# 精选简历中一般离职原因(精)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2023-12-18

*精选简历中一般离职原因(精)一名词解释：职场空窗期，是指职场人士在辞掉上一份工作而未找到下一份工作之间的时间。一般而言，超过两个月，就可以称得上是“职业空窗期过长”。短则三五天，长则数个月的职业空窗期，是求职跳槽者都会经历的过程。虽然空窗问...*

**精选简历中一般离职原因(精)一**

名词解释：职场空窗期，是指职场人士在辞掉上一份工作而未找到下一份工作之间的时间。一般而言，超过两个月，就可以称得上是“职业空窗期过长”。

短则三五天，长则数个月的职业空窗期，是求职跳槽者都会经历的过程。虽然空窗问题很常见，但在应聘面试的时候，招聘方往往会深入了解一下空窗期的原因。为了避免以后的麻烦，最好的办法，是在简历上就对空窗期做一个解释。客观且理性的叙述空窗理由，给出合理说明，满足hr们的求知欲。

1、工作经历中的具体时间只写从某年某月，不写具体日期。这样一来，只要你失业的时间没有一个月，就可以很完美的掩饰过去。

2、把在失业期间做过的非工作性质的事情写在简历中。比如说，你可能花了几个月时间学习英语，这样就可以把面试官的注意力引向你英文能力的提升以及有清晰的职业规划方面上来。

3、在简历上写出空窗期内自己所掌握的技能。很多人都认为办公室和课堂是唯一学习东西的地方，但是很明显这是不对的。例如，如果你在离职期间照顾自己的孩子，那么，强调自己在照顾孩子的时候所需要的能力，例如，条理，组织能力以及同时处理多项任务的能力。如果你去旅行了，你可能获得了外国的知识，这就可能对于想要提升国际影响力的公司会很有用。

1、职场人求职时切忌刻意遮掩曾经的“空白”，因为无论在工作中还是生活中，诚信都应该是最起码的态度。

2、有一些求职者为了避免说不出来的尴尬，就适当的拉长每个工作的时间，或者写一些其他的，把空窗期填满。其实这样的做法并不可取，因为大多数人事经理都会直接看穿你的把戏。如果遇到那些特别讨厌被欺骗的hr，这样注水简历的后果，往往是被束之高阁。

**精选简历中一般离职原因(精)二**

尊敬的领导：

您好！首先，感谢您在百忙之中审阅我的简历。我怀着热忱的心，诚挚地向您推荐自己！自信的我不会让您失望！

我叫xx，是xxxx届即将毕业的一名学生。刚入大学，我就做好了大学规划，力争在大学期间好好磨练自己，争取全面的发展。不但要学好专业知识，也要拓宽自己的眼界，全面提升自我。现在，我很欣慰能够达到目标毕业！在思想上，本人积极进取，努力向党组织靠拢。顺利通过党校培训，拿到了结业证书，成为一名入党积极分子，被选为预备党员候选人。

在学习上，我校作为xx省唯一一所卫生类示范性高等职业院校，首创的相关医学人才培养“ics”模式为相关医学类行业培养了数以万计的优秀人才。在这优良的学习环境中，我认真努力，成绩优秀，分别拿到了一次二等奖学金和两次三等奖学金。掌握了扎实的护理专业知识，同时也努力学习相关知识，获得了计算机一级b证书，通过了英语四级。

在实践活动上，多次参加校内外的活动。在校期间，通过了学校通讯员培训，成为学院的一名小记者；年底曾作为学生代表赴美国xxxx大学（east tenessee state university）和xx大学（robert morriss university）进行为期8天的学习交流访问；参见学院“火焰青春”微电影大赛，获得优秀奖。在校外，多次去医院见习，了解临床护理工作。

在工作上，曾在班级担任组织委员，与团支书一同组织过多次团日活动，曾被评为一等奖，多次为班级获得荣誉。在xx市立医院本部实习期间，作为医院的小组长，能够担起责任，树立榜样，积极做好“桥梁”工作。

