# 日企营业日文简历范文(优选5篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-16

*日企营业日文简历范文 第一篇基本的には、面接を受けさせてくという姿荬桥Rみましょう。身だしなみを整え、丁な言~遣いが必要です。最基本的，要用接受面试的姿态来应对，注意仪表仪容，说话有礼貌都是基本的条件。一方で、会社の内部や受付 面接官を通じ...*

**日企营业日文简历范文 第一篇**

基本的には、面接を受けさせてくという姿荬桥Rみましょう。身だしなみを整え、丁な言~遣いが必要です。

最基本的，要用接受面试的姿态来应对，注意仪表仪容，说话有礼貌都是基本的条件。

一方で、会社の内部や受付 面接官を通じて、その企Iの莸趣蛑る重要な訾扦猡ります。

另一方面，透过公司内部、前台、面试官，了解企业的氛围、风气等也是重要的环节。

面接は通常2回

ITI界の龊稀⒁话愕膜1次はその部TのnLや部Lクラス、人事担当クラスの面接となります。エンジニアの龊悉悉长长羌夹g力をチェックされる龊悉多いです。次に2次では事I部Lや役T、人事部Lクラスの面接となります。F者が多いのでKI後の面接が多くなります。とは言っても19：00～19：30始まりが最Kと思った方がよいでしょう。

面试一般分为2次

在IT业界，一般来说，第一次面试的是所招部门的科长或部长级别的人，以及负责人事工作的人。招聘的如果是工程师的话，在第一次面试中大多会考验技术能力。接着第二次面试的是企业部长或董事、以及人事部长级别的人。面试官是在职的情况比较多，所以面试一般会安排在下班后，虽然这么说，19：00~19:30开始的面试应该就是最迟了

自分のUs 能力の把握

今までのUYはしっかりと^で整理してRんで下さい。キャリア裼盲龊悉稀⒓榱Δ趣胜欷肴瞬膜扦ることが必要条件です。面接官は、战Usと照らし合わせて、その人がどの程度期待できるかを、|しながら判断します。今までのUs 能力を十分に理解してもらえるように、具体例を交えながらh明したいところです。ただし、だらだらとすのではなく、要I良くh明できるように整理しておくことが大切です。それがコミュニケ`ション能力のテストにもなっています。

把握自己的经历、能力

请把至今为止的经验好好地在头脑里整理一下。如果是要雇佣经验丰富的人，那么无需培训就能立刻接手工作的人才是必要条件。面试官会对照着职务履历，一边提问一边判断对方的期待值有多少。所以要让对方充分认识到自己至今为止的经验和能力，最好是能用具体的例子加以说明。但是，千万别说得冗长乏味，整理清楚、把握要领来说明是非常重要的。这也是对面试者沟通能力的考验。

志望Cと退理由

必ずと言っていいほどかれる「志望C」と「退理由」を明\_にしましょう。

求职动机与离职理由

必定会被问到的面试问题，一起来看一下“求职动机”和“离职理由”吧。

志望理由

求职理由

[日企面试问题]

**日企营业日文简历范文 第二篇**

こんにちは。私(わたし)はXXといいます。XXの出身(しゅっしん)です。(にせんななねん)に大学(だいがく)を卒业(そつぎょう)し、専攻(せんこう)は金融(きんゆう)でした。卒业(そつぎょう)してからは、働(はたら)きながら、日本语(にほんご)を勉强(べんきょう)しています。私(わたし)は2年间(にねんかん)の事务职(じむしょく)の経験(けいけん)があります。主(おも)に会社(かいしゃ)のサイトや情报(じょうほう)の更新(こうしん)や、部署(ぶしょ)の固定资产(こていしさんかんり)、领収书(りょうしゅうしょ)の処理(しょり)、勤务表(きんむひょう)の作成(さくせい)などの业务(ぎょうむ)を行(おこな)っていました。いま、日本语(にほんご)に関系(かんけい)した仕事(しごと)につきたいと思(おも)い、日本语(にほんご)を勉强(べんきょう)しています。趣味(しゅみ)は音楽鉴赏(おんがくかんしょう)とスポーツです。1)会社(かいしゃ)の経费不足(けいひぶそく)で、ホームページは闭锁(へいさ)されました。2)今(いま)は在职中(ざいしょくちゅう)ですが、転职(てんしょく)の准备(じゅんび)をしていて、一周间(いっしゅうかん)もあれば転职(てんしょく)できます。3)私(わたし)は仕事(しごと)の中(なか)で语学(ごがく)の绝(た)えずレベルアップにつとめます。

