# 一般企业简历范文(推荐32篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-19

*一般企业简历范文 第一篇王先生目前所在： 黄埔区 年龄： 26户口所在： 云浮 国籍： 中国婚姻状况： 已婚 民族： 汉族身高： 176 cm体重： 62 kg求职意向人才类型： 普通求职应聘职位： 工程/机械，汽车，质量/安全管理工作年限...*

**一般企业简历范文 第一篇**

王先生

目前所在： 黄埔区 年龄： 26

户口所在： 云浮 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

身高： 176 cm

体重： 62 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 工程/机械，汽车，质量/安全管理

工作年限： 2 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 希望工作地区： 萝岗区，黄埔区，增城

工作经历

\_\_公司 起止年月：20\_-02 ～ 至今

公司性质： 中外合资所属行业：汽车及零配件

担任职位： 品质检查担当

工作描述： 1.对生产过程中的产品及出货品进行品质监控;

2.对新产品各阶段品质进行跟踪确认，并准备相应的会议资料;

3.对生产过程中发现的不良及交货不良等作出分析、调查并提出改善建议;

4.所担当产品的抽检、分析及预测等

离职原因： ~

\_\_公司 起止年月：20\_-04 ～ 20\_-02

公司性质： 外商独资所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职位： 试验员

工作描述： 三菱压缩机性能、噪音、寿命测试评价，对新机种、市场返回品等的调查

离职原因： 寻求更好的发展空间!

\_\_公司 起止年月：20\_-07 ～ 20\_-04

公司性质： 私营企业所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职位： 数控加工技术员

工作描述： 操作数控五轴加工中心，数控铣床，数控车床进行零部件加工和工艺改善

离职原因： 寻求更好的发展空间!

\_\_公司 起止年月：20\_-07 ～ 20\_-08

公司性质： 私营企业所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职位： 数控铣工

工作描述： 操作数控铣床进行零部件加工

离职原因： 上学

\_\_公司 起止年月：20\_-07 ～ 20\_-08

公司性质： 私营企业所属行业：快速消费品(食品,饮料,化妆品)

担任职位： 保安

工作描述： 负责酒楼的安全检查与财产安全，确保酒楼的营业正常进行。

离职原因： 上学

教育背景

毕业院校： 广州市机电技师学院

最高学历： 大专获得学位: 毕业日期： 20\_-07

专 业 一： 模具设计与制造 专 业 二： 数控技术应用

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20\_-09 20\_-07 广州市机电技师学院 模具设计与数控加工 中级计算机绘图员 ~

20\_-09 20\_-07 广州市机电技师学院 模具设计与数控加工 高级数控铣床操作工 ~

20\_-09 20\_-07 广州市机电技师学院 模具设计与数控加工 中级计算机办公软件应用 ~

20\_-05 20\_-03 广州安培机动车驾驶员培训有限公司 驾驶培训 C1驾照 ~

20\_-10 20\_-10 广州文冲船厂技工学校 气焊与热切割 气焊气割上岗证 ~

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

软件：

在校期间学习过AutoCAD、MasterCAM、UG、Pro/e、办公软件

工作技能：

本人在校期间掌握了MasterCAM数控编程以及简单的数控铣、数控车手工编程，学习过机械制图、电工基础、公差配合、模具设计工艺、注塑模设计、数控加工工艺、数控原理、液压与气动控制、线切割、数控机床操作、计算机绘图等。

工作后，在广州华研精密机械有限公司工作期间，我的数控加工技能进一步提高，特别是五轴加工技术和加工工艺的改善方面得能力也有所提高;在三菱电机(广州)压缩机有限公司(简称：MGC)工作以来，我学会使用三菱、千野、佐竹、横河这些企业生产的一些电器设备测试三菱压缩机性能、噪音，例如：千野测控设备(昆山)公司生产的音试验液体/气体负荷试验装置;上海佐竹冷热控制技术公司设计的焓差试验室，该试验室是使用空气焓差法来测试房间空调压缩机的制冷能力和制热能力，并可进行包括非稳态制热在内的各项性能试验，同时也可对风机性能进行测试，可作为房间空调的检测装置和设计开发的重要手段，其测试再现性可达1%，用校验装置检验，可达优于2%的准确度;其他设备还有;泄漏电流计、电器强度计、接地电阻计、振动计、冲击锤等。

自我评价

教育经历：

本科：(现在)本人于20\_年10月参加全国成人高考专升本考试，并以优秀成绩考上了广东省属\_211工程\_重点建设综合大学----汕头大学 ， 专业： 工商企业管理(函授)

大专：() 广州市机电技师学院 专业：①模具设计与数控加工(高级技工) ②数控技术(大专) 曾任职务：宣传委员、劳动委员

高中：() 罗定市廷锴纪念中学 曾任职务：班长、团支书

工作经历：

20\_-07 ～ 20\_-08 深圳市罗湖区和味村大酒楼 岗位： 保安

20\_-07 ～ 20\_-08 广州华研精密机械有限公司 岗位： 数控铣工

20\_-07 ～ 20\_-04 广州华研精密机械有限公司 岗位： 数控加工技术员

20\_-04 ～ 20\_-02 三菱电机(广州)压缩机有限公司 岗位： 试验员

20\_-02 ～ 至今 广州电装有限公司 岗位：品质检查担当

**一般企业简历范文 第二篇**

吕先生

目前所在： 花都区 年龄： 41

户口所在： 广州 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

身高： 167 cm

体重： 70 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 工厂经理/厂长，生产总监/经理/车间主任，体系认证工程师/审核员

工作年限： 15 职称：

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 8000～11999元 希望工作地区： 花都区，花都区，

工作经历

\_\_公司 起止年月：20\_-02 ～ 20\_-10

公司性质： 私营企业所属行业：快速消费品(食品,饮料,化妆品)

担任职位： 厂长

工作描述： 完善基础管理、提高产品质量、降低运作成本、提高工作效率、开发人力资源，协助总经理管理公司运做，从企业文化、人力资源、物料采购、生产加工、业务销售、财务数据，建立系统化、目标化、规范化的管理。

离职原因： 辞职

\_\_公司 起止年月：1999-02 ～ 20\_-01

公司性质： 外商独资所属行业：快速消费品(食品,饮料,化妆品)

担任职位： 部长

工作描述： 1.综合部部长：人力资源6大模块;公司文件、记录、证件管理;督促、检查总经理各项指令;来访接待。

2.品质部部长：休系文件编写、修正;产品检验及状态管理，计量器具管理，不合格品跟踪落实。内审。

3.生产部部长：根据定单编制生产计划;统筹整个部门所有员工、干部工作内容;计划、安排整个部门的生产运作;监督生产过程，追踪生产结果;联系和协调相关部门的工作;考核生产部员工、干部工作情况;审核生产部各类报表;培养生产部员工、干部工作能力;解决重大品质异常;生产用仪器设备日常的维护保养;确保一线员工有效执行经批准的最新工艺文件与指导书，防止不良品的出现;产物料的跟进、协调。

离职原因： 搬迁

教育背景

毕业院校： 陕西省广播电视大学

最高学历： 大专获得学位: 毕业日期： 1996-07

专 业 一： 行政管理 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

202\_-01 202\_-04 北京方圆认证中心 ISO9001-20\_ 内审员 20044383

20\_-03 20\_-04 广东中诚认证中心 ISO19001-20\_ 内审员 CTC-QP-09-00616

20\_-11 20\_-01 广东省质监局 食品安全主任 食品安全主任证书 QS20912253035

20\_-11 20\_-11 广州市质量技术监督局 计量 计量管理 穗质监培110872

语言能力

外语： 英语一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

1.具有日资企业9年管理工作经验，2年行政人事管理，3年品质管理，4年生产管理，曾全面协助北京方圆认证中心建立了公司的质量管理体系、协助广东省进出口检验检疫局建立了公司HACCP体系，应用日资企业先进的管理工具，定计划、定目标、定方法生产，并结合现场开展“三工序”活动、5S管理与定位管理，有效的控制生产成本。