我热爱护理事业，性格成熟沉稳，乐观随和，善于与人沟通，吃苦耐劳，具有爱心和责任心，我有信心能胜任护理行业。我非常渴望能够加入贵院，愿贵院给我一次机会发展自我、展示自我。我会以“敬人敬业，至精至诚”的态度对待同事，对待病人。若能给我一次机会，我将倍感荣幸，恭候佳音！最后衷心祝贵院宏图事业蒸蒸日上！再次感谢您的审阅！

此致

敬礼！

自荐人：xxx

20xx年x月x日

**精选简历中一般离职原因(精)三**

个人简历的基本内容（在简历的正文之前，首先写出你所应聘的是什么职位，这样做通常会非常受招聘主管的欢迎）

1）个人基本资料 切记简单，只写出必需的信息即可，籍贯、身高、体重、婚否等可以不必写出。（根据工作需要，写出重点）

2）教育背景 最好采取倒叙，突出重点。在学校教育之外接受的相关培训也应写出。

3）工作经历

a主要突出在大学阶段所担任的社会工作和职务，参加或组织过的重要活动，突出自己在活动中的作用。

b在各种实习机会中所承担的具体工作；

c兼职、实习中参加过的培训可以作为卖点写进简历。

d个人能力 如英语、计算机等方面的能力，能力描述应紧紧围绕你所应聘的职位，尽可能使你的专长、兴趣与你所谋求的职位特 点、要求相吻合。

注：简历中不要提出薪水要求！除非有必要，不要限制工作地点上的考虑！不要提供任何负面的信息！避免使用第一人称“我”，不要使用否定的陈述！不可以有任何错别字！不真实的信息……

1、本人基本情况；

姓名、年龄（出生年月）、性别、籍贯、民族、学历、学位、 政治面貌、学校、专业、身高、毕业时间等等。

2、个人履历

主要是高中和大学各个阶段的一个大致情况，但是切记，一定要前后时间连续，

3、本人的学习经历

大学阶段的主修、辅修与选修课科目及成绩，尤其要重点体现出与你应聘职位相关的一些东西、专业知识。要突出重点，有针对性。使你的学历、知识结构让用人单位感到与其招聘条件相吻合。

4、本人的能力、性格评价

在大学的几年中，所担任的职位，如果有社会实践，例如实习一类的，你在其中做过些什么等等，评价要尽量客观，不要拿出千篇一律的口号来；

**精选简历中一般离职原因(精)四**

1.有备无患，自行设定自动保存时间

大家应该知道word20xx是有自动保存功能的,但是保存的默认时间间隔是10分钟,是不是觉得有些过长呢,特别是像制作简历这样不需要花费太长时间的`word编辑,要是花8分钟辛辛苦苦搞定了大部分,结果误操作,挂了,全没了,岂不是要哭死.其实我们可以自行设定自动保存时间,方法是:[工具]-[选项]-[保存]-[自动保存时间间隔],我设定它为1分钟,这回可就有备无患啦,当然如果你不怕麻烦的话每隔一段时间手动保存当然也可以啦:)

2.牛刀小试，搞定页眉页脚那讨厌的横线

一个好的word文档,当然需要在页眉页脚插入一些漂亮的图片或是文字来装饰一下啊,但是这时就会出现那根讨厌的横线,影响了整体效果,怎么办!?其实很简单,先选中这根横线,记住一定要选中哦,接着[格式]-[边框和底纹]-[边框]将设置改为无,[页面边框],设置也改为无,确定后是不是发现那横线不翼而飞了呢,好开心:)

3.整体把握,美感由文档背景开始

如果添加一幅漂亮的图片作为自己的个人简历表格的背景,简历肯定增色不少,只是苦于无从下手,总不能插入一个大图片吧,其实这个也不难办到,感谢lp同志的帮助.[格式]-[背景]-[填充效果]-[图片],然后选择想要的图片导入,确定就可以啦.

