# 述职报告的标准规范格式通用(四篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-04-26

*述职报告的标准规范格式通用一您好！日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的正确领导下，在全体同事的鼎力支持和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，进取展开工作，圆满完...*

**述职报告的标准规范格式通用一**

您好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的正确领导下，在全体同事的鼎力支持和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，进取展开工作，圆满完成了自我所负责分管的各项工作任务。在辞旧迎新之际，就我前期分管的安全通风和现任的生技科长工作向公司领导作以下述职：

20xx年1～5月任双和煤矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全和通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、落实整改、组织验收，作业现场日常安全监督和巡查，通风设施检查和维护，通风系统维护和测风及风量调节，编制安全通风技术资料，定期组织召开通风例会，解决一通三防工作中问题，调度通风瓦斯人员值班和报表三对口管理，组织安全事故调查处理和安全培训教育等工作。

20xx年6月～12月任xx煤矿生技科长，全面协助技术负责人工作，主要负责现场工程技术和软件资料管理，包括作业现场安全技术指导，校订巷道中腰线，编制作业规程和安全技术措施，定期对巷道工程质量进行监督管理，绘制矿井各类迎检和实际图纸，每月对工程施工进行验收，协助矿井标准化验收和日常标准化自评工作，负责井下工程施工测量和贯通管理，为矿井采掘作业作业做好技术支持和对外检查的保障工作。

20xx年x月19日，由于人事变动，公司从多方研究全面均衡，最终决定将我从双和煤矿调至xx煤矿协助技术工作，对于我而言虽同属一个公司的煤炭行业，工作范围的变动仍使我心有余悸，但这难得的挑战和机遇我不会轻易放弃，我相信自我能接任并将工作很好的完成。我毫无犹豫的理解公司安排，我坦然的应对接下来的一切，此刻看来我的选择是正确的，我也做到当初对自我的承诺，我离开了熟悉的环境认识了新的朋友，学习到了新的知识。在xx工作期间，我感觉自我提高了很多，不论是井下煤层的认知和技术资料的完善，还是团队的磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为此刻的团队感到骄傲。

标准化建设工作是20xx年工作的一个重点，不论是上级部门还是煤矿自身，因为标准化建设是煤矿的必行之路，要想长远的发展和迎检查过关，必须要求井下现场和地面资料满足标准化规定。在到xx来之前，在双和煤矿的主要工作便是标准化软件资料清理和管理，主要由我和温科长两人负责标准化各专业资料编制工作，对照煤矿安全质量标准化考评方法，分专业、分章节、分小点逐条对照落实，比较资料并结合矿井实际情景汇编完成各专业标准化资料，并将各专业标准化资料分发至相应专业负责人，针对日常检查项目和填写资料，对各专业负责人进行培训和讲解，确保各专业人员明确标准要求和填写要求。双和标准化工作刚刚小结恰好被调至xx，到这边的第一件工作仍旧是标准化建设工作，所幸双和标准化资料已基本完成，各类资料已基本完善，还有前期xx煤矿已着手标准化建设工作，在xx煤矿标准化验收前所有资料短时间内便完成，并顺利经过标准化验收。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告对于标准化验收而言便是最终考评验收的关键，标准化自评报告覆盖全部标准化建设工作情景及自评结果，自评报告中涉及的部署、投入、建设、系统、自评等图字说明必须与各专业自评和现场一致，自评报告经各部门负责人协助，xx和xx公司专家指导，最终构成完整标准自评报告成功上报。

技术部门除井下作业施工技术指导外，还负责对内和对外技术资料管理，内部技术资料主要包括工资单价和各作业点的作业规程和安全技术措施，以及困难地点的具体施工方案和要求。对外迎检资料主要包括规程措施、图纸台账、报表记录等，完成20xx年主要迎检资料有修改上报三图（采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图）、“六打六治”打非治违工作、安全大检查资料（隐患评估治理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等）等工作。

测量是煤矿技术人员的基础工作也是必备要求，按照测量在前施工在后，方案措施审批学习在前施工在后，边施工边校准保证工程达标的要求。20xx年7月完成701行人绕巷的全面贯穿施工工作，贯穿位置与测量位置一致，六水平和603运输巷和605回风巷贯穿工程及中央变电所施工工程正在进行，随着工程不断推进测量工作将随工程同步推进，定期检查工程质量校正中腰线。协助xx完成20xx年采掘生产规划，保证20xx年采掘接替正常可持续发展。