2.具有私营企业4年管理工作经验，全面负责公司生产、品管、行政人事、兼职部采购与业务监督事务。结合日资公司管理经验，收集了以往数据，从人、机、料、法、环全方位分析原因，对公司管理进行了优化改革(管理模式、生产模式、销售模式、福利模式)，生产成本降低了4个点，产量提高了15%，销量提高了20%，人员流失率3%。在09年独立建立了ISO、QS管理体系，并通了审核认证。

3.能根据企业战略制定有效的管理制度和可操作性作业指导书。

4.能独立组织ISO、QS质量管理体系内部审核与第三方监督检查全面工作。

5.能独立完成全国工业生产许可证首次申请、换证审查。

6.熟悉GMP、SSOP、5S、PDCA、5W1H、定位管理、数据统统、分析法。

7.能策划企业文化、塑造企业形象、创建企业风格、营造团队气氛。

8.熟悉人力资源管理、办公室管理、财产管理、后勤管理。

9.本人为人忠诚，办事沉稳，认真细致，有良好的计划、组织、领导、控制、沟通、协调、执行能力，有良好团队合作意识和优秀的职业素质及强烈的敬业精神。

**一般企业简历范文 第三篇**

基本信息

真实姓名： \_\_ 性别： 男

年龄： 35 岁 身高： 180CM

婚姻状况： 已婚 户籍所在： 河南省开封市杞县

最高学历： 本科 工作经验： 10年以上

求职意向

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 4000~5000元/月

期望从事的岗位： 项目经理/工程监理

期望从事的行业： 建筑与工程

技能特长

技能特长： 精通各种机械设备，维修，维护，电气自动化。有电工证，二级建造师资格证，建筑工程，机电工程等。熟悉室内外装饰装修和建筑工艺流程。

教育经历

贵州电子信息职业技术学院 (本科)

起止年月： 20\_\_年9月至20\_\_年7月

学校名称： 贵州电子信息职业技术学院

专业名称： 机械设计制造及其自动化

获得学历： 本科

**一般企业简历范文 第四篇**

基本情况：

高中以下| 6-20xx年工作经验 | 现居广州天河珠江新城 |广东湛江人

求职意向：

求职销售助理、投资/理财顾问|想在 广州 工作 | 期望薪资 面议

之前的工作经历有些基层工作，销售跟金融投资，现在想找份销售或销售助理或者是金融投资相关的工作，本人性格比较开朗，勤快，诚恳，缺点就是讲话比较直!讲话直这个后期会改掉!

工作经验(工作了4年5个月，做了4份工作)

管理投资有限公司

工作时间：20xx年03月-20xx年07月 [4个月]薪资水平： 保密 在职职位：渠道业务经理

工作职责： 负责渠道的推广业务，银行信贷方面的工作!

烟台红珊叶红酒有限公司

工作时间：20xx年07月-20xx年02月 [7个月]薪资水平： 保密 在职职位：红酒销售

工作职责： 在超市销售红酒兑换活动!

工作时间：20xx年03月-20xx年09月 [1年6个月]薪资水平： 保密 在职职位：家电维修

工作职责： 工作范围是家电跟电动车维修

奇美电子有限公司

工作时间：20xx年10月-20xx年10月 [2年]薪资水平： 保密 在职职位：全自动机台操作员

工作职责： 机台组装液晶电视显示屏

**一般企业简历范文 第五篇**

黄小姐

目前所在： 海珠区 年龄： 27

户口所在： 广州 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

身高： 160 cm

体重： 46 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 人事专员/助理，成本管理人员

工作年限： 2 职称：

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 3500～5499元 希望工作地区： 海珠区，天河区，

工作经历

\_\_公司 起止年月：20\_-02 ～ 20\_-02

公司性质： 外商独资所属行业：文娱、体育、办公用品及设备

担任职位： 成本会计

工作描述： 1、负责成本更新及对各部门的采购成本维护;

2、分析采购成本与标准成本差异;

3、负责编制每月的Inventory report、Sales report 、PPV report;

4、负责对客户成本报价(包括计算工时Routing);

5、每月进行存货盘点，核实库存，并进行存货差异处理工作。

离职原因： 寻找个人发展机会

教育背景

毕业院校： 广东技术示范学院天河学院

最高学历： 大专获得学位: 毕业日期： 20\_-06

专 业 一： 会计电算化 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

1.责任心强，能吃苦耐劳精神，能依生产需要随时配合加班，服从上级的工作安排。

2.关于沟通，有很好的团队合作精神、良好的沟通协调能力及友善的合作态度。

3.具有良好的在综合素质，工作态度认真负责，肯乐于助人。

自我评价

本人性格比较平和，能很快的去适应周边环境，工作认真负责，善于沟通，有强烈的效率观念和高度的责任心，我自信，我能迅速、热情地投入到工作中，希望能通过进入一个新环境，不断学习，不断充实自己，挑战自己

千里马在此，只需一个伯乐!——让我们携手共进!

**一般企业简历范文 第六篇**

姓名： 先生 身份证： 422322820\_\_9 照片

民族： 汉族 目前所在地： 北京市

年龄： 24 岁 户口所在地： 湖北省

婚姻状况： 未婚

求职意向及工作经历

人才类型： 两者均可

应聘职位： 律师/法律顾问、 行政/人事、 企业管理/顾问

工作年限： 5 职称： 中级

求职类型： 两者均可 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区： 北京市

个人工作经历： 20\_\_/4- 20\_\_/12

公司名称： 湖北南嘉律师事务所 职 位：

**一般企业简历范文 第七篇**

个人信息

姓名：\_\_

性别：男

公司电话：\_\_

出生日期：19\_\_年\_\_月\_\_日

家庭电话：\_\_

地址：某省科技职业学院\_\_#

手机：\_\_

邮编：\_\_

求职意向：

销售部主管

工作经历总结

非常热爱市场销售工作，有着十分饱满的创业激情。在两年从事陶瓷市场销售工作中积累了大量的实践经验和客户资源。与省内主要的二十多家陶瓷经销商建立了十分密切的联系，并在行业中拥有广泛的业务关系。在去年某省的陶瓷博览会上为公司首次签定了海外的定单。能团结自己的同事一起取得优异的销售业绩。

工作经历

2\_\_年5月—至今：担任某瓷器公司的市场部业务员。

主要负责与经销商签定经销合同、办理产品的包装、运输、保险、货款结算、售后产品跟踪、市场反馈以及开拓新的销售渠道等。负责公司新业务员的培训，在实际工作中具体指导和协调业务员的销售工作，并多次受到公司的`表扬。

1999年12月--20\_\_年5月：在\_\_公司做市场调查员。主要负责以电话形式向客户提取对产品的意见，并填写相应的表单转报给公司。

教育经历

1996年9月—1999年7月某省科技职业学院国际经济与贸易专业大专学历。在校一直担任学生干部，工作认真负责，学习成绩优秀，多次被学院评为优秀学生干部，优秀团干，个人标兵等。

所获奖励

1999/06某某学院优秀学生干部称号

1998/10某某学院优秀团干，个人标兵称号

1997/10某某学院优秀团干称号

培训经历

20\_\_/07--20\_\_/09某省科技职业学院通过外销员考试

20\_\_/03--20\_\_/06某省科技职业学院通过报关员考试

外语水平

可与外商进行日常常用语沟通，能阅读业务范围内常用术语。

电脑操作

**一般企业简历范文 第八篇**

姓名：\_\_

性别：男

民族：汉族

出生年月：x年x月

婚姻状况：未婚

身高：168cm

体重：55kg

户籍：\_\_

现所在地：\_\_

毕业学校：\_\_师范学院

学历：本科

专业名称：\_\_

毕业年份：20\_\_年

工作经验：三个月(实习)

求职意向

职位性质：全职

职位类别：教师-小学教师

职位名称：小学教师;

工作地区：x市区;x区;x区

待遇要求：20\_-3000元/月可面议;不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语四级;普通话标准

