# 关于物业行业财务会计岗位述职报告(6篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-12-16

*关于物业行业财务会计岗位述职报告一只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。对于一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，我的工作也面临着新的挑战，我必须提高各方面的能...*

**关于物业行业财务会计岗位述职报告一**

只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。对于一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，我的工作也面临着新的挑战，我必须提高各方面的能力，管理好各小区的卫生问题，提高自身素质，抓好考勤工作。

二、团结同事，做好本职工作

入职以来，我本着对所有员工同等公平、公正、公开的原则，加强员工之间的沟通、交流，培养员工的团队意识和集体凝聚力，使每个员工都以主人翁的意识投入工作，增强了自身的责任感，工作从消极被动转为积极主动，并大大的减少了人员流动。对员工日常的仪容仪表、礼貌礼节、考勤纪律、上下班列队等严格要求，并运用到日常工作中，清洁绿化员工的整体形象及素质得到很大提高。加强各个小区的日常保洁管理，尤其是地面整洁、垃圾的及时处理等工作都按计划完成，并按周计划、月计划定期完成对各个卫生死角的清理检查工作，同时加大力度对外围及草坪落叶清扫，垃圾收集，垃圾收集清运实行日产日清，卫生质量有了很大的改进和提高。

三、取长补短，有待进一步提高

我是一名刚刚步入社会的毕业生，有很多的工作有待于同事们的帮助，在工作中，我要时刻学习老员工的严于律己的精神，取人之长，补己之短，进一步提高自己的工作意识，做一个勤动手、勤动脑、勤跑腿的员工。

20xx年，是值得期待的一年。根据xx年的工作，我在保证以上工作能够圆满完成的情况下，进一步提高员工素质，利用中午休息时间每周进行一次，每次2小时的集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等，并根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧，同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个年度，争取员工实操考核100%合格，理论考核95%及格，把工作从被动变为主动，更好地适应物业公司的发展前景和市场需求。

愿公司的明天更美好！

**关于物业行业财务会计岗位述职报告二**

200x年，我处在企业领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照企业的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将\_\_\_管理处一年来的工作情况总结如下：l

自企业进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。\_\_\_管理处是企业住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着企业既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16楼顶层住户房屋漏水，2、7楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17楼业主对酒店的油烟、噪音，18楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为企业创收。

3、日常维护。今年按照企业年初企业制定的工作计划，顺利地完成等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。～年，我处为企业获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。主要对辖区内的等35栋房屋的水电维护及日常管理工作;全年水电月平均损耗率分别在2.2---2.8%，严格控制在允许范围内;辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了企业统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年\_\_\_发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位;第三，相关的专业理论水平还不太适应企业工作的要求。

第四车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去;第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程企业所承担;第七，目前，我处所辖的物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是企业面临的一个效益增长在的障碍，不利于企业发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为企业发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对企业的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力;第三，与房产、超市衔接中心地下停车场漏水维修，7楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面。

第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度;第五，为改变物业、房产、工程企业无止境承担辖区基础设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。

第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好企业利益，积极为业主提供优质的服务，为企业创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

**关于物业行业财务会计岗位述职报告三**

黄岛区各物业服务企业：

近期，黄岛区城市管理局印发了《黄岛区物业管理行业“诚信建设年”活动实施方案》的通知。为创建诚信经营、公平竞争的物业管理行业发展环境，全面提升我区物业服务企业社会形象，促进行业健康和谐发展，黄岛区物业管理行业协会向全体会员企业、行业同仁发出自律与诚信倡议：

一、遵守法律法规，强化责任意识。认真贯彻执行国务院颁布的《物权法》、《物业管理条例》和国家、地方相关法律、法规，牢固树立物业管理法制观念，合法经营，依法维护行业的共同声誉和利益。

二、自觉遵守公开、公平、公正的社会主义市场经济原则，树立诚实信用的职业道德，努力维护市场竞争机制的良性运行。按照物业管理服务合同约定的内容依法提供物业管理服务，以人为本地实现服务承诺，履行义务职责。

三、自觉接受政府主管部门及相关部门对物业管理活动的指导、监督和检查。企业的物业管理从业人员按照国家规定，取得职业资格证书，持证上岗。

四、严格按照国家及地方政府规定，参与物业管理投标工作，保证公平、公正、合理竞争。遵守行业道德规范，杜绝互相拆台、压低价格、暗箱操作等恶意竞争现象。

五、自觉执行行业规范，公开服务制度和服务纪律，公开服务项目和收费标准，公开服务办事程序、要求和时限，挂牌上岗，文明服务。对来访和投诉者不推诿、不刁难，热情接待，及时处理，做好回访工作。从根本上树立为居民服务、为业主服务的观念。

