学的第一课，不管是考研还是找工作，都具有长足的影响。可以更好地了解社会；知道该如何与不同的人交往；更主要的，知道了政府部门是怎样运转的，这些都为我们将来踏入社会打下了坚实的基础。很感谢秀山溪口乡人民政府能够给我们这样实习的机会，也感谢单位工作人员对我们的关心与照顾，在未来的人生和工作道路上，我会心存感恩，继续向前，更加努力用心的走下去。

通过一个月的实习，在学校学到的知识得以在实践中应用。同时，也在实践中获得了课堂上所不能学到的东西。这一个月的实习生活将是我的宝贵的财富，在以后的学习和工作中产生很大的影响。通过独立完成或者参加实习中指导老师安排的工作，巩固了经济专业的主业知识，达到了提高实际操作技能，丰富了实际工作和社会经验，掌握了操作技能，能够达到将所学知识用到实际工作中的目的，希望自己通过不断的工作和学习，在实践中尽快成长为一个合格的优秀的与社会需求匹配的人才。

**如何写大学生预备党员述职报告简短三**

今年暑假，我十分荣幸地加入了我们这个生机勃勃，活力四射的“ 助学 筑梦 铸人”实践团队。在7月份中下旬，我们在队长的井井有序的带领下，我们先后采访了山东大学(威海)、哈尔滨大学威海分校、威海会计工业学校的学生资助管理中心的负责人，详细了解了各个学校的\'学生资助形式以及变化趋势。同时我们还采取网上发问卷的形式，调查社会各界的人对助学贷款的了解程度，个人评价以及大学生贷款违约的成因等。随机调查的方式，使各种层次的人均可以参加，我们的调查数据更具普遍性，更具说服力。

经历了这次实践活动，我了解了更多关于学生助学贷款的相关情况。现阶段，各学校助学贷款的形式依然是更侧重于物质补助，也就是通过助学金的发放，奖学金的设置，以及勤工俭学的岗位设置等方式对学生进行经济补助。例外，通过国家相关政策的引导，各个高校也开始将助学方式向精神资助方面深入。比如：开展就业培训，联系企业提供实习岗位等，为贫困学生提供一些企业的入门砖，尽量让贫困学生与其他学生有相对平等的就业机会。

不仅如此，为了做好这次的活动，我也查阅了很多相关的资料，也读了一些现阶段与这方面有关的国家政策的书籍，涉猎面开阔了很多。

更重要的是，通过这次活动，我的综合能力得到很大的提升。

在这次活动中，我前期主要负责实践地点的联系。接到任务时，说实话，我心里是挺胆怯的，毕竟自己不太会正式的与人交谈，与人沟通的能力相对较为贫乏。但是，没办法，队长发话了，就只能硬着头皮上。

现今，我还清清楚楚的记得我打第一个电话的场景。看着电话，我先是做了几个深呼吸，之后，我慢慢的拿起手机，颤颤巍巍的拿起手机，缓慢的播出号码，“嘟……嘟……”电话正在接通，而我的心情也是越来越紧张，心跳极度加速，手心里都是汗……“喂……”接通了，瞬间，我脑子里一下子空白。果不其然，我紧张到语无伦次，吱吱呜呜说不出重点。(尽管事实上我在私下已经练习了好几遍。)没办法，第一次电话约访以失败告终。

但是，当进行第二次询问时，我就发现自己有极大地进步。话语变得逐渐流利起来，(最起码能流利的说一句有重点的话)，手心的汗也少了，心跳也没那么激烈了……之后，第三个，第四个……，随着次数的增加，我也慢慢变得驾轻就熟，可以很随意的打电话向陌生人说话。说实话，我发现自己进化为如此状态时，自己也着实被吓着了……