看了it日语自我介绍的还看了：

**日企营业日文简历范文 第三篇**

公司名称： 天津市外国企业专家服务有限公司(tj-fesco) ( XX年10月 - 至今 )

所属行业： 中介服务(人才·商标·专利·留学) 公司性质： 国有企业

公司规模： 50～200人 工作地点： 天津经济技术开发区/天津空港经济区

职位名称： 人力资源服务专员

工作描述： 1.为人事外包客户招聘职位及公司猎头职位推荐合适人选。

2.为人事外包客户提供人事政策咨询服务。

3.为人事外包客户人事制度提出合理化建议。

4.为人事外包客户进行员工培训。

5.负责人事外包客户各项人事委托、人事代理。(职称，人才引进，集体户口等)

6.负责人事外包客户员工录退工、社保、公积金工作。

7.负责人事外包客户员工各项福利待遇的核算、整理。

8.负责人事外包客户员工每月薪酬数据的核算、整理。

离职原因： 想回到甲方

公司名称： 中国数码集团中企动力科技股份有限公司天津分公司 ( XX年10月 - XX年10月 )

所属行业： it服务·系统集成 公司性质： 中外合营(合资.合作)

公司规模： 50～200人 工作地点： 天津市河西区

职位名称： 人事行政专员

工作描述： 1、负责员工招聘、入职、异动、离职等工作。

2、开展员工入职培训，做好人才的考察、培养。

3、负责绩效、薪酬的核算工作。

4、负责社保、公积金相关工作。

5、负责录退工、人事档案、劳动合同管理。

6、做好员工关系工作，解决员工关心问题。

7、人力资源管理系统、人事月报的数据管理。

8、行政费用的统计、申报及物品采购。

9、营业执照、组织机构代码证年检工作。

离职原因： 外方撤资，年底裁员。

公司名称： 北京澳德投资集团 ( XX年2月 - XX年8月 )

所属行业： 其他 公司性质： 中外合营(合资.合作)

公司规模： 工作地点： 北京

职位名称： 人事行政专员

工作描述： 1、执行招聘工作流程，负责人员的招聘与选拨。

2、办理员工入职、离职、调任、升职等手续。

3、组织入职员工参加培训，评估培训效果。

4、公司员工的工资核算。

5、公司员工的考勤管理。

6、企业文化建设，组织各类员工活动。

7、公司的行政后勤类相关工作。

离职原因： 回天津发展

**日企营业日文简历范文 第四篇**

姓名：xxx

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：肇庆

身材：154cm44kg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：2

职称：无职称

求职类型：均可

可到职日期：随时

月薪要求：20xx——3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：xx市番禺区旧水坑日立金属厂

起止年月：20xx—03～20xx—04

公司性质：外商独资

所属行业：其他

担任职务：品证部日语翻译兼ROHS担当

工作描述：本人在前公司主要担当RoHS、品质保证部日常翻译（包括日常口译及文书翻译：中翻日及日翻中）特采申请、品质改善计划书作成并跟进等工作。也曾担当过社外投诉。

离职原因：

刻育背景

毕业院校：私立华联学院

学历：大专

毕业日期：20xx—07—01

所学专业一：经贸日语

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx—0920xx—07私立华联学院经贸日语日语能力测试1级

20xx—0920xx—11鑫桥教育连锁机构初级会计电算化广东省初级会计电算化考试成绩合格证书

语言能力

外语：日语良好

其它外语能力：能说和看懂简单英语和西班牙语

国语水平：优秀

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

本人在前公司主要担当RoHS、品质保证部日常翻译（包括日常口译及文书翻译：中翻日及日翻中）特采申请（向顾客提交特采申请书并跟进结果并将结果连络到社内各相关部门）、品质改善计划书作成并跟进等工作。参加每月实施的与日本工厂进行的电视电话会议并做好会议记录。也曾担当过社外投诉，具有对异常分析、验证及发现问题的能力，并熟悉从原料部门到最终出荷部门整个制造业流程。熟悉成形机、加工机等机器的部品专用日语单词。

详细个人自传

本人对待工作认真负责、性格坚毅不拔、绝不轻言放弃、并且能够吃苦耐劳。愿意接受有挑战性的工作。作为日语的学习，平时喜欢看推理小说（日文版）和其它学习类的书，看日本人写的文章，学习里面的写作方式。本人喜欢学习，并相信自己的学习能力不会比别人差。平时周末喜欢跟朋友去逛街，有时还会去唱K或行山。

个人联系方式

通讯地址：广州市中山三路（邮编：510055）

**日企营业日文简历范文 第五篇**

日企面试通常有两种，一是三四个人一起的多人面试；另一种，就是常见的一对一的面试。日企面试的流程大概会涉及到下面几个问题：自我介绍、跳槽的理由、为何要选择改企业、想要从事的工作是什么、向面试官提问。其中，日企面试的自我介绍环节是非常重要的，不仅能给面试官留下第一印象，甚至会决定了而后面试中涉及到的\'诸多问题的方向。