六、窗口服务规范化。企业各项管理服务制度，收费项目及标准公开并上墙。按规定建立值班制度，设立服务电话，认真做好受理住户报修及投诉等信息收集和反馈并及时处理，主动与业主沟通，做到经常化、制度化。服务中心办公场所整洁、有序。

七、自觉维护社会稳定，配合街道、社区居民委员会做好社区管理、社区服务有关工作，积极参与政府倡导的社区精神文明建设和安全小区、卫生小区的评比活动。

八、按照物业管理服务合同约定提供物业管理服务，诚实信用，履行义务职责，实现各项服务承诺，不得把物业管理区域内的全部物业委托给他人，不得擅自变更或无故中止合同。

九、自觉遵守“合理、公开”以及费用与服务水平相适应的物业管理收费原则收取物业服务费。在物业服务合同中约定，每年不少于一次公布物业管理服务费用的收支情况。服务合同约定以外项目的收费要明码标价。

十、物业企业应协助做好物业管理区域内的安全防范工作。发生安全事故时，在采取应急措施的同时，要及时报告有关部门，协助做好救助工作。保安人员在维护物业管理区域内的公共秩序时，不得侵犯公民的合法权益。

十一、物业企业应在物业服务合同终止后的规定期限内，向业主委员会移交物业档案资料和有关帐册，移交物业管理用房和其他财物。

十二、自觉接受政府和相关部门对物业管理活动的审计和监督，不得采取不正当手段欺骗检查和监督。

真诚希望以上倡议能得到全行业的积极响应，同时欢迎社会各界的有力监督，号召各物业服务企业迅速行动起来，承担应有的社会责任，为建设美丽新区，营造良好的物业行业发展环境做出不懈努力。

黄岛区物业管理行业协会

二〇一七年三月

**关于物业行业财务会计岗位述职报告四**

全市物业服务企业：

近日，广州市民政局、广州市预防腐-败局联合下发了《关于印发加强行业协会商会防治腐-败工作实施方案的通知》。为创建诚信经营、公平竞争的物业管理行业发展环境，全面提升我市物业服务企业社会形像，促进行业健康和-谐发展，广州市物业管理行业协会向全体会员企业、行业同仁发出自律与诚信倡议：

一、遵守法律法规，强化责任意识。认真贯彻执行国务院颁布的《物权法》、《物业管理条例》和国家、地方相关法律、法规，牢固树立物业管理法制观念，合法经营，依法维护行业的共同声誉和利益。

二、自觉遵守公开、公平、公正的社会主义市场经济的原则，树立诚实信用的职业道德，努力维护市场竞争机制的良性运行。按照物业管理服务合同约定的内容依法提供物业管理服务，以人为本地实现服务承诺，履行义务职责。

三、自觉接受政府主管部门及相关部门对物业管理活动的指导、监督和检查。企业的物业管理从业人员按照国家规定，取得职业资格证书，持证上岗。

四、严格按照国家及地方政府规定，参与物业管理投标工作，保证公平、公正、合理竞争。遵守行业道德规范，杜绝互相拆台、压低价格、暗箱操作等恶意竞争现象。

五、自觉执行行业规范，公开服务制度和服务纪律，公开服务项目和收费标准，公开服务办事程序、要求和时限，挂牌上岗，文明服务，对来访和投诉者不推诿、不刁难，热情接待，及时处理，做好回访工作。从根本上树立为居民服务、为业主服务的观念。

六、窗口服务规范化。企业各项管理服务制度，收费项目及标准公开并上墙。按规定建立值班制度，设立服务电话，认真做好受理住户报修及投诉等信息收集和反馈并及时处理，主动与业主沟通，做到经常化、制度化。服务中心办公场所整治、有序。