不过，我的这些改变都要感谢我们的队长，有压力，才有动力，这句话绝对是至理名言。

经此一役，我充分认识到挑战自我的重要性。人不是生下来就什么都会的，所有的熟练，所有的镇静，也都不是与生俱来的。一如花草，只有暴露在广袤的天空下，经历春雨的沐浴，夏阳的暴晒，秋风的肆虐，冬雪的倾压，才能将根深植于土壤，吸收养分，茁壮成长。

而我们，也要坚信“保剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”这句至理名言,勇于在逆境里磨练自己，直面人生的风风雨雨，不断向自己的弱项发起挑战，一一克服，一一完善，向更好的自己稳健进发，百折不挠……

青春，最诱人的地方便是激情无限。因为年轻，我们有资格去拼搏;因为年轻，有心力去奋斗;也正是因为年轻，我们就算做错什么也有机会，有时间去改正……年轻的我们有资格犯错，也有本钱犯错……

所以，不要怕犯错，不要怕撞了南墙，头破血流，一切都会伤疤在时间的流逝中也会渐渐消失于无痕。而在这一路上，我们积累的经验，我们相交相知的朋友都会使我们一生受益无穷，这份美好会将我们所有的伤痕修复。

所以，现在开始，动起来，不要浪费咱们的大好青春，不要放着这么多的独权也不知道享受。让自己的青春焕发她应有的活力与阳光，用自己的热血，用自己的激情为她灌输无限的生命力!

不断地挑战自我，完善自我，超越自我，这才是真正的无悔青春!

**如何写大学生预备党员述职报告简短四**

为期两个月的是暑假又开始了。在结束了为其两周的见上海识实习之后，眼见更为开阔了，想法也增加了不少，感觉到建筑博大精深，需要我们去很好的学习领会。

这次我选择了大同建筑设计研究院为实习单位。由于大同市的大面积改造重建，所以许多的机关单位都已不再原来的地方，这首先就给我带来了不少的麻烦，骑着自行车行了很多路，问了些许人，才找到。

设计院不是很大，是在一个不再经营的大酒店里，与城市建设委员会、档案馆等机关处在一栋楼里，约莫600平米的样子，有上下两层的样子。

第一天去了先是和总共会的宋工聊了很久，先介绍了自己，再了解了整个设计院的工作任务情况等。之后又将见到了杨工、刘院长、还有水力设计院的院长等领导。握手之余，让我有些紧张和激动。

和几位领导稍稍聊了几句，因为工作关系，我也不好再占用人家更多的时间了。这里的工作内容其实不多，总的来说就是用cad做施工图，和用3dmax做效果图，其它的东西很少问津。我当初询问了关于模型的一些问题，在这里是即不受重视的。在这里有一点疑问，为什么在建筑学学习中如此重要的模型制作，在这里，一个一级的设计研究院，却没有得到任何的重视，甚至是小觑。这是我有点尴尬，因为本人是比较喜欢模型的。

另外的一个信息，在这里大多是毕业于太原理工大学的学生，因为在山西省内，目前只有此家高校开设了建筑学专业。而我是来自一个没什么名气的学校，自然也没有受到什么重视。这个比较让我失望。学校怎样只能代表你高中知识学得水平，和建筑没有任何关系，这样说起，学校又能代表什么呢？只能说明咱们国家的教育体制需要进一步的改进，这种读大学的唯学校思想才会有所改善。

因为这些原因，人家是很不愿意接受我这个只上完大二的实习生的，因为大二的实习生没有足够的知识和能力去应对研究院里的任务，且没什么能给我去做的工作，就婉言相劝我回去，自己多看一些书什么的，多长点知识。

就我而言，他们的劝告是比较中肯的，没有什么特别的意思，我也完全接受。只有一点像不明白，既然他们的工作仅仅是cad和3dmax，这些软件又不是很难学习，让一个大学上了五年的本科大学生，天天去画施工图和效果图，这算是什么设计研究院啊？