电脑水平：通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景：

时间：20\_\_年9月-20\_\_年7月

所在学校：x师范学院

学历：本科

工作经历

所在公司：x

时间范围：20\_\_年9月-20\_\_年11月

公司性质：事业单位

所属行业：教育、培训、科研院所

担任职位：教师-小学教师

**一般企业简历范文 第九篇**

个人信息

三年以上工作经验|男|28岁(1988年3月14日)

居住地：南京

电话：

E-mail：

最近工作[1年2个月]

公司：XX有限公司

行业：建筑/建材/工程

职位：规划与设计师

最高学历

学历：硕士

专业：资源环境与城乡规划管理

学校：南京大学

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：建筑/建材/工程

目标地点：南京

期望月薪：面议/月

目标职能：规划与设计师

工作经验

20\_/9–20\_/11：XX有限公司[1年2个月]

所属行业：建筑/建材/工程

企划部规划与设计师

1、负责设计管理工作;

2、负责镇区总规、控规、修规

3、负责具体项目的建筑设计、景观设计和市政设计等的设计前期准备;

4、草拟设计任务书，编制设计招标文件，比选设计单位;

20\_/9–20\_/8：XX有限公司[1年11个月]

所属行业：建筑/建材/工程

企划部规划与设计师

1、设计文件编制过程的质量、时间节点把控;

2、设计方案评审和报规;

3、项目施工过程中的设计跟踪、验收;到最终的设计工作总结，全程参与。

4、沟通协调好上级领导与乙方单位的关系。

教育经历

20\_/8—20\_/6南京大学资源环境与城乡规划管理硕士

20\_/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

自我评价

本人诚实正直，对工作认真负责，吃苦耐劳，善于创新，敢于迎接挑战及承担责任，富有工作热情，乐业敬业，善于与人沟通，营造和谐的工作氛围，注重人性化管理，能带动下属充分发挥团队合作精神，为公司创造效益!

**一般企业简历范文 第十篇**

本人概况

林先生，男，19\_\_年7月生，湖南常德人，大学本科学历，19\_\_年8月入伍，19\_\_年10月入党，原空军上海基地司令部侦察处正营职参谋，工程师，空军少校军衔。20\_\_年因部队精简整编确定转业，按照有关政策安置到上海落户。

教育培训情况

学历教育：

解放军理工大学气象学院卫星探测专业本科毕业获理学士学位();

\_中央党校法律专业本科毕业()

其他培训：

外语水平

大学毕业时为英语国家四级水平;20\_\_年通过全军专业技术职称英语水平考试。能看懂英文报纸和电脑类技术说明书，能进行简单对话。

电脑水平

**一般企业简历范文 第十一篇**

时间:19\_\_年\_月\_\_日下午至\_\_日

地点:市委主楼218会议室

主持人:\_\_\_

出席:\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_

列席:\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_

议定事项

一、 会议认真学习了省委19\_\_年\_月\_\_日《关于进一步统一认识,坚决搞好治理整顿》的通知,对我市前段治理整顿的情况和一季度形势逐项进行了分析和深入讨论,进一步统一了思想,明确了当前和今后治理整顿的任务和工作重点。

会议认为,半年来我市在贯彻中央治理整顿方针的过程中,态度坚决,工作扎实,初见成效,但对成绩不能估计过高,要看到思想认识的差距和治理整顿任务的艰巨,要按照中央精神,进一步统一思想,认真抓好治理整顿的各项工作。

会议决定:

在省委传达中央工作会议精神后,召开市委工作会议,通过传达中央工作会议精神,分析我市治理整顿形势和任务,提高认识,统一思想、动员广大党员一心一意搞好治理整顿。会议定于4月底召开,由市委办公室做好会议筹备工作。

二、听取了\_\_同志关于19\_\_年庆振兴\_\_立动竞赛表彰大会准备工作的汇报,原则同意“立功办”提出的大会方案及召开时间,原则同意市级劳模及文明单位的名单,责成“立功办”根据市委意见进行调整,并做好大会准备工作。对有些需要进一步研究的问题由“立功办”再作准备,向书记办公会汇报。

**一般企业简历范文 第十二篇**

姓 名： 个人简历

国 籍： 中国

目前住地： 广州

民 族： 汉族

户 籍 地： 广州

身高体重： 153 cm kg

婚姻状况： 未婚

年 龄： 27 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位：

人事专员：人力资源专员、行政/人事类：人力资源助理、人事专员：

工作年限： 5

职 称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 20xx--3500 希望工作地区： 广州

工作经历：

公司名称： 广州市\*\*装修有限公司起止年月：20xx-10 ～ 20xx-03

公司性质： 国有企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 人力资源专员

工作描述： 1.根据要求编制培训计划，制定年度培训预算，组织和协调员工日常培训工作及公司内外培训事务，以符合建筑系统内部要求。

2.建立和健全企业员工资料库，管理更新员工信息资料及个人资质证照的管理。

3.协助执行人力资源部门各项规章制度的制定和实施，配合其他业务部门的工作。

4.协助办理公司投标经营资质相关事务。

离职原因：

公司名称： 广州\*\*商旅有限公司起止年月：20xx-10 ～ 20xx-07

公司性质： 私营企业所属行业：文娱体育，办公用品

担任职务： 销售助理

工作描述： 1. 负责与客人洽谈业务，具备良好的客户服务水平;

2. 对公司客户资料进行理顺、归档及日常管理;

3.产品相关的售后服务 ;

4.统计及核对货品的库存情况;

离职原因：

公司名称： 广州\*\*工商财税代理有限公司起止年月：20xx-05 ～ 20xx-09

公司性质： 私营企业所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务： 工商助理

工作描述： 1.负责接听电话，收发文书、传真及移交相关文件，熟悉各种办公设备的运用;

2. 负责办公室的考勤工作以及办公用品的管理，有一定的行政工作经验;

3. 协助客户办理营业执照登记、变更及年检等相关事务;

4. 负责日常客人接待工作;

离职原因：

教育背景

毕业院校： 华南师范大学

最高学历： 本科 毕业日期： 20xx-12-01

所学专业： 人力资源管理 第二专业：

培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

1998-09 20xx-07 广州市第48中学 高中 毕业证

20xx-10 20xx-10 中山大学 行政管理 毕业证

20xx-09 20xx-09 考试部教育中心 全国计算机等级考试(一级) 合格证书

20xx-09 20xx-07 华南师范大学 人力资源管理 毕业证

20xx-12 20xx-12 广东省职业训练指导中心 劳动保障法制基础培训 培训证书

语言能力

外 语： 英语 一般

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

工作能力及其他专长

本人有责任心，做事认真细致，具有良好的人际交往能力及较强的团队合作精神，

详细个人自传

1、对人力资源专业感兴趣，决心在该领域寻求发展。

2、为人踏实，性格开朗活泼，具有良好的组织协调和沟通能力，在以往的人力资源工作中积累了相关的工作经验及技巧 。

3、过去并不代表未来，相信工作态度比工作能力更重要，相信自己能够胜任不同环境下的挑战，并且在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作，真诚希望能运用自己的真材实学，为贵公司未来更好的发展作出贡献。

**一般企业简历范文 第十三篇**

姓 名： 张小姐

目前住地： 广州

户 籍 地： 潮州

婚姻状况： 未婚

求职意向及工作经历

人才类型： 应届毕业生

小学教师/幼儿教师：教师 、 客服代表/专员/助理： 、 信贷管理应聘职位： /信用调查/分析人员：

工作年限： 0

求职类型： 全职

实习及社会经验 \_\_学年10月份 在广州市天河区沙河小学见习两周

\_\_学年5月份 在广州市天河区先烈东小学实习三周

\_\_学年上半学期 当钢琴家教(对工作经历： 象：4岁小男孩)