因此，日企面试自我介绍环节的时间要控制在5分~15分，取决于工作经验。学历说到学校名及专业即可。重点是工作经验。归纳内容时要有张有弛。冗长的话会带来负面效果。

简单易懂地说明自己所经验的事情

公司名、自己的职务、如何提高的业绩、学到了什么。

例如：“我在○○公司，做过包装制品的销售工作”这样说是错误的。

正确说法：“○○公司主打产品为安全软件，我在这家公司做了三年向法人推销安全软件的工作。营业手段主要是…。其成果为个人达成率150%，其中对于A社的…”

特别是有关如何克服了艰苦、失败的事情会打动人心。

务必将辞职的理由也附加进去

辞职的理由是面试的要点之一。如果是因为低级的不满或牢骚而辞职，那么现在应聘的公司可能不会录取你。

说话要清晰、有自信

对于自己曾做过的事情有自信，自然就能堂堂正正地讲出。反而，对过去后悔不满，说话的口气会忧郁低沉。

不要只说做过的事情，自己能做的事情也要讲出来

最后作为总结，“通过这些事我所得到的是…”、“我现在能做的事情是…”等要具体地讲出来。

下面还有几条在日文简历和日企面试的自我介绍环节可以用到的句子，仅供大家参考，建议大家根据自己的情况，挑这么几句记下来，以便不时之需，建议不要说太多这样的空话，可以结合自己以往的工作或学习经历，补充说明，会更能打动面试官。

（1）做事认真，脚踏实地，坚持不懈，团队意识很强

訳文：物事に対して真面目で着実に行う。努力を怠らなくて団体意識が強い。

（2）热心，比较耐心，富于团队合作精神。有较强的学习能力，对新事物的接受能力较强，责任感强

訳文：熱心で比較的に辛抱強く、チームワークという精神に富む。学習能力も新しい物事を受け入れる能力も高くて強い責任感がある。

（3）本人积极进取、性格乐观、待人谦虚、做事认真负责、责任感强、具有团队精神。

訳文：積極的に自分を向上させ、性格は楽観的で、人に接するのは心から謙虚でいて、事に対するのは真剣に責任感を持ち、強い団体意識もある。

（4）聪明机智，有自己的见解，上进心强，懂得抓住身边每一个机会

訳文：頭がいいし、自分なりの見解がある。向上心は強くて、身の回りのすべての機会を捉えることができる。

（5）责任心强、态度积极、性格开朗、自我分析改善能力较强、有一定的组织能力

訳文：朗らかな性格で積極性と組織能力が強い。自分で足りないところを改善することができる。

（6）性格开朗，处事乐观，沟通能力强，遇到困难不轻易放弃，懂得自我调节，有一定的组织能力，有上进心

訳文：性格が明るく、コミュニケーション能力も良好で、いつも積極的な態度をもって物事を扱う。また、困難に直面でき、自己調整力も強い。組織力があり、向上心も強い。

（7）不轻言放弃，能够保证工作质量的同时保证效率。有责任心，处理问题能力强。有良好的沟通能力和团队组织能力。能较快融入一个新的团队。做事目标明确

訳文：どんな事にあっても、諦めない。仕事では品質と同時に効率も重視している。仕事に対する責任感があって、問題を処理する能力がより強いです。コミュニケーション能力と団体意識があります。新しい団体に早く打ち解ける能力があり、明確な目標を持っている。

（8）克服自己的不足之处，认真工作，可以成为一位优秀的管理人员。学习认真，接受新事物能力强，乐于助人

訳文：自分の欠点を克服して真面目に働いて、優秀な\_になれると思っている。真面目で、新しいことを受け入れやすく、人を助けることが好きだ。

（9）学习认真，刻苦，富有团队精神，有很好的发展潜力

訳文：学習態度は真面目で、苦労を惜しまない。チームワーク精神があり、潜在能力が高いと思っている。

（10）积极上进，性格开朗，能很好排解压力。做事认真负责，吃苦耐劳，有强烈的团队合作精神。熟能生巧,勤能补拙。热情开朗，学习勤奋，有毅力

訳文：性格は楽観的なので、自分自身でストレスを解消できるし、どんな事にあっても、諦めない。仕事に対しては責任感があって、苦しみや辛さを堪え忍んで、団結と協力の精神がある。熟練すればこつがわかる。習うより慣れよ。本人は明るくて勤勉で、気力がある。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！