七、自觉维护社会稳定，配合居民委员会做好社区管理、社区服务有关工作，积极参与政府倡导的社区精神文明建设和安全小区、卫生小区的评比活动。

八、按照物业管理服务合同约定提供物业管理服务，诚实信用，履行义务职责，实现各项服务承诺，不得把物业管理区域内的全部物业委托给他人，不得擅自变更或无故中止合同。

九、自觉遵守“合理、公开”以及费用与服务水平相适应的物业管理收费原则收取物业服务费，在物业服务合同中约定，每年不少于一次公布物业管理服务费用的收支情况。服务合同约定以外项目的收费要明码标价。

十、企业应协助做好物业管理区域内的安全防范工作。发生安全事故时，在采取应急措施的同时，要及时报告有关部门，协助做好救助工作。保安人员在维护物业管理区域内的公共秩序时，不得侵犯公民的合法权益。

十一、企业应在物业服务合同终止后的规定期限内，向业主委员会移交物业档案资料和有关财务帐册，移交物业管理用房和其他财物。

十二、自觉接受政府和相关部门对物业管理活动的审计和监督，不得采取不正当手段欺骗检查和监督。

真诚希望以上倡议能得到全行业的积极响应，同时欢迎社会各界的有力监督，号召行业迅速行动起来，承担应有的社会责任，为营造良好的行业发展环境做出不懈努力。

广州市物业管理行业协会

二〇xx年十月十日

**关于物业行业财务会计岗位述职报告五**

xx街道物业管理办公室在区住建局物业科的指导下，街道领导的高度关心下，认真落实区物业管理考核办法和街道社会管理工作网格化总体要求，加强物业管理工作，建立与现代城市管理相适应的物业管理体制，按照“统一领导、分级负责、条格管理、综合协调”的要求创新机制，强化引导，充分发挥物业在居民小区管理中的重要作用，消解各类矛盾纠纷，不断提升各物业公司的管理和服务水平，赢得了物业服务企业与广大居民的充分支持和认可。

一、xx地区共30家商品房小区、1家经济适用房小区和6家商业街区，按区里统一要求申报20xx年度“星级评比”小区，街道领导高度重视，要求严格按照“星级评比”的标准来督促各家物业公司履责，物业办根据各家申报的情况积极主动的与各社区、网格、万家欢队伍联系，共同监督各物业公司服务小区情况，依据“星级评比”考核办法，发现问题及时通报要求物业公司及时整改，特别是违建管控，小区内居家安全、环境卫生等社区治理方面工作。

二、依据街道“星级评比”考核办法，我们先后4次召开物业公司负责人会议（其中两次是街道召开“星级评比”工作会议）听取各物业公司工作汇报，并督促各物业公司对照区、街下发的“星级评比”考核办法认真落实、整改。物业办对于街道范围内的物业小区做到“常联系、常指导、常监督”，以提高各物业公司履行物业服务合同情况。

物业办积极参与协调指导各类物业矛盾，例如：

1、香樟园小区因服务合同到期，业主委员会召开业主大会选聘新的物业公司，目前已完成选聘程序（南京吉庭物业管理有限公司），小区目前在车辆管理整治当中，通过业委会和物业公司的努力，车辆整治正在顺利进行当中；

2、仙鹤公寓服务合同到期，业委会到期，经街道积极参与并根据老业委会与业主的意见，指导小区成立临时管理委员会，执行业主大会选聘新的物业公司（南京梓言物业管理有限公司），我们积极协调老物业（泽沁物业）与新的（南京梓言物业公司）顺利交接。

3、指导栖园小区召开首次业主大会选举业主委员会；指导汇杰文庭小区成功成立业主大会筹备组；还有一些问题就不一一例举；同时今年到目前为止处理12345（310件）网络问政等投诉共18条，接待来电来访60余起。主要涉及小区存在的车辆管理、安全隐患、公共设施损坏和使用，房屋维修等方面。

为了加大考核力度，在街道分管领导的协调下，物业办把派出所、城管等部门的资源整合，把小区发案率，烟花燃放等情况每周通报，小区违建每月通报，每两月统计并记入“星级评比”分数，强化物业企业主动服务的意识，规范服务行为。同时我们联合指导各网格、社区依托网格联席会（网格员、物管员、城管员、民警等参加），建立健全物业管理的联动协调机制，适时召开会议，沟通物业管理中的情况，通过这一平台，及时协调纠纷、解决诉求，实现良性互动，及时发现安全隐患和不稳定因素，并及时整改。同时与网格、社区、万家欢等队伍共同参与监督各物业公司依法履行服务合同情况，做好小区社会治理工作情况等，正面引导业主委员会和物业服务企业，进一步融合，共建和谐美丽家园。