4.美化高手,实现有选择的插入页眉页脚

这个是比较头疼的问题,我想很多人都遇到过这样的情况,我们插入了页眉页脚,结果所有的页眉都是统一造型,可我偏偏不希望第一页有这个页眉,比如说我们打算将首页作成封面,当然是不希望有页眉的啦.我看很多人在制作简历时遇到这样的问题就望而却步了.我当初也是,其实还是有办法解决的请看:

[1]首先将鼠标光标放置于所要去除页眉那页的后一页页顶,比如要去除第一页页眉,就将鼠标放置在第二页最上部;

[2][插入]-[分隔符]-[连续]-[确定];

[3]双击后一页的页眉处,出现页眉页脚编辑栏,单击[链接到前一个];

[4]好了,现在你就可以修改或去除前一页的页眉了.下面页并不受影响。

1、避免一份简历投递所有的岗位

在搜索职位前，还是有必要对自我能力和企业需求的结合点做一个简单的分析判断，这个职位主要的工作职责和基本要求侧重点在哪里?自己是否能达到的企业的要求吗?自己与岗位还存在哪些差距?如何在给这家公司的简历中，突出他们期望的需求点?

这就需要做一些简历模版的调整，在简历内容中更多地加入所要应聘职位要求所要提供的信息。

需要注意的是，千万不要用同一份简历去投递所有的公司的岗位，也不要每天花很少的时间就浏览好所有招聘类网站的新职位，并迅速完成投递。

不经过任何分析思考的盲目行为，是求职者的简历投递无效的最主要原因!

2、避免一岗多投或多岗多投

一岗多投指的是同一家公司的同一岗位，在一个时间段内多次重复投递简历。

多岗多投指的是同一份简历，在一个时间段内投了这家企业的所有岗位。这其实是简历投递的大忌。可能很多求职者求职心切，觉得网上投递一次不保险，要多投几次才能确保hr收到简历。

有的求职者会认为自己同时可能适合好几个企业的岗位，每个岗位都投简历可以引起hr的注意。

其实，这完全没有必要，除非人才网站自身运行出现问题，正常情况下网站设有自动转接的功能，一次投递就可以直接把简历转发到企业招聘邮箱。

在hr看来，短时间内过多接受到转发过来的同类简历，或者很多岗位都看到相同的简历，这样对自己的工作造成了不便和影响，会认为这种行为是一种缺乏诚意，缺乏责任心的表现，甚至很多hr连简历都不看，直接就删除了。

所以，求职者需要在这个问题上引起重视，在选择岗位的时候，必须要明确一次只能投一个岗位，即使企业确实有其他的岗位也适合自己，也可以在面试的时候提出让招聘方考虑是否需要调整岗位。

3、不要把简历放在附件中!

笔者发现，有些求职者可能天性比较马虎大意，通过自己邮箱发送简历，往往邮件正文没有字，直接在附件中粘贴了一份简历，这样显得求职者的诚意不足。

至于有些企业在招聘广告中就强调了请勿以附件形式投递的职位，可能是担心下载的过程中邮箱中毒或者其他的原因。如果求职者还是用附件，那只说明了一个问题：如果你连应聘的时候都没有仔细看说明，或是看了也没有照着做的话，那怎么能证明你在工作中会认真仔细服从安排呢?所以我们抱着换位思考的心情为了自己也为了hr考虑一下。

其实解决的办法很简单，邮件中要有简短的书信语，然后把简历粘贴在正文中就ok了!

1、简历针对性的改动

你的简历不要万年不变。一份简历包含的内容很多，而你心仪的职位相信也不只一个。如果你投什么职位都用一份相同的简历的话，你的吸引力就会急剧降低;而为每一个职位都专门准备简历也是不切实际的。怎么办呢?其实你在投递不同职位时，只需改动简历的一小部分即可，求职意向一定要把你投递的职位放在首位;工作经验与你投递的职位相关的工作经验要尽量详细以便hr了解;兴趣爱好。