既然没有很好的设计，只有一味的施工，所以鸽子楼越来越多，一成难变，毫无特色可言，不说名族风格，毫无风格的建筑在中国的高速发展中遍地开花，使得每座城市如出一辙。我想，大同的建筑设计研究院也就代表了全国大部分的建筑设计研究院吧！如此以往，钢精水泥的森林将难以实现“建筑以人为本”的夙愿。

**如何写大学生预备党员述职报告简短五**

前言

认识实习是大学生实习过程中的一个重要环节，也是制药工程专业的一个跟重要的实践环节，它不仅让我学到了很多在课堂上学不到的知识，还使我们开阔了视野，真正认识和了解了药厂是如何生产的，增长了很多制药专业方面的见识，为我们以后更好的把所学的知识运用于实际工作中打下了坚实的基础，通过认识实习，是我深入的接触到了专业知识，进一步了解制药厂的生产操作环境，了解基本的工艺流程，是我对制药工程专业有了更深刻的认识，并实现了理论与实际相结合。

三天来，通过对北京联合大学、北京华腾天海环保科技有限公司、北京双鹤药业三个地方的实习参观，巩固、扩大和加深我们从课堂上所学的理论知识，更让我们认识了：

(1)了解药厂厂区布局，车间布局，熟悉相关原则;

(2)熟悉药品生产工艺流程(从原料到成品)，学习各车间物料流程，加强gmp知识和安全知识的学习，把理论与实践相结合;

(3)了解各部门日常工作;

(4)提高沟通及人际关系处理能力;

(5)体验上班族生活。丰富专业知识，积累工作经验，为以后走上工作岗位打基础;

(6)找到自身不足之处，早日弥补，增强自己适应社会能力。

xx年4月9日 参观北京联合大学

xx年4月11日 参观北京华腾天海环保科技有限公司

xx年4月12日 参观北京双鹤药业

北京联合大学生化学院实训基地

北京华腾天海环保科技有限公司

北京双鹤药业股份有限公司

gmp 在国际上，gmp已成为药品生产和质量管理的基本准则，是一套系统的、科学的管理制度。实施gmp，不仅仅通过最终产品的检验来证明达到质量要求，而是在药品声场的全过程中实施科学的全面管理和严密的监控来获得预期质量。实施gmp可以防止生产过程中药品的污染、混药和错药。gmp是药品生产的一种全面质量管理制度。当今时代，竞争愈来愈激烈，产品质量是各个制药企业恪守的、苦心经营的竞争法宝。而gmp提供了保证药品质量的制药企业的基本制度

北京联合大学生化学院实训基地于1997年底正式立项建设，北京市教委重点投资支持，与北京联合大学的办学宗旨\"发展应用性教育、培养应用性人才、创办应用型大学\"相配套的基础上发展成长起来的，它是应用型人才培养的关键一环。xx年底至xx年上半年，为了进一步体现学院办学理念，加强实践教学，强化人才基地建设，在北京市教委、北京联合大学的支持下，学院投入55万多元，建设一流的30万级洁净gmp车间工程，真实再现了制药工程的科学管理、严格监控从而保证药品质量这一情景，为重点学科生物化工提供了充分的支持，有力的促进了人才培养。

北京联合大学生化学院实训基地具有仿真性、灵活性、开放性、技术性等特点。通过gmp车间，可以给制药工程专业提供综合实训，实训基地gmp制药车间具有一系列配套的仪器：这些仪器在车间形成从粉碎—提取—浓缩—造粒—干燥—胶囊填充—抛光—包装—检验合格出厂一条线。同时，还可以提供制药机械、生物工程的实训。

此次参观我们主要看了压片机、铝塑包装机、封口机、胶囊制作机和沸腾制粒机等几种机器的运转。进入车间之前，我们全都换上的白大褂，并穿上了一次性鞋套，这让我们感觉到了科研工作的严谨，并提升了科研在我们心中的崇高地位。