学习我们不断提高的基础动力，错过最佳学习时间已是懊悔不已，再浪费青春那就是对自我的不负责，我不想永远停留在那里，因为我还年轻，我还有很多事情需要去尝试，还有很长的路要走，我和别人的差距仍旧很大，仅有经过不断的学习并且别人更进一步的学习，才有可能缩小与别人的差距。在即将过去的20xx年我学习了很多煤矿技术上的专业知识，我以前主要从事煤矿通风安全管理，曾担任过短时间技术员，但当时独立完成技术资料较少，技术知识增长缓慢，但到xx后xx不厌其烦的指导和同事们的帮扶、配合，技术工作开展顺利学习受益匪浅。在工作之余还努力让自我养成看书的习惯，学习不能单一，专业之外的书对于我而言同样重要，因为作为管理人员应多学习全面发展，力争让事情或问题解决得更加有艺术和完美。

1、由于自身性格缺陷，性格较为内向，很多事情只会做不善于去交流，导致在工作中发现问题自我能及时处理，或发现异常能快速调整，由于未能及时与大家沟通也许会导致问题不能有效彻底解决或再次出现。

2、由于部门人员有限，仅有xx和我两人负责技术工作，xx还得不定时对双和进行技术指导，再加上我自身文化素质和技术水平有限，编制资料可能不够完善，很多内部文件资料送审工作未能及时送签或说明，大部分审批签字工作交由安全部门负责，在施工中可能存在理解不到位或要求不明确等现象。

3、工作分配和调度上不合理，由于个人性格比较独立，为人比较谦和，很多事情不愿给同事添加麻烦，或者本来就是别人的工作也不会计较，导致工作无法可持续推进。

正所谓计划赶不上变化，作为现代的年轻人更应当将眼光放长远些，对于我而言以后的路还很长，增加自身阅历和知识，养成一个良好的品行和素养，树立正确的价值观很重要，接下来要做的事就是：立足眼下做好自我的事即可。

述职人：xxx

20xx年x月x日

**述职报告的标准规范格式通用二**

尊敬的领导、同志们：

大家好!

一年的时间就这样走过了，在经过一年的努力后，我终于可以说在不断的成长中得到了更多的进步。一年的时间过的真的是很快。作为医院医师的我，一年来认真努力的工作，今年对我来说，也是一个相当值得怀念的一年，我相信随着我渐渐的成长，我会有更多的进步，这些都是我会做好的事情，我相信我能够做好，我会在不断的成长中，得到最好的发展的.在来年年里，继续坚持!

一紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题。从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝行贿、受贿，拒绝商业回扣行为，严格要求自己;服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷;工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想!

二.在分管院长的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风。认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。理论与实践相结合，出色完成临床各项诊疗任务。

三.工作业绩与上年相比，门诊人次有所增加。日间诊疗业务有所提高;学习掌握儿科各项诊疗技术。认真执行国家基本药物目录制度，使用基本药物，满足病人需求的同时减低就医成本。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。述职完毕。

**述职报告的标准规范格式通用三**

尊敬的各位领导和同志们：

作为xxxxx的总经理，我全盘主持公司行政、经营、安全生产等工作。今年来，在集团公司的正确领导下，我紧紧围绕集团公司规定的各项工作目标，积极完成各项任务，认真履行工作职责，现述职如下，请予审议。

学习是提高党性觉悟和思想境界的重要途径，也是提高理论水平和领导能力的根本手段。因此，我始终把学习放在重要位置。坚持把解放思想作为应对挑战、推动集团公司又好又快发展的前提和不竭动力，强化“在危机中抢抓机遇、在困难中加快发展”的意识，在干事创业中解放思想，在转变观念中深化认识，在发展实践中提升素质。一是发挥领导干部的表率作用。把加强学习作为一种工作责任、一种自觉追求，强化学习的紧迫感和针对性，带头深入学习，不断更新丰富知识系统，增强解放思想、创新发展的内在动力。二是坚定工作信心，创新发展思路。通过总结经验、查找差距、完善措施，进一步增强科学发展的信心，增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，把握科学发展的主动权，在更高层次、更宽领域谋划和推动集团公司发展。通过学习不断提高了自己的政治修养和驾驭全局工作的能力，使自己在政治上更加坚定和成熟。

今年以来，我按照集团公司下达的各项经济任务目标，以强烈的工作责任感，饱满的工作态度，圆满完成了各项经济指标。本年度实现产值4777余万元，全年实现总收入xxx万元，实现利润xxx万元，全年重点抓了以下几项工作：