街道物业管理办公室在这几个月工作中取得了一些成效，但与上级的要求还存在着一些差距，在今后的工作中，将不断改进工作方式，认真落实每一项工作，为xx地区的和谐稳定发展做出贡献。

目前存在的难点问题:1、业主委员会难以把控，有不作为，乱作为现象。2、房屋质量问题，需动用公共维修资金，业主配合力度不够。

**关于物业行业财务会计岗位述职报告六**

发包方(简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承包方(简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲乙双方经友好协商，甲方决定委托乙方进行住房装修，为保护双方的合法权益，结合本工程的具体情况，双方达成如下协议，共同遵守。

一、工程概况

1.装饰施工地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.住房结构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，施工面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

3.装饰施工内容：详见附件一《装饰施工内容表》。

4.承包方式：\_\_\_\_\_\_\_\_(包工包料、清包工、部分承包)。

5.工期：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开工，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日竣工，\_\_\_\_\_\_\_\_工期\_\_\_\_\_\_\_\_天。

二、工程价款及结算的约定

1.工程总价款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写(人民币)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_详见本合同装修工程报价单。

2.工程款付款方式按下列方式支付：

(1)

第一次，对预算设计认可签订合同之日。支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元订金，

第二次付款时扣除

(2)

第二次合同签定后开工前支付工程总造价\_\_\_\_\_%合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

(3)

第三次施工过程中工期进度过半支付工程总造价\_\_\_\_\_%合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

(4)

第四次竣工验收当天支付工程总造价\_\_\_\_\_%合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

(5)工程保修期两年。工程款全部结清后，甲、乙双方签订《工程保修单》，保修期从竣工验收签章之日起算。

三、关于材料供应的约定

1.甲方提供的`材料：详见合同装修工程报价单。本工程甲方负责采购供应的材料、设备，应为符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场，乙方应办理验收手续。如甲方供应的材料、设备发生质量问题或规格差异，乙方应及时向甲方书面提出，甲方仍表示使用的，由此造成工程损失的，责任由甲方承担。甲方供应的材料抵现场后，经乙方验收，由乙方负责保管，乙方可收取甲方提供材料价款保管费，费率由双方约定，由于保管不当造成的损失，由乙方负责赔偿。

2.乙方对甲方采购的装饰材料、设备，均应用于本合同规定的住宅装饰，非经甲方同意，不得挪作他用。如乙方违反此规定，应按挪用材料、设备价款的双倍补偿给甲方。

3.乙方供应的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失由乙方负责。如乙方提供的材料、设备系为伪劣商品，应按材料、设备价款的双倍补偿给甲方。

四、关于工程质量及验收的约定

1.本工程执行db08–62–97《住宅建筑装饰工程技术规程》、db3130–1999《住宅装饰装修验收标准》\_\_\_\_市建设行政主管部门制定的其它地方标准、质量评定验收标准。

2.本工程由\_\_\_\_\_\_\_\_方设计施工方案。

3.甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费由甲方承担，工期顺延。由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

4.在施工过程中，甲方提出设计修改意见及增减工程项目时须提前与乙方联系，双方同意后，方能进行该项目的施工。由此影响竣工日期，甲、乙双方商定。

5.工程验收甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续，甲方不能按预约规定日期参加验收，由乙方组织人员进行验收，甲方应予承认。事后，若甲方要求复验，乙方应按要求办理复验。若复验合格，其复验及返工费用由甲方承担，工期也予顺延。

6.工程竣工：乙方应提前三天通知甲方验收，甲方应自接到通知\_\_\_\_日内组织验收。如甲方在规定时间内不能组织验收须及时通知乙方，另定验收日期。

五、有关安全生产和防火的约定甲方提供的施工图纸或做法说明及施工场地应符合防火、防事故的要求，主要包括电气线路、煤气管道、自来水和其它管道畅通、合格。乙方在施工中应采取必要的安全防护和消防措施，保障作业人员及相邻居民的安全，防止相邻居民住房的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等事故发生。如遇上述情况发生，属甲方责任，甲方负责和赔偿;属于乙方责任的，乙方负责修复和赔偿。

六、其它事项

1、甲方应在开工前，向乙方提供经物业管理部门认可的施工图纸，并向乙方进行现场交底。并向乙方提供施工需用的水、电等必备条件，并说明使用注意事项。做好施工中临时性使用公用部位操作以及产生邻里关系等的协调工作。