然后我们就跟着我们的带队老师——李老师一起去了压片机房观看了压片的过程，压片机是一个占地面积大约一平方米的机器，最高的压片速度8000片每小时，只需在上面的入料口倒入药物的颗粒，启动机器的按钮，压片机就可以正常工作了，我们眼看着药物颗粒进入到槽内，然后被挤压成型，最后我们平时所见到的药片就从出药口出来了，我们端着一个装药的圆盘，看着药片一片一片的落下，随手拿几片药片，竟有一种制药工作很神圣的感觉。

**如何写大学生预备党员述职报告简短六**

为期近一周的党课学习结束了，在这期党课中，课堂学习为五次，一次社会实践，一次党小组讨论。在这期党课学习中的每位学员都是幸运的，这不仅是对中国共产党的进一步的理解，也是对自己人生价值观的一次升华，这里有从中学到大学都没有的东西，而我们从中学到，大学都没有的东西，在众多的幸运学员中，我自豪的放声一句：“有我!”

回想起来这五次党课，前三节主要围绕党的章程，主讲老师旁征博引，深入浅出地为我们讲解了党的章程，让我们知道了党的性质和宗旨，党的原则，党的建设以及党的实现共产主义的崇高理想;主讲老师又挥毫泼墨，淋漓尽致地为我们勾画了社会主义的宏伟蓝图，以毛泽东同志为代表地中国共产党人，把马克思主义同中国革命相结合，创立了毛泽东思想;十一届三中全会以来，以邓小平同志为代表的中国共产党人，总结经验，解放思想，实事求是，高举改革开放的大旗，以经济建设为中心，开辟了社会主义事业发展的新时期;十三届四中全会以来，以为代表的中国共产党人，加深了对社会主义的理解，总结了宝贵经验，形成了“三个代表”重要思想。

通过学习，我认识和理解到，中国共产党的根本宗旨就是全心全意为人民服务。一个共产党员必须时刻树立为共产主义事业奋斗终身、全心全意为人民服务、随时准备为党和人民的利益牺牲一切的理想信念和正确的世界观、人生观、价值观。党除了无产阶级的利益、中华民族和中国人民的利益以外，没有自己特殊的利益。共产党员不惜牺牲自己的一切，是为实现共产主义奋斗终身、全心全意为人民服务的具体表现。

需要强调的是我们所说的“入党”指的是不仅要在组织上入党而且要在思想上入党。组织上入党只是一个形式上的问题。组织上入党是一生一次，而思想上入党是一生一世。正确的入党动机是思想上入党的根本要求，是直接影响每一个要求入党的人能否成为一名合格党员的本质性问题。而只有思想上忠诚，树立坚定的理想信念，才能全心全意的接受党的理论方针政策，做好为人民服务的基本工作。

四五节党课主要讲了党性修养、科学发展观地树立，不知为什么说到了党性，我禁不住的想到了这次社会实践参观的731部队，看到了什么我不知道，我也不想知道，但我却想到什么，这是一次是对精神的洗礼，这是一次对心灵的震撼，以前只是听说过日本731部队的暴行，现在确实实在在的感受到了。我的心里在流血，我的全身在颤抖，是害怕?是愤怒?我想，更多的是责任，一种在心里发誓绝不会让历史重演的责任。走的时候，我记住了八个字：前事不忘，后事之师!党性修养，讲的就是觉悟的提高，一种内心的甘愿。面对沉重的近代史，我们谨慎的对待，抚平伤口，我们不需要仇恨;面对繁华的世界多元化，我们心平气和，坚持走好每一步。

“三个代表”重要思想是对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论的继承和发展，加强和改进党的建设、推进我国社会主义自我完善和发展的强大理论武器，是中国共产党集体智慧的结晶，是我党必须长期坚持的指导思想。新时期，我们党又把科学发展观写入党章，科学发展观坚持以人为本、树立全面、协调、可持续的发展观，促进经济社会和人的全面发展。正是在一代代中国共产党人的努力下，才有了现在的国家强盛、人民的幸福生活，才有了面对大灾大难不低头的本钱，才有了举办世界盛会的能力，中国在发展，党性在发展，东方这条巨龙正在飞舞，看，她舞得正美，而这龙头就是中国共产党。