（一）加强内部生产组织与管理，努力实现稳产、高产

20xx年，公司始终将xxxxx的稳定顺行贯穿于整个生产组织各个环节，在稳定顺行的基础上，力争高产。公司已生产完工各种xxx，xxx，交付各种xxxx。

(二)全力开展挖潜降耗攻关工作，努力降低生产成本

公司深入分析了当前企业的发展形式和发展方向，对单位的生产成本进行了重新测算，进一步细化了考核指标及奖惩政策，使各单位生产从单纯只追求产量陆续向追求成本指标、追求经济效益转变。经过深思熟虑制定了一套完整的.工作实施方案，其中增收节支、节能减排是实施方案的重要组成部分，公司通过技术改进、工艺调整、强化一线管理等提高了产品的完成进度和质量，从而节省了人工和材料的耗用，降低了生产成本。

（三）努力完善公司管理制度，为各项工作的顺利开展提供保证为了公司各项工作的顺利开展，制定了一套适合公司运营发展的新管理创新思路，20xx年公司共制定及修订各项制度12项，出台公司红头文件44项，制定各种规范5项。使企业在经营过程中，从管理、生产、销售、服务、环境、安全等各个环节，有章可循，有据可依，事事有人管，件件有人抓，环环相扣。

（四）完善资金使用分配计划，实现企业生产经济顺行

20xx年由于xxx产品资金不能及时回笼，致使公司经营资金运转十分紧张，公司为了企业经营管理及生产的正常运转，采取多种措施，合理运用，根据生产、经营情况，主要从以下方面完善资金使用分配计划，减低经营成本，一是材料的采购，按照大宗物资进行招标，其他物资多家询价，择优采购的原则，减少库存积压和流动资金的占用。二是经营资金的管理，压缩应收账款的增加，加大应收账款的回收力度。合理安排应付货款的支付，保证企业资金正常运转。

（五）加快自主知识产权建设步伐，科技创新成绩斐然带领公司科技人员申报具有自主知识产权的专利项目xxx项，申报省级及科研项目xxx余项。其中：申报的xxxx入选20xx年度xxx计划，申报的国家发改委项目--先进复合材料船艇项目及国家渔业节能项目已批复，所申报的项目获得国家拨款及享受优惠政策扶持资金xxx余万元。

（六）强化安全、环保管理，提高全员安全环保意识

认真开展安全专项检查和隐患排查工作，开展“公司安全无事故暨安全生产大检查”活动。全年组织职工进行安全生产、消防模拟训练6次，集中培训办班10期500人次。由于不断加大安全监管、监察力度，加大安全防范措施和安全隐患的落实、整改工作,实现人员伤害、火灾和交通零事故。厂区内没有发生斗殴、失盗和严重违纪行为，综合治理指标好于往年，保证了公司的安全生产。

时刻关注职工生活、困难群体、退休职工，解决实际问题。认真做好职工就餐、住宿等问题，解决困难职工的生活救助、大病救助工作；积极组织职工文体活动，开展职工自主创新竞赛活动；建立了工会红娘例会制度；帮助单身职工解决婚姻大事，使职工能安心在我单位工作，以饱满的热情投入到工作中。

各位领导，成绩属于过去，我自己深感工作做的还很不够，由于工作时间紧，业务工作较重，在学习方面抓的不够紧，同时需进一步改进工作方法,加强自身的修养等。在xx开局之年，在集团公司的领导下，我一定要更加努力学习，进一步加强思想道德修养，提高管理能力，克服急躁情绪，团结全体员工，和班子成员一道求真务实，奋力拼搏，聚精会神搞建设，一心一意谋发展，力争使xxxxxx公司取得更好的业绩。

一年来的工作得益于集团公司的正确领导、集团公司有关部门的指导帮助和班子成员及全体职工的大力支持，在此表示衷心地感谢！

**述职报告的标准规范格式通用四**

董事局各位董事:大家好!