2、乙方参加甲方组织的施工图纸或做法说明的现场交底。按要求组织施工，保质保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜，对其行为乙方应予认可。未经甲方同意和所在地房管或物业管理部门批准，不得随意拆改原有建筑承重结构及各种共用设备管线。

七、违约责任

1.由于甲方原因导致延期开工或中途停工，甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成的损失，每停工一天，甲方付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_元;甲方未按合同的约定付款的，每逾期一天，支付\_\_\_\_\_\_\_元违约金。

2.由于乙方原因逾期竣工的，每逾期一天，乙方按甲方已付款的\_\_\_\_\_\_\_\_%向甲方支付违约金。

八、纠纷处理方式双方如对合同执行发生争议，应通过友好协商解决，如协商无效的，可以提交人民法院诉讼。

九、合同的变更和解除合同经双方签字生效后，双方必须严格遵守。

十、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。合同附件为本合同的组成部分。甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日20欧式风格房屋装修合同范本

(二)委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承接方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方房屋进行地砖、墙砖铺设，订立本协议，以共同恪守。

一、工程地点：\_\_\_\_区\_\_\_\_街\_\_\_\_单元\_\_\_\_室

二、形式结构：\_\_\_\_层式 \_\_\_\_室\_\_\_\_厅\_\_\_\_厨\_\_\_\_卫

三、工程项目：

1、四个房间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，要求平整。

2、未尽细节的之处，由甲方提出方案，商量确定。

四、承包方式：甲方按乙方要求必须保证装修期间的所需材料(乙方需提前通知甲方)，和施工期间的午餐供应，乙方负责施工。

五、质量标准：施工质量要符合安全要求，装修质量不得低于同一施工类型的装修标准，双方认可。工程竣工验收合格后，3个月内因乙方施工出现质量问题，乙方负责无偿返工维修。

六、工程造价：材料由甲方提供，甲方支付乙方装修人工费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

七、付款方式：为确保工程质量，暂扣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元押金，\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内无任何问题，将全额返还乙方。工程完工后，经甲方验收，如符合以上施工项目和设计要求，三天内付清乙方人工费，

八、本协议一式两份，甲乙方各执一份，具有相同效应。本协议自双方签字之日起生效。甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日20欧式风格房屋装修合同范本

(三)委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承接方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方进行居室装修。为保证工程顺利进行，根据国家有关法律规定，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条：工程概况

1. 工程地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2. 居室规格：房型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，总计施工面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

3. 施工内容：详见本合同附件

(一)《家庭装潢施工内容单》和施工图。

4. 委托方式：包工包料大包干交钥匙工程。

5.开工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，竣工日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，工程总天数：\_\_\_\_天。

第二条：工程价款工程价款(金额大写) ，详见本合同附件

(二)《家庭装潢工程材料预算表》。

第三条：质量要求

1. 工程使用主要材料的品种、规格、名称，经双方认可。

2. 工程验收标准，双方同意参照国家的相关规定执行。

3. 施工中，甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签订补充合同。

4. 凡由甲方自行采购的材料、设备，产品质量由甲方自负;施工质量由乙方负责。

5. 甲方如自聘工程监理，须在工程开工前通知乙方，以便于工作衔接。

第四条：材料供应

1. 乙方须严格按照国家有关价格条例规定，对本合同中所用材料一律实行明码标价。甲方所提供的材料均应用于本合同规定的装潢工程，非经甲方同意，不得挪作他用。乙方如挪作他用，应按挪用材料的双倍价款补偿给甲方。

2. 乙方提供的材料、设备如不符合质量要求，或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失均由乙方负责。

3. 甲方负责采购供应的材料、设备，应该是符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场。如延期到达，施工期顺延，并按延误工期处罚。按甲方提供的材料合计金额的 10 %作为管理费支付给乙方。材料经乙方验收后，由乙方负责保管，由于保管不当而造成损失，由乙方负责赔偿。

第五条：付款方式

1. 合同一经签订，甲方即应付\_\_\_\_\_\_\_\_%工程材料款和施工工费的\_\_\_\_\_\_\_\_%;当工期进度过半(年\_\_\_\_月2\_\_\_\_日)，甲方即