2、求职信的写法

求职信尺度要掌握好。相信大多数同仁在网投简历时都会附上求职信，这已经不是什么秘密武器了。问题在于，你的求职信，会写些什么。首先你不要寄希望hr会很详细地看你的求职信，所以求职信最忌讳篇幅过长以及与简历内容重复。网络营销学院陈老师指出，求职信篇幅以两三百字为宜，说些对于你所申请职位的见解以及你针对这个职位所具备的优势等等。

3、新颖的邮件标题

人事经理每天收到大量的求职电子邮件，求职者一般会按企业要求把邮件题目写成：应聘xx职位，怎样才能吸引人事经理的眼球，让他先打开自己的邮件?可以在邮件题目上做文章。一天人事经理收到几百封邮件，只有标题新颖的才有机会被打开。

4、简历最好放照片

简历附照片，还是好一点，毕竟看起来全面一点，多少也表示了你对这份工作的诚恳、认真的态度，也是对面试官的尊重。没有照片,别人会觉得你这个人没有诚意,连个照片都没有,不是没有诚意就是没有本事,用个证件照或半身照就可以了。

5、让你的邮件永远在最前面

你要知道每天人事经理看求职者邮箱，他们其实是很懒的，100多页简历邮件他们最多只看前5页，你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回。

所以发邮件到企业指定的邮箱时，怎样才能让你的邮件永远排在最前面，让人事经理每次打开邮箱都首先看到你的邮件?只要在发邮件前，把电脑系统的日期改为一个将来的日期，如20xx年，因为大多邮箱都是默认把邮件按日期排序，所以你的邮件起码要到20xx年以后才会被排在后面。

6、经常刷新简历

当人事经理搜索人才时，符合条件的简历是按刷新的时间顺序排列，而一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登陆，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被人事经理找到。

7、切忌投寄同一个公司多个职位

现在的求职面试中，面试官经常问道的一个问题就是“你的职业生涯规划”。有了发展的方向，才更容易找到适合自己的职位，事半功倍，达到双赢的效果。投寄简历的时候，切忌一口气投寄同一个公司的多个职位。特别是一些根本不相关的职位。比如说同时应聘“技术部高级经理”和“销售部高级经理”。这样只能说明两个问题，你对自己的未来没有规划和信心不足。

8、简历的投递格式

如果是通过各种求职网站投寄时，一定要严格按照网站上要求的格式输入邮件标题。比如说“姓名+应聘岗位+信息来源”。否则，会被一些企业的内部邮件系统自动归类到“垃圾邮件”中。您如果在该网站已建立了最新的与该职位相匹配的简历，那么不妨点击“申请该职位”通过该网站发送简历，这样做的好处是：hr能及时收到你的简历，而不会当做垃圾邮件删除，而且对你应聘的职位一目了然。

9、要用私人邮箱

在给用人单位发送简历的时候，要用自己的私人邮箱，切勿用公司的信箱。还要选择稳定性、可靠性高的邮箱，尤其是免费邮箱的选择更要注意，如果不稳定，发送的简历对方没有收到，或者对方回邮的过程信件丢失，那太可惜了。

10、投递简历的时间

投递时间的掌握是一门学问，一个好的职位，应聘的人何止千万，如何让你的简历脱颖而出呢?如果你的简历时间上最后投出，它的位置就是在hr邮箱最上层，而又如果hr在这个时候恰好打开邮箱，你的简历见天日的机会不就大大增加?相信你看东西也不是从最后一页看吧?所以，了解hr的工作习惯就十分重要了。据国家工信部网络营销学院就业专家陈老师分析，hr一般会在上午9点半左右以及下午两点左右打开邮箱，在上午11点、下午三点左右通知你面试;每周二、周五看邮箱的几率稍大。

**精选简历中一般离职原因(精)五**

个人概况:

求职意向: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (可以是一个与多个)

姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_\_\_\_ 出生年月: \_\_\_\_年 \_\_月\_\_日 健康状况: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_岁

学历: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 毕业院校: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 工作年限: \_\_\_\_年