我受建筑规划设计有限公司全委会的委托在此向董事局做200x年建筑规划设计有限公司工作报告，请各位董事审议。 过去的200x年是我国规划开局之年，我国经济更加发展，民主更加健全，生产更加进步，文化更加繁荣，社会更加和谐，人民生活更加殷实。我市也吹响了“实施追赶型经济，实现跨越式发展，奋力西部突围”的战斗号角。过去的一年，设计公司在董事局正确领导下，全体员工勤奋工作，依托主业，服务主业，在房产主业强劲发展的推动下，完成了年初董事局下达的各项经营考核指标。我司在200x年春季和秋季篮球赛分别取得亚军和冠军的好成绩，取得了历史性的突破，我司选送的歌舞剧《新刘三姐》获集团“七一”文艺汇演第一名。

一、200x年度考核指标完成情况(略)

二、工作措施及存在的问题

200x年，我们根据董事局的有关决议和设计公司年初工作规划，采取了一系列的工作措施:

1、取消设计管理产值，参照集团公司考核盈余奖罚分配制度，建立了与利润挂钩的考核盈余奖罚分配制度。既保障了股东的权益，又充分调动和激发全体员工的工作热情，让全体员工都关心企业的利润，积极增效减耗，开源节流。

2、修定完善了设计提成制度。将设计人员基本产值任务同公司基本运行费用预算、董事局考核盈余任务数挂钩，设计人员产值任务与个人工资挂钩，使产值任务的分配更加公平。

3、制定了内部设计业务流程。

4、修定完善了各专业产值分配比例，按项目类别和复杂程度调整了产值比例，更利于调动设计人员的积极性。

5、制定了年度费用预算，明确了公司和各生产处室各项支出的控制限额。增强了全员成本管理意识。

6、制定了产值统计月报表制度，将过去的年终提成统计分项目按月统计，既有效避免了差错，化解了矛盾和争议，又及时为工资和风险考核的发放提供了依据。

7、修定了技术指导人考核办法，明确了指导人与被指导人的权利和义务，有利于形成“传、帮、带”的良好氛围。

8、制定了设计人员超产假制度，规定超额完成一定数额的产值的员工可享受相应的带薪休假，鼓励员工超产，关爱员工身心健康。

9、制定了注册师聘用管理制度、设计顾问聘用管理制度、外聘工程师管理制度，使顾问员工和特殊员工的管理有章可循。

10、 制定了园林、装饰两处室改制实施办法，使两个处室实施私有化下的私有化，充分走向市场，迎接挑战。

存在的问题:

回首过去一年的工作，设计公司虽然取得了设计综合产值(略去)万元，考核净盈余(略去)万元的好成绩，但我们清醒地认识到这主要得益于房产主业的强劲增长。设计公司的自身表现并不如人意，离董事局的要求和期望差距甚远，突出表现在以下几个方面:

1、工作作风涣散。有的员工过分讲究个人利益，斤斤计较个人得失。创业之初那种艰苦的环境下，老员工那种特别负责任、特别能吃苦、特别能奉献、特别能战斗的工作作风和精神气质没有得到传承和发扬。

2、岗位职责不清，权责不明，管理层分工不明，没有形成合力，管理水平不高。

3、 设计进度毫无保证。全年几乎没有一个施工图设计项目按时交图。这虽有多方面的原因，但内部管理不到位，设计人员时间观念淡薄，责任心差，市场意识差是主要原因。

4、设计和服务质量下滑的趋势没有得到控制。各环节把关不严，全面质量管理难以落实。今年一季度完成的设计项目报施工图审查初审通过率为零且有违反强制性条文的错误，严重损害了公司形象。

5、管理层思想不重视，有畏难情绪，定额设计没有取得实质性进展。洪江\_\_\_广场定额设计虽然在董事长亲自带领下取得了重大成果，但并没有将这一工作化为设计公司的工作流程。我们虽然拟订了定额设计实施细则草案，但没有对定额标准作深入细致的研究。

以上存在的突出问题主要是总经理角色意识缺位，管理水平不高，综合协调能力不强造成的。本人辜负了董事局和设计公司全体同仁的信任与期望，在此，本人深感不安和内疚。

三、工作

体会

设计公司是智力密集型企业，设计行业的竞争归根到底是人才的竞争，人才是最重要的生产资源。搞好设计公司工作的关键是要依靠\_\_\_的企业文化和不断地体制创新将管理和专业技术人才特别是核心骨干紧密团结在\_\_\_的旗帜周围。要充分利用集团公司股分制改造为契机将设计公司打造成以房地产公司控股，核心骨干参股，产权清晰，权责分明，自主经营，自负盈亏的现代科技企业。

要建立健全规章制度，不断进行科技创新和体制创新，建立科学的管理流程，用制度、流程去规范各项工作。管理层分工明确，形成合力，不断提高管理水平，使各项工作有序、规范、和谐发展。宁可发展慢一点，也要发展稳一点，好一点;宁可规模小一点，也要人员精一点，效率高一点。