第二次付施工工费的\_\_\_\_\_\_\_\_%.剩余\_\_\_\_\_\_\_\_%尾款待甲方对工程竣工验收后结算。(注：施工工费包括人工费)甲方在应付款日期不付款是违约行为，乙方有权停止施工。验收合格未结清工程价款时，不得交付使用。

第六条：工程工期

1. 如果因乙方原因而延迟完工，每日按工费的\_\_\_\_%作为违约金罚款支付给甲方，直至工费扣完为止。如果因甲方原因而延迟完工，每延迟\_\_\_\_日，以装潢工程价款中人工费的\_\_\_\_%作为误工费支付给乙方。

2. 由甲方自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由甲方承担，由于乙方施工原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

3. 在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或仲裁部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

第七条：其他事项

1. 甲方责任1 )必须提供经物业管理部门认可的房屋平面图及水、电、气线路图，或由甲方提供房屋平面图及水、电、气线路图，并向乙方进行现场交底。2 )二次装饰工程，应全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设物等，须采取必要的保护措施，均需与乙方办理手续和承担费用。

2. 乙方责任1 )指派一名工作人员为乙方工地代表，负责合同履行86

8.c，并按合同要求组织施工，保质保量地按期完成施工任务。2 )负责施工现场的安全，严防火灾、佩证上岗、文明施工，并防止因施工造成的管道堵塞、渗漏水、停电、物品损坏等事故发生而影响他人。发生，必需尽快负责修复或赔偿。

第八条：违约责任合同生效后，在合同履行期间，擅自解除合同方，应按合同总金额的\_\_\_\_%作为违约金付给对方。因擅自解除合同，使对方造成的实际损失超过违约金的，应进行补偿。

第九条：争议解决本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。当事人不愿通过协商解决，或协商解决不成时，可以按照本合同约定向人民法院提起诉讼。

第十条：合同的变更和终止

1. 合同经双方签字生效后，双方必需严格遵守。任何一方需变更合同的内容，应经双方协商一致后重新签订补充协议。如需终止合同，提出终止合同的一方要以书面形式提出，应按合同总价款的\_\_\_\_%交付违约金，并办理终止合同手续。

2. 施工过程中任何一方提出终止合同，须向另一方以书面形式提出，经双方同意办理清算手续，订立终止合同协议后，可视为本合同解除。

第十一条：合同生效

1. 本合同双方盖章，签字后生效。2 本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日20欧式风格房屋装修合同范本

(四)委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承接方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，结合家庭居室装饰装修工程施工的特点，双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就发包人的家庭居室装饰装修工程(以下简称工程)的有关事宜，达成如下协议：

第一条工程概况

1.1工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.2工程内容及做法(详见附表1：家庭居室装饰装修工程施工项目确认表。附表2：家庭居室装饰装修工程内容和做法一览表)

1.3工程承包方式：双方商定采取下列第\_\_\_种承包方式。

(1)承包人包工、包料(详见附表5：承包人提供装饰装修材料明细表);

(2)承包人包工、部分包料，发包人提供部分材料(详见附表4：发包人提供装饰装修材料明细表。附表5：承包人提供装饰装修材料明细表);

(3)承包人包工、发包人包料(详见附表4：发包人提供装饰装修材料明细表)

1.4工程期限\_\_\_\_天，开工日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，竣工日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

1.5合同价款：本合同工程造价为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(详见附表3：家庭居室装饰装修工程报价单)

第二条工程监理若本工程实行工程监理，发包人与监理公司另行签订《工程监理合同》，并将监理工程师的姓名、单位、联系方式及监理工程师的职责等通知承包人。

第三条施工图纸双方商定施工图纸采取下列第\_\_\_种方式提供：

(1)发包人自行设计并提供施工图纸，图纸一式二份，发包人、承包人各一份(详见附表6：家庭居室装饰装修工程设计图纸);

(2)发包人委托承包人设计施工图纸，图纸一式二份，发包人、承包人各一份(详见附表6：家庭居室装饰装修工程设计图纸)，设计费(大写)\_\_\_\_\_\_元，由发包人支付(此费用不在工程价款内)

第四条发包人义务

4.1开工前\_\_\_\_天，为承包人入场施工创造条件。包括：搬清室内家具、陈设或将室内不易搬动的家具、陈设归堆、遮盖，以不影响施工为原则;

4.2提供施工期间的水源、电源;

4.3负责协调施工队与邻里之间的关系;

