# 如何写会计人员的述职报告(推荐)(六篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-09

*如何写会计人员的述职报告(推荐)一您好!时光荏苒，转眼间在工作已有一年，非常感谢您给我这个机会学习关于会计价值的税务知识。由于个人职业规划与一些现实的因素，经过慎重考虑，我很遗憾在这个时候向您提出辞职申请，敬请批准。从最初选择进入企业到如今...*

**如何写会计人员的述职报告(推荐)一**

您好!

时光荏苒，转眼间在工作已有一年，非常感谢您给我这个机会学习关于会计价值的税务知识。由于个人职业规划与一些现实的因素，经过慎重考虑，我很遗憾在这个时候向您提出辞职申请，敬请批准。

从最初选择进入企业到如今选择离开企业，整整有一年的时间了，回头看看这一年，自己心里也是无限的感慨，从学生时代参观雄伟的厂区到现成为其中的一名员工，我感到很骄傲。正是在这里有过欢笑，有过泪水，更有过收获。非常感谢我的直线领导给予我工作的极大帮助，使我从书本中对税务的定义过渡到现实企业的操作中。

从来到企业第一天开始，我很在乎也很重视这个机会，很认真也很努力对待这份来之不易的工作，除了为了糊口外，这一年来所学到的知识与经验，将是我会计职业生涯中的第一笔宝贵财富。

接手工作快三个月了，迅速的岗位调动以及工作量的大量增加，使我不能及时有效地调整自己，从而导致生理及心理的疲惫，主客观因素很多，但主观能动因素是主要的，在做好税务工作之余我至今没能准确理解工作原理。

再三考虑到自身职业规划，我感觉自己不适合也不能胜任预算方面的工作，在这个层面上我辜负了您的希望，做了逃兵，在此说声：对不起。因此我也无法继续再为企业服务了，所以选择尽早离开，相信我的这个决定对您对企业都是最好的选择。

我考虑在20xx年12月底前您觉得方便的时候离开企业，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的岗位空缺。能为企业效力的日子不多了，我一定会站好自己最后一班岗，做好交接工作，尽力使工作平衡过渡。

选择离开，我很遗憾，遗憾不能再聆听领导同事们的教导，遗憾不能再分享办公室的快乐氛围，也遗憾我什么也没能留下，我能做的只有祝福企业业绩一路飙升，各位领导同事工作顺利，身体健康。

再次感谢您对我的知遇之恩，感谢同事在工作中生活上对我的帮助，以及企业每一个一直以来爱护和帮助我的同事。对于我之前的任性和无知，还请各位谅解!再次对大家说一声，谢谢!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年x月x日

**如何写会计人员的述职报告(推荐)二**

亲爱的财政部长：

您好！我是财务部的会计刘亮。首先，很遗憾我今天是来辞职的，下面是我的辞职信。

我在财务部的主要职务是查账目，设计会计制度等，这些跟我大学里头写的东西完全不一样，也跟我心中理想的职业不一样。

在企业里，我还进一步了解会计总论、会计科目、帐户与复式记帐的应用、会计凭证、帐簿及报表、会计核算及会计工作组织等会计常用知识、资产负债及所有权者权益、营业收入费用利润、财务报表分析、会计法、税收法规及税收证书管理手把手教做账、电脑上教做帐。

在短短两年时间里头我已经从一个刚毕业大学，成为一名合格的会计。这些我都需要感谢公司。然而，我的工资待遇还是跟我刚毕业那会一样，都两年了，公司也从来没有考虑加薪。

综合以上几个原因，我决定辞职，希望公司尽快安排交接人员，以便于我做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

**如何写会计人员的述职报告(推荐)三**

尊敬的贵公司领导：

您好！

我是财经学校会计学专业的一名应届毕业生，本科学历，身体健康。在网上获取贵公司招聘的信息，意向做一名财务会计人员。

在校二年，我学习了从会计学基础、财务会计、成本会计、财务管理、管理会计等几十门课程，对会计工作的整个过程有了较好程度的认识，能熟练操作金算盘、金碟等财务软件。

在校期间我成绩优秀，多次获得综合测评奖学金，并被评为优秀学生干部和体育先进个人，学生干部的工作受到大家一致好评。实践方面我在企业实习过，熟悉企业的管理模式和程序，能良好适应企业的文化氛围，能和其他部门良好沟通和协作。

我自认为我的优点在于踏实勤奋，做每件事都尽心尽力。我相信有付出才会有回报，真诚希望贵公司给我一个展示自己的机会。

此致

敬礼！

xxx

xx年x月x日

**如何写会计人员的述职报告(推荐)四**

20xx年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

**如何写会计人员的述职报告(推荐)五**

为更好地完成会计工作，增强服务意识，提高工作效率，特制定会计工作计划如下：

1. 严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。

2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。

3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。

4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。

5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。

6. 与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。

7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。

8. 配合区财政局，做好各种报表的填写工作。

9. 和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。

10. 每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。

11. 积极配合学校，完成学校各种应急任务。

**如何写会计人员的述职报告(推荐)六**

尊敬的领导：

您好！

我很遗憾的向您提出辞职。

来到您的设备厂已经整整十二年了，在这里很感谢您的特殊关照，是您让我在本单位停产放假后又踏进您的企业，工作了这么多年，充分发挥了我特长。感谢您对我的一直信任。我在这衷心地对您说声：谢谢！

辞职原因：

一、我已经意识到由于您企业的不断发展与壮大，我做兼职会计已经不能胜任企业的任职要求，您需要一名专职会计人员，这对企业的发展有好处；

二、我妈妈的身体近期不太好，年前年后住院两次，现在她的身边不能离人，弟弟妹妹的工作都很忙，只有我舍弃心爱的工作前去照顾她老人家。

主要是第二条的原因，我就要离开我的工作岗位，真的很舍不得。舍不得您这样的好老板。舍不得在一起工作多年的各位同事。虽然离开了设备厂，如果有什么事情需要我帮忙，我会全力以赴。

没有办法了，只好向您提出辞呈，希望您给予批准，谢谢！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！