\_\_学年暑假期间 曾在家乡的一所私人幼儿园(欢欢幼儿园)兼职

\_\_学年10月份 在广州市天河区先烈东小学实习两周

教育背景

毕业院校： 广东女子职业技术学院

最高学历： 大专

所学专业： 小学艺术教育 毕业日期： \_\_-06-01 第二专业： 小学艺术专业 \_\_年9月-\_\_年6月就读于广东女子职业技术学院 小学艺术教育专业

培训经历：

\_\_年6月25日全国计算机信息高新技术办公软件应用操作员考试证书

工作能力及其他专长

三年的大学生活即将过去,面对我的将是另一起点,另一目标,对此我充满自信心,并做好一切准备去迎接社会的挑战.社会在发展,时代在前进.本人将继续以与时俱进的奋斗精神,用100%的付出去实现自身的价值。

本人除了精通艺术方面以外,同时对计算机也有一定认识及了解.同时获得了全国计算机信息高新技术办公软件应用操作员考试证书.虽然是一张很不起眼的证书.但是还是希望贵单位能给我一个机会,不论在任何的岗位上,我都会认真的去努力.在这里我不敢跟您保证我一定能成为最好的一个,但是我可以肯定的是只要我努力了,我就一定能够做好我的工作的. 在工作上我没有十足的经验,我拥有的只是一个年轻人所有的自信,十几年的求学路,造就了我热情稳重,正直乐观的性格.我最大的优点就是吃苦耐劳,我最大的资本就是年轻.我敢想,但我决不妄想;我敢干,但我决不盲干。

作为新世纪的大学毕业生,我比以往更加感到竞争的激烈和残酷,然而我始终对自己充满信心.因为在未来的我将以实际行动去证明我的能力,考验我的意志,接受一切新的挑战。 详细个人自传

我是广东女子技术学院小学艺术教育系的一名学生，即将面临毕业。大学三年，奠定了我的专业基础，良好的组织能力，团队协作精神，务实的工作作风。

★专业知识上

声乐、钢琴是我在专业方面的专长。通过三年的美术学习(包括儿童美术设计与创作)、舞蹈方面有了很大的提高。在实习当中也接触了对小学的民乐团以及合唱团的排练，有了一定的认识及了解。

★工作上

大三担任副班长、实习期间担任实习小组组长。在担任期间受到了老师及同学的信任及好评。

★思想修养上

品质优秀，思想进步，笃守诚、信、礼、智的做人原则。在校期间，光荣成为入党积极分子，虽然还为能成为一名中国\_员，但我依然在不断认真改进我的不足之处，不断努力加强我的专业理论。

★ 实习与社会实践上

我对自己严格要求，注重能力的培养，尤其是实践积极及能力更是我的强项。我还积极地参加各种社会实践，更让我学会了思考,学会了如何做人、如何做事、如何与人共事.抓住每一个机会，锻炼自己。大学三年来，广东女子职业技术学院培养了我自尊、自信、自立、自强的一面，同时培养了我实事求是、开拓进取的作风。

**一般企业简历范文 第十四篇**

1. 希望多一些活动增进各同事之间的交流，个人感觉秘书部各同事互相不是很了解，个人建议可以组织部门参加一些有意义的活动，不要局限于跟工作有关或是只是简单的唱歌吃饭。

2. 个人感觉大伙干劲不是很足，可能感觉秘书部工作枯燥无味，需要调动大家的积极性，让大家觉得我们的工作不是负担，我们反而能从中获得乐趣。

3. 个人觉得部门存在懒散行为【包括本人在内】，个人建议也许可以采用任务分配制度，强制分配任务，当然任务应该适量以及人性化，尽量做到公平，让每个人都能参与到工作中来。

4. 个人希望秘书部干部可以多跟秘书部干事交流，了解干事的最真实想法，了解干事的需求。

5. 个人希望可以打造我们秘书部自己的文化，让我们部门成为与众不同的部门，只有拥有我们自己的文化，才能增进我们的凝聚力，让大家觉得我们部门是与众不同的而不是千篇一律的部门中的毫无生气的部门。个人建议可以举办一些部门内的活动或是一些比赛，让大家玩的开心快乐同时增进我们的凝聚力。

**一般企业简历范文 第十五篇**

时光流逝，白驹过隙。转眼间，xx年即将过去，我院学生会自换届以来，在团委老师的指导下，在主席的带领下，在学生会所有成员的共同努力下，以“服务学院”“服务学生”为主要目的，已走过了4个月的时光。期间，学生会用丰富多样的形式在学生思修教育、行行为指导、课余生活等方面开展了大小共11次活动。每项活动开展下来，都锻炼了同学们组织、协调能力，充分发挥了学生会的积极作用，营造了浓厚的校园文化氛围，并取得了可喜的成绩，为xx年学生会工作画上的圆满的句号。其中，秘书部也作为可喜的部门之一。 秘书部是连接学生会内部的纽带和桥梁，促进各部门之间、主席与各部门之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的部门，而非其他人口中所说的“闲杂事物”的部门。秘书部的工作职能主要为：1.协助主席工作，做好每次大型活动之前的准备工作;2.学生会人员考勤，会议通知，会议记录;3.负责学生会工作大记事，起草每项活动策划书、简报、总结。

下面，我将本学期以来秘书部工作业绩，向主席及各成员作如下汇报：

一、 大型活动前期准备(以重点、典型事例为主)

1. “我是90后”演讲比赛

演讲比赛虽称不上很大的活动，但是贯穿在其中的细小环节，却是我们不容忽视的。这些小的环节，直接影响到此次活动是否能如期举行及圆满结束。而我秘书部则就在这些环节上发挥了不可少的作用。

(1)宣传与统计

比赛前，我部与外联部长、干事共同对各系、各班进行了演讲赛前宣传。在而后的5天时间里，统计出各系参赛选手共17人。其中公共管理系 人，经济系 人，计算机应用系 人。

(2) 制作号码牌，选手签到

为每位参赛选手制作号码牌能方便评委工作以及给选手更多的准备时间。赛前选手签到，则也保证了比赛的顺利进行。其中，2位记分员，1位送表员均为秘书部干事。她们以为比赛的进行起了推动作用。

(3)记录参赛选手名单

秘书部为各评委写出了参赛选手名单，给评委打分及点评提供了便利条件。

二、 人员考勤，会议通知与记录

1. 人员考勤

院学生会每次召开大会，主席将话之前，秘书部都对所有成员进行考勤、点名。已明确、加强学会生管理制度。

2. 会议通知

主席确定召开会议之后，秘书部会做好上传、下达的工作，以电话的形式通知其余各成员开会的时间和地点。

3. 会议记录

会议记录是学生会每一次成长的足迹。每次进行会议时，秘书部都会做好记录，以便学期末总结与评估。本学期(截止到)共开会17次。其中学生会副级以上干部会议12次，所有成员会议5次。

三 、学生会大记事

本学期学生会共11次活动，分别是，9月：学生会纳新、篮球友谊赛;10月：第一次例会、辛亥革命宣传、三期专题讲座、 文明就餐、xx届六中全会精神学习;11月：社团艺术节节目预选、纳新复赛、接待礼仪培训、演讲比赛。此外，秘书部共写活动简报、总结8篇。

一路走来，秘书部与学生会共同成长，共同进步。虽取得一些成绩，但在工作过程中也出现了许多不足：

一、 沟通面窄

在66人的学生会大集体中，我作为秘书部副部长，在部长、干事工作上传，主席工作下达，也就是沟通面这方面，还有待进一步提高，不能仅限于秘书部干事的沟通。

二、 会议通知

在每次会议通知这方面，我秘书部以后还需继续加强礼貌用语的使用，也更应该坚持“打电话通知到人”的原则，避免出现“带口信”“捎个话”类似现象的发生。

三、 加强对秘书部干事工作的引导与监督

秘书部干事中很可能出现下一届秘书部副部长，所以，在以后的工作中，对干事的工作，我还需在原有的基础上加强管理和监督，培养出下一届部长。 我一直相信，只要用心做，没有做不好的事。秘书部日常工作中出现的问题远远不止这些，我部还需要主席、各部长、各干事多提意见，吸取更多的经验教训来换取更快的成长。