联系方式: 电子邮件: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 手机: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家庭电话: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传呼: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 通信地址: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教育背景: \_\_\_\_年-- \_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业(请依个人情况酌情增减) \_\_\_\_年-- \_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业(可将在学的业余课程写上)

工作经验: \_\_\_\_年\_\_月-- \_\_\_\_年\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作 \_\_\_\_年\_\_月-- \_\_\_\_年\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作 (请依个人情况酌情增减)

此处应为整篇简历的核心内容,应聘者可以着重叙述此项,并根据个人工作情况不同而重点突出说明工作具体内容与经历，尤其是与求职目标相关的工作经历;一定要说出最主要、最有说服力的工作经历和最具证明性的为公司获取的利润和相关成绩; 说明的语气要坚定、积极、有力; 具体的工作、能力等证明材料等; 写工作经验时，一般是先写近期的，然后按照年代的顺序依次写出。最近的工作经验是很重要的。在每一项工作经历中先写工作日期，接着是工作单位和职务。 在这个部分需要注意的一点是，陈述了个人的资格和能力经历之后，不要太提及个人的需求、理想等。 英语水平: \* 基本技能:听、说、读、写能力......

\* 标准测试:国家四、六级;toefl;gre...... 计算机水平: 编程、操作应用系统、网络、数据库......(请依个人情况酌情增减)

业余爱好: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 个性特点: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(请描述出自己的个性、工作态度、自我评价等) 另： (如果你还有什么要写上去的，请填写在这里!)

\* 附言:(请写出你的希望或总结此简历的一句精炼的话!) 例如:相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功! 或希望我能为贵公司贡献自己的力量!

**精选简历中一般离职原因(精)六**

尊敬的领导和老师：

您好!

一声冒昧的问候代表一种诚挚而激动的心情。我，一个师大的学子，在这里向您作真诚的自荐及自我介绍，希望得到您的认同和接纳。

我叫，是xx大历史系xx级毕业生，来自xx省xx市。在大学期间，我刻苦勤奋，阅读大量历史专业书籍，不断丰富自己的专业知识，系统掌握了历史学的基本结构，具有扎实的理论基础，并在教育实习中理论联系实践，把教学论和心理学有机结合起来，取得了优秀成绩。

英语和计算机作为21世纪的通行证，我对之也倾注了大量心血，并一次性顺利通过国家英语四，六级考试。为了适应以后工作的需要，我刻苦自学计算机，现已掌握了dos，windows，word等基础知识，并能运用powerpoint，authorware和photoshop等多媒体开发工具制作教学课件。

我深知大学不仅是学习知识的摇篮，也是培养能力的殿堂。我积极参加社会实践，例如：到xx中小学参加“与中小学不断线活动”，“1+1”助学活动等。通过这些实践活动和教育实习，我逐步掌握了教师的基本技能，理解了为人师表的含义，也更坚定了我要当一名人民教师的信念和信心。

经年苦读，呕心沥血，唯愿学有所成;深思熟虑，百折不悔，矢志予教育事业。

久闻贵校员工队伍庞大，教学管理严格，学生整体素质较高，社会声誉极佳，这正是我选择的理想之地。我希望能通过贵校严格的考察而成为您麾下一员，我会用行动、成绩和敬业来证明自己的能力和您无悔的选择。

随信附上我的个人简历，期待与您的面试!其心切切，诚望回函!

祝：工作顺利!

**精选简历中一般离职原因(精)七**

姓名：xx性别：男

民族：汉 政治面目：团员

学历(学位)：大专 专业：商务英语

联系电话： 手机：

email address：

联系地址：

个人主页：

毕业院校：江西制造职业技术学院

所学课程：商务英语、英语口语、市场营销、西方经济学、国际贸易、

国际金融、英语翻译、英语国家概况外贸函电 电子商务英语写作

另(其他培训):

自修心理学.报关实务

20xx年x月---20xx年x月在一家印刷社从事过印刷员的工作

20xx年x月---20xx年x月在酒店做过迎宾,得到很好的评价

20xx年x月---20xx年x月在美容院做过导购,有着好的业绩

英语的听、说、读、写能力达到四级水平(较擅于进行社交活动，更有组织各种文艺活动的经验；)