4.4不拆动室内承重结构，如需拆改原建筑的非承重结构或设备管线，负责到有关部门办理相应的审批手续;

4.5施工期间发包人仍需部分使用该居室的，负责做好施工现场的保卫及消防等项工作;

4.6参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、竣工验收。

第五条承包人义务

5.1施工中严格执行安全施工操作规范、防火规定、施工规范及质量标准，按期保质完成工程;

5.2严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境;

5.3保护好原居室室内的家具和陈设，保证居室内上、下水管道的畅通;

5.4保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

第六条工程变更工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期(见附表7：家庭居室装饰装修工程变更单)

第七条材料的提供

7.1由发包人提供的材料、设备(详见附表4：发包人提供装饰装修材料明细表)，发包人应在材料运到施工现场前通知承包人，双方共同验收并办理交接手续;

7.2由承包人提供的材料、设备(详见附表5：承包人提供装饰装修材料明细表)，承包人应在材料运到施工现场前通知发包人，并接受发包人检验。

第八条工期延误

8.1对以下原因造成竣工日期延误，经发包人确认，工期相应顺延：

(1)工程量变化和设计变更;

(2)不可抗力;

(3)发包人同意工期顺延的其他情况。

8.2因发包人未按约定完成其应负责的工作而影响工期的，工期顺延;因发包人提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量的，返工费用由发包人承担，工期顺延。

8.3发包人未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

8.4因承包人责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延;因承包人原因造成工程质量存在问题的，返工费用由承包人承担，工期不顺延。

第九条质量标准双方约定本工程施工质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。施工过程中双方对工程质量发生争议，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门对工程质量予以认证，经认证工程质量不符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由承包人承担;经认证工程质量符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由发包人承担。

第十条工程验收和保修

10.1双方约定在施工过程中分下列几个阶段对工程质量进行验收：

(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。承包人应提前两天通知发包人进行验收，阶段验收合格后应填写工程验收单(见附表8：家庭居室装饰装修工程验收单)2工程竣工后，承包人应通知发包人验收，发包人应自接到验收通知后两天内组织验收，填写工程验收单(见附表8：家庭居室装饰装修工程验收单)在工程款结清后，办理移交手续(详见附表9：家庭居室装饰装修工程结算单)3本工程自验收合格双方签字之日起保修期为\_\_\_\_月。验收合格签字后，填写工程保修单(见附表10：家庭居室装饰装修工程保修单)

第十一条工程款支付方式1双方约定按以下第\_\_\_\_种方式支付工程款：

(1)合同生效后，发包人按下表中的约定直接向承包人支付工程款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第一次开工前\_\_\_\_日支付元

第二次工程进度过半支付元

第三次双方验收合格支付元工程进度过半指：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(2)其他支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。1

1.2工程验收合格后，承包人应向发包人提出工程结算，并将有关资料送交发包人。发包人接到资料后\_\_\_\_日内如未有异议，即视为同意，双方应填写工程结算单(见附表9：家庭居室装饰装修工程结算单)并签字，发包人应在签字时向承包人结清工程尾款。1

1.3工程款全部结清后，承包人应向发包人开具正式统一发票。

第十二条违约责任1

2.1合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。1

2.2未办理验收手续，发包人提前使用或擅自动用工程成品而造成损失的，由发包人负责。1

2.3因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。1

2.4发包人未按期支付

第二

(三)次工程款的86

8.c，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_元。1

2.5由于承包人原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，承包人负责修理，工期不予顺延。1

2.6由于承包人原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_元。

第十三条合同争议的解决方式本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决;也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(一)提交\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(二)依法向人民法院提起诉讼。

第十四条几项具体规定1因工程施工而产生的垃圾，由承包人负责运出施工现场，并负责将垃圾运到指定的地点，发包人负责支付垃圾清运费用(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_元(此费用不在工程价款内)2施工期间，发包人将外屋钥匙\_\_\_\_把，交给承包人保管。工程竣工验收后，发包人负责提供新锁\_\_\_\_把，由承包人当场负责安装交付使用。3施工期间，承包人每天的工作时间为：上午\_\_\_\_点\_\_\_分至\_\_\_点\_\_\_分;下午\_\_\_点\_\_\_分至\_\_\_点\_\_\_分。

第十五条其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十六条附则1本合同经双方签字(盖章)后生效，合同履行完毕后终止。2本合同签订后工程不得转包。3本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_份。4合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！