最后，我希望各部长，各干事共同努力，在下学期的工作中，依旧冲劲十足、干劲不减、团结一心地为院学生会的发展，做出自己的贡献。

**一般企业简历范文 第十六篇**

个人信息

姓名：

性别： 男

民族： 汉族

政治面貌： 团员

出生日期：

户口： 兰州

婚姻状况： 未婚

学历： 本科

毕业院校： 兰州大学

毕业时间：

所学专业： 社会学

外语水平： 英语 (CET-4)

电脑水平： 熟练

联系方式：

求职意向

工作类型： 全职

单位性质： 不限

期望行业： 批发、零售(商场、专卖店、百货、超市)、纺织品业(服饰鞋帽、家纺用品、皮具)、市场、广告、公关

期望职位： 业务拓展专员/助理、客户服务专员/助理、市场专员/助理、市场调研与分析、业务跟单

工作地点： 杭州市

期望月薪： 20\_-4000

教育经历

**一般企业简历范文 第十七篇**

尊敬的\_\_\_：

您好!时光荏苒，岁月峥嵘。20\_\_年\_\_月，\_\_公司将走过五周年的难忘历程，在此，我们谨向长期以来关心、支持公司建设发展的各级领导、各界朋友致以最诚挚的感谢和崇高的敬意!五年砥砺春华秋实，岁月如歌谱写华章。五年来，\_\_公司本着做大做强企业的强烈使命，主动适应市场需要，积极进行变革与创新，在市场的磨砺中逐步发展，在激烈的竞争中不断壮大。历经五年砥砺奋进，已经发展成为拥有职工\_人，\_个在建项目在手任务\_亿元，年施工能力达\_亿元，年盈利\_万元的独具特色的工程公司，施工范围涵盖了铁路、公路、水利水电等领域。五年来，共承揽任务\_项共计\_亿元，完成施工产值\_亿元，为河南和四川省基础设施建设和经济发展做出了积极贡献。同时，企业建设获得了一系列荣誉，先后荣获全国公路建设施工企业重点工程劳动竞赛“优胜奖”、天津市“五一劳动奖状”等荣誉称号。工程施工中，各项目均多次获业主、监理单位嘉奖，企业形象不断提升，社会影响不断扩大。为答谢各级领导、各界朋友五年来对公司发展的支持与关爱，公司定于10月\_日举行纪念庆典活动，我们诚邀您拨冗莅临，与我们同庆公司五周年华诞。谨此奉邀!

\_\_公司二〇\_\_年\_月\_日

**一般企业简历范文 第十八篇**

女 23岁

学历： 大专

工作年限： 应届毕业生

期望薪资： 3000-5000元

工作地点： 广州 - 白云

求职意向：教师 | 教学/教务管理人员

学习能力强 诚信正直 责任心强 沉稳内敛 阳光开朗

工作经验(工作了1个月，做了1份工作)

石角镇龙南中心小学

工作时间：20\_\_年4月 至 20\_\_年5月[1个月]

职位名称：见习生工作内容：见习班主任，管理班里工作，听课学习

教育经历

20\_\_年6月毕业 广东石油化工学院高州师范学院 语文教育

20\_\_年6月毕业 华南师范大学 汉语言文学

自我描述

**一般企业简历范文 第十九篇**

致豹王地板各地区经销商：

火红五月是地板销售的旺季，五一假期更是其中的旺中之旺。公司为回报广大经销商一直以来对豹王地板品牌的支持，经过精心策划后决定在五一假期时推出主题为“买实惠 庆五一”的促销活动，希望各位经销商踊跃参加。

一、 活动时间：20xx年4月28日——5月6日。

二、 活动主题：

1、 买实惠，庆五一，多款特价，价低全城;

三、 宣传手段：

1、 开展全城地毯式扫楼为主，即小区大规模宣传(含新楼开盘，售楼部展示等)。

2、 建材超市全面包装，构建竞争对手防火墙，即在建材超市挂横幅、吊旗、彩旗等。

3、 在大型百货超市广场开展咨询展示活动，将促销消息最大化的告诉市民。

四、 活动形式：以各终端专卖店全场打折的形式开展活动，具体为：

1、 如实木地板门市标价基础上打9折、8折;仿古地板、实木复合地板门市标价基础上打8折、7折;强化地板门市标价基础上打6折、5折。

2、 推出2-5款超低价地板，作为本次活动吸引人入场的镇店之宝。

3、 活动具体操作方式根据当地实际情况来定。

五、产品支持：

(一).公司推出6款专利优能均质板(17厚)特价产品和4款专利真木皮(12厚)供市场促销用，详 见如下，请各位经销商清点样板，如需样板请向公司订购。

1.白腊木、沙比利、黑胡桃、柞木、红檀香、柚木 (统一下调50/㎡)(如在活动期间以上产品提货量达到500平方，公司每平方再次让利5元/㎡.)

2.沙比利、纽墩豆、红胡桃、水曲柳 (统一下调5/㎡)

(二).强化：、8603(统一下调5/㎡)

、1802、1803、1804、1805、1806、1807(统一下调4/㎡)

、(统一下调4/㎡)

、1186、1108(统一下调4/㎡)

、705、706(统一下调4/㎡)

活动期间提货或预付30%定金，可享受以上价格

五、 物料支持：因各地促销品种不同，公司不提供统一的印刷品，但提供设计稿的模版供

各位经销商使用，另外每签一单公司送地垫一块。

六、 如需公司派人支持开展大型促销活动的经销商，请在4月15日之前与公司客服部联系。

“授人以鱼，不如授人以渔”，公司精心为各位经销商准备了捕鱼的工具，能否捕到鱼，就靠各位经销商的捕鱼的心态和技巧了，当然，不论如何，早起的渔夫总要比晚到的渔夫有鱼吃，有好鱼吃。

备注：1、实木、实木多层、实木复古按315促销价格方案至5月30号止

2、以上所有产品价格必须按全国统一出厂价下调，不予重复优惠，

致此，祝

商祺!

苏州豹王科技有限公司

**一般企业简历范文 第二十篇**

办公室工作地位特殊，作用重要。过去的工作中，全县办公室系统的同志紧紧围绕全县发展大局和单位中心工作，不断强化创新意识、责任意识和服务意识，做了大量默默无闻、艰苦细致的工作，取得了显著成效。我认为，成效主要表现在三个方面，即参谋高明、服务高质、协调高效。

今年，县委提出了“适应新常态，谋求新发展，加快建成湘赣边界中心县”的宏伟目标，全县办公室系统同志要自觉服务于这一战略，凝心聚力，助推发展。

一、心中要有梦想

梦想是人生的方向，人生就是一个不断创造梦想、追求梦想的过程。首先，要明确目标。要结合社会发展和自身实际，树立正确的切合实际的社会理想、职业理想和生活理想，与中国梦同频共振。其次，要调适心态。当前社会发展面临新形势，要不断调适顺变、保持心态。用正确的进步观和成长观对待个人进退，适时转变思维，从争帽子向保帽子转变，从加担子向怎样挑好担子转变，从比资历向比贡献转变，不断释放正能量，让梦想保鲜保质。再次，要抓好落实。办公室系统的同志要始终以“五个坚持”为准则，深学细照，修身正行，以真抓促攻坚克难，凭实干让梦想成真。

二、腹中要有诗书

疾风知劲草，烈火见真金。办公室系统前瞻性强，涉及面广，理论要求高，只有具备一定的知识水平和业务素养，才能看到核心处、抓住关键点、提出管用策。一要勤学，常补思想之“钙”。要时刻保持紧迫感、求知欲，始终把学习放在第一位，原汁原味品读传统文化经典，认认真真学习中央、省市县最新精神，扎扎实实学习先烈先进先辈事迹，不断扩展知识领域，更新知识结构，提高分析、解决问题的能力。二要善思，强化问题导向。高学历不等于有思想，读书多不代表能力强。办公室系统综合性强，复合性高，同志们要善于战略思考，做到胸中有大局、胸中有大气、胸中有大势，明确发展目标和发展定位，认真谋划自身工作;要奔着问题而去，用心钻研思考，形成真知灼见。三要活用，注重知行合一。是有名的“进士之乡”，书院文化源远流长，要善于从先贤当中去感悟，从优秀传统文化中去汲取，知行统一、以用为本;要善于借鉴外地先进经验做法，扬长避短，趋利避害;要善于运用新观点、新思想、新理念指导工作，创新思维，敢想敢干。