最后一次的党课学习，也就是党课结业式上，许多同学都到台前谈了自己的党课学习体会，更谈到了自己在今后工作生活中的努力方向，使我深受触动。我们不仅要做到思想上入党，更要在实际行动中有所体现。因此，在今后的生活工作中，我要努力做到以下几点：

1、不断加强自己的政治理论学习，提高自己的政治觉悟、思想水平，积极与周围党员就党的理论进行讨论、学习。

2、经常主动向党组织汇报自己的思想、学习、工作和有关的问题，主动和入党联系人进行交流，使自己更快的进步，也使党组织时刻了解自己的发展情况。

3、在平时的工作中勤奋努力，积极进步，不断提高业务水平，努力钻研专业知识。

通过这次党课学习，我知道了入党动机有很多种，有的同志是为了实现共产主义，为了全心全意为人民服务而申请入党;有的同志认为党员光荣，入党个人和家庭都光彩，所以申请入党;有的同志为了感谢党，所以申请入党;有些同志完全是随大流，看到周围人都入了党，所以也申请入党……这所有动机里面只有一种是正确的，那就是为了实现共产主义，为了更好的为人民服务!作为一名大学生，入党是我们政治价值和献身精神的选择，它承载着一种社会责任和高尚的思想道德价值。所以我们更要端正入党动机，因为正确的入党动机是争当合格党员的起点和基石，有了正确的入党动机，才能在困难和挫折面前有积极乐观的态度，勇于克服前进道路上的不利因素，朝着既定的目标前进，最终成为一名优秀的共产党员。

**如何写大学生预备党员述职报告简短七**

在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文员。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是北京驻乌的一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我现在上班近两个月了，在这短短一个多朋中，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”， 自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么?刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的`好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心;遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：[1]与上司沟通不好;上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任;对琐碎重复的工作感到怨烦;与上司发生争执;情感方面。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，

增益其所不能。” 遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色!不管是在什么地方任职，都会努力! 文员实习第二篇

暑假假一放，我便在\*\*\*\*一家中小型港资公司开始了一种全新的生活——实习。我的实习时间从7月5日到7月23日。作为一名大二学生，就快要步入社会的我带着学习和好奇的心情去迎接第一天的实习，在这之前我是一点实践经验也没有。虽说只是实习，但生活的方式却已完全不同于学校里的生活，而是转变成了正式的上班一族：早上8 ：30上班一直到下午5：00下班，这一天的生活便度过于这小小的办公室之中。 我实习的公司叫\*\*有限公司是隶属香港工业集团“今凰集团”地处石岩水田开发区，占地面积15000㎡，建筑面积40000㎡。公司自创立以来，已取得了相当好的经营业绩。目前主要产品为电动牙刷以及其他中小型家用电器。其销售对象地是以香港为主要地。办理生产电动牙刷等其他中小型家用电器并外运香港销售。 作为一名大二就要毕业的学生能够在这样重要的公司里实习，我感到非常的荣幸。此次实习，主要实习的内容是学习如何收集行业内的产品的信息，日常电话接听、客户接待工作，以及给各种杂活。简单来说就是学习做一位办公室文员。刚开始上班时，真有些不习惯。面对着这么生疏的环境，心态还没有及时的转变过来。不过经过慢慢的适应自己也就同办公室的同事也可以说是各位哥哥、姐姐、阿姨们都熟的打成一遍了。他们都把我当着小布丁看，也许是因为我个只比较矮小，长得可爱，性格开朗，又刚来实习的缘故吧，嘻嘻。所以大家都很照顾我，无论在工作上还是在生活上。在工作上，如我遇到有不会的东西，请教他们，他们都很乐意的解析给我听和教我。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！