的各种功能进行高效的办公室日常工作。本人工作认真、负责一丝不苟、且具有很强的责任心和进取心。

爱好广泛，性格踏实肯干，工作认真，责任心极强。

温和、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

另：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

**精选简历中一般离职原因(精)八**

姓 名：xxx 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广西 身材： 170 cm 65 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 29 岁

人才类型： 普通求职

应聘职位： 设计/广告类：flash动画、卡通电视动画、元件工艺动画、计算机类：美工、文宣美工、

工作年限： 6 职称： 无职称

求职类型： 均可 可到职日期： 随时

月薪要求： 20xx--3500 希望工作地区： 深圳 广州

公司名称： 北京彩虹动画工作室/广州天童影视文化公司起止年月：20xx-03 ～ 20xx-11

公司性质： 所属行业：

担任职务： 从事动画工作

工作描述：

离职原因：

公司名称： 镇泰(中国)工业有限公司起止年月：20xx-12 ～ 20xx-10

公司性质： 所属行业：

担任职务： 文宣美工

工作描述： 主要负责该公司的各类海报书写及宣传平面制作，传统节日及员工文娱活动的场景布置舞、和舞美设计。

离职原因：

毕业院校： 广西桂林全州县高中

最高学历： 高中 毕业日期： 20xx-07-01

所学专业一： 美术、动画 所学专业二： 酒店美工或相关行业

起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 广西桂林全州县高中 普高 高中毕业证

20xx-01 20xx-03 北京火神动漫培训机构 动漫 培训

外语： 英语 一般

国语水平： 良好 粤语水平： 一般

熟练flash8.0软件，熟悉元件工艺动画运动规律，速度分配及时间轴的把握，可独立完成所有流程制作动画短线。

注：因本人对as编程不在行，故网站制作及网页设计类公司勿扰!多谢!

月薪要求：可面议。

希望工作地区：深圳、广州、番禺

**精选简历中一般离职原因(精)九**

简历制作的三大注意：

注意简历的外观

制作厚厚的一摞总给人水份太多的感觉，很可能淹没孩子最打动人最有份量的东西，终究哪个重点 中学报名都不是几百人的事，太多内容的简历，恐怕也没有老师能耐心地一字不漏的看完。最好的方法就是简洁的用一个表格介绍学生的基本情况，包罗姓名年龄， 家庭住址，父母基本情况，联系地址等。

注意简历内容的挨次

把老师们最关注的内容放在最前面。大体结构应该是：基本情况放在上面，之后依次是孩子的优 点，特长，能力，喜好，品质和获奖情况。各种奖项按大小摆列依次是全国、本市、区级;按学科依次是奥数、英语和语文;其他一些不是很重要的证书靠后放。最 后放学生手册主课成绩复印件和评语复印件等学生成绩内容。这样能便利老师们查阅。

简历要有个性化

翻阅千篇一律的简历必然让招生老师提不起兴致，如果这时候孩子的简历能让他们眼前一亮，那它 的作用不异于一道胜利的曙光。当然，这里所说的个性不是说简历要弄的色彩艳丽，引人注目。而是说在内容上要有本身独特的东西。例如一份不落窠臼的证书，一 个独特、品格学习习惯的介绍等。这些东西能让老师们迅速抓住孩子的优点、特点，会不自觉的加深对孩子的印象，那么孩子成功的几率就会提高很多。

简历制作的八大关注：

1、简历切忌过厚;

2、语言言简意赅、实事求是;

3、针对差别的学校招生尺度，制作几个简历的模板;

4、如果孩子获奖很多，家长取舍不了，那么给简历列一个目录吧;

5、制作一个简洁大方美观的简历封面，或者直接把目录页作为首页;

6、附上各类含金量高的获奖证书的复印件;

7、家长的联系方式写清楚，连结24小时手机通讯畅通。

8、连结本身的实质。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！