三、肩上要有担当

办公室系统作用重要，任何一项工作都关系长远和全局，要强化责任和担当意识，善始善终、善做善成。一是强化责任意识。责任成就事业、决定成败、推动效率。面对艰巨繁重的任务，要有高度负责的责任意识，在关键时刻和危急关头豁得出来、顶得上去、经得住考验，以强烈的事业心和高度的使命感，兢兢业业做好各项工作。二是坚持忠诚品格。要切实增强政治意识、大局意识、责任意识、服务意识、团结意识、廉洁意识，当好四个表率：在同\_、省市县委保持高度一致上当表率;在贯彻落实中央、省市县委确定的各项工作部署上当表率;在有效和高效履行自身职责上当表率;在转作风、树形象上当表率。三是树立奉献精神。要坐得冷板凳、练就“童子功”，把无私奉献内化为党性操守，外化为自觉行动，放眼长远，用心学习研究积累，用心推敲打磨文稿，用心钻研联系协调，坚持不懈持之以恒，集涓涓溪水，汇成大江河，干出成果。

四、脚下要有泥土

办公室系统为领导、为基层、为群众服务，上连“天线”，下接“地气”，离开群众就会成为无本之木、无源之水，要深入最前沿，脚踏实地深入基层。一要练好“腿功”，掌握群众需求。要勤动腿、多跑腿，广泛深入村组、农户，走村串户，聊家常、问冷暖，亲眼看群众的生产生活状况，亲耳听群众的呼声，亲身感受群众的酸甜苦辣，搜集群众反映最强烈、最突出、最迫切的问题，把基层情况吃透，掌握第一手材料，找准存在的问题。二要练好“嘴功”，善用群众语言。要多动嘴、多沟通，努力创造与老百姓相同的语境，用群众的语言，把上级方针政策传递至千家万户，构架沟通桥梁，及时准确反馈重要情况，畅通民意渠道。三要练好“手功”，深入基层调研。要多动手、勤探索，积极落实信息报送机制，密切关注我县发展中遇到的困难和问题，关注领导关心、群众在意的热点和难点问题，深入基层调查研究，撰写高质量的调研报告。要进一步提升《工作》的办刊水准，将《工作》办成机关信赖、领导满意、群众喜欢的地方品牌刊物。

**一般企业简历范文 第二十一篇**

姓名： 先生 身份证： 422322820xx9 照片

民族： 汉族 目前所在地： 北京市

年龄： 24 岁 户口所在地： 湖北省

婚姻状况： 未婚

求职意向及工作经历

人才类型： 两者均可

应聘职位： 律师/法律顾问、 行政/人事、 企业管理/顾问

工作年限： 5 职称： 中级

求职类型： 两者均可 可到职日期： 随时

月薪要求： 面议 希望工作地区： 北京市

个人工作经历： 20xx/4- 20xx/12

公司名称： 湖北南嘉律师事务所 职 位：

**一般企业简历范文 第二十二篇**

姓名： 性别： 男 照片

年龄： 24 岁 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湛江 身材： 170 cm55 kg

婚姻状况： 未婚 学历： 大专

专业： 汽车运用与技术 毕业学校：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 设计/广告类：工作人员、物流类：员工、园林/园艺类：员工

工作年限： 1 职称： 中级

求职类型： 均可 可到职日期： 随时

月薪要求： 1500--20xx 希望工作地区： 广州 广东省 广东省

>个人工作经历：

公司名称： 南菱汽车集团起止年月：20xx-06 ～ 20xx-12

公司性质： 民营企业所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务： 全职

工作描述： 在工作中通过电话与客户联系介绍我公司的保险业务,使客户对南菱汽车集团有更深的认识.

离职原因： 自主创业.

公司名称： 中国移动通信公司起止年月：20xx-09 ～ 20xx-12

公司性质： 国有企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务： 客服

工作描述： 电话推销公司新面市的各种通信业务。

离职原因： 兼职

>教育背景

毕业院校： 广东轻工职业技术学院

最高学历： 大专 毕业日期： 20xx-07-01

所学专业一： 汽车运用与技术 所学专业二： 客服

>受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 广东轻工职业技术学院 汽车运用与技术 中级维修工证 0819010000413182

>语言能力

外语： 英语 良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 精通

>工作能力及其他专长

>详细个人自传

本人主动热情，待人诚恳，积极好学，服从安排，有较强的团队精神,良好的人际沟通关系.对事情认真负责，敢于挑战困难，希望用我所学给公司创造更好的利益，实现我人生的梦想。

>个人联系方式

通讯地址：

**一般企业简历范文 第二十三篇**

性别：男 | 年龄：\_\_ | 目前所在地：\_\_

民族：汉 | 户口所在地：\_\_

联系方式：\_\_ 求职意向

期望工作性质： 全职

期望从事职业： 实习生

期望从事行业： 不限

期望工作地区： 成都

期望月薪： 1500元-2500元

目前状况： 我正在找工作，随时可以上岗

批注：做为在读学生申请实习职位最好不要把月薪要求加上，以免因此失去机会，毕竟实习不是正式工作，薪酬可能不多，但是你会有很多收获。

自我评价

吃苦耐劳，大方友善，亲和力强，善于沟通。大概2年的\'工作经验。会销售，美容。我不怕苦和累，好学，性格开朗大方。由于在校读书、所以只有周末上班、希望是日结。学生兼职、小时工、钟点工、发传单都可以。曾经在美容院上班的时候也从事过发传单。希望贵公司能给予机会。我会尽我所能做好给予我的工作。

批注：内容丰富，但是语句需要斟酌，现在这个有点像“推销广告”。 。

工作经历

20\_\_年-20\_0 年 舞台经验丰富

在校内外多次参加活动和演出

为伊藤洋华堂拍过广告

**一般企业简历范文 第二十四篇**

基本情况：

大专| 6-20xx年工作经验 | 现居广州越秀

求职意向：

求职投资/理财顾问、市场经理/总监、市场营销、房地产资产管理、销售总监|想在 广州 工作 | 期望薪资 面议

团结大家、务实进取、积极向上

有理想、有计划、有忠旨、有原则

热爱我的工作，热爱我的公司，希望寻找合作商机

工作经验(工作了6年3个月，做了5份工作)

广州首达投资顾问有限公司

工作时间：20xx年03月-至今 [3年4个月]薪资水平： 保密 在职职位：市场总监

工作职责： 1、筹备公司业务，开发平台

2、实地考察，研发全球移民及地产项目(澳洲、葡萄牙、西班牙、英国、塞浦路斯、希腊、匈牙利、美国、加拿大等)

3、带领新人入行，培训经验心得

4、开拓市场渠道，辅助同行业务发展

5、研发自主创新性结合业务(打工旅游、买地移民)

6、建立资源库，与各国移民律师及房产中介合作

7、为客户提供优质的移民、留学、海外购房服务

8、招贤纳士

得益：熟悉各国的移民业务，以及各国的房产投资收益整体概念

目前房产业务覆盖范围有(澳大利亚、新西兰、斐济、瓦努瓦图、葡萄牙、西班牙、希腊、英国、意大利、匈牙利、塞浦路斯、美国、加拿大、圣基茨、安提瓜、多米尼克等)

目前移民业务覆盖范围有(澳大利亚投资及雇主担保类别、美国EB1、3、5、欧洲购房移民及国债移民、加拿大各省投资及留学移民、德国蓝卡、斐济/安提瓜/圣基茨/塞浦路斯/多米尼克等)

目前护照项目覆盖的范围有(瓦努瓦图、墨西哥、马来西亚、南非、斯威士兰、菲律宾、泰国、缅甸、老挝、柬埔寨、几内亚比绍、冈比亚、印度尼西亚、阿尔巴尼亚、多米尼克、多米尼加等)