四、xx年工作设想

1、经济指标

1)完成设计产值(略去)万元 ，其中内部产值(略去)万元，外部产值 (略去)万元 。

2)完成考核净盈余(略去)万元。

2、制度建设

1)务必在xx年5月30日前完成定额设计实施细则及定额标准的制定工作。设计公司总经理负责制定定额设计实施细则，总工负责制定定额标准。由总工担任攻关小组组长，组员四名，其中设计人员二名，从工程公司抽调预结算人员二名。由设计公司拿出12万元设计产值奖励攻关人员，若不能按时完成任务，总经理、总工引咎辞职，相关人员按“四步曲”制度处理。

2)转变工作作风，修定完善设计进度管理办法，无正当理由不按时保质保量完成工作任务者，记“四步曲”一次，每延误一天扣本专业设计费5%，所属处室主任负连带责任，一个季度累积两次未能按时完成任务者将作劝退处理，一个处室一个季度累积有三次未按时完成工作者，处室主任应引咎辞职，且不得参与当年考核盈余分配。因不可抗力或房产原因导致延期的，必须有房产书面同意延期意见报总经理认可备案。此项修定工作在3月底完成。

3)制定设计质量考核管理办法，设计成果图应符合国家规范和设计深度的要求，凡图纸每出现一例违反强制性规范或有结构安全隐患者，或出现重大设计失误，每次扣罚该专业设计费10%，并承担因此造成的直接损失。此项工作在3月底完成。

4)修定完善校对、审核、审定、注册师把关考核管理办法，凡经各环节把关会签齐全的设计成果图报送施工图审查存在违反强制性条文、有结构安全隐患、有保守浪费等审查记录之一者，审核、注册师、审定人员各记“四步曲”一次，且每出现一处扣罚该专业产值的10%。内部把关程序中高级把关者对低级把关者的处罚同上。此项工作在3月底完成。

5)修定完善总经理、总工、处室主任、设计员、行政后勤人员岗位职责与考核管理办法。

6)成立住宅设计研发小组，配合房产做好前期市场调研、可行性研究报告、项目估算等工作，接受房产委托对住宅作品进行研发，且研发成果可有偿重复套用。设计公司每年拿出来6万元设计产值奖励研发

小组成员。

7)修定完善设计服务管理办法，强化服务意识，每出现一次因服务态度或质量引起的投诉经查证属实，当事人记“四步曲”一次，且扣罚施工服务费10%，所在处室主任负连带责任，一个季度累积三次被投诉经查证属实的作辞退处理。

8)完善财务管理制度，配备专职财务人员，加强成本核算与管理。

3、执行力建设

强化管理，督导落实各项管理工作，特别要抓好内部设计业务流程、定额设计、设计质量与服务、各环节把关质量、设计进度管理等工作。

4、人力资源建设

1)人才引进，优化工作环境，创建事业平台，采用多种渠道，多种方式引进各类专业优秀人才。要保证进得来、留得住、能发展。要让\_\_\_设计公司成为技术人才施展才华，发展事业的乐园。

2)人才培训，结合技术指导人制度，搞好日常工作中技术骨干的传、帮、带工作，要将技术骨干的主要精力放在培养新人的工作上来，只有新生力量成长起来了，公司的发展才有希望。

开展专题项目设计的讨论。各处室每月的专业知识座谈或讲座，要求每个人都能上台主讲，使每个人都能得到锻炼的机会。 有计划组织分组外出考察学习，每人每年都有一次机会。 组织专家讲座，每年至少两次。

鼓励员工参加注册考试和职称考试，提高专业理论水平和工作能力。合理安排工作，尽量为参加注册考试的人员提供复习时间。

5、 企业文化建设

充分依托集团公司优秀的企业文化载体，结合设计公司的行业特点，培育具有鲜明特色的设计公司企业文化。

1) 积极参加集团公司组织的各类文艺、体育活动，开展丰富多彩的业余娱乐活动，增强公司凝聚力。

2) 结合全面质量管理制度，开展优秀设计评选，激发员工的责任感、荣誉感，鼓励员工多出作品，出好作品。

3) 组织内部设计竞赛活动，充分发挥员工主观能动性，提高理论水平，将设计竞赛与产品研发紧密结合。

4) 组织学术座谈，鼓励学术研究，奖励发表论文。

6、 强化服务意识，增强市场竞争实力

二00x年将是集团公司积极应对宏观调控，调整节奏稳健发展的一年，设计公司一定会在董事局的正确领导下，围绕主业，服务主业，转变工作作风，提高技术水平和改善服务质量，重塑设计公司形象，为集团又好又稳发展做出更好更多的贡献。

我的述职报告到此结束，谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！