堡时俪珠宝店和1891葡萄牙移民

工作时间：20xx年01月-20xx年03月 [2年2个月]薪资水平： 5000-8000元/月 在职职位：行政总监

工作职责： 堡时俪珠宝店：

1、帮助葡萄牙皇族后裔sergio先生夫妇进行日常工作事务处理

2、日常同声传译工作翻译(接待外宾，客户面谈，组织会议)

3、处理珠宝店铺和珠宝工厂的员工管理、出纳、税务、法律杂项

4、统筹及组织店铺的推广和宣传活动。

1891葡萄牙移民公司：

1、筹备成立新公司1891葡萄牙移民

2、协助客户前往北京大使馆办理申根签证及续期

3、与大使馆签证官打好交道

4、统筹公司的市场开发，运营事务，项目收集与推介

5、配置人员，寻找渠道及资源合作方

得益：人生的一个转折点，从这份工作正式让自己步入理智及成熟阶段，全面提升了各项能力，从被管理者过渡到管理者思维，站在经营者的角度思考全盘计划。

上海大智慧股份有限公司

工作时间：20xx年11月-20xx年01月 [2个月]薪资水平： 3000-5000元/月 在职职位：客户经理

工作职责： 1、电话推荐公司产品

2、跟进已有客户，为客户解释产品功能及理念

3、对客户灌输股票知识及理念，指导客户操作股票

得益：完整了自己对金融行业的深层次思维理念，对股票及各样基金的运营模式有深层次领悟。

信诚人寿保险有限公司

工作时间：20xx年06月-20xx年10月 [4个月]薪资水平： 3000-5000元/月 在职职位：人力资源专员

工作职责： 工作描述：

1、整理团队经理文案

**一般企业简历范文 第二十五篇**

根据地委对干部的调整安排，今年5月本人由地区安监局局长岗位调整为任地区经济和信息化委员会(金融办)党组副书记、主任，10月兼任地区行署副秘书长。一年来，在地委、行署的正确领导下，在班子成员及干部职工的大力支持和共同努力下，按照地区加快经济社会发展的总体部署和要求，扎实做好职责范围内的各项工作，取得了一定成效。现将20xx年学习、工作和廉洁自律情况述职如下：

一、解放思想、提高修养、完善自我

为适应新的经济形势，提高掌握和驾驭经济发展规律的能力，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。通过学习xx届六中、七中全会、会议、自治区八届一次和全委会以及地委委员(扩大)会议精神等，进一步解放了思想，深化了对地区所面临机遇和发展的认识，以及对“改革、变革、创新、突破”的认识，增强了跨越式发展和长治久安的紧迫感、政治责任感和历史使命感。同时，利用繁忙工作之余，挤出时间进行自学，较为系统地学习了经济学理论、领导科学和煤电、煤化工、新兴产业、金融以及产业结构调整政策等方面的知识，通过学中干、干中学，不断更新了知识结构，拓宽了知识层面，提高了理论层次，增强了自身领导的才能。

二、履职尽责、求真务实、开拓创新

(一)在任地区安监局局长期间，全力抓好安全生产工作。一是抓协调，经常性地深入基层调查研究，提出了20xx年安全生产工作的工作思路、工作重点、实施方案、奋斗目标和保障措施，确保了安全生产各项工作有条不紊地进行。二是抓监督，与责任范围内的安全生产管理单位签订安全生产目标管理责任书，将控制指标层层分解，主体和监管责任层层落实;组织专家为企业解决安全生产中的实际问题，排除各类事故隐患，确保了安全生产两个主体责任落实到位。三是抓执法，扎实做好安全生产大检查和事故查处工作，加强对重点行业、重点领域、重点企业安全生产工作的指导、协调、监督和检查，组织执法人员多次开展了安全生产大检查和专项整治;事故处理坚持“四不放过”原则，严肃处理事故责任人。四是抓服务，不断提升安全生产监管服务水平，积极为企业提供安全生产政策法规咨询、培训教育、证照办理、项目建设“三同时”、隐患排查治理等方面的指导和服务，不断提升企业的本质安全化程度。五是抓基础，促进安全生产科学发展，在非煤矿山、危险化学品、机械、冶金、电力行业大力推行安全标准化工作，促使企业进一步健全完善安全生产各项规章制度，加大安全生产投入，提高安全生产水平;组织指导开展重点行业职业危害普查工作，健全职业危害防治制度和操作规程，强化职业病的预防和救治。六是抓宣传，始终把宣传教育作为安全生产工作的基础来抓，大力宣传和普及安全生产法律、法规和安全生产常识，提高了全民的安全法制意识和企业的安全生产管理水平。

**一般企业简历范文 第二十六篇**

个人信息

三年以上工作经验|男|28岁(1988年8月11日)

居住地：北京

电话：

E-mail：

最近工作[1年9个月]

公司：XX有限公司

行业：政府/公共事业

职位：社区主任

最高学历

学历：硕士

专业：资源环境与城乡规划管理

学校：北京大学

求职意向

到岗时间：可随时到岗

工作性质：全职

希望行业：政府/公共事业

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

目标职能：社区主任

工作经验

20\_/3–20\_/12：XX有限公司[1年9个月]

所属行业：政府/公共事业

建设办公室社区主任

1、参与本辖区农村社区试点建设工作;

2、全面管理、组织实施寒灾物资的分发;

3、参与组织义捐;

**一般企业简历范文 第二十七篇**

个人基本资料

姓名 出生日期

性别 男 婚姻状况 未婚

身高 160 厘米 体重 55 公斤

求职意向描述

应聘岗位 经营/管理类| 行政/人事类| 工业/工厂类| 文教体卫/法律专业人员

岗位描述 法律

工作经验 3 年 期望月薪 面议

教育背景

毕业学校 广西大学(国家“211”建设学校) 最高学历 本科

专业 法学 电脑水平 良好

外语语种 英语 外语水平 良好

教育历程 1990年9月-1994年1月 重庆南川市谢坝村小学

1994年2月-1996年6月 重庆南川市北固中心小学

1996年9月-1999年6月 重庆南川市北固中学

1999年9月-20xx年7月 重庆南川中学

20xx年9月-20xx年6月 广西大学学法学

工作简历

20xx年7月-8月 重庆南川商业酒楼勤工俭学

20xx年7月-8月 重庆南川买报纸

20xx年2月-20xx年12月广西大学勤工俭学

20xx年-20xx年 广西法律援助中心广西大学工作站做法律援助工作

20xx年8月-11月 重庆南川市人民法院实习

个人能力及自我评价

作为应届毕业生，虽然没有太多的工作经验，但假期的兼职、学校内外的勤工俭学、广西法律援助中心广西大学工作站几年的工作经历等等，让我学到的不仅限于书本知识，也从各个层面接触了社会。特别是在法律援助中心几年的工作，大大提高了我的专业知识和实践能力。

经过十多年的寒窗苦读，即将踏入社会的我希望能以诚信、踏实、苦干来赢得你的肯定。我工作的目的既为了能为贵单位做点贡献，也为了不断磨练自己，提高自己。

**一般企业简历范文 第二十八篇**

田小姐

目前所在： 萝岗区 年龄： 31

户口所在： 重庆 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

身高： 167 cm

体重： 55 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 跟单员，贸易，其它类

工作年限： 5 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 20\_～3499元 希望工作地区： 广州，广州，

工作经历

\_\_公司 起止年月：20\_-05 ～ 20\_-12

公司性质： 民营企业所属行业：交通/运输/物流

担任职位： 单证员

工作描述： 在广州市挚翔物流有限公司工作期间，主要工作内容：1.货物进出保税仓清关跟进，包括货物的装卸和运输车辆的跟进。2.物流园货物一日游的工作流程，并跟进物溜园货物，同时跟进车辆运输工作.3.制作报关进口出单据,比如输入系统的货物细码,及倒入系统制作装箱单/发票等报关单据,同时保证数据的准确性.4.客户的跟进与维护,与客户保持良好协作关系，积极有效的与客户在工作上形成良好的配合,以良好的方式和态度服务于客户.

离职原因：

\_\_公司 起止年月：20\_-08 ～ 20\_-03

公司性质： 私营企业所属行业：其他行业

担任职位： 广州分公司主管

工作描述： 制作进口货物的清关单据,跟进货物的海关与商检的放行情况,安排拖车运输,同时负责商检货物的送检情况.协调海关与商检的关系，跟进客户与船公司的单据,妥善处理内外关系,及时完成领导交代的其他工作.随时处理一些突发事件和意外情况.

离职原因： 公司转型重组，个人想换个新环境

\_\_公司 起止年月：20\_-04 ～ 20\_-07

公司性质： 私营企业所属行业：

担任职位： 跟单

工作描述： 在此工作期间,本人主要的工作是跟进客户定单,与客户及车间的协调和沟通联系.同时月底清算工人工资及制作工资报表,同时担任厂工人的少量金额发票报销的出纳,另外还有食堂后勤的琐事.

离职原因： 毕业前实习，后因要回校毕业答辩,故离职

教育背景

毕业院校： 重庆科技学院

最高学历： 大专获得学位: 毕业日期： 20\_-07

专 业 一： 国际商务 专 业 二： 英语

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20\_-09 20\_-07 重庆科技学院 国际商务

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

本人经过四年多扎实的工作实践，使自己在物流行业中长了不见识和增长了知识,自己完全能独立完成工作.并且我工作踏实、细致、认真。具有较好的文字组织能力，有一定的英语听说读写能力，能都熟练操作 windows 平台上的个类应用软件(如photoshop、word20\_、excel20\_)，动手能力较强。本人具有较强的责任心和工作主动性，较好的组织协调能力和应变能力，可以和各个部门的同事相处融洽，配合顺利地完成工作任务。为人诚实并得到领导的认可!

自我评价

本人性格开朗，待人真诚，对工作有上进心，有很强的适应能力和团结精神，并能很好地同事相处并协同工作。在4年的工作中，以谨慎的工作作风，认真积极的工作态度，细心完成本职工作。本人工作踏实，刻苦耐劳，如有幸被录用我将会竭尽全力为贵单位创造效益，以尽情体现自身能力和价值。

**一般企业简历范文 第二十九篇**

关于×××××××××××××××会议的通知

各职能处室：

定于×月×日召开××××会。现将有关事宜通知如下：

会议议题××××××××××××××××××××××××××××。

参加人员××××××××××××××××××××××××××××。

会议时间×月×——×日(会期×××，×××××报到。)

会议地点××××××××××××××××××××××××××××。

有关事宜(一)××××××××××××××××××××××××××××。

(二)××××××××××××××××××××××××××××。

(三)×××××××××××。

联系人：×××，电话：××××××××，传真：××××××××。

北京积水潭医院

××××年×月×日

**一般企业简历范文 第三十篇**

姓名：性别：女 民族：汉族 年龄：24岁

目前所在地：苏州 户口所在地：安徽

婚姻状况：未婚 求职类型：医药销售 医药代表

爱好：体育运动、文艺

个人学习经历：

20xx-20\_年在职业大学旅游学院就读酒店旅游管理、市场营销、心理学等专业。

所学外语专业：英语、日语、双语专业：维吾尔语精通。

工作能力及其他专长：具有很强的进取精神和较强的动手能力；自我约束力强，随和、良好的协调沟通能力，适应能力强，反映快、爱创新。有较强的组织能力、活动策划能力，有较强的团队精神，良好的人际关系。处事认真负责、细心、勇于承担，对工作有毅力勇于迎接新挑战。

个人工作经历：

20xx年7月至今在平安保险（集团）股份有限公司拓展部从事保险代理工作。

20xx年1月-6月在酒店从事前台接待工作。

自我评价：

做人：为人真诚、低调、随和但不乏协调，有一种天生乐观的精神面貌，有良好的沟通能力，善于组织，并具备很强的责任感。与人为善具有良好的人脉。善于面对挑战。

做事：工作态度认真严谨，任劳任怨干一行爱一行，学一行精一行，善于沟通、协调、具有较强的组织能力和团队精神，对企业忠诚，自律能力较强，对现代企业团体的管理理念有较强认识并能适应。

**一般企业简历范文 第三十一篇**

贝小姐

目前所在： 番禺区 年龄： 24

户口所在： 揭阳 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

身高： 166 cm

体重：

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 采购，物流/仓储，行政/后勤

工作年限： 1 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 20\_～3499元 希望工作地区： 广州，深圳，东莞

工作经历

\_\_公司 起止年月：20\_-03 ～ 20\_-08

公司性质： 民营企业所属行业：交通/运输/物流

担任职位： 提货

工作描述： 做账、提货、客服

离职原因：

\_\_公司 起止年月：20\_-06 ～ 20\_-06

公司性质： 民营企业所属行业：物流/运输

担任职位： 打包

工作描述： 帮助师姐打包行李

离职原因：

\_\_公司 起止年月：20\_-07 ～ 20\_-08

公司性质： 中外合资所属行业：其他行业

担任职位： 油印

工作描述： 负责厂里半成品的油印工作

离职原因：

\_\_公司 起止年月：20\_-10 ～ 20\_-10

公司性质： 国有企业所属行业：其他行业

担任职位： 回收员

工作描述： 回收雪糕

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广东女子职业技术学院

最高学历： 大专获得学位: 毕业日期： 20\_-06

专 业 一： 物流管理 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 一般

其它外语能力： 大学英语四级

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

曾经在学生会担任干事、在班级里是班干，也在文学社担任采访部干事、是广州市红十字志愿服务队的一员，我还担任过物流协会的副会长。

自我评价

我是一个具有双重性格的女孩，有时内向，有时活泼，他人对我的评价是稳重，我的责任心很强，我会尽力把我该做的事都尽力做好的。现在正在考深圳大学物流管理本科文凭，我相信学无止境。三年的大学生活造就了我坚强的性格,自信的人生态度，我相信自己有着不断进取的人生态度是自己今后成长之路取得进步的必要条件，而我也相信自己能够在今后的学习工作中更加在今后的工作中不断进取,尽我最大的热情和能力做到最好。

**一般企业简历范文 第三十二篇**

个人基本资料

姓名 出生日期

性别 男 婚姻状况 未婚

身高 160 厘米 体重 55 公斤

求职意向描述

应聘岗位 经营/管理类| 行政/人事类| 工业/工厂类| 文教体卫/法律专业人员

岗位描述 法律

工作经验 3 年 期望月薪 面议

教育背景

毕业学校 广西大学(国家“211”建设学校) 最高学历 本科

专业 法学 电脑水平 良好

外语语种 英语 外语水平 良好

教育历程 1990年9月-1994年1月 重庆南川市谢坝村小学

1994年2月-1996年6月 重庆南川市北固中心小学

1996年9月-1999年6月 重庆南川市北固中学

1999年9月-20\_\_年7月 重庆南川中学

20\_\_年9月-20\_\_年6月 广西大学学法学

工作简历

20\_\_年7月-8月 重庆南川商业酒楼勤工俭学

20\_\_年7月-8月 重庆南川买报纸

20\_\_年2月-20\_\_年12月广西大学勤工俭学

20\_\_年-20\_\_年 广西法律援助中心广西大学工作站做法律援助工作

20\_\_年8月-11月 重庆南川市人民法院实习

个人能力及自我评价

作为应届毕业生，虽然没有太多的工作经验，但假期的兼职、学校内外的勤工俭学、广西法律援助中心广西大学工作站几年的工作经历等等，让我学到的不仅限于书本知识，也从各个层面接触了社会。特别是在法律援助中心几年的工作，大大提高了我的专业知识和实践能力。

经过十多年的寒窗苦读，即将踏入社会的我希望能以诚信、踏实、苦干来赢得你的肯定。我工作的目的既为了能为贵单位做点贡献，也为了不断磨练自己，提高自己。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！